

Утверждаю:

Директор ОБУСО «Комплексный центр
социального обслуживания населения
по Тейковскому, Гаврилово Посадскому
муниципальным районам»

Аписимова А.В.

«21» января 2016г

План

**мероприятий по исполнению рекомендаций общественного Совета по
итогам проведения независимой оценки качества предоставления
социальных услуг.**

| Рекомендации | Мероприятия по исполнению рекомендаций | Сроки исполнения | Ответственный |
|--|---|---------------------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Разместить на своих сайтах телефон «горячей линии» Департамента социальной защиты населения Ивановской области | На официальном сайте учреждения размещен телефон «горячей линии» Департамента социальной защиты населения Ивановской области. Размещать на сайте учреждения более подробную информацию об учреждении | Июнь 2015 года постоянно | Прилипко И.Г. Юристконсульт |
| Для удобства пользователей, включая категорию слабовидящих, доработать интерфейсы сайтов в тех организациях, где это необходимо. | На официальном сайте учреждения установлена версия для слабовидящих граждан. | Июнь 2015 года | Прилипко И.Г. Юристконсульт |
| Разместить информацию о порядке подачи жалобы по вопросам качества оказания социальных услуг на официальных сайтах тех | На официальном сайте учреждения размещена информация о порядке подачи жалобы по вопросам качества оказания социальных услуг. | Сентябрь 2015 года | Прилипко И.Г. Юристконсульт |

| | | | |
|--|---|--|---|
| <p>организаций социального обслуживания, на которых ее нет.</p> | | | |
| <p>Дооборудовать в организациях социального обслуживания территории, входные зоны и помещения в целях повышения уровня комфорта и доступности условий беспрепятственного доступа к объектам и услугам для инвалидов (в том числе детей-инвалидов) и других маломобильных групп получателей социальных услуг.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - приобретение и установка подъемника; - приобретение и установка светового и звукового маяка; - приобретение и установка поручней; - приобретение и установка пандуса; - контрастная маркировка; | <p>IV кв.2016 года</p> <p>IV кв. 2017 года</p> <p>IV кв. 2017 года</p> <p>IV кв. 2017 года</p> <p>IV кв. 2016 года</p> | <p>Анисимова А.В. Директор</p> |
| <p>В целях повышения квалификации рядовых сотрудников и улучшения показателей качества в этой группе следует четко определить перечень мероприятий по повышению квалификации, включаемых в данные официальной статистики.</p> | <p>Утвердить план повышения квалификации сотрудников на 2016 год.</p> <p>Разработать и утвердить план обучения социальных работников на 2016 год.</p> <p>Разработать и утвердить график семинаров по дальнейшему изучению № 442-ФЗ и других нормативных актов по социальному обслуживанию граждан.</p> <p>Провести дополнительные занятия по изучению «Кодекса профессиональной этики системы социальной защиты населения».</p> | <p>Январь 2016года</p> <p>Январь 2016года</p> <p>Январь 2016года</p> <p>В течение 2016года</p> | <p>Анисимова А.В. Директор</p> <p>Шараховская З.П. Мельникова И.В. Зам. директора</p> <p>Шараховская З.П. Мельникова И.В. Зам. директора</p> <p>Захарова Н.А. Крылова З.Б. Стрелкова И.А. Махалова Л.Г. Алексеева Е.Н. Заведующие</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>Проводить работу с сотрудниками с целью сохранения конфиденциальной информации о получателях социальных услуг.</p> <p>График посещения социальными работниками согласовывать с получателями социальных услуг.</p> | <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> | <p>отделениями</p> <p>Захарова Н.А. Крылова З.Б. Стрелкова И.А. Махалова Л.Г. Алексеева Е.Н. Заведующие отделениями</p> <p>Захарова Н.А. Крылова З.Б. Стрелкова И.А. Махалова Л.Г. Алексеева Е.Н. Заведующие отделениями</p> |
| <p>Активнее проводить с гражданами разъяснительную работу по вопросам нового порядка оплаты получаемых социальных услуг.</p> | <p>Проводить выездные мероприятия (собрания, встречи, беседы, круглые столы) специалистов учреждения для разъяснения обслуживаемым гражданам и населению районов нового порядка предоставления и оплаты получаемых социальных услуг.</p> <p>Доводить до получателей социальных услуг более полную и доступную информацию о предоставлении и оплате социальных услуг.</p> <p>Проведение внутреннего мониторинга получателей социальных услуг с целью оценки удовлетворенностью качеством предоставляемых услуг.</p> <p>Повысить оперативность</p> | <p>В течение 2016 года</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> | <p>Шараховская З.П. Мельникова И.В. Зам. директора</p> <p>Захарова Н.А. Крылова З.Б. Стрелкова И.А. Махалова Л.Г. Алексеева Е.Н. Заведующие отделениями Социальные работниками</p> |

| | | | |
|--|---|-----------------------------------|--|
| | <p>принимаемых решений по вопросам социального обслуживания.</p> <p>Активизировать работу мобильных консультационных служб.</p> | <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> | <p>Буранова О.В. зав. отделением срочной социальной помощи</p> |
|--|---|-----------------------------------|--|