



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ -п  
г. Иваново

### **О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 19.02.2024 № 51-п «Об условиях и порядке оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в Ивановской области»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», от 16.11.2023 № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», Законом Ивановской области от 18.01.2005 № 24-ОЗ «О государственной социальной помощи в Ивановской области», в целях приведения нормативного правового акта Ивановской области в соответствие с федеральным законодательством Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ивановской области от 19.02.2024 № 51-п «Об условиях и порядке оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в Ивановской области» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», от 16.11.2023 № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», Законом Ивановской области от 18.01.2005 № 24-ОЗ «О государственной социальной помощи в Ивановской области», в целях стимулирования активных действий граждан по преодолению трудной жизненной ситуации и повышения их уровня жизни Правительство Ивановской области п о с т а н о в л я е т:».

1.2. В пункте 1 слово «(приложение)» заменить словами «(приложение 1)».

1.3. Дополнить пунктами 1.1 и 1.2 следующего содержания:

«1.1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Ивановской области субсидий на возмещение работодателю расходов на прохождение стажировки получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта (приложение 2).

1.2. Установить, что проведение отбора для предоставления субсидий с целью возмещения работодателю расходов на прохождение стажировки получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Ивановской области субсидий на возмещение работодателю расходов на прохождение стажировки получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта, установленным приложением 2 к настоящему постановлению, соответствующим общим требованиям к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782.».

1.4. В пункте 3 слова «городских округов и муниципальных районов» заменить словами «городских округов, муниципальных районов и муниципальных округов».

1.5. В пункте 4 слова «И.Г. Эрмиш» заменить словами «Е.В. Дрыганову».

1.6. В приложении к постановлению:

1.6.1. Слова «Приложение к постановлению Правительства Ивановской области от 19.02.2024 51-п» заменить словами «Приложение 1 к постановлению Правительства Ивановской области от 19.02.2024 № 51-п».

1.6.2. В разделе 1:

1.6.2.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящие условия и порядок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – Порядок) устанавливаются правила оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта:

гражданам, указанным в пункте 1 части 1 статьи 8.1 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон «О государственной социальной помощи»), в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации, и гражданам, указанным в пункте 2 части 1 статьи 8.1 Федерального закона «О государственной социальной помощи», по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, за счет средств федерального бюджета на условиях софинансирования расходных обязательств, осуществляемого в рамках федерального проекта «Многодетная семья», входящего в состав национального проекта «Семья»;

гражданам, указанным в пункте 1 части 1 статьи 8.1 Федерального закона «О государственной социальной помощи», в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации, исключительно за счет средств бюджета Ивановской области.

Гражданам, указанным в пункте 2 части 1 статьи 8.1 Федерального закона «О государственной социальной помощи», государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается:

без оценки среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»);

в целях реализации мероприятия, указанного в подпункте «б» пункта 2.14 настоящего Порядка;

при наличии рекомендации на заключение социального контракта, выдаваемой филиалом Государственного фонда поддержки участников

специальной военной операции «Защитники Отечества» по Ивановской области, в соответствии с Правилами выдачи Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества») рекомендации на заключение социального контракта, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931).

Социальный контракт с гражданами, указанными в пункте 2 части 1 статьи 8.1 Федерального закона «О государственной социальной помощи», в целях стимулирования их активных действий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности заключается однократно.».

1.6.2.2. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Право на государственную социальную помощь на основании социального контракта возникает:

а) у малоимущих семей, малоимущих одиноко проживающих граждан и других категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 8.1 Федерального закона «О государственной социальной помощи», которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного на душу населения, установленного в Ивановской области в соответствии с Федеральным законом от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации (далее – Федеральный закон «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», доход малоимущей семьи (далее - доход семьи), доход малоимущего одиноко проживающего гражданина (далее - доход одиноко проживающего гражданина), величина прожиточного минимума на душу населения), - в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации;

б) у граждан – ветеранов боевых действий, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее – Федеральный закон «О ветеранах») и принимавших участие в специальной военной операции, и ветеранов боевых действий, указанных в подпунктах 1.1 и 2.2 – 2.6 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах» (далее – участники специальной военной операции), при условии, что они уволены с военной службы (службы, работы) или завершили исполнение контракта (иных правоотношений) и признаны в установленном порядке безработными или ищущими работу, - в целях стимулирования их активных действий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

в) по выбору участников специальной военной операции, признанных инвалидами I или II группы и уволенных с военной службы (службы, работы) или завершивших исполнение контракта (иных правоотношений), у их супругов, признанных в установленном порядке безработными или ищущими работу, при условии отказа участника специальной военной операции от своего права на государственную социальную помощь на основании социального контракта (за исключением случаев, когда участники специальной военной операции признаны недееспособными), - в целях стимулирования их активных действий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности.

Отказ участника специальной военной операции от права на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта подтверждается копией заявления по форме, утвержденной приложением № 2 к Правилам выдачи Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества») рекомендации на заключение социального контракта, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931.

Копия заявления, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, хранится в территориальном органе Департамента социальной защиты населения Ивановской области (далее – орган социальной защиты населения) по месту жительства или месту пребывания граждан, указанных в подпункте «б» настоящего пункта.».

1.6.2.3. В пункте 1.4 слово «назначения» заменить словом «оказания».

1.6.2.4. Пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Орган социальной защиты населения вносит в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕЦЦП в социальной сфере) информацию об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, а также сведения об отказе участника специальной военной операции от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта как в отношении участника специальной военной операции, так и в отношении его супруги (супруга), в пользу которой (которого) осуществлен отказ участника специальной военной операции от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта.».

1.6.3. В разделе 2:

1.6.3.1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается решением органа социальной защиты населения на основании заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, поданного гражданином в орган социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания от

себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи (далее – заявитель), с учетом решения межведомственной комиссии по вопросам оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – межведомственная комиссия).

Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта вправе обратиться в орган социальной защиты населения в целях прекращения оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта с заявлением о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме согласно приложению № 2 к Правилам оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931.

Заявление о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта может быть отозвано получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.».

1.6.3.2. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, заявление о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, а также заявление об изменении способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта, подаются гражданином в орган социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан и иных категорий граждан, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка) или от имени своей семьи (далее – заявитель), по формам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931:

в электронном виде с использованием ЕПГУ. Подача заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, заявления о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, а также заявления об изменении способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта посредством ЕПГУ осуществляется:

с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (далее - постановление Правительства Российской Федерации «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных

услуг)), или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между органом социальной защиты населения и многофункциональным центром, уполномоченным на заключение указанных соглашений на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

лично.

При наличии зарегистрированного в органе социальной защиты населения заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, заявления о прекращении оказания государственной социальной помощи, а также заявления об изменении способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта, повторно поданные тем же заявителем, не принимаются. При наличии зарегистрированного в органе социальной защиты населения заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, поданного членом семьи заявителя, заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта не принимается.».

