

## **Наименование выплат**

Компенсационная выплата на оплату жилого помещения, отопления и освещения жилого помещения (далее - компенсационная выплата) и ежегодная денежная компенсация расходов на оплату топлива (включая транспортные расходы для доставки этого топлива).

## **Получатели**

Педагогические работники, работники физкультурно-спортивных организаций (пенсионеры из их числа) областных государственных и муниципальных образовательных учреждений, расположенных в сельской местности и поселках Ивановской области.

## **Размер выплат**

Размер компенсационной выплаты определяется исходя из расходов:

1) на оплату жилого помещения - по фактическим расходам на оплату жилого помещения;

2) на оплату отопления:

- в домах с централизованным отоплением, с газовым отоплением при отсутствии приборов учета - по фактическим расходам на оплату отопления общей площади жилого помещения;

- в домах с газовым отоплением при наличии приборов учета - по фактическим расходам на оплату отопления общей площади жилого помещения, но не более стоимости потребленного газа из расчета: 8 куб. м на 1 кв. м общей площади жилого помещения в месяц при высоте помещений до 2,5 м; 9,6 куб. м на 1 кв. м общей площади жилого помещения в месяц при высоте помещений более 2,5 м;

- в домах с электрическим отоплением - по фактическим расходам на оплату отопления общей площади жилого помещения, но не более стоимости потребленной электроэнергии в течение отопительного сезона из расчета 400 кВт.ч на жилое помещение в месяц;

3) на оплату освещения - по фактическим расходам на освещение общей площади жилого помещения, но не более стоимости потребленной электроэнергии из расчета 6 ватт на 1 кв. м общей площади жилого помещения при общей продолжительности горения 2000 часов в год.

Размер ежегодной денежной компенсации расходов на оплату топлива (включая транспортные расходы для доставки этого топлива) определяется по следующим нормативам потребления твердого топлива:

1) на жилое помещение общей площадью до 9 кв. м включительно:

дров для отопления - 4 складочных куб. м, или

торфа кускового - 1,8 т, или

торфа-брикета - 1,3 т, или

угля каменного - 0,8 т;

2) на жилое помещение общей площадью от 10 до 18 кв. м включительно:

дров для отопления - 6 складочных куб. м, или

торфа кускового - 2,7 т, или

торфа-брикета - 2,0 т, или

угля каменного - 1,3 т;

3) на жилое помещение общей площадью от 19 до 27 кв. м включительно:

дров для отопления - 9 складочных куб. м, или

торфа кускового - 3,6 т, или

торфа-брикета - 3,0 т, или

угля каменного - 1,9 т;

4) на жилое помещение общей площадью от 28 кв. м:

дров для отопления - 12 складочных куб. м, или

торфа кускового - 5,4 т, или

торфа-брикета - 4,0 т, или

угля каменного - 2,5 т.

### **Что необходимо для назначения выплат**

Для назначения выплаты необходимо подать заявление с указанием способа доставки денежных средств (либо через организации ФГУП «Почта России», либо путем зачисления на счет, открытый в кредитной организации (банке)). Заявление подается в территориальный орган социальной защиты населения по месту жительства (пребывания).

Кроме заявления и документа, удостоверяющего личность заявителя, необходимы следующие документы:

|   | <b>Наименование документа</b>   | <b>Порядок представления документа (представляется заявителем или запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлен заявителем по собственной инициативе)</b> |
|---|---|---|
| 3 | Документ (информация), содержащий сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем  | представляется заявителем   |
| 4 | Справка учреждения социальной сферы, содержащая:<br><br>сведения о наименовании учреждения, должности, занимаемой заявителем, виде работы (основной, по совместительству), размере занимаемой ставки;<br><br>для проживающих в близлежащих городах - сведения о предоставлении (непредоставлении) заявителю жилого помещения по месту нахождения учреждения и наличии | представляется заявителем   |

|       |  |  |
|-------|--|--|
|       | (отсутствии) со стороны работника отказа от предоставленного жилого помещения;<br><br>для лиц из числа бывших работников учреждений социальной сферы сведения о:<br><br>- периодах работы в должностях, дающих право на получение мер социальной поддержки;<br><br>- причинах прекращения трудовой деятельности в учреждениях социальной сферы;<br><br>- предоставлении на дату увольнения мер социальной поддержки  |  |
| 5     | Трудовая книжка, подтверждающая наличие необходимого стажа работы – для лиц из числа бывших работников учреждений социальной сферы   | представляется заявителем  |
| 6     | Информация о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации   | запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлен заявителем по собственной инициативе |
| 7     | Документы, подтверждающие получение согласия лиц, не являющихся заявителем, или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц в случае, если для предоставления выплат необходима обработка персональных данных таких лиц. Действие настоящего подпункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти | представляется заявителем  |
| 8     | Документы, содержащие сведения о характеристике и площади жилого помещения, видах жилищно-коммунальных услуг, предоставляемых гражданину, и объемах их потребления за 12 месяцев перед подачей заявления о предоставлении  |  |
| 8.1   | счета – квитанции по оплате жилищно – коммунальных услуг   | представляется заявителем  |
| 8.2   | документы, содержащие сведения о видах жилищно – коммунальных услуг, предоставляемых гражданину, объемах их потребления, тарифах и плате за жилое помещение и коммунальные услуги  | представляется заявителем  |
| 8.3   | документы, подтверждающие наличие печного отопления – для граждан, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления  |  |
| 8.3.1 | справка органов местного самоуправления о виде отопления, используемого в жилом помещении  | запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия   |
| 8.3.2 | технический паспорт жилого помещения   | представляется заявителем  |
| 8.4   | Правоустанавливающие документы, содержащие   | в случае, если право собственности<br>запрашивается в порядке межведомственного                                    |

|    |   |   |                           |
|----|---|---|---------------------------|
|    | информацию о характеристике и площади жилого помещения  | зарегистрировано в Росреестре                                       | взаимодействия            |
|    |   | в случае, если право собственности не зарегистрировано в Росреестре | представляется заявителем |
| 9. | Документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем, к членам его семьи, в случае если на них распространяются меры социальной поддержки |   | представляется заявителем |

