



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153012, Иваново, пер. Свободный, 4, тел. 41-05-57, тел./факс 30-40-97, e-mail: dszn@ivreg.ru, сайт: <http://szn.ivanovoobl.ru>

ПРИКАЗ

от 16.08.2026 № 8
г. Иваново

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление дополнительного пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Ивановской области от 24.10.2005 № 140-ОЗ «О государственном пенсионном обеспечении граждан, проходивших государственную гражданскую службу в органах государственной власти Ивановской области и иных государственных органах Ивановской области», Указом Губернатора Ивановской области от 10.11.2005 № 140-уг «О Порядке назначения пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера, выплаты и организации доставки лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Ивановской области, и лицам, ранее замещавшим руководящие должности в органах власти и управления, общественных организациях Ивановской области, исполнявших функции государственного управления», постановлениями Правительства Ивановской области от 27.06.2008 № 170-п «Об утверждении Перечня государственных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) исполнительными органами государственной власти Ивановской области и подведомственными им учреждениями», от 07.03.2023 № 95-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление дополнительного пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан».

2. Признать утратившим силу приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 16.12.2021 № 91 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление дополнительного пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан».

3. Правовому управлению Департамента обеспечить направление настоящего приказа:

на официальное опубликование в установленном порядке;

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения юридической экспертизы.

Член Правительства Ивановской области - директор Департамента социальной защиты населения Ивановской области



А.Ю. Демина

Утвержден
приказом Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области
от 16.02.2026 № 8

Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление дополнительного пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление дополнительного пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан» (далее - Административный регламент, государственная услуга) устанавливает стандарт и порядок предоставления Департаментом государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями являются лица, замещавшие государственные должности Ивановской области, граждане, проходившие государственную гражданскую службу в органах государственной власти Ивановской области и иных государственных органах Ивановской области (в том числе ранее замещавшие руководящие должности в органах власти и управления, общественных организациях Ивановской области) (далее по тексту - заявители, получатели).

1.2.2. Интересы заявителей, обратившихся в Департамент, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (представитель).

1.2.3. Предоставление государственной услуги «Предоставление дополнительного пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан» осуществляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале путем выбора услуги «Предоставление дополнительного пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан» из реестра услуг.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Предоставление дополнительного пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан.

2.2. Наименование органов, предоставляющих государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет Департамент.

Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

2.2.2. Подача заявления на предоставление государственной услуги предусмотрена посредством Единого портала, а также посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления заявления.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

Распоряжение Департамента о назначении дополнительного пенсионного обеспечения в виде пенсии за выслугу лет (приложение 6 к настоящему Административному регламенту);

Распоряжение Департамента об отказе в назначении дополнительного пенсионного обеспечения в виде пенсии за выслугу лет (приложение 7 к настоящему Административному регламенту).

2.3.2. Наименование и состав реквизитов документов, являющиеся результатом предоставления государственной услуги:

а) распоряжение Департамента о назначении дополнительного пенсионного обеспечения в виде пенсии за выслугу лет. В состав реквизитов документа входят: наименование органа, выдавшего документ, дата и номер, наименование документа, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, основание для предоставления государственной услуги, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя, подпись руководителя;

б) распоряжение Департамента о выплате (перерасчете) пенсии за выслугу лет. В состав реквизитов документа входят: наименование органа, выдавшего документ, дата и номер, наименование документа, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, сумма выплаты, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя, подпись руководителя, печать, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), подпись и должность подготовившего и проверившего решение, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), подпись и должность выплатившего и проверившего выплату пенсии за выслугу лет;

в) распоряжение Департамента об отказе в назначении дополнительного пенсионного обеспечения в виде пенсии за выслугу лет. В состав реквизитов документа входят: наименование органа, выдавшего документ, дата и номер,

наименование документа, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, основание для отказа в предоставлении государственной услуги, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя, подпись руководителя.

2.3.3. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

2.3.4. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в программном комплексе АС «Адресная социальная помощь».

2.3.5. Уведомление о назначении (отказе в назначении) государственной услуги направляется (вручается) заявителю указанным в заявлении способом в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.3.6. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты ее предоставления направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии такого личного кабинета).