1.6.3.3. В пункте 2.4:

1.6.3.3.1. В абзаце первом:

1.6.3.3.1.1. После слов «взаимодействия» дополнить словами «, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия»;

1.6.3.3.1.2. После слов «(в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации)» дополнить словами «в том числе с использованием ЕПГУ.».

1.6.3.3.2. В абзаце втором слова «5 рабочих дней со дня» заменить словами «48 часов с момента».

1.6.3.4. В пункте 2.4.1:

1.6.3.4.1. В подпункте «а» слова «в абзаце десятом пункта 2.14» заменить словами «в абзаце девятом пункта 2.14».

1.6.3.4.2. В подпункте «б» слова «в абзацах одиннадцатом - шестнадцатом пункта 2.14» заменить словами «в абзацах десятом - пятнадцатом пункта 2.14».

1.6.3.4.3. Подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) справка, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) граждан Российской Федерации для участия в специальной военной операции, по форме согласно приложению № 2 постановления Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (далее - постановление Правительства Российской Федерации «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области») - при обращении с заявлением о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущих семей, указанных в абзаце тринадцатом пункта 2.14 настоящего Порядка;»;

1.6.3.4.4. В подпункте «г» слова «в абзаце семнадцатом пункта 2.14» заменить словами «в абзаце шестнадцатом пункта 2.14».

1.6.3.4.5. В подпункте «д» слова «в абзаце восемнадцатом пункта 2.14» заменить словами «в абзаце семнадцатом пункта 2.14».

1.6.3.5. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. В случае если заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта подано с использованием ЕПГУ, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня направления ему органом социальной защиты населения уведомления, содержащего перечень необходимых документов (сведений), представляет недостающие документы (сведения) в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации, в соответствии с перечнем типовых трудных жизненных ситуаций, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.01.2026 № 7н «Об утверждении перечней, применяемых в рамках оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи» (далее – Приказ Минтруда России от 15.01.2026 № 7н).

В таком случае органом социальной защиты населения не позднее одного рабочего дня со дня получения документов (сведений) в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, заявителю через ЕПГУ направляется уведомление, содержащее перечень необходимых документов (сведений), которые заявитель обязан представить в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта.

В случае если заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта подано с использованием ЕПГУ, социальный контракт и прилагаемая к нему программа социальной адаптации могут быть подписаны заявителем с использованием усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в соответствии с Правилами создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152.

В таком случае со стороны органа социальной защиты населения социальный контракт и прилагаемая к нему программа социальной адаптации подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в государственной информационной системе ЕЦПП в социальной сфере или информационной системе органа и (или) организации, соответствующей требованиям, установленным частью 6 статьи 6.12 Федерального закона «О государственной социальной помощи».

1.6.3.6. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. В случае если при личном обращении в орган социальной защиты населения или обращении через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), заявитель в течение 10 рабочих дней со дня направления ему органом социальной защиты населения уведомления, содержащего перечень необходимых документов (сведений), представляет недостающие документы (сведения) в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации в соответствии с типовым перечнем трудных жизненных ситуаций, утвержденных Приказом Минтруда России от 15.01.2026 № 7н.

В таком случае органом социальной защиты населения не позднее одного рабочего дня со дня получения документов (сведений) в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, заявителю направляется уведомление почтовым отправлением или в электронном виде, в том числе через ЕПГУ, содержащее перечень необходимых документов (сведений), которые заявитель обязан представить в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта.»

1.6.3.7. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Заявитель вправе отозвать поданные заявление об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, а также заявление о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта до принятия решения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта или прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта с использованием ЕПГУ или посредством личного обращения в орган социальной защиты населения с заявлением об отзыве ранее поданного заявления по форме согласно приложению № 3 к Правилам оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931.».

1.6.3.8. Абзац первый пункта 2.12 признать утратившим силу.

1.6.3.9. Пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Программа социальной адаптации для граждан, указанных в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 8.1 Федерального закона «О государственной социальной помощи», разрабатывается органом социальной защиты населения с учетом дополнительно представленных документов, необходимых для ее составления, а также совместно с заявителем, и при необходимости со следующими органами и организациями:

а) Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области по мероприятию, указанному в подпункте «б» пункта 2.14 настоящего Порядка;

б) Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области по мероприятию, указанному в подпункте «в» пункта 2.14 настоящего Порядка;

в) органами службы занятости населения по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 2.14 настоящего Порядка;

г) органами местного самоуправления;

д) центрами «Мой бизнес» по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 2.14 настоящего Порядка.

При составлении программы социальной адаптации сотрудником органа социальной защиты населения проводится собеседование с заявителем, по результатам которого заносятся сведения в анкету собеседования с заявителем, форма которой утверждена Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.01.2026 № 15н «Об утверждении формы анкеты собеседования с заявителем, подавшим заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта» (далее – анкета, Приказ Минтруда России от 20.01.2026 № 15н).

По результатам анкетирования органом социальной защиты населения проводится типологизация граждан с учетом методических рекомендаций по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.03.2024 № 159 «Об утверждении методических рекомендаций по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта».

С целью реализации адресного подхода в программу социальной адаптации могут включаться дополнительные мероприятия, направленные на реализацию одного из мероприятий, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка.».

1.6.3.10. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. К социальному контракту прилагается программа социальной адаптации, предусматривающая мероприятия:

- а) по поиску работы;
- б) по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;
- в) по ведению личного подсобного хозяйства;
- г) по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.

Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи, предусмотренной абзацем вторым части 1 статьи 12 Федерального закона «О государственной социальной помощи», в целях удовлетворения текущих потребностей малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) в приобретении товаров и услуг в соответствии с подпунктом «г» пункта 2.19 настоящего Порядка.

В приоритетном порядке социальный контракт заключается с многодетными семьями, семьями с детьми и с участниками специальной военной операции, а также с членами их семей.

Социальный контракт с одним и тем же гражданином (с одной и той же семьей) вне зависимости от выбранного мероприятия заключается не ранее чем со дня окончания мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по завершении ранее заключенного социального контракта, проводимого в соответствии с пунктом 2.43 настоящего Порядка, за исключением случая вынесения органом социальной защиты населения решения о целесообразности заключения с гражданином (семьей) нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) в соответствии с абзацем первым пункта 2.43 настоящего Порядка.».

1.6.3.11. Пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Подготовленные органом социальной защиты населения социальный контракт, программа социальной адаптации и прилагаемые к ней материалы, а также подготовленный заявителем бизнес-план (смета расходов)

рассматриваются на заседании межведомственной комиссии до заключения социального контракта.

В случае выработки межведомственной комиссией согласованного мнения о необходимости доработки социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем бизнес-плана (сметы расходов) такие документы дорабатываются органом социальной защиты населения совместно с заявителем и представляются на повторное рассмотрение в межведомственную комиссию в срок до 5 рабочих дней со дня представления указанного согласованного мнения.».

1.6.3.12. В абзаце втором пункта 2.16 слово «принятия» заменить словом «вынесения».