Кроме того, в определенных случаях дополнительно к вышеуказанным документам необходимы следующие документы:

|     | Наименование документа   | Порядок представления документа (представляется заявителем или запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлен заявителем по собственной инициативе) |
|-----|--|--|
| 1   | если обращается представитель заявителя:   |  |
| 1.1 | доверенность на представителя заявителя  | представляется представителем заявителя  |
| 1.2 | документ, удостоверяющий личность представителя заявителя  | представляется представителем заявителя  |
| 1.3 | документы об установлении опеки (попечительства)   | представляется представителем заявителя  |
| 2   | Если гражданин прибыл на новое место жительства, или обращается за предоставлением мер социальной поддержки по месту пребывания: |  |
| 2.1 | справка о прекращении (непредставлении) мер социальной поддержки по месту жительства или по прежнему месту жительства            | запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия   |

### **Сроки предоставления выплат**

Компенсационная выплата начисляется ежемесячно и выплачивается ежеквартально не позднее 26 числа первого месяца, следующего за кварталом:

через кредитные организации – 1 раз в месяц;

через районные почтамты – не более 2 –х раз в месяц.

Ежегодная денежная компенсация расходов на оплату топлива

предоставляется не позднее месяца, следующего за месяцем подачи заявления со всеми документами, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

### **Что необходимо знать**

Право на меры социальной поддержки сохраняется за лицами из числа бывших педагогических работников образовательных учреждений, расположенных в сельской местности и поселках Ивановской области, при наличии одновременно следующих условий:

прекращение трудового договора в учреждении социальной сферы в сельской местности и поселках Ивановской области в должности, дающей право на меры социальной поддержки, в том числе в связи с переводом на другую работу в данном учреждении, после возникновения права на страховую пенсию в соответствии с Федеральным [законом](#) от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" либо увольнение из учреждений социальной сферы в сельской местности и поселках Ивановской области с должностей, дающих право на меры социальной поддержки, в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников, переходом на выборную (работу) должность;

наличие стажа работы не менее 10 лет в учреждениях в одной из отраслей, в сельской местности и поселках Ивановской области, а также других субъектов Российской Федерации в должностях, дающих право на меры социальной поддержки, на дату увольнения или перевода на другую работу;

предоставление на дату увольнения или перевода на другую работу мер социальной поддержки работников учреждений социальной сферы в сельской местности и поселках, в том числе для переехавших на постоянное место жительства в сельскую местность или поселки Ивановской области из других субъектов Российской Федерации, где они проживали в сельской местности или поселках и в установленном порядке пользовались правом на бесплатную жилую площадь с отоплением и освещением;

наличие права на страховую пенсию в соответствии с Федеральным [законом](#) "О страховых пенсиях";

проживание в сельской местности и поселках Ивановской области.

Меры социальной поддержки не предоставляются:

1) лицам, привлекаемым на работу в учреждения социальной сферы в сельской местности и поселках на условиях совместительства либо работающим менее чем на 0,5 ставки;

2) работникам учреждений социальной сферы в сельской местности и поселках, проживающим в близлежащих городах, в случае, если они отказались от предоставленного жилого помещения по месту нахождения учреждения;

3) пенсионерам из числа работников учреждений социальной сферы в сельской местности и поселках, переехавшим на постоянное место жительства в город.

## **О чем важно помнить**

В срок до 15 числа месяца, следующего за истечением каждого 12-месячного периода, получатели ежемесячной компенсационной выплаты лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении обязаны представить в уполномоченный орган документы, подтверждающие фактические расходы на оплату жилого помещения, отопления и освещения жилого помещения за указанный период.

При возникновении обстоятельств, влияющих на изменение в предоставлении ежемесячной компенсационной выплаты и ежегодной денежной компенсации расходов на оплату топлива, необходимо сообщить о них в территориальные органы социальной защиты населения в течение **одного месяца**.

К таким обстоятельствам относятся:

- прекращение трудовой деятельности по основному месту работы в учреждениях социальной сферы, работа в которых дает право на меры социальной поддержки;
- прекращение трудовой деятельности в должности, работа в которой дает право на меры социальной поддержки;
- занятие по основному месту работы менее чем 0,5 ставки
- переезд лица из числа бывших работников учреждений социальной сферы на постоянное место жительства в город;
- переезд работника учреждения социальной сферы для проживания в город в случае, если он отказался от предоставленного жилого помещения по месту нахождения учреждения.

## **Нормативные правовые акты**

- Закон Ивановской области от 11.05.2010 № 39-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий работников учреждений социальной сферы и иных учреждений в сельской местности и поселках»;
- постановление Правительства Ивановской области от 19.04.2006 № 69-п «Об утверждении Перечня должностей и учреждений, работа в которых дает право на меры социальной поддержки работников учреждений социальной сферы в сельской местности и поселках»;
- постановление Правительства Ивановской области от 22.06.2010 № 208-п «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям работников учреждений социальной сферы и иных учреждений в сельской местности и поселках и Порядка предоставления, расходования и учета средств, выделенных на реализацию мер социальной поддержки отдельных категорий работников учреждений социальной сферы и иных учреждений в сельской местности и поселках»;

- Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки отдельных категорий работников учреждений социальной сферы и иных учреждений в сельской местности и поселках», утвержденный приказом Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 17.02.2015 № 44 -о.д.н.