


**Утверждаю:**  
Член Правительства Ивановской  
области – директор Департамента  
социальной защиты населения  
Ивановской области  
  
А.Ю. Демина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правовом управлении**  
**Департамента социальной защиты населения**  
**Ивановской области**

**1. Общие положения**

Правовое управление (далее - Управление) является структурным подразделением Департамента социальной защиты населения Ивановской области (далее - Департамент).

Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных исполнительных органов государственной власти, Уставом и законами Ивановской области, правовыми актами Губернатора Ивановской области и Правительства Ивановской области, постановлениями коллегии Департамента, приказами и распоряжениями руководителя Департамента, а также настоящим Положением.

Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Ивановской области, структурными подразделениями Департамента, органами социальной защиты населения Ивановской области.

**2. Основные задачи Управление**

Основными задачами Управления являются:

- правовое обеспечение деятельности Департамента;
- совершенствование законодательства Ивановской области в сфере социальной защиты населения, улучшение качества проектов нормативных правовых актов и правовых актов, разрабатываемых Департаментом;
- реализация антикоррупционного законодательства, законодательства о предоставлении бесплатной юридической помощи;

обеспечение представительства законных интересов Департамента в судебных, правоохранительных и иных органах.

### 3. Основные функции Управления

Управление выполняет следующие функции:

осуществляет подготовку либо участвует в подготовке (анализирует законодательство, осуществляет правовую экспертизу) проектов законов Ивановской области, иных нормативных правовых актов Губернатора Ивановской области и Правительства Ивановской области по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

проводит правовую экспертизу, готовит самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями Департамента заключения по проектам законов, иных нормативных правовых актов, поступающих на согласование в Департамент;

готовит отчеты о подготовленных Департаментом проектах законов, иных нормативных правовых актах Ивановской области;

по поручению руководителя Департамента проводит правовую экспертизу проектов приказов, распоряжений, инструктивных и методических писем, других документов, представленных структурными подразделениями Департамента, по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

готовит самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями Департамента предложения об изменении или отмене (признании утратившими силу) правовых актов Департамента;

обобщает совместно с другими структурными подразделениями Департамента практику применения законодательства, разрабатывает предложения по его совершенствованию и вносит их на рассмотрение руководителю Департамента;

участвует в работе по заключению соглашений между Департаментом и иными организациями, проводит их правовую экспертизу;

представляет в установленном порядке интересы Департамента в судах, правоохранительных и иных органах;

по поручению руководителя Департамента готовит отчеты о судебных процессах с участием Департамента и представляет их в главное правовое управление аппарата Правительства Ивановской области;

оказывает органам системы социальной защиты населения Ивановской области методическую помощь по правовым вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

по поручению руководителя Департамента готовит справочные материалы по законодательству;

оказывает работникам Департамента, структурным подразделениям Департамента правовое содействие по вопросам, относящимся к компетенции Департамента в сфере социальной защиты населения;

осуществляет подготовку нормативных правовых актов к рассмотрению руководителем Департамента в виде проекта резолюции на контрольной карточке, знакомит с ними всех исполнителей в соответствии с резолюцией руководителя Департамента;

осуществляет систематизированный учет и хранение нормативных правовых актов, поступающих в Департамент;

участвует в проведении и проводит семинары по вопросам применения законодательства со специалистами Департамента, руководителями органов и учреждений системы социальной защиты населения;

осуществляет регистрацию правовых актов Департамента;

направляет нормативные правовые акты Департамента в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области на юридическую экспертизу и для их последующего включения в федеральный регистр;

обеспечивает направление нормативных правовых актов Департамента на официальное опубликование, в том числе в Правительство Ивановской области для размещения на официальном сайте в целях их официального опубликования в формате, исключаящем несанкционированное преобразование (редактирование) текста;

участвует в проверках деятельности органов и учреждений системы социальной защиты населения Ивановской области;

рассматривает и готовит проекты ответов на письменные обращения граждан, запросы организаций;

в рамках установленной компетенции консультирует обратившихся на устный прием граждан;

осуществляет обобщение, анализ и подготовку отчетов по оказании гражданам бесплатной юридической помощи Департаментом, органами и учреждениями системы социальной защиты населения, методическое сопровождение данной деятельности;

осуществляет подготовку к рассмотрению руководителем Департамента нормативных правовых актов, поступающих в Департамент, путем создания проекта резолюции на контрольной карточке;

организовывает работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте;

участвует в организации и реализации мероприятий по противодействию коррупции в системе социальной защиты населения Ивановской области, разъясняет законодательство в сфере противодействия коррупции путем проведения семинаров со специалистами Департамента, руководителями и специалистами органов и учреждений системы социальной защиты населения, готовит отчеты, информации о проделанной работе;

осуществляет иные функции в соответствии с распоряжением либо по поручению руководителя Департамента.

#### 4. Организация деятельности Управления

Управление непосредственно подчиняется руководителю Департамента.

Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке руководителем Департамента социальной защиты населения Ивановской области.

Начальник правового управления осуществляет руководство деятельностью управления, планирует его работу, определяет круг должностных обязанностей специалистов управления, совместно со специалистами по кадрам рассматривает вопросы укомплектования управления кадрами.

Структура Управления и штатная численность специалистов Управления определяется руководителем Департамента.

Управление имеет право:

запрашивать у структурных подразделений Департамента, органов и учреждений системы социальной защиты населения области в установленном порядке документы, необходимые для выполнения своих функций;

привлекать по поручению руководителя Департамента специалистов структурных подразделений Департамента для подготовки проектов нормативных правовых актов, для участия в судебных процессах, а также для осуществления мероприятий, проводимых управлением в соответствии с возложенными на него функциями;

проводить семинары, совещания по правовым вопросам;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

Начальник управления вправе принимать участие в совещаниях, проводимых руководством Департамента, при обсуждении на них вопросов, касающихся практики применения законодательства и иных направлений правовой работы.

Начальник и специалисты управления несут персональную ответственность за соответствие законодательству визируемых ими документов.

*Иванов*