

Директор учреждения:

УТВЕРЖДАЮ  
Г.Г. Масленникова

**План мероприятий по исполнению рекомендаций общественного Совета по итогам проведения независимой оценки качества предоставления социальных услуг ОБУСО «КЦСОН по Пучежскому и Лухскому муниципальным районам»**

Замечания	Мероприятия по исполнению рекомендаций	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
Частичная удовлетворённость питанием	Питание предоставляется в соответствии с рекомендациями Санпина для домов-интернатов с учётом пожеланий проживающих в ОВП	постоянно	Бодина Т.И., зав.ОВП
Дооборудовать территории, входные зоны и помещения в целях повышения уровня комфорта и доступности условий беспрепятственного доступа к объектам и услугам для инвалидов ( в том числе детей-инвалидов) и других маломобильных групп получателей социальных услуг	Установить в здании ОВП учреждения аудио и видео информаторы	2016 год	Бодина Т.И., зав.ОВП Трусова О.Е., зам.директора
В целях повышения квалификации рядовых сотрудников и улучшения показателей качества в этой группе следует чётко определить перечень мероприятий по повышению квалификации, включаемых в данные официальной статистики	Ежеквартальное планирование обучающих занятий с сотрудниками учреждения в целях повышения квалификации сотрудников.	Обучение проводится 1 раз в месяц	Назарычева Г.Г., заведующая отделением обслуживания на дому; Бодина Т.И., заведующая ОВП; Олонова О.А. заместитель директора
Активнее проводить с гражданами разъяснительную работу по вопросам нового порядка оплаты полученных социальных услуг	1. Индивидуальная разъяснительная работа с гражданами, получающими социальные услуги в учреждении 2. Разъяснение нового порядка оплаты социальных услуг на Советах ветеранских организаций 3. Разъяснение нового порядка оплаты на официальном сайте учреждения и в средствах массовой информации района.	В соответствии с планом (приложение к плану мероприятий)	Ермошина Л.П., заведующая отделением срочного социального обслуживания; Дмитриева Т.Г., заведующая отделением обслуживания на дому; Бодина Т.И., заведующая ОВП; Ершова М.О., зам. главного бухгалтера

П Л А Н

работы по разъяснению гражданам нового порядка оплаты полученных социальных услуг

№пп	Мероприятие	Период	Ответственный
1.	При вручении актов о выполненных социальных услугах получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг	Ежемесячно до 25 числа	Назарычева Г.Г., Дмитриевна Т.Г., Бодина Т.И., заведующие отделуниями учреждения
2.	В повестку дня проводимых социальных дней на территории Пучежского и Лухского муниципальных районов включаются вопросы по разъяснению нового порядка оплаты за предоставленные социальные услуги	2 раза в месяц в течении 2016 года	Ермошина Л.П., заведующая отделением срочного социального обслуживания; Олонова О.А., зам.директора учреждения
3.	Контроль за обновлением раздела официального сайта о порядке оплаты за социальные услуги	По мере изменений в нормативные документы по оплате за социальные услуги	Ершова М.О., зам.главного бухгалтера
4.	Доведение информации о порядке оплаты за социальные услуги до ветеранского актива Пучежского и Лухского муниципальных районов на заседаниях районного Совета ветеранов.	Ежемесячно	Масленникова Г.Г., директор учреждения