2.3.7. Гражданин вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении дополнительного пенсионного обеспечения в виде пенсии за выслугу лет после устранения причины (причин) возврата заявления на предоставление государственной услуги и приложенных к нему документов.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок принятия распоряжения о назначении или об отказе в назначении государственной услуги составляет 25 рабочих дней со дня регистрации заявления Департаментом.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Государственная услуга предоставляется получателям бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Заявление регистрируется в Департаменте в течение 1 рабочего дня со дня его поступления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Департамента.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

2.9.1. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Департамента, а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к порядку исполнения государственной услуги

2.10.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Ивановской области не предусмотрен.

2.10.2. Для предоставления государственной услуги используются:

- а) информационно-телекоммуникационные сети общего пользования;
- б) информационная база данных автоматизированной системы АС «Адресная социальная помощь»;
- в) единая государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа».

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично или через представителя в Департамент заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных им сведений и документов, обязанность по представлению которых на него возложена.

Документы, необходимые для получения государственной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

При представлении копий документов заявителем представляются их оригиналы. Специалисты, ответственные за прием документов, заверяют в установленном порядке копии представленных документов, оригиналы которых возвращаются заявителю. Необходимые копии документов изготавливаются специалистами, если заявитель не представил указанные копии самостоятельно.

2.11.3. Документы, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, представляются в Департамент в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления. В случае непредставления в указанный срок документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, Департамент в течение 1 рабочего дня с даты истечения этого срока возвращает заявление и все представленные документы заявителю с указанием недостающих документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя. Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для приостановления предоставления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основанием для отказа в приеме документов является непредставление в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

2.12.2. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

- прохождение лицом, получающим государственную услугу, государственной службы Российской Федерации, замещение лицом, получающим государственную услугу, государственной должности Российской Федерации, государственной должности Ивановской области или государственной должности иного субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы муниципального образования в Ивановской области или муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы муниципального образования в иных субъектах Российской Федерации, а также работа в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата

пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих;

- прекращение выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности).

В этом случае выплата пенсионного обеспечения приостанавливается на весь период работы, начиная со следующего дня после поступления на работу или с 1-го числа месяца, с которого прекращена выплата страховой пенсии по старости (инвалидности).

2.12.3. Возобновление выплаты пенсионного обеспечения осуществляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной в пункте 2.12.2 настоящего Административного регламента службы или освобождения от указанных в пункте 2.12.2 настоящего Административного регламента должностей гражданина, или со дня восстановления страховой пенсии по старости (инвалидности).

2.12.4. Основаниями для прекращения предоставления государственной услуги являются:

смерть получателя; объявление получателя в установленном порядке умершим или признание безвестно отсутствующим. В этом случае выплата пенсионного обеспечения прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя либо вступило в силу решение об объявлении его умершим или решение о признании его безвестно отсутствующим;

назначение пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области или другого субъекта Российской Федерации, на основании решения представительного органа местного самоуправления. В этом случае пенсионное обеспечение прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем назначения пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области или другого субъекта Российской Федерации, на основании решения представительного органа местного самоуправления;

переход получателя пенсионного обеспечения со страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной по Федеральному закону «О страховых пенсиях», на другой вид пенсий (пенсию по случаю потери кормильца, иной вид пенсии) или на пенсию других ведомств (по линии Министерства обороны, Министерства внутренних дел и иных ведомств). В этом случае пенсионное обеспечение прекращается со дня назначения данной пенсии.

2.12.5. При возникновении обстоятельств, указанных в п. 2.12.2, а также в абзацах третьем и четвертом п. 2.12.4 настоящего Административного регламента, влияющих на изменение в предоставлении пенсионного

обеспечения, получатели обязаны в течение 5 рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств сообщить о них в Департамент.

2.12.6. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги заявителю:

2.12.6.1. несоответствие статуса заявителя, обратившегося за предоставлением государственной услуги, категориям лиц, имеющих право на получение государственной услуги в соответствии с:

Законом Ивановской области от 24.10.2005 № 140-ОЗ «О государственном пенсионном обеспечении граждан, проходивших государственную гражданскую службу в органах государственной власти Ивановской области и иных государственных органах Ивановской области»;

Законом Ивановской области от 21.12.2006 № 140-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Ивановской области»;

Законом Ивановской области от 09.01.2007 № 20-ОЗ «О гарантиях Губернатора Ивановской области, лиц, замещавших должность Губернатора Ивановской области, и лиц, являвшихся депутатами законодательного (представительного) органа государственной власти Ивановской области»;

Законом Ивановской области от 20.05.1999 № 18-ОЗ «Об Избирательной комиссии Ивановской области»;

Законом Ивановской области от 08.12.2010 № 140-ОЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Ивановской области»;

