

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СООБЩЕНИИ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ
ОТДЕЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
И ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ
С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ
И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ
СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ)
ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧЕ И ОЦЕНКЕ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПЕ)
И ЗАЧИСЛЕНИИ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ**

Список изменяющих документов

(в ред. Указов Губернатора Ивановской области от 08.07.2014 [N 125-уг](#),
от 02.06.2016 [N 79-уг](#))

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2004 [N 79-ФЗ](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации", от 25.12.2008 [N 273-ФЗ](#) "О противодействии коррупции", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации", [Уставом](#) Ивановской области, а также [Законом](#) Ивановской области от 18.06.2009 N 61-ОЗ "О противодействии коррупции в Ивановской области" постановляю:
(преамбула в ред. [Указа](#) Губернатора Ивановской области от 02.06.2016 N 79-уг)

1. Утвердить [Положение](#) о сообщении лицами, замещающими отдельные государственные должности Ивановской области и должности государственной гражданской службы Ивановской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (прилагается).
(в ред. [Указа](#) Губернатора Ивановской области от 02.06.2016 N 79-уг)

2. Установить, что:

Правительство Ивановской области осуществляет прием подарков, полученных лицами, замещающими государственные должности Ивановской области, предусмотренные [разделом 1](#) Реестра государственных должностей Ивановской области, являющегося приложением N 1 к Закону Ивановской области от 04.12.2006 N 121-ОЗ "О Реестре государственных должностей Ивановской области и о Реестре должностей государственной гражданской службы Ивановской области" (за исключением лиц, замещающих государственные должности Ивановской области и возглавляющих центральные исполнительные органы государственной власти Ивановской области), а также лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ивановской области в аппарате Правительства Ивановской области, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, их оценку для принятия к бухгалтерскому учету, а также принимает решение о реализации указанных подарков;

(в ред. [Указа](#) Губернатора Ивановской области от 08.07.2014 N 125-уг)

центральные исполнительные органы государственной власти Ивановской области осуществляют прием подарков, полученных лицами, замещающими государственные должности Ивановской области и возглавляющими соответствующие центральные исполнительные органы государственной власти Ивановской области, а также лицами, замещающими в соответствующих центральных исполнительных органах государственной власти Ивановской области должности государственной гражданской службы Ивановской области, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, их оценку для принятия к бухгалтерскому учету, а также принимают решения о реализации указанных подарков;

(в ред. [Указа](#) Губернатора Ивановской области от 08.07.2014 N 125-уг)

территориальные органы центральных исполнительных органов государственной власти Ивановской области осуществляют прием подарков, полученных лицами, замещающими в соответствующих территориальных органах центральных исполнительных органов государственной власти Ивановской области должности государственной гражданской службы Ивановской области, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, их оценку для принятия к бухгалтерскому учету, а также принимают решения о реализации указанных подарков.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Ивановской области
П.А.КОНЬКОВ

г. Иваново
7 апреля 2014 года
N 69-уг

Приложение
к указу
Губернатора
Ивановской области
от 07.04.2014 N 69-уг

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СООБЩЕНИИ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ОТДЕЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ
ДОЛЖНОСТИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА
В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ
КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ
В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ)
ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧЕ И ОЦЕНКЕ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПЕ)
И ЗАЧИСЛЕНИИ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Указов Губернатора Ивановской области от 08.07.2014 [N 125-уг](#),
от 02.06.2016 [N 79-уг](#))

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими государственные должности Ивановской области, предусмотренные [разделом 1](#) Реестра государственных должностей Ивановской области, являющегося приложением N 1 к Закону Ивановской области от 04.12.2006 N 121-ОЗ "О Реестре государственных должностей Ивановской

области и о Реестре должностей государственной гражданской службы Ивановской области" (далее - государственные должности), а также должности государственной гражданской службы Ивановской области в аппарате Правительства Ивановской области, центральных исполнительных органах государственной власти Ивановской области и территориальных органах центральных исполнительных органов государственной власти Ивановской области (далее - гражданские служащие), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее - подарок), порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации подарка (далее вместе - лица, получившие подарок).

