



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153012, Иваново, пер. Свободный, 4, тел.41-05-57, тел./факс 30-40-97, e-mail: info@ivszn.ivanovoobl.ru

ПРИКАЗ

от 23.04.2013

г. Иваново

№ 18 - о.д.

Об утверждении Положения об общественном Совете при Департаменте социальной защиты населения Ивановской области

В соответствии с распоряжением Правительства Ивановской области от 11.12.2012 № 322-рп «Об утверждении Типового положения об общественном совете при исполнительном органе государственной власти Ивановской области» **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить Положение об общественном совете при Департаменте социальной защиты населения Ивановской области (прилагается).

Начальник Департамента

И.Г. Эрмиш

Приложение
к приказу Департамента
от 23 января 2013 № 18 - о.д.

Положение об общественном совете при Департаменте социальной защиты населения Ивановской области

1. Общие положения

1.1. Общественный совет (далее - Совет) при Департаменте социальной защиты населения Ивановской области (далее - Департамент) является консультативным органом.

1.2. Совет создается с целью наиболее эффективного взаимодействия Департамента с общественными организациями, представителями научного сообщества и деловых кругов при реализации полномочий, отнесенных к ведению Департамента.

1.3. Правовую основу деятельности Совета составляют Конституция Российской Федерации, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Устав Ивановской области, законы Ивановской области, указы и распоряжения Губернатора Ивановской области, постановления и распоряжения Правительства Ивановской области, а также настоящее Положение.

1.4. Решения Совета носят рекомендательный характер.

2. Задачи и функции Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. Рассмотрение инициатив общественных организаций, связанных с выявлением и решением наиболее актуальных проблем в сфере деятельности Департамента.

2.1.2. Развитие взаимодействия Департамента с общественными объединениями, научными учреждениями и иными некоммерческими организациями и использование их потенциала для повышения эффективности реализации Департаментом законодательства Российской Федерации в сфере деятельности Департамента, его совершенствования, формирования обоснованных предложений по указанной сфере деятельности.

2.2. Основные функции Совета:

2.2.1. Сбор и анализ объективной информации о состоянии проблем в сфере деятельности Департамента. Выявление на основе проведенного анализа положительного и отрицательного опыта работы в данном направлении.

Подготовка предложений по решению указанных проблем.

2.2.2. Подготовка рекомендаций по эффективному применению норм федерального законодательства с учетом социально-экономических и демографических особенностей Ивановской области и по его совершенствованию.

2.2.3. Подготовка предложений по совершенствованию регионального законодательства Ивановской области, а также выработка иных мер по регулированию процессов в сфере деятельности Департамента.

2.2.4. Выработка предложений по совместным действиям общественных объединений, научных учреждений и иных некоммерческих организаций, а также средств массовой информации по вопросам, отнесенным к ведению Департамента.

2.2.5. Обсуждение отдельных проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ивановской области, концепций, программ в пределах компетенции Департамента.

2.2.6. Осуществление консультативной помощи в пределах компетенции Департамента.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Совет образуется на основании приказа начальника Департамента в количестве не менее 10 и не более 20 человек.

3.2. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и члены Совета. Персональный состав Совета состоит из представителей общественных организаций, профессиональных союзов, а также из числа ученых и специалистов, имеющих практический опыт работы в социальной сфере.

3.3. В состав Совета не могут быть включены граждане, замещающие должности в исполнительных органах государственной власти Ивановской области и органах местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области.

3.4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета избираются членами Совета с учетом предложений начальника Департамента.

3.5. Срок полномочий Совета - два года со дня принятия приказа начальника Департамента об утверждении состава Совета. За два месяца до истечения срока полномочий Совета приказом руководителя утверждается новый персональный состав Совета, сформированный в порядке, установленном настоящим разделом.

3.6. По решению Совета производится исключение из состава Совета при пропуске членом Совета трех заседаний Совета подряд. Включение новых членов в состав Совета осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

3.7. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных

началах и на безвозмездной основе.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Совет строит свою деятельность исходя из задач и функций, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

4.2. Председатель Совета, заместитель председателя Совета и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета.

4.3. Председатель Совета:

4.3.1. Определяет приоритетные направления деятельности Совета.

4.3.2. Вносит на утверждение Совета планы работы.

4.3.3. Проводит заседания Совета.

4.3.4. Координирует деятельность членов Совета.

4.3.5. Входит в состав экспертного Совета при Правительстве Ивановской области.

4.4. В отсутствие председателя Совета его функции выполняет заместитель председателя Совета.

4.5. Секретарь Совета:

4.5.1. Организует текущую деятельность Совета.

4.5.2. Информировывает членов Совета о времени, месте и повестке дня его заседания, а также об утвержденных планах работы.

4.5.3. Обеспечивает во взаимодействии с членами Совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня.

4.5.4. Организует делопроизводство.

4.6. Члены Совета имеют право:

4.6.1. Вносить свои предложения относительно формирования планов работы Совета и повестки дня заседания. Предложения подаются в письменном виде не позднее 2 дней до дня заседания Совета.

4.6.2. Знакомиться с документами и материалами по проблемам, вынесенным на обсуждение Совета, на стадии их подготовки и вносить в них свои предложения.

4.7. Члены Совета обязаны принимать участие в заседаниях лично, не передавая свои полномочия другим лицам.

4.8. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Совета. В случае необходимости по решению председателя Совета проводится внеочередное заседание Совета.

4.9. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписывают председатель Совета и секретарь Совета.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет секретарь Совета.