Приложение
к приказу Департамента социальной
защиты населения Ивановской области
от 02.08.2024 № 54
(в ред. от 28.09.2026)

Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения родителям, родительские права которых ограничены судом, на контакты с ребенком»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешений родителям, родительские права которых ограничены судом, на контакты с ребенком» устанавливает стандарт и порядок предоставления территориальными органами Департамента социальной защиты населения Ивановской области государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями для получения государственной услуги являются родители (единственный родитель), родительские права которых ограничены судом.

1.2.2. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на Едином портале путем выбора услуги «Выдача разрешений родителям, родительские права которых ограничены судом, на контакты с ребенком».

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Выдача разрешения родителям, родительские права которых ограничены судом, на контакты с ребенком.

2.2. Наименование органов, предоставляющих государственную услугу

Государственную услугу предоставляют территориальные органы Департамента социальной защиты населения Ивановской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- распоряжение о разрешении родителям (единственному родителю), родительские права которых ограничены судом, на контакты с ребенком (приложение 2 к настоящему Административному регламенту);

- распоряжение об отказе в разрешении родителям (единственному родителю), родительские права которых ограничены судом, на контакты с ребенком (приложение 3 к настоящему Административному регламенту).

2.3.2. Наименование и состав реквизитов документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги:

а) распоряжение о разрешении родителям (единственному родителю), родительские права которых ограничены судом, на контакты с ребенком. В состав реквизитов документа входят: наименование территориального органа социальной защиты населения, выдавшего документ, дата и номер, наименование документа, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, адрес регистрации, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя, подпись руководителя, печать, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

б) распоряжение об отказе в разрешении родителям (единственному родителю), родительские права которых ограничены судом, на контакты с ребенком. В состав реквизитов документа входят: наименование территориального органа социальной защиты населения, выдавшего документ, дата и номер, наименование документа, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, адрес регистрации, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя, подпись руководителя, печать, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии).

2.3.3. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

2.3.4. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в журнале приема граждан (приложение 4 к настоящему Административному регламенту).

2.3.5. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в территориальном органе социальной защиты населения на бумажном носителе при личном обращении, почтовым отправлением в зависимости от способа, указанного в заявлении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется получателям бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день с момента поступления заявления. Должностное лицо территориального органа социальной защиты населения выдает заявителю уведомление о приеме заявления и документов в день его подачи (приложение 6 к настоящему Административному регламенту).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Департамента социальной защиты населения Ивановской области, а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

2.9.1. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Департамента, а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Ивановской области не предусмотрен.

2.10.2. Для предоставления государственной услуги используются:

а) информационно-телекоммуникационные сети общего пользования;

б) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru);

г) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

2.10.3. Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.

2.10.4. Государственная услуга на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителями

2.11.1. Для выдачи распоряжения о разрешении родителям (единственному родителю), родительские права которых ограничены судом, на контакты с ребенком заявителям необходимо представить лично в территориальный орган социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания) ребенка заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги согласно приложения 5 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных им сведений и документов, обязанность по представлению которых на него возложена.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) несоответствие статуса заявителя категории заявителей, указанных в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента;

б) место жительства (место пребывания) несовершеннолетнего ребенка находится не на территории Ивановской области либо не на территории обслуживающего органа социальной защиты населения, в который заявитель представил документы;

в) непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных приложением 5 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

г) несоответствие представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации.

2.12.4. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для приостановления предоставления государственной услуги, для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 8 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующий исчерпывающий перечень административных процедур (действий):

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги;

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Административная процедура профилирования заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимого территориальным органом социальной защиты населения.

Анкетирование заявителя осуществляется посредством выяснения вопросов, позволяющих выявить общие признаки заявителя, и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, указанных в приложении 7 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и необходимых документов является обращение заявителя в территориальный орган социальной защиты населения с заявлением по установленной форме с приложением необходимых документов, указанных в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способы установления личности заявителя:

а) в территориальном органе социальной защиты населения при личном обращении - документ, удостоверяющий личность заявителя;

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Возможность приема территориальным органом социальной защиты населения запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства не предусмотрена.

3.3.3. Заявление регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня его поступления.

3.3.4. Заявление и прилагаемые документы подлежат регистрации в журнале приема граждан согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту в день обращения.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Территориальный орган социальной защиты населения в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема (поступления) заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в приложении 5 к

настоящему Административному регламенту, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» самостоятельно запрашивает, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, следующие документы:

3.4.1.1. В Федеральной налоговой службе Российской Федерации в части получения сведений о записях актов гражданского состояния, зарегистрированных на территории Российской Федерации.

