



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153012, Иваново, пер. Свободный, 4, тел. 41-05-57, тел./факс 30-40-97, e-mail: info@ivszn.ivanovoobl.ru, сайт: http://szn.ivanovoobl.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17.01.2022 № 16

г. Иваново

О мониторинге заработной платы

В целях осуществления анализа заработной платы работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту социальной защиты населения Ивановской области (далее – работники государственных учреждений):

1. Утвердить формы:

1.1. Для проведения ежемесячного мониторинга заработной платы работников государственных учреждений:

- «Сведения о численности, начисленной заработной плате работников и отработанном времени» (приложение 1);

- «Сведения о начисленной заработной плате работников» (приложение 2);

- «Информация о доле расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал в общей сумме расходов на оплату труда учреждения» (приложение 3).

1.2. Для проведения ежеквартального мониторинга заработной платы работников государственных учреждений:

- «Сведения об оплате труда работников областных государственных учреждений Ивановской области, переведенных на новые системы оплаты труда» (приложение 4).

2. Установить, что в составе форм для проведения ежеквартального мониторинга заработной платы работников государственных учреждений руководители государственных учреждений, подведомственных Департаменту, представляют отчеты по формам федерального статистического наблюдения № ЗП-соц «Сведения о численности и оплате труда работников сферы социального обслуживания по категориям персонала», № ЗП-образование «Сведения о численности и оплате труда

работников сферы образования по категориям персонала», № ЗП-здрав «Сведения о численности и оплате труда работников сферы здравоохранения по категориям персонала».

3. Определить, что расчет показателей средней численности работников и фонда начисленной заработной платы работников, учитываемых при формировании отчетов, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, осуществляется в соответствии с Указаниями Росстата по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников».

4. Отделу планирования и государственных закупок Департамента осуществлять мониторинг заработной платы работников государственных учреждений.

5. Руководителям государственных учреждений, подведомственных департаменту, обеспечить представление отчетности в Департамент по формам, указанным в пунктах 1-2 настоящего распоряжения, в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

6. Признать утратившими силу:

- приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 27.02.2014 № 65-о.д. «О мониторинге заработной платы»;

- приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 04.02.2015 № 30-о.д. «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 27.02.2014 № 65-о.д. «О мониторинге заработной платы»;

- приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 15.10.2015 № 415-о.д. «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 27.02.2014 № 65-о.д. «О мониторинге заработной платы»;

- приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 14.11.2016 № 411-о.д. «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 27.02.2014 № 65-о.д. «О мониторинге заработной платы»;

- распоряжение Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 16.11.2017 № 436 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 27.02.2014 № 65-о.д. «О мониторинге заработной платы»;

- распоряжение Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 22.03.2018 № 117 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 27.02.2014 № 65-о.д. «О мониторинге заработной платы»;

- распоряжение Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 26.03.2018 № 123 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 27.02.2014 № 65-о.д. «О мониторинге заработной платы»;

- распоряжение Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 11.04.2019 № 123 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 27.02.2014 № 65-о.д. «О мониторинге заработной платы».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника Департамента Горелову А.В.

**Начальник Департамента социальной
защиты населения Ивановской области**



Т.В. Рожкова

Наименование учреждения

Сведения о численности, начисленной заработной плате работников и отработанном времени

за _____ 20__ г.

Наименование видов экономической деятельности	№ строки	Код по ОКВЭД	Средняя численность работников за отчетный месяц, человек (с одним десятичным знаком после запятой)				Количество отработанных человеко-часов с начала года (за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год), человеко-часов				Фонд начисленной заработной платы работников за отчетный месяц, тыс. руб. (с одним десятичным знаком после запятой)				Выплаты социального характера работников - всего, с начала года (за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год), тыс. руб. (с одним десятичным знаком после запятой)
			в том числе				работниками списочного состава	внешними совместителями	всего граф (сумма граф 8, 9, 10)	работников списочного состава (без внешних совместителей)	в том числе		работников, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, и других лиц нечисленного состава		
			всего граф (сумма граф 2, 3, 4)	работников списочного состава (без внешних совместителей) *(1)	внешних совместителей *(2)	работников, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера *(3)					внешних совместителей	внешних совместителей			
A	B		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Всего (сумма строк с 02 по 05)	01	X													
в том числе по видам деятельности:	02	X													
	03														
	04														
	05														

¹ Показывается среднесписочная численность работников.

² Средняя численность внешних совместителей исчисляется пропорционально фактически отработанному времени.

³ Средняя численность исчисляется, исходя из учета этих работников за каждый календарный день как целых единиц в течение всего срока действия договора.

Должностное лицо, ответственное за предоставление статистической информации

(должность)

(Ф. И. О.)