1.6.3.13. Абзац второй пункта 2.20 изложить в следующей редакции: «Выплаты по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 2.14 настоящего Порядка, производятся после подтверждения органом социальной защиты населения факта наличия государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для граждан, указанных в части 1 статьи 8.1 Федерального закона «О государственной социальной помощи») или постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 8.1 Федерального закона «О государственной социальной помощи»)).».

1.6.3.14. В пункте 2.22:

1.6.3.14.1. В абзаце первом после слов «социального контракта» дополнить словами «по форме согласно приложению 1, утверждённому постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931, (далее – заявление об изменении способа доставки);

1.6.3.14.2. В абзаце втором слова «с момента» заменить словами «со дня».

1.6.3.15. В пункте 2.23:

1.6.3.15.1. В подпункте «б» слова «, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.28 настоящего Порядка» исключить.

1.6.3.15.2. Подпункт «и» изложить в следующей редакции:

«и) отказ заявителя от подписания социального контракта и программы социальной адаптации или его неявка на подписание социального контракта и программы социальной адаптации, а также неподписание социального контракта и программы социальной адаптации в указанный органом социальной защиты населения срок в случае их направления на подписание через единый портал государственных и муниципальных услуг;».

1.6.3.15.3. Подпункт «л» изложить в следующей редакции:

«л) отсутствие у заявителя трудной жизненной ситуации или его несоответствие категории семей (одиноко проживающих граждан), которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального

контракта по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 2.14 настоящего Порядка;».

1.6.3.15.4. Подпункт «м» изложить в следующей редакции:

«м) неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, который предоставляется в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 2.33 настоящего Порядка (при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 2.14 настоящего Порядка), или отказ заявителя от изменения основного мероприятия, предусмотренного программой социальной адаптации, в случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, в соответствии с абзацем пятым пункта 2.33 настоящего Порядка;».

1.6.3.15.5. Дополнить подпунктами «н – ш» следующего содержания:

«н) непредставление заявителем в орган социальной защиты населения доработанного заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта и (или) документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, в сроки, установленные пунктом 2.28 настоящего Порядка;

о) отказ заявителя от прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 2.14 настоящего Порядка;

п) заявление на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта подано гражданином, зарегистрированным (планирующим зарегистрироваться) в качестве индивидуального предпринимателя или осуществляющему (планирующему осуществлять) свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в другом субъекте Российской Федерации, по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 2.14 настоящего Порядка;

р) согласованное мнение межведомственной комиссии о неодобрении социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также бизнес-плана (сметы расходов);

с) получение заявителем от органов занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработными гражданами, оказываемой в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 32 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта по

мероприятиям, предусмотренным подпунктами «б» и «в» пункта 2.14 настоящего Порядка;

т) подача заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданином (его семьей) в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по завершении ранее заключенного социального контракта, проводимого в соответствии с пунктом 2.43 настоящего Порядка, за исключением случая вынесения органом социальной защиты населения решения о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) в соответствии с абзацем первым пункта 2.43 настоящего Порядка;

у) подача заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданином, признанным судом недееспособным;

ф) наличие у граждан, указанных в пункте 2 части 1 статьи 8.1 Федерального закона «О государственной социальной помощи», заключенного или действующего социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «б» пункта 2.14 настоящего Порядка, в случае их повторного обращения за получением государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 2.14 настоящего Порядка;

х) несоответствие направления деятельности, указанного в бизнес-плане, приоритетным направлениям деятельности в целях реализации мероприятия, указанного в подпункте «б» пункта 2.14 настоящего Порядка, из числа направлений деятельности, содержащихся в перечне направлений деятельности, утвержденных Приказом Минтруда России от 15.01.2026 № 7н, в целях реализации мероприятий, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 2.14 настоящего Порядка;

ц) подача заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданином, который ранее отказался от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 1.3 настоящего Порядка, в целях реализации мероприятия, указанного в подпункте «б» пункта 2.14 настоящего Порядка;

ч) непредставление гражданином, указанным в пункте 2 части 1 статьи 8.1 Федерального закона «О государственной социальной помощи», рекомендации на заключение социального контракта, выдаваемой филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Ивановской области в соответствии с Правилами выдачи Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества») рекомендации на заключение социального

контракта, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931;

ш) подача заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта новой супругой (супругом) гражданина, который ранее отказался от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта в соответствии с подпунктом «в» пункта 1.3 настоящего Порядка в пользу своей предыдущей супруги (супруга), в целях реализации мероприятия, указанного в подпункте «б» пункта 2.14 настоящего Порядка.».

1.6.3.16. В пункте 2.24:

1.6.3.16.1. В подпункте «а» слова «по мероприятиям, указанным в подпунктах «а» и «г» пункта 2.14 настоящего Порядка» исключить;

1.6.3.16.2. В подпункте «б» слова «и мониторинга» исключить;

1.6.3.16.3. В подпункте «в» после слов «деятельности» дополнить словами «на срок более чем один месяц»;

1.6.3.16.4. Подпункт «з» изложить в следующей редакции:

«з) неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не входящим в перечень причин, являющихся уважительными, утвержденный Приказом Минтруда России от 15.01.2026 № 7н;»;

1.6.3.16.5. Подпункт «к» изложить в следующей редакции:

«к) непредставление заявителем в орган социальной защиты населения документов (сведений), необходимых для осуществления мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта в соответствии с абзацем первым пункта 2.43 настоящего Порядка, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.».

1.6.3.17. В пункте 2.25:

1.6.3.17.1. В абзаце первом слова «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» заменить словами «ЕЦЦП в социальной сфере»;

1.6.3.17.2. В абзаце втором слова «в подпунктах «а», «в»,» заменить словами «в подпунктах «а» - «в»,».

1.6.3.17.3. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Обстоятельства, указанные в подпунктах «г», «е», «и» и «к» пункта 2.24 настоящего Порядка, являются дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев начиная со дня окончания мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина), осуществляемого по завершении ранее заключенного социального контракта.».

1.6.3.18. Пункт 2.26 признать утратившим силу.

1.6.3.19. В пункте 2.27 слова «в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка» исключить.

1.6.3.20. В абзаце первом пункта 2.28 после слова «вправе» дополнить словом «однократно».

1.6.3.21. В пункте 2.29:

1.6.3.21.1. Подпункт «и» изложить в следующей редакции:

«и) неисполнение мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта по причинам, не входящим в перечень причин, являющихся уважительными, утвержденный Приказом Минтруда России от 15.01.2026 № 7н;».

1.6.3.21.2. Подпункт «л» изложить в следующей редакции:

«л) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо снятие гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия социального контракта;».

1.6.3.21.3. Подпункт «м» изложить в следующей редакции:

«м) выявление наличия оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, указанных в пункте 2.23 настоящего Порядка, в расчетном периоде на дату подачи заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, определяемых в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи на основании социального контракта;».

