Департамент
социальной защиты населения
Ивановской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
«17» апреля 2026 г.
Регистрационный № 1614099

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153012, Иваново, пер. Свободный, 4, тел. 41-05-57, тел./факс 30-40-97, e-mail: dszn@ivreg.ru, сайт: http://szn.ivanovoobl.ru

ПРИКАЗ

от 27.10.2026 № 99
г. Иваново

О внесении изменения в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 14.10.2025 № 57 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Постановка на учет граждан в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»

В соответствии с Федеральными законами от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 № 275 «Об утверждении правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 № 461 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей», постановлениями Правительства Ивановской области от 27.06.2008 № 170-п «Об утверждении Перечня государственных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) исполнительными органами государственной власти Ивановской области и подведомственными им учреждениями», от 07.03.2023 № 95-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю**:

1. Внести в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 14.10.2025 № 57 «Об утверждении Административного регламента

предоставления государственной услуги «Постановка на учет граждан в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации» следующее изменение:

Приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу (приложение).

2. Правовому управлению Департамента обеспечить направление настоящего приказа:

на официальное опубликование в установленном порядке;

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения юридической экспертизы.

Член Правительства Ивановской области - директор Департамента социальной защиты населения Ивановской области **Н.И. Буракова**

Приложение
к приказу Департамента социальной
защиты населения Ивановской области
от 27.10.2026 № 99

Приложение
к приказу Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области
от 14.10.2025 № 57

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ ГРАЖДАН В РЕГИОНАЛЬНЫЙ БАНК ДАННЫХ О ДЕТЯХ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ВЫДАЧА ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ РАЗРЕШЕНИЙ НА УСЫНОВЛЕНИЕ (УДОЧЕРЕНИЕ) ДЕТЕЙ В СЛУЧАЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Постановка на учет граждан в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации» устанавливает стандарт и порядок предоставления Департаментом социальной защиты населения Ивановской области и территориальными органами Департамента социальной защиты населения Ивановской области государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. В качестве заявителей для получения государственной услуги в части оказания содействия гражданам в подборе ребенка, оставшегося без попечения родителей, для передачи его на воспитание в семью могут выступать:

1.2.1.1. гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации, желающий принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в свою семью;

1.2.1.2. гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации, желающий принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в свою семью в случае выезда на момент оформления им усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам);

1.2.1.3. гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий за пределами территории Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства, желающий усыновить ребенка, оставшегося без попечения родителей, являющимся его родственником, в случае выезда на момент оформления им усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам);

1.2.1.4. гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий за пределами территории Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства, желающий усыновить ребенка, оставшегося без попечения родителей;

1.2.1.5. гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий за пределами территории Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства, желающий усыновить ребенка, оставшегося без попечения родителей, являющегося его родственником;

1.2.1.6. гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий за пределами территории Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства, желающий усыновить ребенка, оставшегося без попечения родителей, в случае выезда на момент оформления им усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам);

1.2.1.7. иностранный гражданин, постоянно проживающий на территории государства, гражданином которого он не является, желающий усыновить ребенка, оставшегося без попечения родителей;

1.2.1.8. иностранный гражданин, постоянно проживающий на территории государства, гражданином которого он не является, желающий усыновить ребенка, оставшегося без попечения родителей, являющегося его родственником;

1.2.1.9. иностранный гражданин, лицо без гражданства, желающий усыновить ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего за пределами Российской Федерации.

1.2.2. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на Едином портале путем выбора услуги «Постановка на учет граждан в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации».

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Постановка на учет граждан в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Наименование органов, предоставляющих государственную услугу

Государственную услугу предоставляют:

- Департамент социальной защиты населения Ивановской области (в части предоставления информации о детях, оставшихся без попечения родителей, которые могут быть переданы на воспитание в семью, выдачи предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

- территориальные органы Департамента социальной защиты населения Ивановской области (в части постановки на учет граждан в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей предоставления информации о детях, оставшихся без попечения родителей, которые могут быть переданы на воспитание в семью, выдачи предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- внесение сведений о заявителе в региональный банк данных о детях в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;

- мотивированный отказ в постановке сведений о заявителе на учет в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

- предоставление заявителю документированной информации о детях, которые могут быть переданы на воспитание в семью, из регионального банка данных о детях;

- мотивированный отказ в предоставлении документированной информации о детях, которые могут быть переданы на воспитание в семью, из регионального банка данных о детях;

- предварительное разрешение на усыновление ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего за пределами Российской Федерации;

- отказ в выдаче предварительного разрешения на усыновление ребенка,

являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего за пределами Российской Федерации.

2.3.2. Наименование и состав реквизитов документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги:

а) мотивированный отказ в постановке сведений о заявителе на учет в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей (бумажный носитель). В состав реквизитов документа входят: наименование территориального органа социальной защиты населения, выдавшего документ, дата и номер, наименование документа, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, адрес регистрации, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя, подпись руководителя, печать, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

б) предоставление заявителю документированной информации о детях, которые могут быть переданы на воспитание в семью, из регионального банка данных о детях (бумажный носитель). В состав реквизитов документа входят: наименование территориального органа социальной защиты населения, выдавшего документ, дата и номер, наименование документа, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, адрес регистрации, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя, подпись руководителя, печать, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

в) мотивированный отказ в предоставлении документированной информации о детях, которые могут быть переданы на воспитание в семью, из регионального банка данных о детях (бумажный носитель). В состав реквизитов документа входят: наименование территориального органа социальной защиты населения, выдавшего документ, дата и номер, наименование документа, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, адрес регистрации, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя, подпись руководителя, печать, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

г) предварительное разрешение на усыновление ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего за пределами Российской Федерации (бумажный носитель). В состав реквизитов документа входят: наименование территориального органа социальной защиты населения, выдавшего документ, дата и номер, наименование документа, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, адрес регистрации, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя, подпись руководителя, печать, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

д) отказ в выдаче предварительного разрешения на усыновление ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего за пределами Российской Федерации (бумажный носитель). В состав реквизитов документа входят: наименование территориального органа социальной защиты населения, выдавшего документ, дата и номер, наименование документа, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

заявителя, адрес регистрации, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя, подпись руководителя, печать, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии).