(в ред. [Указа](#) Губернатора Ивановской области от 08.07.2014 N 125-уг)

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, - подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность, гражданским служащим, от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей - получение лицом, замещающим государственную должность, гражданским служащим, лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией (должностным регламентом), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной трудовой (служебной) деятельности указанных лиц.

(в ред. [Указа](#) Губернатора Ивановской области от 02.06.2016 N 79-уг)

3. Лица, замещающие государственные должности, гражданские служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

(п. 3 в ред. [Указа](#) Губернатора Ивановской области от 02.06.2016 N 79-уг)

4. Лица, получившие подарок, обязаны в соответствии с настоящим Положением уведомлять обо всех случаях получения подарка соответственно Правительство Ивановской области, центральный исполнительный орган государственной власти Ивановской области, территориальный орган центрального исполнительного органа государственной власти Ивановской области, в котором лица, получившие подарок, осуществляют трудовую деятельность или проходят государственную гражданскую службу Ивановской области (далее - исполнительный орган).

5. [Уведомление](#) о получении подарка (далее - уведомление) составляется в 2 экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Уведомление не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка представляется лицом, получившим подарок, в Правительство Ивановской области через структурное подразделение аппарата Правительства Ивановской области, уполномоченное заместителем Председателя Правительства Ивановской области - руководителем аппарата Правительства Ивановской области, в центральный исполнительный орган государственной власти Ивановской области, территориальный орган центрального исполнительного органа государственной власти Ивановской области через структурное подразделение соответствующего исполнительного органа,

уполномоченное возглавляющим его руководителем (далее - уполномоченное подразделение).
(в ред. [Указа](#) Губернатора Ивановской области от 08.07.2014 N 125-уг)

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности представления уведомления в сроки, указанные в [абзацах втором и четвертом](#) настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, получившего подарок, уведомление представляется не позднее следующего рабочего дня после ее устранения.

6. Уведомление регистрируется уполномоченным подразделением в журнале регистрации уведомлений о получении подарков в день представления уведомления. [Журнал](#) регистрации уведомлений о получении подарков ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Один экземпляр уведомления возвращается лицу, представившему уведомление, с указанием номера регистрации уведомления, даты его регистрации, фамилии, имени и отчества, подписи лица, принявшего уведомление. Второй экземпляр уведомления направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов, образованную в соответствующем исполнительном органе (далее - комиссия).

7. Подарок, полученный гражданским служащим, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3000 рублей либо если стоимость полученного подарка гражданскому служащему неизвестна, сдается в соответствующий исполнительный орган.

Прием подарков исполнительным органом осуществляется через его уполномоченное подразделение, которое принимает подарки на хранение по актам приема-передачи подарков не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений. [Акт](#) приема-передачи подарков составляется в 2 экземплярах по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. Один экземпляр акта приема-передачи подарков хранится уполномоченным подразделением, второй экземпляр передается лицу, сдавшему подарок на хранение.

8. Подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность, независимо от его стоимости подлежит передаче в соответствующий исполнительный орган через его уполномоченное подразделение на хранение, в порядке, предусмотренном [пунктом 7](#) настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи подарков ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при невозможности документального подтверждения его стоимости уполномоченным подразделением обеспечивается определение рыночной цены подарка на дату принятия к бухгалтерскому учету подарка с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

11. Подарок после определения его стоимости в случае, если стоимость подарка не превышает 3000 рублей, возвращается сдавшему подарок гражданскому служащему, по акту приема-передачи подарков.

12. Уполномоченное подразделение обеспечивает внесение принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3000 рублей, в реестр имущества, находящегося в собственности Ивановской области.

13. Сдавшему подарок лицо может выкупить сданный подарок (за исключением случая, когда подарок в соответствии с [пунктом 11](#) настоящего Положения возвращается гражданскому служащему), направив на имя работодателя (представителя нанимателя) письменное заявление (далее - заявление) не позднее 2 месяцев со дня сдачи подарка.