1.6.3.21.4. Дополнить подпунктами «н», «о», «п» следующего содержания:

«н) неисполнение мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта по причинам, являющимся уважительными, содержащимся в перечне причин, являющихся уважительными, утвержденном Минтрудом России от 15.01.2026 № 7н (за исключением случая, установленного пунктом 2.29.1 настоящего Порядка);

о) получение органом социальной защиты населения от гражданина заявления о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

п) отказ заявителя от подписания дополнительного соглашения к социальному контракту или его неявка на подписание дополнительного соглашения к социальному контракту, а также неподписание дополнительного соглашения в указанный органом социальной защиты населения срок при его направлении через ЕГПУ, в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 2.29.1 и абзацем вторым пункта 2.29.2 настоящего Порядка.».

1.6.3.22. Дополнить пунктами 2.29.1 – 2.29.3 следующего содержания:

«2.29.1. После проверки факта наступления обстоятельства, указанного в подпункте «н» пункта 2.29 настоящего Порядка, орган социальной защиты населения вправе по согласованию с получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта внести изменения в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) и (или) продлить срок действия социального контракта на срок не более чем на половину срока действующего социального контракта.

В целях продления срока действия социального контракта и (или) внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) орган социальной защиты населения оформляет дополнительное соглашение к социальному контракту.

В случае внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) и (или) продления срока действия социального контракта органом социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) и (или) продления срока действия социального контракта направляется соответствующее уведомление получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта почтовым отправлением, в электронном виде, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.29.2. По обстоятельству, указанному в подпункте «л» пункта 2.29 настоящего Порядка, решение о прекращении государственной социальной помощи на основании социального контракта не принимается органом социальной защиты населения в соответствии с пунктом 2.29 настоящего Порядка в случае, если получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение 10 рабочих дней со дня прекращения государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо снятия гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход повторно зарегистрировался в качестве индивидуального предпринимателя или встал на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

В таком случае органом социальной защиты населения по согласованию с получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта вносится изменение в программу социальной адаптации и оформляется дополнительное соглашение к социальному контракту.

2.29.3. По обстоятельству, указанному в подпункте «о» пункта 2.29 настоящего Порядка, в целях принятия решения о прекращении государственной социальной помощи на основании социального контракта и определения необходимости возврата денежных средств, полученных в

качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «а» - «в» пункта 2.14 настоящего Порядка, органом социальной защиты населения проверяется наличие причин, являющихся уважительными, содержащихся в перечне причин, являющихся уважительными, утвержденном Приказом Минтруда России от 15.01.2026 № 7н, в случае неисполнения получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации.».

1.6.3.23. В подпункте «а» пункта 2.31 после слов «попечительством» дополнить словами «, детей, обучающихся и проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам);».

1.6.3.24. В пункте 2.33:

1.6.3.24.1. В абзаце первом слова «в статье 7» заменить словами «в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 8.1».

1.6.3.24.2. В абзаце четвертом слова «в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»» исключить.

1.6.3.24.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«В целях изменения основного мероприятия в случае, указанном в абзаце четвертом настоящего пункта, орган социальной защиты населения по согласованию с заявителем вносит изменение в программу социальной адаптации без повторной подачи заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта и проведения оценки соответствия заявителя категориям граждан, указанных в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 8.1 Федерального закона «О государственной социальной помощи.».

1.6.3.25. В пункте 2.35:

1.6.3.25.1. В абзаце первом слова «в статье 7» заменить словами «в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 8.1».

1.6.3.25.2. Абзац второй дополнить словами «(структурных подразделениях Центра «Мой бизнес»)».

1.6.3.26. В пункте 2.38:

1.6.3.26.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«В период прохождения получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки работодателю может быть осуществлено возмещение расходов на проведение стажировки в размере, не превышающем величины размера минимальной заработной платы, установленной в Ивановской области, и размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды.».

1.6.3.26.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Размер возмещения расходов на прохождение получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 2.14

настоящего Порядка, подлежит перерасчету в случае изменения величины размера минимальной заработной платы, установленной в Ивановской области, начиная с месяца такого изменения.».

1.6.3.27. В пункте 2.39:

1.6.3.27.1. В абзаце третьем подпункта «а» слова «по истечении» заменить словами «по окончании».

1.6.3.27.2. Абзацы второй – третий подпункта «б» изложить в следующей редакции:

«государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя (для граждан, указанных в части 1 статьи 8.1 Федерального закона «О государственной социальной помощи») или постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 8.1 Федерального закона «О государственной социальной помощи») (в случае отсутствия такой регистрации или постановки на учет на дату заключения социального контракта);

повышение среднедушевого дохода по окончании срока действия социального контракта – для граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 8.1 Федерального закона «О государственной социальной помощи»;».

1.6.3.27.3. Подпункт «б» дополнить абзацем следующего содержания:

«повышение (создание источника) дохода от предпринимательской деятельности по окончании срока действия социального контракта – для граждан, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 2.14 настоящего Порядка;».

1.6.3.27.4. В абзаце третьем подпункта «в» слова «по истечении» заменить словами «по окончании»;

1.6.3.27.5. В подпункте «г» слова «по истечении» заменить словами «по окончании».

1.6.3.27.6. Подпункт «г» дополнить абзацем следующего содержания:

«Преодолением семьей (одиноко проживающим гражданином) трудной жизненной ситуации в целях реализации настоящего Порядка признается выполнение мероприятий программы социальной адаптации в полном объеме в установленные сроки.».

1.6.3.28. В пункте 2.41 после слов «действия социального контракта» дополнить словами «по основаниям, перечень которых утвержден Приказом Минтруда России от 15.01.2026 № 7н.».

1.6.3.29. Пункт 2.42 изложить в следующей редакции:

«2.42. В течение 5-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта орган социальной защиты населения подготавливает отчет об оценке эффективности реализации социального контракта, включающий в себя:

сведения о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, в сравнении со среднедушевым

доходом, рассчитанным при подаче заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, для граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 8.1 Федерального закона «О государственной социальной помощи»;

сведения о доходе от предпринимательской деятельности за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта для граждан, указанных в пункте 2 части 1 статьи 8.1 Федерального закона «О государственной социальной помощи»;

оценку условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по окончании срока действия социального контракта.

Сводный отчет представляется органом социальной защиты населения в Департамент социальной защиты населения Ивановской области ежемесячно.»

1.6.3.30. В пункте 2.43:

1.6.3.30.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«Органом социальной защиты населения проводится мониторинг условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока действия социального контракта. По результатам, полученным в ходе мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина), орган социальной защиты населения принимает решение о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта (за исключением граждан, указанных в пункте 2 части 1 статьи 8.1 Федерального закона «О государственной социальной помощи») или оказания ему (его семье) иных мер социальной поддержки или услуг.

1.6.3.30.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Основаниями принятия решения о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта (за исключением граждан, указанных в пункте 2 части 1 статьи 8.1 Федерального закона «О государственной социальной помощи») в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) являются преодоление трудной жизненной ситуации, выполнение мероприятий программы социальной адаптации в полном объеме. Мониторинг условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) проводится в том числе:»;

1.6.3.30.3. Подпункт «а» дополнить абзацем следующего содержания:

«в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;».

