



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153012, Иваново, пер. Свободный, 4, тел. 41-05-57, тел./факс 30-40-97, e-mail: info@ivszn.ivanovoobl.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09.10.2017 № 382

г. Иваново

О проведении плановой проверки бюджетного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Приволжский центр социального обслуживания» на предмет: эффективности и целевого использования средств на приобретение основных средств, а также обоснованности отражения их в бухгалтерском учете; наличия правоустанавливающих документов, в том числе документов, подтверждающих закрепление за учреждением имущества на праве оперативного управления, принадлежность земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования; соблюдения требований к проведению инвентаризаций имущества и оформлению результатов инвентаризации

В соответствии с Положением о Департаменте социальной защиты населения Ивановской области, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 17.10.2012 № 403-п, планом контрольной деятельности Департамента социальной защиты населения Ивановской области на 2017 год, утвержденным приказом Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 28.10.2016 № 387-о.д.:

1. Провести с 17.10.2017 по 07.12.2017 плановую проверку бюджетного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Приволжский центр социального обслуживания» на предмет: эффективности и целевого использования средств на приобретение основных средств, а также обоснованности отражения их в бухгалтерском учете; наличия правоустанавливающих документов, в том числе документов, подтверждающих закрепление за учреждением имущества на праве оперативного управления, принадлежность земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования; соблюдения требований к проведению инвентаризаций имущества и оформлению результатов инвентаризации.

2. Создать проверяющую группу для проведения контрольного мероприятия и утвердить ее состав (приложение № 1).

3. Утвердить программу контрольного мероприятия на проведение плановой проверки бюджетного учреждения социального обслуживания

Ивановской области «Приволжский центр социального обслуживания» на предмет: эффективности и целевого использования средств на приобретение основных средств, а также обоснованности отражения их в бухгалтерском учете; наличия правоустанавливающих документов, в том числе документов, подтверждающих закрепление за учреждением имущества на праве оперативного управления, принадлежность земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования; соблюдения требований к проведению инвентаризаций имущества и оформлению результатов инвентаризации (приложение № 2).

4. Установить проверяемый период деятельности бюджетного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Приволжский центр социального обслуживания», подлежащий проверке, с 01.01.2016 по 30.09.2017.

5. Членам проверяющей группы в срок до 28.11.2017 представить руководителю проверяющей группы справки по результатам контрольного мероприятия.

6. Руководителю проверяющей группы в срок до 01.12.2017 подготовить акт проверки.

7. Руководителю бюджетного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Приволжский центр социального обслуживания» Сладковой О.А. обеспечить условия для проведения контрольного мероприятия.

**Начальник Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области**

Т.В. Рожкова

Согласовано:

И.о. начальника управления социального
обслуживания

Л.А. Линева

Начальник отдела ведомственного контроля

Т.Н. Гоморина

И.о. начальника правового управления

А.И. Ивина

Приложение № 1
к распоряжению Департамента
от 09.10.2017 № 382

Состав проверяющей группы

для проведения плановой проверки в бюджетном учреждении социального обслуживания Ивановской области «Приволжский центр социального обслуживания» на предмет: эффективности и целевого использования средств на приобретение основных средств, а также обоснованности отражения их в бухгалтерском учете; наличия правоустанавливающих документов, в том числе документов, подтверждающих закрепление за учреждением имущества на праве оперативного управления, принадлежность земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования; соблюдения требований к проведению инвентаризаций имущества и оформлению результатов инвентаризации

Гоморина Тамара Николаевна	руководитель группы, начальник отдела ведомственного контроля Департамента
Смирнова Елена Николаевна	ведущий консультант отдела ведомственного контроля Департамента
Шилова Татьяна Петровна	консультант отдела ведомственного контроля Департамента

Приложение № 2
к распоряжению Департамента
от 09.10.2017 № 382

Программа контрольного мероприятия

на проведение плановой проверки в бюджетном учреждении социального обслуживания Ивановской области «Приволжский центр социального обслуживания» на предмет: эффективности и целевого использования средств на приобретение основных средств, а также обоснованности отражения их в бухгалтерском учете; наличия правоустанавливающих документов, в том числе документов, подтверждающих закрепление за учреждением имущества на праве оперативного управления, принадлежность земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования; соблюдения требований к проведению инвентаризаций имущества и оформлению результатов инвентаризации

