**Конкурс для включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте социальной защиты населения Ивановской области**

**по категории: специалисты**

**по группе: ведущая**

**Основные обязанности**

1. Оказывать территориальным органам социальной защиты населения правовую, методическую и практическую помощь в целях обеспечения правильности применения норм законодательства при предоставлении социальных выплат, компенсаций и субсидий.

2. Осуществлять работу по реализации региональных проектов и ведению регионального Плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению Стандартов клиентоцентричности» Департамента социальной защиты населения Ивановской области.

3. Подготавливать материалы, инфографики по вопросам предоставления социальных выплат, компенсаций и субсидий.

4. Обеспечивать ведение нормативной правовой базы по предоставлению пособий, компенсаций и других социальных выплат, относящихся к сфере деятельности управления социальных выплат.

5. Своевременно и качественно рассматривать обращения граждан, в том числе поступившие в электронном виде.

6. Поддерживать в актуальном состоянии информацию по курируемому направлению на официальном сайте Департамента.

**Требования к кандидатам**

Требования к уровню профессионального образования - высшее образование –

бакалавриат.   
  
Требования к стажу: без предъявления требований к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

Требования к знаниям и умениям -  в соответствии с Должностным регламентом государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы Ивановской области,относящуюся к данной категории и группе должностей.

**УСЛОВИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ**

**Тип служебного контракта** – бессрочный

**Служебное время** – нормальное рабочее время

**Нормированность рабочего дня** – ненормированный

**График работы:**

понедельник - четверг с 9.00 до 18.00 (кроме обеденного перерыва с 13.00 до 13.45), пятница с 9.00 до 16.45 (кроме обеденного перерыва с 13.00 до 13.45)

**Командировки** – нет

**Расположение рабочего места** - 153012, г. Иваново, переулок Свободный, д. 4

**Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

**гражданского служащего**

Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего применяются в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, устанавливающими показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

**Заработная плата**

от 32000,00 до 38000,00 руб.

**Срок приема документов**

с 13.10.2023 по 02.11.2023

**Документы для участия в конкурсе**

 личное заявление [по форме](http://www.ivanovoobl.ru/upload/gossluzba/%D0%97%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%96%D0%94%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%9D%D0%90%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%20%D0%92%D0%90%D0%9A%D0%90%D0%9D%D0%A1%D0%98%D0%AF.doc);

 анкета [по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии](http://www.ivanovoobl.ru/upload/gossluzba/%D0%90%D0%BD%D0%BA%D0%B5%D1%82%D0%B0.rtf.doc);

 копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

 документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

 копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

 копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

 документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению ([учетная форма 001-ГС/у](http://www.ivanovoobl.ru/upload/gossluzba/001-%D0%93%D0%A1_%D1%83.rtf)).

**Условия проведения конкурса**

**Методы оценки кандидатов:** тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности, и индивидуальное собеседование на заседании конкурсной комиссии.

**Предполагаемая дата проведения конкурса – 21 ноября 2023 года.**

Время и место приема документов:

Понедельник - четверг с 9.00 до 18.00 (кроме обеденного перерыва с 13.00 до 13.45),  
пятница с 9.00 до 16.45 (кроме обеденного перерыва с 13.00 до 13.45),

153012, г. Иваново, переулок Свободный, д. 4, кабинет 18.

Контактное лицо: Гонобоблева Ирина Геннадьевна

Телефон: (4932) 30-46-66

E-mail:  kirilova\_ga@ivreg.ru