1.6.3.30.4. В подпункте «б»:

1.6.3.30.4.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя (для граждан, указанных в части 1 статьи 8.1 Федерального закона «О государственной социальной помощи») или постановки на учет в налоговом

органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 8.1 Федерального закона «О государственной социальной помощи»);».

1.6.3.30.4.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта (для граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 8.1 Федерального закона «О государственной социальной помощи»);».

1.6.3.30.5. Подпункт «в» дополнить абзацем следующего содержания:

«в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта (для граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 8.1 Федерального закона «О государственной социальной помощи»);».

1.6.3.30.6. Подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 2.14 настоящего Порядка:

в течение 12 месяцев ежеквартально проверяется факт ухудшения материально-бытового состояния семьи (одиноко проживающего гражданина;

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта.».

1.6.3.31. В пункте 2.46:

1.6.3.31.1. В подпункте «ж» слова «в режиме» заменить словами «в порядке».

1.6.3.31.2. Подпункт «и» изложить в следующей редакции:

«и) вернуть денежную выплату, предоставляемую в течение одного месяца с даты заключения социального контракта, полученную в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта уведомления о необходимости такого возврата, предусмотренного пунктом 2.56 настоящего Порядка, в случае принятия решения о прекращении государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 31 настоящих Правил, за исключением случаев, указанных в подпунктах «а», «б», «н», «л» и «о» пункта 2.29 настоящего Порядка (при условии, что социальный контракт прекращается по заявлению о прекращении по причинам, содержащимся в перечне причин, являющихся уважительными).».

1.6.3.32. В подпунктах «а» и «б» пункта 2.47 после слов «центрами «Мой бизнес»» дополнить словами «(структурными подразделениями Центра «Мой бизнес»»,».

1.6.3.33. Дополнить пунктом 2.47.1 следующего содержания:

«2.47.1. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам, указанным в пункте 2 части 1 статьи 8.1 Федерального закона «О государственной социальной помощи», по мероприятию «б», указанному в пункте 2.14 настоящего Порядка, организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центры «Мой бизнес», предоставляют консультационную поддержку и методологическую помощь по вопросам ведения предпринимательской деятельности получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в период заключения, действия и мониторинга социального контракта, проводимого в соответствии с пунктом 2.43 настоящего Порядка.»

1.6.3.34. В пункте 2.48:

1.6.3.34.1. Подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя (для граждан, указанных в части 1 статьи 8.1 Федерального закона «О государственной социальной помощи») или встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 8.1 Федерального закона «О государственной социальной помощи») (при условии, что гражданин не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, не состоит на учете в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на дату заключения социального контракта);».

1.6.3.34.2. Подпункты «е» и «ж» изложить в следующей редакции:

«е) возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в течение 30 календарных дней со дня получения получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта уведомления о необходимости такого возврата, предусмотренного пунктом 2.56 настоящего Порядка, в случае принятия решения о прекращении государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 2.29 настоящего Порядка, за исключением случаев, указанных в подпунктах «а», «б», «н» и «к» пункта 2.29 настоящего Порядка, а также в подпункте «о» пункта 2.29 настоящего Порядка (при условии, что социальный контракт прекращается по заявлению о прекращении по причинам, содержащимся в перечне причин, являющихся уважительными);

ж) осуществлять предпринимательскую деятельность (для граждан, указанных в части 1 статьи 8.1 Федерального закона «О государственной социальной помощи»), в том числе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 8.1 Федерального закона «О государственной социальной помощи»), в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;».

1.6.3.35. В пункте 2.50 подпункт «ж» изложить в следующей редакции:

«ж) вернуть денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30-го календарного дня со дня получения получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта уведомления о необходимости такого возврата, предусмотренного пунктом 2.56 настоящего Порядка, в случае прекращения государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 2.29 настоящего Порядка, за исключением случаев, указанных в подпунктах «а», «б», «н», «к» и «о» пункта 2.29 настоящего Порядка (при условии, что социальный контракт прекращается по заявлению о прекращении по причинам, содержащимся в перечне причин, являющихся уважительными);».

1.6.3.36. Пункт 2.53 изложить в следующей редакции:

«2.53. Органом социальной защиты населения могут быть внесены изменения в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) по согласованию с получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта.

В случае внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) органом социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) направляется соответствующее уведомление получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта почтовым отправлением или в электронном виде, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.».

1.6.3.37. Пункт 2.54 изложить в следующей редакции:

«2.54. Государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 2.14 настоящего Порядка, оказывается гражданину, зарегистрированному (планирующему зарегистрироваться) в Ивановской области в качестве индивидуального предпринимателя (для граждан, указанных в части 1 статьи 8.1 Федерального закона «О государственной социальной помощи») или осуществляющему (планирующему осуществлять) свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на территории Ивановской области в (для граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 8.1 Федерального закона «О государственной социальной помощи»).».

1.6.3.38. В пункте 2.55:

1.6.3.38.1. В абзаце первом после слов «социального контракта» дополнить словами «, из числа граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 8.1 Федерального закона «О государственной социальной помощи»,».

1.6.3.38.2. В абзаце четвертом после слов «по сумме всех мероприятий» дополнить словами «, из числа граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 8.1 Федерального закона «О государственной социальной помощи»».

1.6.3.39. Дополнить пунктом 2.56 следующего содержания:

«2.56. В целях возврата денежных средств, полученных в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта, в соответствии с подпунктом «и» пункта 2.46, подпунктом «е» пункта 2.48 и подпунктом «ж» пункта 2.50 настоящего Порядка органом социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня, в котором орган социальной защиты населения выявил обстоятельства, влекущие за собой обязанность получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, направляется уведомление получателю государственной социальной помощи о необходимости в срок до 30 календарных дней возвратить такие денежные средства.».

1.6.4. В разделе 3:

1.6.4.1. Пункт 3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Государственная социальная помощь на основании социального контракта исключительно за счет средств областного бюджета назначается в случае принятия органом социальной защиты населения решения об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта по основаниям для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта на условиях софинансирования из федерального бюджета, предусмотренным подпунктами «г», «д» пункта 2.23 настоящего Порядка.».

1.6.4.2. В абзаце втором пункта 3.3 слова «5 рабочих дней со дня» заменить словами «48 часов с момента».

1.6.4.3. Подпункт «в» пункта 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«в) справка, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) граждан Российской Федерации для участия в специальной военной операции, по форме согласно приложению № 2 постановления Правительства Российской Федерации «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» - при обращении с заявлением о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущих семей, указанных в абзаце шестом пункта 3.4 настоящего Порядка;».

1.6.4.4. Пункт 3.9 дополнить абзацем следующего содержания: «Примерный перечень товаров первой необходимости, товаров для обеспечения потребности семьи в товарах и услугах дошкольного и школьного образования утверждается правовым актом Департамента социальной защиты населения Ивановской области.».