3.4.1.2. В Министерстве внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений о регистрации заявителя, ребенка по месту жительства или месту пребывания.

3.4.1.3. Территориальными органами социальной защиты населения путем запроса по каналам СМЭВ из системы ЕГИССО - в части получения сведений об ограничении в родительских правах.

3.4.2. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

3.4.3. Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов органами и (или) организациями;

3.4.4. Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в территориальный орган социальной защиты населения заявления и всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений).

3.5.2. Поступившие заявление и документы рассматриваются должностным лицом, в обязанности которого в соответствии с его должностными обязанностями входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей).

По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет одно из следующих распоряжений:

1) распоряжение о разрешении родителям (единственному родителю), родительские права которых ограничены судом, на контакты с ребенком (приложение 2 к настоящему Административному регламенту);

2) распоряжение об отказе в разрешении родителям (единственному родителю), родительские права которых ограничены судом, на контакты с ребенком (приложение 3 к настоящему Административному регламенту).

3.5.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 15 рабочих дней со дня получения территориальным органом социальной защиты населения документов, указанных в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

3.5.4. Основания для отказа в предоставлении услуги приведены в приложении 8.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

3.6.1. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность направления документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

- в виде бумажного документа, который заявитель получает при личном обращении в территориальный орган социальной защиты населения;

- в виде бумажного документа по почте.

3.6.2. Срок предоставления результата государственной услуги составляет 3 рабочих дня со дня принятия решения территориальным органом социальной защиты населения.

3.6.3. Возможность выдачи результата предоставления государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги:

а) непосредственно при личном приеме заявителя в территориальном органе социальной защиты населения;

б) по рабочему телефону территориального органа социальной защиты населения;

в) письменно, в том числе посредством электронной почты.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

В _____
(наименование органа опеки и попечительства)
от _____
_____
(ФИО (последнее при наличии), дата рождения заявителя)
Реквизиты основного документа,
удостоверяющего личность:
_____
_____
(указывается наименование и реквизиты
документа (серия, номер, кем и когда выдан)
Адрес места жительства:
_____
_____
_____
Адрес электронной почты
(при наличии):
_____
Номер контактного телефона:
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(ФИО (последнее - при наличии))
являюсь родителем несовершеннолетнего _____,
(указать ФИО (последнее при наличии), дату рождения ребенка)
проживающего по адресу _____.
(указать место жительства ребенка)
Решением суда _____
(указать наименование суда)
От «__» _____ 20__ года, вступившим в законную силу от «__» _____ 20_ года,
(указать дату вынесения решения суда и дату вступления его в законную силу)
я был(-а) ограничен(-а) в родительских правах в связи с _____
_____.
(указать обстоятельства)
В настоящее время мой ребенок воспитывается _____
_____.
(указать кем воспитывается ребенок и где находится)
В настоящее время я _____
(указать доводы, свидетельствующие об изменениях обстоятельств,
по которым родитель был ограничен в родительских правах,
родитель изменил образ жизни, например: проходит лечение
от алкоголизма (наркомании, трудоустроился, сделал ремонт
(или привел в порядок) жилое помещение, в котором проживал
вместе с ребенком, выплачивает алименты на содержание ребенка,
направляет ему деньги, подарки и т.п.)
_____
_____.
Учитывая вышеизложенное, прошу выдать разрешение на контакты с ребенком.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

Форма

Бланк территориального управления
социальной защиты населения

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от _____№ _____

о разрешении родителям (единственному родителю), родительские права которых ограничены судом, на контакты с ребенком

Рассмотрев заявление _____,
(Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя)
зарегистрированного по адресу: _____,
проживающего по адресу: _____,
о разрешении на контакты с ребенком _____,
(Ф.И.О. (последнее при наличии) несовершеннолетнего, дата рождения)
учитывая, что общение с заявителем не оказывает на ребенка вредного влияния, руководствуясь статьей 75 Семейного кодекса РФ:

Разрешить _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии родителей(ля) несовершеннолетнего)
контакты с ребенком _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка, дата рождения)
осуществляемом в следующем порядке: _____
_____.
(указывается порядок общения с ребенком, исходя из интересов несовершеннолетнего)

