



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о группе по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних**  
**и защите их прав Ивановской области**  
**Департамента социальной защиты населения Ивановской области**

**1. Общие положения**

1.1. Группа по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ивановской области Департамента социальной защиты населения Ивановской области (далее - Группа) является структурным подразделением Департамента социальной защиты населения Ивановской области (далее - Департамент).

1.2. Группа осуществляет организационно – техническое обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ивановской области (далее – Областная комиссия).

1.3. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом Ивановской области от 09.01.2007 № 1-ОЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ивановской области», постановлением Правительства Ивановской области от 09.06.2015 № 244-п «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ивановской области», постановлением Правительства Ивановской области от 17.10.2012 № 403-п «Об утверждении Положения о Департаменте социальной защиты населения Ивановской области», приказами и распоряжениями Департамента, настоящим Положением.

1.4. Группа взаимодействует с федеральными государственными органами, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ивановской области, органами местного самоуправления Ивановской области, муниципальными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – муниципальные комиссии), общественными и иными объединениями, организациями, гражданами для решения задач, стоящих перед Областной комиссией.

**2. Основные задачи**

2.1. Задачей Группы является организационно – техническое обеспечение деятельности Областной комиссии, а именно:

- делопроизводство;

- обеспечение проведения заседаний и иных мероприятий Областной комиссии;
- сбор информации для подготовки отчетности, аналитических материалов.

### 3. Основные функции

3.1 Группа в соответствии с возложенными задачами в установленном порядке осуществляет следующие функции:

3.1.1. обеспечение организации подготовки и проведения заседаний и иных плановых мероприятий Областной комиссии;

3.1.2. контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Областной комиссии;

3.1.3. ведение делопроизводства Областной комиссии;

3.1.4. оказание консультативной помощи представителям органов и учреждений системы профилактики, а также представителям иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Областной комиссии, при поступлении соответствующего запроса;

3.1.5. участие в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров;

3.1.6. участие по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.1.7. организация рассмотрения поступивших в Областную комиссию обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики по вопросам, относящимся к ее компетенции;

3.1.8. сбор, обработка и обобщение информации, необходимой для решения задач, стоящих перед Областной комиссией;

3.1.9. сбор и обобщение информации о численности лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики проводится индивидуальная профилактическая работа;

3.1.10. обобщение сведений о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для представления на рассмотрение Областной комиссии с целью анализа ситуации;

3.1.11. подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.1.12. взаимодействие с федеральными государственными органами, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ивановской области, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, организациями для решения задач, стоящих перед Областной комиссией;

3.1.13. подготовка запросов в федеральные государственные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Ивановской области, органы местного самоуправления, организации, муниципальные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Ивановской области (далее - муниципальные комиссии) о представлении необходимых для рассмотрения на заседании Областной комиссии материалов (информации) по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

3.1.14. обеспечение доступа к информации о деятельности Областной комиссии путем участия в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей;

3.1.15. проведение анализа эффективности деятельности муниципальных комиссий;

3.1.16. проведение анализа и (или) обобщение информации об исполнении поручений Областной комиссии, поступающей из муниципальных комиссий;

3.1.17. координация проведения субъектами системы профилактики операций в рамках областной межведомственной комплексной профилактической операции «Несовершеннолетние» («Безнадзорные дети» и др.) и анализ ее результатов;

3.1.18. взаимодействие с другими субъектами профилактики, органами местного самоуправления по проведению мероприятий по ранней профилактике семейного неблагополучия и сопровождению детей и семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;

3.1.19. участие в проведении комплексных и тематических проверок территориальных органов Департамента по организации мероприятий по профилактике семейного неблагополучия и социального сопровождения семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, муниципальных комиссий;

3.1.20. подготовку статистической отчетности:

- ежемесячный отчет по семьям (несовершеннолетним), находящимся в социально-опасном положении;

- ежеквартальный отчет по семьям (несовершеннолетним) находящихся в трудной жизненной ситуации;

- отчет по занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета (летняя, каникулярная, полугодовая);

- ежегодные отчеты в Министерство просвещения Российской Федерации (по запросам);

3.1.21. подготовка материалов к ежегодному докладу «О положении детей и семей, воспитывающих детей, в Ивановской области», в части касающейся профилактики семейного неблагополучия, социального сиротства и жестокого обращения с детьми.

#### 4. Организация деятельности

4.1. Заместитель начальника Департамента, в соответствии с должностным регламентом, организует и осуществляет контроль за деятельностью Группы:

- представляет Группу в отношениях с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, гражданами;
- осуществляет руководство и организует деятельность Группы;
- распределяет обязанности между сотрудниками Группы в соответствии с должностными регламентами, настоящим Положением;
- обеспечивает подготовку должностных регламентов сотрудников Группы;
- вносит на утверждение в установленном порядке проект положения о Группе, предложения о структуре, предельной штатной численности Группы;
- вносит предложения по улучшению условий труда сотрудников Группы, направлению их для участия в мероприятиях по профессиональному развитию, принимает участие в подборе кадров Группы в установленном порядке;
- подписывает документы, исходящие из Группы;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

#### 5. Права Группы

5.1. Группа для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию, справочные, аналитические, статистические и иные материалы по вопросам, относящимся к сфере деятельности Группы;
- способствовать привлечению в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Ивановской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности Группы;
- пользоваться в установленном порядке информационно-справочными и информационно-коммуникационными системами Российской Федерации;
- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Группы;
- вести учет данных (информации), необходимых для обеспечения исполнения Комиссией возложенных на нее полномочий, в форме реестров, списков и иных формах;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Группы и Областной комиссии;
- организовывать совещания, конференции, семинары, а также иные мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Группы;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

5.2. Организационно - техническое обеспечение деятельности Группы и его сотрудников осуществляют соответствующие службы Департамента.

## 6. Ответственность сотрудников Группы

6.1. Заместитель начальника Департамента, осуществляющий руководство Группой, сотрудники Группы несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, в том числе за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей;
- действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан Российской Федерации;
- разглашение сведений, составляющих государственную тайну, а также иных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.