1.6.4.5. В пункте 3.12:

1.6.4.5.1. Подпункт «ж» изложить в следующей редакции:

«ж) отказ заявителя от подписания социального контракта и программы социальной адаптации или его неявка на подписание социального контракта и

программы социальной адаптации, а также неподписание социального контракта и программы социальной адаптации в указанный органом социальной защиты населения срок в случае их направления на подписание через единый портал государственных и муниципальных услуг;»;

1.6.4.5.2. Дополнить подпунктом «и» следующего содержания:

«и) несоответствие заявителя и членов его семьи условиям принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, предусмотренным разделами 1 и 2 настоящего Порядка, в том числе на основании решения межведомственной комиссии.».

1.6.4.6. В пункте 3.13:

1.6.4.6.1. В подпункте «г» слова «и мониторинга» исключить.

1.6.4.6.2. Дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) непредставление заявителем в орган социальной защиты населения документов (сведений), необходимых для осуществления мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта в соответствии с пунктом 3.17 настоящего Порядка, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.».

1.6.4.7. Дополнить пунктами 3.16 и 3.17 следующего содержания:

«3.16. Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта обязан:

а) выполнить мероприятия, предусмотренные социальным контрактом и программой социальной адаптации;

б) с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности в товарах и услугах дошкольного и школьного образования и представить в орган социальной защиты населения подтверждающие документы;

в) представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации пункта 3.17 настоящего Порядка, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

3.17. При оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта с целью оценки эффективности органом социальной защиты населения проводится мониторинг условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока действия социального контракта. По результатам, полученным в ходе мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина), орган социальной защиты населения принимает решение о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта или оказания ему (его семье) иных мер социальной поддержки или услуг либо признает неэффективным социальный контракт.».

1.6.5. Приложения 1 и 2 к условиям и порядку оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в Ивановской области признать утратившими силу.

1.6.6. В приложении 3 к условиям и порядку оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в Ивановской области слова:

1.6.6.1. В наименовании слова «, рассматривающей вопросы» заменить словами «по вопросам».

1.6.6.2. В разделе 1:

1.6.6.2.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок формирования и работы межведомственной комиссии по вопросам оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – Порядок, межведомственная комиссия) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», Законом Ивановской области от 18.01.2005 № 24-ОЗ «О государственной социальной помощи в Ивановской области» (далее - Закон Ивановской области «О государственной социальной помощи в Ивановской области») и регламентирует порядок деятельности межведомственной комиссии.».

1.6.6.2.2. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Межведомственная комиссия является коллегиальным органом, образованным территориальным органом Департамента социальной защиты населения Ивановской области (далее - орган социальной защиты населения), из представителей органа социальной защиты населения, органов занятости населения, медицинских организаций, органов местного самоуправления, в том числе осуществляющих полномочия в области развития малого и среднего предпринимательства, регулирования вопросов в сельском хозяйстве, органов управления образованием, в целях выработки согласованного мнения об одобрении (неодобрении) заключения социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также

подготовленного заявителем бизнес-плана (сметы расходов) или согласованного мнения о необходимости доработки указанных документов.».

1.6.6.3. В разделе 2:

1.6.6.3.1. В наименовании слово «функции» заменить словом «полномочия».

1.6.6.3.2. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Полномочиями межведомственной комиссии являются:

оценка материалов, в том числе подготовленного заявителем бизнес-плана по мероприятиям, указанным в подпунктах «б», «в» пункта 2.14 Порядка;

составление совместно с заявителем программы социальной адаптации;

представление в орган социальной защиты населения согласованного мнения о необходимости доработки программы социальной адаптации, в том числе по составу мероприятий, указанных в пункте 2.14 Порядка, и (или) прилагаемых к ней материалов, а также по подготовленному заявителем, указанным в пункте 2.3 Порядка, бизнес-плану (смете расходов);

повторное рассмотрение в соответствии с абзацем третьим пункта 2.15 Порядка, доработанных социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем, указанным в пункте 2.3 Порядка, бизнес-плана (сметы расходов);

выработка согласованного мнения об одобрении (неодобрении) заключения социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем, указанным в пункте 2.3 Порядка, бизнес-плана (сметы расходов) или согласованного мнения о необходимости доработки указанных документов;

утверждение мероприятий программы социальной адаптации;

согласование стоимости планируемых к приобретению согласно сметы расходов и (или) бизнес-плана товаров;

подготовка рекомендаций органу социальной защиты населения о заключении либо об отказе в заключении социального контракта;

признание заключенного социального контракта эффективным (неэффективным) после окончания срока его действия;

проверка выполнения условий и обязательств, закрепленных в социальном контракте, в соответствии с действующим законодательством;

внесение в орган социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания заявителя предложений по вопросам, связанным с предоставлением государственной социальной помощи на основании социального контракта;

разработка предложений по расширению и развитию предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории соответствующего муниципального образования Ивановской области;

рассмотрение вопроса целесообразности внесения изменений в программу социальной адаптации.».

1.6.6.4. В подпункте 4.1 раздела 4 слово «функции» заменить словом «полномочия».

2. Дополнить постановление приложением 2 согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Губернатор  
Ивановской области**

**С.С. Воскресенский**

Приложение  
к постановлению  
Правительства  
Ивановской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ -п

Приложение 2  
к постановлению  
Правительства  
Ивановской области  
от 19.02.2024 № 51-п

**Порядок предоставления из бюджета Ивановской области субсидий  
на возмещение работодателю расходов на прохождение стажировки  
получателем государственной социальной помощи на основании  
социального контракта**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Ивановской области субсидий на возмещение работодателю расходов на прохождение стажировки получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – Порядок предоставления субсидий) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан» и от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение работодателю расходов на прохождение стажировки получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - Субсидия или Субсидии) в рамках мероприятия по поиску работы, порядок проведения отбора получателей Субсидий (далее – отбор), условия и порядок предоставления Субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке предоставления субсидий:

работодатели - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Ивановской области, проводящие стажировку и вступившие в трудовые отношения с работниками, прошедшими стажировку;

получатели Субсидии - работодатели, указанные в абзаце втором настоящего пункта, признанные победителями отбора и заключившие соглашение о предоставлении Субсидии;

работники - граждане, заключившие социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы, прошедшие стажировку у работодателей, заключившие трудовой договор по завершении прохождения стажировки;

стажировка - трудовая деятельность гражданина в целях приобретения умений, навыков и опыта работы. Стажировка граждан организуется работодателем в течение одного финансового года в период с 1 января до 31 декабря текущего финансового года, но не более 3 месяцев.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия регионального проекта «Многодетная семья» государственной программы Ивановской области «Социальная поддержка граждан в Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 15.10.2013 № 393-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Социальная поддержка граждан в Ивановской области», для возмещения работодателям затрат, связанных с проведением в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки гражданина (далее - стажировка), по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более размера минимальной заработной платы в Ивановской области за 1 месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство установлено социальным контрактом, но не более, чем за 3 месяца.