14. После рассмотрения заявления работодателем (представителем нанимателя) заявление направляется в уполномоченное подразделение в течение 5 рабочих дней со дня получения

заявления работодателем (представителем нанимателя).

15. Уполномоченное подразделение в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в [пункте 13](#) настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для его реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки стоимости подарка, в течение 1 месяца после которого лицо, подавшее заявление, выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости подарка или отказывается от выкупа подарка.

15.1. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих заявление, указанное в [пункте 13](#) настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче уполномоченным подразделением в федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

(п. 15.1 введен [Указом](#) Губернатора Ивановской области от 02.06.2016 N 79-уг)

16. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, может использоваться исполнительным органом с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности исполнительного органа.

17. В случае заключения комиссии о нецелесообразности использования подарка исполнительным органом возглавляющим его руководителем принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации подарка, осуществляемой посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

18. Оценка стоимости подарка для его реализации (выкупа), предусмотренная [пунктами 15 и 17](#) настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

19. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем, возглавляющим исполнительный орган, принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Ивановской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению

(с предложением "В" указывается наименование соответствующего

исполнительного органа государственной власти
Ивановской области)

(с предложением "В" указывается наименование
уполномоченного структурного

подразделения соответствующего исполнительного

органа государственной власти Ивановской области)

от _____

(указывается фамилия, имя, отчество,

наименование должности)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении подарка

Извещаю о получении _____
_____ (дата получения подарка (ов))
подарка (ов) на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,

другого официального мероприятия, место и дата его проведения)

Наименование подарка	Описание подарка	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____
указываются документы, подтверждающие стоимость подарка
(при их наличии)

_____ (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении)
подарка),

_____ с указанием количества листов и экземпляров в отношении каждого
прилагаемого документа

Лицо, представившее настоящее уведомление о получении подарка

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Регистрационный номер настоящего уведомления в журнале регистрации уведомлений о получении подарков

_____ Дата регистрации настоящего уведомления

Лицо, принявшее настоящее уведомление о получении подарка

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка. В случае указания в документах, подтверждающих стоимость подарка, стоимости подарка в иностранной валюте, стоимость подарка указывается в рублях по курсу Банка России на дату проведения протокольного мероприятия, другого официального мероприятия, на дату получения подарка в период служебной командировки.

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о получении подарков

N п/п	Дата уведомлен ия о получении подарка	Регистрацион ный номер уведомления о получении подарка	ФИО и должность лица, представившег о уведомление о получении подарка	Наименова ние подарка	ФИО и должность лица, принявшего уведомление о получении подарка	Подпись лица, принявшего уведомлен ие о получении подарка	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8

приема-передачи подарков

№ _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Я, _____
(указывается фамилия, имя, отчество и наименование должности лица, сдающего

подарок(ки), полученный(е) в связи с протокольными мероприятиями,

_____,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями (далее - подарок))
в соответствии с настоящим актом сдаю в _____

(указывается наименование исполнительного органа государственной власти
Ивановской области,

в который сдается подарок, наименование уполномоченного структурного

подразделения исполнительного органа государственной власти
Ивановской области, осуществляющего хранение подарков)

Наименование подарка	Описание подарка	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого			

(подпись лица, сдавшего подарок(ки)) (расшифровка подписи) _____ (дата)

Подарок(ки) принят(ы)

(ФИО, наименование должности, подпись лица, уполномоченного на подписание
настоящего акта)

Приложение: _____
указываются документы, подтверждающие стоимость подарка (ов)
(при их наличии)

_____ с указанием наименования, количества листов и экземпляров в отношении
каждого прилагаемого

_____ документа

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка. В случае указания в документах, подтверждающих стоимость подарка, стоимости подарка в иностранной валюте, стоимость подарка указывается в рублях по курсу Банка России на дату проведения протокольного мероприятия, другого официального мероприятия, на дату получения подарка в период служебной командировки.