Руководитель территориального органа
социальной защиты

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

Форма

Бланк территориального управления
социальной защиты населения

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от _____ № _____
об отказе в разрешении родителям (единственному родителю), родительские права которых ограничены судом, на контакты с ребенком

Рассмотрев заявление _____,
(Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя)
зарегистрированного по адресу: _____,
проживающего по адресу: _____,
о разрешении на контакты с ребенком _____,
(Ф.И.О. (последнее при наличии) несовершеннолетнего, дата рождения) учитывая, что общение с заявителем оказывает на ребенка вредное влияние (указать причины)
_____,
руководствуясь статьей 75 Семейного кодекса РФ:
Отказать _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителей(ля) несовершеннолетнего)
на контакты с ребенком _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка, дата рождения)

Руководитель территориального органа
социальной защиты

Приложение 4
К Административному регламенту
предоставления государственной услуги

Форма

ЖУРНАЛ ПРИЕМА ГРАЖДАН

№	Дата	Ф.И.О. (при наличии)	Адрес, телефон	Суть обращения	Результат предоставления государственной услуги	Подпись

Примечание:
Начало ведения журнала: с момента возникновения оснований; срок хранения: 3 года.
В графу «подпись» вносятся как подпись специалиста, осуществляющего прием граждан, так и подпись гражданина (в случае получения решения лично).

Приложение 5
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в территориальный орган социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания) ребенка лично заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту, а также следующие документы:

п/п	Наименование документа	Порядок представления документа
1	Документ, удостоверяющий личность заявителя	представляется заявителем
2	Копия вступившего в силу решения суда об ограничении в родительских правах	запрашивается территориальным органом социальной защиты населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия/находится в распоряжении территориального органа социальной защиты населения (в случае, если ограничение родительских прав производилось на территории по месту подачи заявления)
3	Сведения о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства или месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (в отношении родителей (родителя), родительские права которых ограничены судом, и ребенка)	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4	Документы, подтверждающие наличие родства с несовершеннолетним: сведения о рождении несовершеннолетнего, сведения о рождении заявителя	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

Требования, предъявляемые к представляемым документам:

- документы должны поддаваться прочтению;

- фамилии, имена и отчества должны быть написаны полностью и соответствовать документам, удостоверяющим личность;

- в документах не должно быть приписок, неоговоренных исправлений, документы не должны быть исполнены карандашом, иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Документы, необходимые для получения государственной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

Приложение 6
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Штамп (реквизиты)

Штамп (реквизиты)

Уведомление о приеме документов

Заявление и документы для выдачи разрешения родителям, родительские права которых ограничены судом, на контакты с ребенком

_____

_____ (Ф.И.О. (при наличии)) _____

Принял специалист: _____
(Ф.И.О. (при наличии), должность)
телефон _____

Дата приема заявления и документов	Порядковый номер записи в журнале приема граждан	Дата получения результата предоставления государственной услуги	Подпись специалиста

Приложение 7
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Признаки заявителя	Значения признака заявителя
При обращении заявителя за получением государственной услуги «Выдача разрешений родителям, родительские права которых ограничены судом, на контакты с ребенком»		
1	Категория заявителя	Физическое лицо, соответствующее категориям, указанным в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента
2	Кто обратился за услугой?	1. Заявитель
3	С какой целью обратился заявитель?	1. Получение разрешений родителям, родительские права которых ограничены судом, на контакты с ребенком.

Приложение 8
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

3.1.	несоответствие статуса заявителя категории заявителей, указанных в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента;
3.2.	место жительства (место пребывания) несовершеннолетнего ребенка находится не на территории Ивановской области либо не на территории обслуживающего органа социальной защиты населения, в который заявитель представил документы;
3.3.	непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в приложении 5 к настоящему Административному регламенту, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;
3.4.	несоответствие представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации.

Приложение 9
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент, государственная услуга - Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешений родителям, родительские права которых ограничены судом, на контакты с ребенком»;

территориальные органы социальной защиты населения - территориальные органы Департамента социальной защиты населения Ивановской области;

заявитель - родители (единственный родитель), родительские права которых ограничены судом;

Единый портал - Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

должностное лицо - должностное лицо, в обязанности которого в соответствии с его должностными обязанностями входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей);

Департамент – Департамент социальной защиты населения Ивановской области;

МВД России – Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ФНС России – Федеральную налоговую службу Российской Федерации;

ЕГИССО – Единая государственная информационная система социального обеспечения;

ГИС ЕЦП – государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».