Законом Ивановской области от 22.12.2010 № 151-ОЗ «О гарантиях лиц, замещающих (замещавших) отдельные государственные должности Ивановской области»;

Законом Ивановской области от 24.06.2013 № 47-ОЗ «Об Уполномоченном по правам ребенка в Ивановской области»;

Законом Ивановской области от 07.03.2014 № 11-ОЗ «Об Уполномоченном по защите предпринимателей в Ивановской области»;

2.12.6.2. непредставление в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления недостающих документов (сведений), ответственность за предоставление которых возложена на заявителя, указанных в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

3.1.1 Предоставление государственной услуги включает в себя следующий исчерпывающий перечень административных процедур (действий):

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Административная процедура профилирования заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимого Департаментом.

Анкетирование заявителя осуществляется посредством выяснения вопросов, позволяющих выявить общие признаки заявителя, и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, указанных в приложении 2 к настоящему Административному Регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и необходимых документов является обращение заявителя (представителя заявителя) в Департамент с заявлением по установленной приложением 3 к настоящему Административному регламенту форме, с приложением необходимых документов, указанных в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способом установления личности заявителя (представителя заявителя):

- в Департаменте при личном обращении является документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

- посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации, усиленная квалифицированная электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная подпись физического лица, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (при

подписании заявителем документов и заявления).

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

3.3.3. Заявление регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня его поступления.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В целях предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия посредством «ИС Концентратор видов сведений»:

3.4.1.1. В Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации в части получения сведений о дате назначения страховой пенсии по старости (инвалидности), размере выплачиваемой фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости либо фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги. Срок направления запроса не превышает 1 рабочего дня с момента поступления заявления.

3.4.2. Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления государственной услуги, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента получения соответствующих запросов органами и (или) организациями;

3.4.3. Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления государственной услуги, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент заявления и необходимых для принятия решения документов (сведений).

Поступившие заявление и документы рассматриваются должностным лицом, в обязанности которого в соответствии с его должностными

обязанностями входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет одно из следующих решений:

- 1) распоряжение о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту;
- 2) распоряжение об отказе в предоставлении государственной услуги в случае наличия оснований, указанных в пункте 2.12.6 настоящего Административного регламента, согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту.

При предоставлении государственной услуги выносится распоряжение о выплате (перерасчете) пенсии за выслугу лет гражданину, проходившему государственную гражданскую службу Ивановской области, лицу, ранее замещавшему руководящую должность в органах власти и управления, общественных организациях Ивановской области, исполнявших функции государственного управления, в соответствии с Законом Ивановской области от 24.10.2005 № 140-ОЗ «О государственном пенсионном обеспечении граждан, проходивших государственную гражданскую службу в органах государственной власти Ивановской области и иных государственных органах Ивановской области» согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту.

3.5.2. Распоряжение о назначении государственной услуги или об отказе в ее назначении принимается Департаментом в течение 25 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

3.6.1. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность направления документа (уведомление о принятом решении) в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в виде бумажного документа, который заявитель получает при личном обращении в Департамент.

3.6.2. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты ее предоставления направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Единый портал (при наличии такого личного кабинета) не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

3.6.3. Письменное уведомление о назначении либо об отказе в назначении дополнительного пенсионного обеспечения в виде пенсии за выслугу лет направляется заявителю Департаментом в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения по формам, установленным

соответственно приложениями 9,10 к настоящему Административному регламенту.

IV. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

4.1. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в электронной форме

4.1.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация заявления и других документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- получение результата предоставления государственной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) Департамента либо действий (бездействия) должностных лиц Департамента, предоставляющих государственную услугу, либо государственного служащего.

4.2. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

4.2.1. При предоставлении административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала осуществляются:

- 1) предоставление информации заявителям в установленном порядке и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;
- 2) формирование и прием заявления о предоставлении государственной услуги;
- 3) получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;
- 4) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

5) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

4.2.2. Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется непосредственно при личном приеме заявителя, по телефону горячей линии Департамента, письменно, в том числе посредством электронной почты, посредством Единого портала.

4.2.3. Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

4.2.4. При формировании заявления заявителю обеспечивается:

1) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

2) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

3) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, и сведений, размещенных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

4) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

5) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее 1 года, а также частично сформированным запросам - в течение не менее 3 месяцев.

4.2.5. Сформированное заявление направляется в Департамент посредством Единого портала.