(подпись)

(номер контактного телефона)

« _____ » _____ 20__
(дата составления документа)

Сведения о начисленной заработной плате работников за _____ месяц 20__ года

Наименование учреждения

Наименование учреждения	Должность	Средняя численность работников списочного состава (без внешних совместителей) за отчетный месяц		Средняя численность внешних совместителей за отчетный месяц, чел.	Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава (без внешних совместителей) за отчетный месяц, тыс. руб.				Фонд начисленной заработной платы внешних совместителей за отчетный месяц, тыс. руб.		
		человек (с одним десятичным знаком после запятой)	занято ставок работниками из гр. 4, шт. ед.		Всего	выплаты компенсационного характера	выплаты стимулирующего характера	доплата до МРОТ	за счет средств бюджетов всех уровней	из них средства от деятельности	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Всего работников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	в том числе:										
	руководитель организации										
	заместитель руководителя										
	руководители структурных подразделений (кроме врачей-руководителей) и их заместители										
	главный бухгалтер										
	педагогические работники общеобразовательных учреждений										
	из них учителя										
	педагогические работники общеобразовательных учреждений НПО										
	из них:										
	преподаватели										
	мастера производственного обучения										
	педагогические работники учреждений социального обслуживания										
	из них:										
	преподаватели										
	воспитатели										
	врачи (кроме зубных), включая врачей-руководителей структурных подразделений										
	средний медицинский персонал										
	младший медицинский персонал										
	прочие специалисты										
	социальные работники										
	учебно-вспомогательный персонал										
	прочие профессии рабочих										
	Справочно										
	Из строки "Всего работников" учреждений, которым осуществляется доведение заработной платы до МРОТ										

Должностное лицо, ответственное за предоставление статистической информации

(должность) (Ф И О)

(номер контактного телефона) (подпись)

(дата составления документа)

Информация о доле расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал в общей сумме расходов на оплату труда учреждения

за январь - _____ 20__ года
(с начала года - нарастающим итогом*)

Наименование учреждения

Расходы на оплату труда (из всех источников финансирования) всего**, тыс.руб.	
из них:	
административно-управленческий персонал, тыс.руб.	
вспомогательного персонала, тыс.руб.	
Доля расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал в общей сумме расходов на оплату труда учреждения, %	

* январь-февраль, январь-март и т.д.

** сумма должна соответствовать данным о начисленной заработной плате всем работникам учреждения в других формах мониторинга за соответствующий отчетный период

Сведения об оплате труда работников областных государственных учреждений Ивановской области, переведенных на новые системы оплаты труда

за _____ кв. квартал _____ года, с _____ месяцев _____ года и т. д. _____ 20 _____ год

Наименование учреждения _____

Категории персонала	Средняя численность работников списочного состава (без внешних совместителей), чел. (с одним десятичным знаком после запятой)*	Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава (без внешних совместителей), тыс. руб. (с одним десятичным знаком после запятой)*	в т.ч. средства от приносящей доход деятельности, тыс.руб. (с одним десятичным знаком после запятой)*	Среднемесячная начисленная заработная плата, руб.**	Количество работников списочного состава (без внешних совместителей) из графы 2, имеющих		
					ЗП в размере до МРОТ	ЗП в размере МРОТ	ЗП выше МРОТ
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего работников созащиты							
Всего работников образования							
руководители организаций созащиты							
руководители организаций образования							
заместители руководителей, руководители структурных подразделений и их заместители созащиты							
заместители руководителей, руководители структурных подразделений и их заместители образования							
заместители руководителей, руководители структурных подразделений и их заместители здравоохранения							
педагогические работники общеобразовательных организаций (к СМЗП в экономике области)							
из них учителя							
педагогические работники образовательных организаций НПО, из них:							
преподаватели							
мастера производственного обучения							
педагогические работники организаций социального обслуживания населения, в т.ч.							
в том числе в организациях, оказывающих социальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей							
врачи							
социальные работники							
средний медицинский (фармацевтический) персонал							
младший медицинский (фармацевтический) персонал							
прочий персонал – социальная сфера							
прочий персонал – образование							
прочий персонал – здравоохранение							

*В графах 2, 3, 4 значения показателей должны соответствовать данным о средней численности работников списочного состава, фонде начисленной заработной платы работников списочного состава всего и за счет средств от приносящей доход деятельности, отраженным в отчетах по формам федерального статистического наблюдения № ЗП-соц «Сведения о численности и оплате труда работников сферы социального обслуживания по категориям персонала», № ЗП-образов «Сведения о численности и оплате труда работников сферы здравоохранения по категориям персонала», № ЗП-здрав «Сведения о численности и оплате труда работников сферы здравоохранения по категориям персонала».

**В графе 5 среднемесячная начисленная заработная плата работников: всего и по каждой категории персонала рассчитывается путем деления соответствующих ячеек из графы 3 на соответствующие ячейки из графы 2 умножением на 1000 и делением на количество месяцев, за которые представляется отчет.

Должностное лицо, ответственное за предоставление статистической информации _____

(должность)

(Ф И О)

(подпись)

(номер контактного телефона)

(дата составления документа)