1.4. Субсидия предоставляется Департаментом социальной защиты населения Ивановской области (далее – Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета Ивановской области Департаменту - главному распорядителю бюджетных средств и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка предоставления субсидий, в том числе за счет Субсидии из федерального бюджета бюджету Ивановской области на софинансирование расходов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан.

Местонахождение Департамента: 153012, г. Иваново, пер. Свободный, 4.  
Адрес электронной почты: dszn@ivreg.ru.

1.5. Способом предоставления Субсидии является возмещение затрат.

1.6. Сведения о Субсидии, в том числе предусмотренной законом о бюджете (законом о внесении изменений в закон о бюджете), размещаются на

едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно - сеть Интернет, единый портал,) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии до Департамента.

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Проведение отбора получателей Субсидий обеспечивается государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Департамента с участниками отбора получателей Субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Субсидии предоставляются по результатам проведения Департаментом отбора получателей Субсидий путем запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора получателей Субсидий для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия участника отбора получателей Субсидий критериям отбора и очередности поступления заявок.

Критерием отбора получателей Субсидий является соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка предоставления субсидий.

2.3. Требования к размещению и содержанию объявления о проведении отбора:

а) Департамент не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала подачи заявок на участие в отборе получателей Субсидий обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети Интернет объявления о проведении отбора;

б) отбор проводится в срок до 1 декабря текущего года;

в) дата начала подачи заявок участников отбора – день, следующий за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий;

г) дата окончания приема заявок – 10-й календарный день, следующий за днем размещения объявления о проведении отбора получателей Субсидий;

д) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка предоставления субсидий;

е) результат предоставления Субсидии, указанный в пункте 3.9 настоящего Порядка предоставления субсидий;

ж) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

з) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка предоставления субсидий, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную абзацем первым пункта 2.5 настоящего Порядка предоставления субсидий, и к перечню документов, представляемых участниками отбора получателей субсидий для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка предоставления субсидий;

и) критерии отбора в соответствии с абзацем вторым пункта 2.2 настоящего Порядка предоставления субсидий;

к) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка предоставления субсидий;

л) порядок отзыва заявок участников отбора и порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка предоставления субсидий;

м) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.11 - 2.15 настоящего Порядка предоставления субсидий;

н) порядок возврата и отклонения заявок, а также информацию об основаниях для их возврата и отклонения в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка предоставления субсидий;

о) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора согласно пункту 1.4 настоящего Порядка предоставления субсидий, порядок расчета размера Субсидии, установленный пунктом 3.6 настоящего Порядка предоставления субсидий, правила распределения Субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 2.23 настоящего Порядка предоставления субсидий;

п) порядок представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка предоставления субсидий;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение на соответствующий финансовый год, установленный абзацем четвертым пункта 2.21 настоящего Порядка предоставления субсидий;

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка предоставления субсидий;

т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети Интернет,

которые не могут быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка предоставления субсидий.

2.4. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей Субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий изменение способа отбора получателей Субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей Субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей Субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей Субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Требования, которым должны соответствовать получатели Субсидии (участники отбора):

а) получатель Субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других

российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель Субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель Субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель Субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка предоставления субсидий;

д) получатель Субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя Субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Ивановской области, иных Субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Ивановской области);

ж) получатель Субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.5.1. Иные требования к получателям Субсидий (участникам отбора):

а) получатель Субсидии (участник отбора) должен относиться к категории заявителей, установленных в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка предоставления субсидий;

б) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя Субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

в) у получателя Субсидии (участника отбора) отсутствует задолженность по выплате заработной платы работникам;

л) получатель Субсидии (участник отбора) обеспечил прохождение стажировки гражданином, заключившим социальный контракт по мероприятию «поиск работы», и осуществил его трудоустройство на постоянную работу в текущем финансовом году.

Запрещается требовать от получателя Субсидии (участника отбора) представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим пунктом, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

2.6. Для участия в отборе получатели Субсидий (участники отбора) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляет заявку с приложением документов, указанных в настоящем пункте:

а) список работников, завершивших стажировку на дату подачи заявки, по форме согласно приложению к настоящему Порядку предоставления субсидий;

б) приказ работодателя об организации стажировки;

в) трудовой договор, заключенный с работником;

г) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Единого государственного реестра юридических лиц;

д) табель учета рабочего времени стажера;

е) документы, подтверждающие выплату заработной платы стажеру;

ж) согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о получателе Субсидии (участнике отбора), о подаваемой участником отбора заявке, иной информации о получателе Субсидии (участнике отбора), связанной с соответствующим отбором.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных или технологических средств.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений:

2.7.1. К участию в отборе допускаются лица, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

2.7.2. Заявка подается в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением.

2.7.3. Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.7.4. Порядок подписания заявки:

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.7.5. Датой представления участником отбора заявки, предусмотренной пунктом 2.6 настоящего Порядка предоставления субсидий, считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.7.6. Требования к содержанию заявок.

Заявка должна содержать в том числе:

информацию об участнике отбора;

документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.5 и 2.5.1 настоящего Порядка предоставления субсидий;

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления Субсидии, определенные настоящим Порядком предоставления субсидий;

размер запрашиваемой Субсидии;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также об иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления Субсидии, подаваемом посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.8. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок участниками отбора, указанному в пункте 2.7 настоящего Порядка предоставления субсидий.

Участник отбора вправе отозвать поданную заявку после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки. Основанием для возврата заявки является поступление от участника отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме.

Участник отбора вправе изменить заявку до истечения срока подачи заявок.

2.9. Возврат заявки участника отбора на доработку осуществляется Департаментом в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подачи заявки, с указанием основания для возврата заявки на доработку.

После устранения причин, послуживших основанием для возврата заявки на доработку, участник отбора в течение 1 рабочего дня, следующего за днем возврата заявки на доработку, направляет скорректированную заявку.

Основания для возврата заявки на доработку:

а) наличие технической ошибки (технических ошибок) в представленных участником отбора заявке и (или) документах;

б) представление заявки и (или) прилагаемых к заявке документов в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение.

2.10. Любой участник отбора получателей Субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей Субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей Субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня со дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей Субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.11. Департаменту обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявки.

2.12. Департамент не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, утверждает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.13. Заявка участника отбора признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Заявка участника отбора отклоняется в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола вскрытия заявок на едином портале, в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Порядка предоставления субсидий.

