



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153012, Иваново, пер. Свободный, 4, тел. 41-05-57, тел./факс 30-40-97, e-mail: info@ivszn.ivanovoobl.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.12.2016 г.

№ 494 - о.д.

г. Иваново

О проведении плановой проверки бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Богородский дом-интернат для престарелых и инвалидов» на предмет эффективности и целевого использования денежных средств на приобретение материальных запасов, а также обоснованности отражения их в бухгалтерском учете

В соответствии с Положением о Департаменте социальной защиты населения Ивановской области, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 17.10.2012 № 403-п, планом контрольной деятельности Департамента социальной защиты населения Ивановской области на 2017 год, утвержденным приказом Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 28.10.2016 № 387-о.д.:

1. Провести с 16.01.2017 по 28.02.2017 плановую проверку бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Богородский дом-интернат для престарелых и инвалидов» на предмет эффективности и целевого использования денежных средств на приобретение материальных запасов, а также обоснованности отражения их в бухгалтерском учете.

2. Создать проверяющую группу для проведения контрольного мероприятия и утвердить ее состав (приложение № 1).

3. Утвердить программу контрольного мероприятия на проведение плановой проверки бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Богородский дом-интернат для престарелых и инвалидов» на предмет эффективности и целевого использования денежных средств на приобретение материальных запасов, а также обоснованности отражения их в бухгалтерском учете (приложение № 2).

4. Установить проверяемый период деятельности бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Богородский дом-интернат для престарелых и инвалидов» с 01.01.2016 по 31.12.2016.

5. Членам проверяющей группы в срок до 15.02.2017 представить руководителю проверяющей группы справки по результатам проверки.

6. Руководителю проверяющей группы в срок до 17.02.2017 подготовить акт по результатам проверки.

7. Руководителю бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Богородский дом-интернат для престарелых и инвалидов» Фаткулову А.А. обеспечить условия для проведения контрольного мероприятия.

**Начальник Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области**

Т.В. Рожкова

Согласовано:

| | | |
|--|-------|----------------|
| Первый заместитель начальника Департамента-статс-секретарь | _____ | М.А. Скибенко |
| Заместитель начальника Департамента | _____ | Л.А. Епринцева |
| Начальник управления социального обслуживания | _____ | Ю.А. Мусатова |
| Начальник отдела ведомственного контроля | _____ | Т.Н. Гоморина |
| И.о. начальника юридического отдела | _____ | М.А. Скибенко |

**Состав проверяющей группы
для проведения планового контрольного мероприятия в бюджетном стационарном
учреждении социального обслуживания Ивановской области «Богородский дом-
интернат для престарелых и инвалидов» на предмет эффективности и целевого
использования денежных средств на приобретение материальных запасов, а также
обоснованности отражения их в бухгалтерском учете**

| | |
|---------------------------------------|---|
| Гоморина Тамара Николаевна | руководитель группы, начальник отдела ведомственного контроля Департамента |
| Смирнова Елена Николаевна | ведущий консультант отдела ведомственного контроля Департамента |
| Шилова Татьяна Петровна | консультант отдела ведомственного контроля Департамента |
| Севастьянова Любовь Константиновна | главный специалист - эксперт отдела ведомственного контроля Департамента |

**Программа контрольного мероприятия
на проведение плановой проверки бюджетного стационарного учреждения
социального обслуживания Ивановской области «Богородский дом-интернат для
престарелых и инвалидов» на предмет эффективности и целевого использования
денежных средств на приобретение материальных запасов, а также обоснованности
отражения их в бухгалтерском учете**

I. Метод проведения контрольного мероприятия при проведении контроля: проверка.

II. Форма контрольного мероприятия: последующая проверка.

III. Вид проверки: комбинированная проверка.

IV. Цель контрольного мероприятия: установление соответствия деятельности бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Богородский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее по тексту - учреждение) требованиям законодательства Российской Федерации, Ивановской области, нормативных правовых актов и принятых решений в установленной сфере деятельности в части эффективности и целевого использования денежных средств на приобретение материальных запасов, а также обоснованности отражения их в бухгалтерском учете.

V. Предмет контрольного мероприятия: операции, осуществляемые учреждением, в рамках, закрепленных за ним функций, а также формируемые им документы по проверяемым вопросам: эффективность и целевое использование денежных средств на приобретение материальных запасов, а также обоснованность отражения их в бухгалтерском учете.

VI. Срок проведения контрольного мероприятия: с 16.01.2017 по 28.02.2017.

VII. Перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия:

| Перечень основных вопросов | Ответственный исполнитель |
|---|--|
| 1. Анализ организационно - правового статуса и условий хозяйствования учреждения | |
| 1.1. Проверка учредительных документов учреждения | Гоморина Т.Н. Смирнова Е.Н. Шилова Т.П. Севастьянова Л.К |
| 1.2. Принятие учетной политики учреждения, ее соответствие действующим правовым нормам и практическое исполнение по проверяемым вопросам. Наличие графика документооборота | |
| 1.3. Устранение ранее выявленных нарушений и недостатков | |
| 2. Эффективность и целевое использование денежных средств на приобретение материальных запасов, а также обоснованность отражения их в бухгалтерском учете | |
| 2.1. Оприходование, учет и списание материальных запасов. Правильность и своевременность оформления регистров бухгалтерского учета и первичных учетных документов по учету и использованию материальных запасов | Гоморина Т.Н. Смирнова Е.Н. Шилова Т.П. Севастьянова Л.К. |

| | |
|--|--|
| 2.2. Наличие и сохранность материальных запасов | Гоморина Т.Н. Смирнова Е.Н. Шилова Т.П. Севастьянова Л.К. |
| 3. Проверка иных вопросов, возникающих при проведении контрольного мероприятия, в том числе проверка периодов прошлых лет по фактам, требующим их уточнения | |
| 3.1. Проверка иных вопросов, возникающих при проведении контрольного мероприятия, в том числе проверка периодов прошлых лет по фактам, требующим их уточнения | Гоморина Т.Н. Смирнова Е.Н. Шилова Т.П. Севастьянова Л.К. |