I. Метод проведения контрольного мероприятия: тематическая проверка, документальный контроль.

II. Форма контрольного мероприятия: последующая форма.

III. Вид проверки: комбинированная проверка.

IV. Цель контрольного мероприятия: установление соответствия деятельности бюджетного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Приволжский центр социального обслуживания» требованиям законодательства Российской Федерации, Ивановской области, нормативных правовых актов и принятых решений в установленной сфере деятельности в части: эффективного и целевого использования средств на приобретение основных средств, а также обоснованного отражения их в бухгалтерском учете; наличия правоустанавливающих документов, в том числе документов, подтверждающих закрепление за учреждением имущества на праве оперативного управления, принадлежность земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования; соблюдения требований к проведению инвентаризаций имущества и оформлению результатов инвентаризации.

V. Предмет контрольного мероприятия: операции, осуществляемые учреждением, в рамках, закрепленных за ним функций, а также формируемые им документы по проверяемым вопросам:

- эффективность и целевое использование средств на приобретение основных средств, а также обоснованного отражения их в бухгалтерском учете;

- наличие правоустанавливающих документов, в том числе документов, подтверждающих закрепление за учреждением имущества на праве оперативного управления, принадлежность земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования;

- соблюдение требований к проведению инвентаризаций имущества и оформлению результатов инвентаризации.

VI. Срок проведения контрольного мероприятия: с 17.10.2017 по 07.12.2017.

VII. Перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия:

Перечень основных вопросов	Ответственные исполнители
1. Анализ организационно - правового статуса и условий хозяйствования учреждения	
1.1. Проверка учредительных документов учреждения	Гоморина Т.Н. Смирнова Е.Н. Шилова Т.П.
1.2. Принятие учетной политики учреждения, ее соответствие действующим правовым нормам и практическое исполнение по проверяемым вопросам. Наличие графика документооборота	
1.3. Устранение ранее выявленных нарушений и недостатков	
2. Эффективность и целевое использование средств на приобретение основных средств, а также обоснованного отражения их в бухгалтерском учете	
2.1. Своевременность, полнота и обоснованность принятия к учету объектов основных средств. Правомерность учета операций по выбытию и перемещению объектов основных средств. Правильность и своевременность оформления регистров бухгалтерского учета и первичных учетных документов по учету основных средств	Гоморина Т.Н. Смирнова Е.Н. Шилова Т.П.
2.2. Наличие и сохранность основных средств. Соответствие фактического наличия объектов основных средств, данным бухгалтерского учета	
3. Наличие правоустанавливающих документов, в том числе документов, подтверждающих закрепление за учреждением имущества на праве оперативного управления, принадлежность земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования	
3.1. Наличие правоустанавливающих документов, в том числе документов, подтверждающих закрепление имущества, на праве оперативного управления, принадлежность земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования	Гоморина Т.Н. Смирнова Е.Н. Шилова Т.П.
3.2. Обоснованность ведения бухгалтерского учета имущества, являющегося собственностью Ивановской области, переданного учреждению на праве оперативного управления, земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования	

4. Соблюдение требований к проведению инвентаризаций имущества и оформлению результатов инвентаризации	
4.1. Соблюдение требований к проведению инвентаризаций имущества и оформлению результатов инвентаризации имущества	Гоморина Т.Н. Смирнова Е.Н. Шилова Т.П.
5. Проверка иных вопросов, возникающих при проведении контрольного мероприятия, в том числе проверка периодов прошлых лет по фактам, требующим их уточнения	
5.1. Проверка иных вопросов, возникающих при проведении контрольного мероприятия, в том числе проверка периодов прошлых лет по фактам, требующим их уточнения	Гоморина Т.Н. Смирнова Е.Н. Шилова Т.П.