4.2.6. В случае представления заявления через Единый портал днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата подачи заявления в форме электронного документа.

Результатом является регистрация заявления в срок, указанный в подразделе 2.7 настоящего Административного Регламента.

4.2.7. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - обновление статуса заявления в личном кабинете заявителя на Едином портале до статуса «принято ведомством».

Максимальный срок выполнения действия - 1 рабочий день с даты поступления заявления через Единый портал.

4.2.8. Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю должностным лицом в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующей

административной процедуры, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала по выбору заявителя.

4.2.9. Результаты предоставления государственной услуги с использованием Единого портала формируются автоматически в электронном виде, подписанные квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица при условии технической возможности Единого портала и региональной информационной системы Департамента, используемых для предоставления государственной услуги. В случае если такая возможность отсутствует, результаты выдаются заявителю только при личном посещении Департамента.

4.3. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.3.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги:

- а) непосредственно при личном приеме заявителя или его представителя в Департаменте;
- б) по телефону горячей линии Департамента;
- в) письменно, в том числе посредством электронной почты;
- г) посредством Единого портала (при наличии личного кабинета).

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент, государственная услуга, пенсия за выслугу лет
- Административный регламент предоставления государственной услуги
«Предоставление дополнительного пенсионного обеспечения отдельных
категорий граждан», дополнительное пенсионное обеспечение отдельных
категорий граждан;

Департамент - Департамент социальной защиты населения Ивановской
области;

Единый портал - федеральная государственная информационная система
«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ЕСИА - Единая система идентификации и аутентификации;

Заявители, получатели - лица, замещавшие государственные должности
Ивановской области, граждане, проходившие государственную гражданскую
службу в органах государственной власти Ивановской области и иных
государственных органах Ивановской области (в том числе ранее замещавшие
руководящие должности в органах власти и управления, общественных
организациях Ивановской области).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

N п/п	Признаки заявителя	Значения признака заявителя
При обращении заявителя за получением государственной услуги «Предоставление дополнительного пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан»		
1	Категория заявителя	Физическое лицо, соответствующее категориям, указанным в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента
2	Кто обратился за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель заявителя
3	С какой целью обратился заявитель?	1. Предоставление дополнительного пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

В Департамент социальной защиты
населения Ивановской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении дополнительного пенсионного обеспечения

Дата подачи заявления _____

Категория заявителя

Лицо, замещавшее должность
государственной гражданской службы
Ивановской области

(выбрать, поставив галочку)

Лицо, замещавшее государственную
должность Ивановской области

Сведения о заявителе

Фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии) _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Данные о документе, удостоверяющем личность заявителя

Наименование документа _____

Серия и номер _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Код подразделения _____

Дополнительные сведения о заявителе

Проходил ли военную службу по призыву? (да, нет) _____
Последнее место прохождения государственной гражданской службы Ивановской
области и наименование замещаемой должности государственной гражданской службы
Ивановской области или наименование органа государственной власти

(государственного органа) Ивановской области и наименование замещаемой государственной должности Ивановской области _____

Страховая пенсия назначена:

по старости с _____
по инвалидности с _____ по _____

Сведения о представителе заявителя

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Дата рождения

СНИЛС

Телефон

Адрес электронной почты

Данные о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя

Наименование документа

Серия и номер

Дата выдачи

Кем выдан

Код подразделения

Сведения о банковских реквизитах/почтовом адресе для перечисления денежных средств

Наименование банка

БИК кредитной организации

Номер расчетного счета заявителя

Номер почтового отделения (при желании получать пособие через почту)

Способ получения результата

Получить результат через Портал государственных услуг

Получить дополнительно результат на бумажном носителе

Обязуюсь в течение 5 рабочих дней со дня наступления соответствующих событий проинформировать Департамент социальной защиты населения Ивановской области о следующих событиях:

о назначении пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) или ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области или другого субъекта Российской Федерации, на основании решения представительного органа местного самоуправления;

о переходе со страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», на другой вид пенсий (пенсию по случаю потери кормильца, иной вид пенсии) или на пенсию других ведомств (по линии Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации и иных ведомств);

о прохождении государственной службы Российской Федерации, замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Ивановской области или государственной должности иного субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы муниципального образования в Ивановской области или должности муниципальной службы муниципального образования в иных субъектах Российской Федерации;

о работе в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих.