2.14. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявки:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.5 и 2.5.1 настоящего Порядка предоставления субсидий;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком предоставления субсидий;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком предоставления субсидий;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком предоставления субсидий требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.15. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка предоставления субсидий, осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявки автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка предоставления субсидий, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии

указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Рассмотрение Департаментом представленных участником отбора документов, в том числе проверка документов, подтверждающих соответствие участника отбора получателей Субсидии требованиям, устанавливаемым в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка предоставления субсидий, осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

В рамках информационного взаимодействия в отношении участников отбора Департамент запрашивает следующие документы:

сведения о наличии (отсутствии) в реестре недобросовестных поставщиков;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

2.16. В целях завершения отбора и определения победителей отбора Департамент ранжирует заявки, исходя из очередности их поступления, и принимает решение о внесении участника отбора в реестр получателей Субсидии, включающий информацию о победителях отбора, с указанием размера Субсидии, предусмотренной им для предоставления, или об отклонении заявки участника отбора.

2.17. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Департаментом одного из решений, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка предоставления субсидий, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

Протокол подведения итогов отбора размещается на официальном сайте Департамента в сети Интернет и на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым(-и) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) Субсидии.

2.18. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется Департаментом не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.19. Проведение отбора отменяется в случае принятия Департаментом решения об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента.

Объявление об отмене отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента не позднее двух рабочих дней, следующих за днем его подписания, и не позднее 3 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.20. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) если по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- в) если все заявки отозваны участниками отбора.

2.21. Взаимодействие Департамента с победителями отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

По результатам проведения отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение.

В целях заключения Соглашения в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

Победитель отбора подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

2.22. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания соглашения в срок, установленный абзацем четвертым пункта 2.21 настоящего Порядка предоставления субсидий. В этом случае победитель отбора утрачивает право на получение Субсидии.

2.23. Субсидия распределяется между участниками отбора, включенными в реестр получателей Субсидии, указанный в пункте 2.16 настоящего Порядка предоставления субсидий, следующим способом.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в реестре получателей Субсидии, распределяется размер Субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера Субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

В случае если размер Субсидии, распределяемый в рамках отбора, больше размера Субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому

присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер Субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в реестр получателей Субсидии.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в реестр получателей Субсидии, распределяется размер Субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера Субсидии, определенного объявлением о проведении отбора, в случае, если указанный им размер меньше нераспределенного размера Субсидии либо равен ему.

В случае если размер Субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера Субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер Субсидии, но не выше максимального размера Субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

### **3. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.5.1 а также при условии заключения на основании соглашения, в порядке, установленном пунктом 3.4 настоящего Порядка предоставления субсидий.

3.2. Соглашение, подготовленное Департаментом в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, заключается в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Соглашение заключается при условии признания Департаментом заявки участника отбора подлежащей.

3.3. Обязательным условием предоставления Субсидии является включение в соглашение положения о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.4. При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.5. Направления затрат, связанных с оплатой стажировки работников, на возмещение которых предоставляется Субсидия:

- на оплату труда работника в период его стажировки у работодателя;
- на оплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды за работника.

Субсидия предоставляется в размере фактически понесенных участником отбора затрат (расходов), но не более величины размера

минимальной заработной платы в Ивановской области с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, исходя из фактического количества пройденных работником дней стажировки, но не более 3 месяцев.

3.6. Субсидия предоставляется в размере фактически произведенных затрат, но не более суммы, рассчитанной по формуле:

$$S = (T_{ст1} \times C_{ст1}) + \dots + (T_{стn} \times C_{стn}),$$

где:

$S$  - размер Субсидии работодателям на возмещение затрат за прохождение гражданами, заключившими социальный контракт на оказание государственной социальной помощи, стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор;

$T_{ст1}$  - количество месяцев прохождения стажировки (не более трех месяцев) стажером;

$C_{ст1}$  - размер фактических затрат работодателя на одного стажера, но не более величины размера минимальной заработной платы в Ивановской области за один месяц, с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды;

$T_{стn}$  - количество месяцев прохождения стажировки (не более трех месяцев) одним стажером ( $n$ );

$C_{стn}$  - размер фактических затрат работодателя на стажера ( $n$ ), но не более величины размера минимальной заработной платы в Ивановской области за один месяц, с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды.

Размер предоставляемых Субсидий не должен превышать размер документально подтвержденных затрат.

Размер Субсидии, предоставляемой получателю Субсидии, не может превышать максимальный размер Субсидии, предоставляемой победителю отбора, указанный в объявлении о проведении отбора.

3.7. Перечисление Субсидии получателям Субсидии осуществляется на счет, открытый получателю Субсидии (поставщику) в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении Субсидии.

3.8. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего

деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет Ивановской области.

При прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.9. Результатом предоставления Субсидии является количество трудоустроенных граждан, заключивших социальных контракт на реализацию мероприятия по поиску работы и прошедших стажировку, установленное в соглашении.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатели Субсидии представляют в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии ежемесячно в срок не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет».

4.2. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня представления в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка предоставления субсидий отчетности осуществляет ее проверку на достоверность представленных данных.

В случае отсутствия в отчетности ошибок Департамент принимает и подписывает отчет усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

В случае обнаружения ошибки в отчетности Департамент отклоняет принятие отчетности и подписывает резолюцию к отчету усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии в течение 1 рабочего дня со дня отклонения отчетности дорабатывает ее и представляет в Департамент в системе «Электронный бюджет».

4.3. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня представления в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка отчетности осуществляет ее проверку.

В случае отсутствия в отчетности ошибок Департамент принимает отчетность.

В случае обнаружения ошибки в отчетности Департамент в течение 10 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет получателю субсидии требование о доработке отчетности (далее - требование о доработке).

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с даты получения требования о доработке отчетности дорабатывает ее и представляет в Департамент.

Департамент осуществляет проверку и принятие доработанной получателем субсидии отчетности в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта.

## **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии.

Органы государственного финансового контроля Ивановской области осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия получателя Субсидии на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания соглашения.

5.2. Департамент проводит мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии, определенных соглашением, и событий отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом или органами государственного финансового контроля Ивановской области, средства субсидии подлежат возврату в размере 100%.

5.4. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, устанавливаемого Департаментом в соглашении в соответствии с **пунктом 3.9** настоящего Порядка предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату из расчета 1% размера полученной субсидии за каждый процентный пункт снижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии.

5.5. В случае установления фактов, указанных в пунктах 5.3 или 5.4 настоящего Порядка предоставления субсидий, возврат средств субсидии осуществляется в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.6. Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в пунктах 5.3 или 5.4 настоящего Порядка предоставления субсидий, направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата средств субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата средств субсидии обязан произвести возврат средств субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат средств субсидии в добровольном порядке средства субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку  
предоставления из бюджета Ивановской  
области субсидий на возмещение  
работодателю расходов на прохождение  
стажировки получателем государственной  
социальной помощи на основании  
социального контракта

(Форма)

В Департамент социальной защиты  
населения Ивановской области

Список работников, завершивших стажировку

(работодатель)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника	Дата рождения	СНИЛС	Профессия (должность), по которой проведена стажировка	Реквизиты трудового договора с работником

Руководитель организации  
(индивидуальный  
предприниматель)

/

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П. (при наличии)