



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153012, Иваново, пер. Свободный, 4, тел. 41-05-57, тел./факс 30-40-97, e-mail: info@ivszn.ivanovoobl.ru

П Р И К А З

от «14» 06 2013 г.

№ 189 о.д.

г. Иваново

О мероприятиях по повышению эффективности деятельности учреждений и работы руководителей учреждений, в отношении которых Департамент социальной защиты населения Ивановской области осуществляет функции и полномочия учредителя

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги», пункта 5.4 плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения в Ивановской области (2013-2018 годы)», утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 19.04.2013 № 90-рп, в соответствии с Положением о Департаменте социальной защиты населения Ивановской области, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 17.10.2012 № 403-п, в целях повышения результативности деятельности учреждений социального обслуживания Ивановской области и материального стимулирования руководителей учреждений **приказываю:**

1. Утвердить Положение об организации и проведении мониторингов эффективности деятельности учреждений и работы руководителей учреждений, в отношении которых Департамент социальной защиты населения Ивановской области осуществляет функции и полномочия учредителя (приложение 1).

2. Утвердить перечень показателей эффективности деятельности учреждений, в отношении которых Департамент социальной защиты населения Ивановской области осуществляет функции и полномочия учредителя (приложение 2).

3. Утвердить перечень целевых показателей эффективности работы руководителей учреждений, в отношении которых Департамент социальной защиты населения Ивановской области осуществляет функции и полномочия учредителя (приложение 3).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Член Правительства
Ивановской области,
начальник Департамента**

И.Г. Эрмиш

Положение об организации и проведении мониторингов эффективности деятельности учреждений и работы руководителей учреждений, в отношении которых Департамент социальной защиты населения Ивановской области осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения мониторингов эффективности деятельности учреждений и работы руководителей учреждений, в отношении которых Департамент социальной защиты населения Ивановской области осуществляет функции и полномочия учредителя.

1.2. Организатором проведения мониторингов является Департамент социальной защиты населения Ивановской области (далее – Департамент).

1.3. На основании результатов мониторингов Департамент формирует рейтинг учреждений и сводный показатель эффективности работы руководителей учреждений.

1.4. Мониторинги эффективности деятельности и работы руководителей учреждений проводятся по перечням показателей эффективности их деятельности, утвержденным приказом Департамента.

1.5. Мониторинги проводятся по следующим группам учреждений:

1.5.1. Дома-интернаты для граждан пожилого возраста и инвалидов;

1.5.2. Психоневрологические интернаты;

1.5.3. Полустационарные учреждения социального обслуживания с круглосуточным пребыванием граждан:

- комплексные центры социального обслуживания населения;

- центры социального обслуживания.

1.5.4. Нестационарные учреждения социального обслуживания без круглосуточного пребывания граждан:

- центры социального обслуживания.

1.5.5. Социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних.

1.5.6. Учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.5.7. ОГ КУСО «Центр психолого-педагогической помощи семье и детям».

1.5.8. ОГКОУ НПО «Ивановское профессиональное училище-интернат».

1.6. Мониторинги эффективности деятельности учреждений проводятся на основании данных отчетности, информации, представленных учреждениями, по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

1.7. Мониторинги эффективности работы руководителей учреждений проводятся на основании данных отчетности, информации, представленных учреждениями.

1.8. Мониторинги проводятся за 1, 2, 3 кварталы соответственно на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего года и за 4 квартал и за год по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

1.9. Результаты мониторингов являются основанием для принятия управленческих решений.

2. Цели и задачи

2.1. Целью проведения мониторингов является:

непрерывное наблюдение за фактическим положением дел в учреждениях и проведение своевременного системного анализа происходящих в них изменений, предупреждение негативных тенденций, краткосрочное прогнозирование;

оценка деятельности руководителей учреждений.

2.2. Задачами мониторингов являются:

- своевременное выявление основных тенденций развития каждого учреждения;

- выявление причин, влияющих на результативность деятельности учреждения, и принятие мер по минимизации и устранению негативной динамики показателей;

- стимулирование учреждений на создание здоровой конкурентной среды среди учреждений;

- объективное определение учреждения-лидера, наиболее результативных учреждений, в целях материального стимулирования руководителей учреждений.

3. Организация проведения мониторингов

3.1. Реализация мониторингов предполагает последовательность следующих действий:

- сбор данных;

- обработка полученных данных;

- определение значения показателей и балльной оценки;

- анализ полученных данных;

- формирование рейтинга результатов деятельности учреждений (далее – Рейтинг) по группам учреждений, указанным в пункте 1.5. настоящего Положения, и сводных показателей эффективности работы руководителей учреждений.

3.2 Мониторинг осуществляется посредством статистической обработки информации.

4. Порядок проведения мониторингов

4.1. Руководители учреждений не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют в Департамент информацию о деятельности учреждений в соответствии с приложением к настоящему Положению.

4.2. Руководители структурных подразделений Департамента в пределах компетенции:

- в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, проводят оценку информации, представленной руководителями учреждений за 1,2,3 кварталы;

- в срок до 15 декабря отчетного года проводят оценку информации, представленной руководителями учреждений, по итогам года;

- разрабатывают для учреждений рекомендации, направленные на повышение качества и результатов их деятельности.

4.3. На основании результатов оценки информации, представленной руководителями учреждений, управление социального обслуживания и управление по опеке и попечительству, в рамках установленной компетенции, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 20 декабря отчетного года по итогам года:

- формирует сводные результаты мониторинга эффективности деятельности учреждений и Рейтинг учреждений по группам;

- формирует сводные показатели эффективности работы руководителей учреждений.

4.3.1. Рейтинги утверждаются начальником Департамента.

4.3.2. Рейтинги подлежат размещению на официальном сайте Департамента в сети Интернет до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.4. Рейтинг каждого учреждения определяется по комплексной бальной оценке 1 раз в квартал и по итогам года.

4.4.1. Учреждения, набравшие наибольшую сумму баллов по всем направлениям деятельности, занимают наивысшее место в своей группе.

5. Порядок расчета показателей оценки эффективности деятельности учреждений и работы руководителей учреждений

5.1. Оценка эффективности деятельности учреждений и работы руководителей учреждений (далее - оценка) включает в себя:

- оценку основной деятельности учреждения;
- оценку финансово-экономической деятельности учреждения;
- оценку кадровой политики учреждения;
- оценку информационной открытости учреждения;
- оценку престижности учреждения;
- оценку личной ответственности (для руководителей учреждений).

5.2. Оценка деятельности каждого учреждения и работы руководителя учреждения проводится по отдельным критериям.

5.3. Комплексная балльная оценка деятельности каждого учреждения и работы руководителя учреждения представляет сумму балльных оценок и определяется по следующей формуле:

$$\Sigma B = B1 + B2 + B3 + B4 + B5.$$

где:

B - комплексная балльная оценка результативности деятельности учреждения, по которой определяется место в Рейтинге:

B1 – суммарная балльная оценка учреждения по I разделу «Основная деятельность учреждения»;

B2 – суммарная балльная оценка учреждения по II разделу «Финансово-экономическая деятельность учреждения»;

B3 – суммарная балльная оценка учреждения по III разделу «Кадровая политика учреждения»;

B4 – суммарная балльная оценка учреждения по IV разделу «Информационная открытость учреждения»;

B5 – суммарная балльная оценка учреждения по V разделу «Престижность учреждения»;

B6 – суммарная балльная оценка по VI разделу «Личная ответственность» (для руководителей учреждений).»