(подпись заявителя)

(Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)
заявителя)

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги**

Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично или через представителя Департамент заявление о предоставлении государственной услуги (по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту), а также следующие документы:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
2.	Документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя заявителя	представитель заявителя/посредством представления подтверждающих документов
3.	Трудовая книжка или копия трудовой книжки, заверенная по последнему месту работы (за исключением случаев, когда информация о трудовой деятельности формировалась в электронном виде в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
4.	Справка о размере ежемесячного денежного содержания для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Ивановской области	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
5.	Справка о периодах государственной гражданской службы, учитываемых при исчислении стажа государственной гражданской	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	службы Российской Федерации для назначения пенсии за выслугу лет	
6.	Справка о ежемесячном денежном содержании за последние 12 полных месяцев замещения должности государственной гражданской службы Ивановской области, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (дававшего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»), либо дню назначения страховой пенсии по старости (инвалидности)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
7.	Копия приказа (распоряжения) об увольнении с государственной гражданской службы, заверенная по месту выдачи	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
8.	Справка (информация) органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о дате назначения страховой пенсии по старости (инвалидности), размере выплачиваемой фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости либо фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

1. Основания для отказа в приеме заявления:

1.1	непредставление в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.
-----	---

2. Основаниями для приостановления государственной услуги являются:

2.1	прохождение лицом, получающим государственную услугу, государственной службы Российской Федерации, замещение лицом, получающим государственную услугу, государственной должности Российской Федерации, государственной должности Ивановской области или государственной должности иного субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы муниципального образования в Ивановской области или муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы муниципального образования в иных субъектах Российской Федерации, а также работа в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих;
2.2	прекращение выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности).

3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

3.1	несоответствие статуса заявителя, обратившегося за предоставлением государственной услуги, категориям лиц, имеющих право на получение государственной услуги в соответствии с: Законом Ивановской области от 24.10.2005 № 140-ОЗ «О государственном пенсионном обеспечении граждан, проходивших государственную гражданскую службу в органах государственной власти Ивановской области и иных государственных органах Ивановской области»; Законом Ивановской области от 21.12.2006 № 140-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Ивановской области»; Законом Ивановской области от 09.01.2007 № 20-ОЗ «О гарантиях Губернатора Ивановской области, лиц, замещавших должность Губернатора Ивановской области, и лиц, являвшихся
-----	---

	<p>депутатами законодательного (представительного) органа государственной власти Ивановской области»;</p> <p>Законом Ивановской области от 20.05.1999 № 18-ОЗ «Об Избирательной комиссии Ивановской области»;</p> <p>Законом Ивановской области от 08.12.2010 № 140-ОЗ «Об уполномоченном по правам человека в Ивановской области»;</p> <p>Законом Ивановской области от 22.12.2010 №151-ОЗ «О гарантиях лиц, замещающих (замещавших) отдельные государственные должности Ивановской области»;</p> <p>Законом Ивановской области от 24.06.2013 № 47-ОЗ «Об Уполномоченном по правам ребенка в Ивановской области»;</p> <p>Законом Ивановской области от 07.03.2014 № 11-ОЗ «Об Уполномоченном по защите предпринимателей в Ивановской области»</p>
3.2	<p>непредставление в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления недостающих документов (сведений), обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, указанных в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.</p>

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ № _____ -р

О назначении дополнительного пенсионного обеспечения в виде пенсии за
выслугу _____ лет

 фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Назначить с " _____ " _____ 20____ года _____,
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии)

проходившему государственную гражданскую службу Ивановской области в
должности _____

 (наименование должности)

 (наименование государственного органа)

исходя из стажа государственной гражданской службы Российской
Федерации

_____ лет, пенсию за выслугу лет, составляющую суммарно с учетом
фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости либо
фиксированной
выплаты к страховой пенсии по инвалидности _____ %
среднемесячного
денежного содержания по соответствующей должности с учетом
коэффициента 2,3.

Должностной оклад по указанной должности равен _____
руб.

Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого
исчисляется пенсия за выслугу лет, составляет _____
руб.

Основание: Закон Ивановской области от 24.10.2005 № 140-ОЗ
«О государственном пенсионном обеспечении граждан, проходивших
государственную гражданскую службу в органах государственной власти
Ивановской области и иных государственных органах Ивановской области»,

статья 2 Закона Ивановской области от 29.11.2016 № 106-ОЗ «О внесении изменений в Закон Ивановской области «О государственном пенсионном обеспечении граждан, проходивших государственную гражданскую службу в органах государственной власти Ивановской области и иных государственных органах Ивановской области».

Руководитель

_____ подпись

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

" ____ " _____ 20__ года № ____
г. Иваново

Об отказе в назначении дополнительного пенсионного обеспечения
в виде пенсии за выслугу лет

В соответствии с Законом Ивановской области от 24.10.2005 № 140-О
«О государственном пенсионном обеспечении граждан, проходивших
государственную гражданскую службу в органах государственной власти
Ивановской области и иных государственных органах Ивановской области»
указом Губернатора Ивановской области от 10.11.2005 № 140-уг «О Порядке
назначения пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера, выплаты и организации
доставки лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы
Ивановской области, и лицам, ранее замещавшим руководящие должности в
органах власти и управления, общественных организациях Ивановской области
исполнявших функции государственного управления»:

Отказать в назначении дополнительного пенсионного обеспечения в виде
пенсии за выслугу лет _____

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

проходившей(-ему) государственную гражданскую службу Ивановской области в
должности _____

(наименование должности)

в связи с _____

(указывается причина отказа)

Руководитель _____

подпись _____

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ № _____ -р

О выплате (перерасчете) пенсии за выслугу лет гражданину, проходившему государственную гражданскую службу Ивановской области, лицу, ранее замещавшему руководящую должность в органах власти и управления, общественных организациях Ивановской области, исполнявших функции государственного управления, в соответствии с Законом Ивановской области от 24.10.2005 № 140-ОЗ «О государственном пенсионном обеспечении граждан, проходивших государственную гражданскую службу в органах государственной власти Ивановской области и иных государственных органах Ивановской области»

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

В соответствии с Законом Ивановской области от 24.10.2005 № 140-ОЗ «О государственном пенсионном обеспечении граждан, проходивших государственную гражданскую службу в органах государственной власти Ивановской области и иных государственных органах Ивановской области»:

1) осуществлять выплату пенсии за выслугу лет с

_____ (число, месяц, год)

в размере _____ руб. _____ коп. в месяц, исходя из общего размера пенсии за выслугу лет с учетом фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) _____ руб. _____ коп., составляющего _____ % среднемесячного денежного содержания, за вычетом фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), составляющей на _____ (дата) _____ руб.;

2) приостановить выплату пенсии за выслугу лет с

_____ (дата)

в _____ связи _____ с

3) возобновить выплату _____ (основание) пенсии за выслугу лет

_____ (дата)

в _____ связи _____ с

_____ (основание)

4) прекратить выплату пенсии за выслугу лет с
_____ (дата)

в связи _____ с
_____ (основание)

Руководитель

_____ ПОДПИСЬ

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

" ___ " _____ 20__ года № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о назначении дополнительного пенсионного обеспечения
в виде пенсии за выслугу лет

Уважаемый(ая) _____ !

Департамент социальной защиты населения Ивановской области информирует, что в соответствии с Законом Ивановской области от 24.10.2005 № 140-ОЗ «О государственном пенсионном обеспечении граждан, проходивших государственную гражданскую службу в органах государственной власти Ивановской области и иных государственных органах Ивановской области» Вам с " ___ " _____ 20__ года назначено дополнительное пенсионное обеспечение в виде пенсии за выслугу лет, общий размер которой с учетом фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости либо фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности (указать необходимое), выплачиваемой в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», составил ___ руб. ___ коп., размер пенсии за выслугу лет за вычетом фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости либо фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности (указать необходимое), подлежащей выплате, - _____ руб. ___ коп.

Руководитель

ПОДПИСЬ

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

" ____ " _____ 20__ года № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в назначении дополнительного пенсионного обеспечения
в виде пенсии за выслугу лет

Уважаемый(ая) _____ !

Департамент социальной защиты населения Ивановской области информирует, что в соответствии с Законом Ивановской области от 24.10.2005 № 140-ОЗ «О государственном пенсионном обеспечении граждан, проходивших государственную гражданскую службу в органах государственной власти Ивановской области и иных государственных органах Ивановской области», указом Губернатора Ивановской области от 10.11.2005 № 140-уг «О Порядке назначения пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера, выплаты и организации доставки лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Ивановской области, и лицам, ранее замещавшим руководящие должности в органах власти и управления, общественных организациях Ивановской области, исполнявших функции государственного управления» Вам отказано в назначении дополнительного пенсионного обеспечения в виде пенсии за выслугу лет в связи с

_____ .
(указывается причина отказа)

Руководитель

ПОДПИСЬ