2.3.3. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в территориальном органе социальной защиты населения (в части постановки на учет граждан в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, предоставления информации о детях, оставшихся без попечения родителей, которые могут быть переданы на воспитание в семью, выдачи предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации), Департаменте (в части предоставления информации о детях, оставшихся без попечения родителей, которые могут быть переданы на воспитание в семью, выдачи предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации) на бумажном носителе при личном обращении, почтовым отправлением в зависимости от способа, указанного в заявлении.

В случае, если заявитель: гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий за пределами территории Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства, в том числе в случае выезда на момент оформления им усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам), а также иностранный гражданин, постоянно проживающий на территории государства, гражданином которого он не является, желающий усыновить ребенка, оставшегося без попечения родителей, в том числе являющегося родственником такого заявителя, реализовал свое право направить заявление и необходимые документы через сотрудника представительства иностранной организации по усыновлению результат предоставления государственной услуги направляется сотруднику представительства иностранной организации по усыновлению.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги направляется (вручается) заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в территориальном органе социальной защиты населения, Департаменте на бумажном носителе при личном обращении, почтовым отправлением в зависимости от способа, указанного в заявлении.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги при обращении заявителя за постановкой на учет в региональный банк данных о детях составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления и документов,

необходимых для предоставления государственной услуги.

2.4.2. Срок предоставления государственной услуги при обращении заявителя за предоставлением информации о детях, которые могут быть переданы на воспитание в семью, составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.4.3. Срок предоставления государственной услуги в части предоставления предварительного разрешения иностранному гражданину, лицу без гражданства на усыновление ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего за пределами Российской Федерации, составляет 10 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется получателям бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день с момента поступления заявления. Должностное лицо территориального органа социальной защиты населения или Департамента выдает заявителю уведомление о приеме документов в день его подачи (приложение 4 к настоящему Административному регламенту).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Департамента, а также на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.9.1. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Департамента, а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Ивановской области не предусмотрен.

2.10.2. Для предоставления государственной услуги используются:

а) информационно-телекоммуникационные сети общего пользования;

б) ФГИС ПГС.

2.10.3. Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.

2.10.4. Государственная услуга на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в территориальный орган социальной защиты населения (в части постановки на учет граждан в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, предоставления информации о детях, оставшихся без попечения родителей, которые могут быть переданы на воспитание в семью, выдачи предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации) заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 1, 2 или 3 к настоящему Административному регламенту, либо в Департамент (в части предоставления информации о детях, оставшихся без попечения родителей, которые могут быть переданы на воспитание в семью, выдачи предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации) заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 2 или 3 к настоящему Административному регламенту, а также документы необходимые для предоставления государственной услуги согласно приложению 13 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных им сведений и документов, обязанность по представлению которых на него возложена. Документы, необходимые для получения

государственной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги, прекращения предоставления государственной услуги

2.12.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) несоответствие статуса заявителя категориям Заявителей, указанных в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента;

б) непроживание усыновляемого ребенка или его родителей, являющихся гражданами Российской Федерации, на территории Ивановской области до выезда за пределы территории Российской Федерации;

в) непредставление или предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя;

г) несоответствие представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации;

д) отсутствие у Заявителя установленных законодательством Российской Федерации оснований для предоставления запрашиваемой информации;

е) отсутствие в региональном банке данных запрашиваемой информации о детях.

2.12.4. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для приостановления предоставления государственной услуги, для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 12 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующий исчерпывающий перечень административных процедур

(действий):

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- результат государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Административная процедура профилирования заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимого территориальным органом социальной защиты населения.

Анкетирование заявителя осуществляется посредством выяснения вопросов, позволяющих выявить общие признаки заявителя, и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, указанных в приложении 11 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и необходимых документов является обращение заявителя лично в территориальный орган социальной защиты населения (в части постановки на учет граждан в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей предоставления информации о детях, оставшихся без попечения родителей, которые могут быть переданы на воспитание в семью, выдачи предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации) с заявлением о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 1, 2 или 3 к настоящему Административному регламенту, либо в Департамент (в части предоставления информации о детях, оставшихся без попечения родителей, которые могут быть переданы на воспитание в семью, выдачи предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации) с заявлением о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 2 или 3 к настоящему Административному регламенту с приложением необходимых документов, указанных в приложении 13 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способом установления личности заявителя является представление документа, удостоверяющего личность заявителя.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства не предусмотрена.

3.3.3. Заявление (заявления) о предоставлении государственной услуги регистрируются в журнале учета кандидатов в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители граждан Российской Федерации (приложение 5 к настоящему Административному регламенту) или в журнале учета кандидатов в усыновители - иностранных граждан, граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами Российской Федерации, и лиц без гражданства и выдачи сведений о ребенке (приложение 6 к настоящему Административному регламенту).

3.3.4. Заявление (заявления) регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня его поступления.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

Направление межведомственного запроса не предусмотрено.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в территориальный орган социальной защиты населения заявления о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту и всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений).

3.5.2. Специалист, ответственный за внесение сведений о заявителях, указанных в пунктах 1.2.1.1 - 1.2.1.8, в региональный банк данных о детях в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов:

а) рассматривает представленный пакет документов;

б) оформляет мотивированный отказ в постановке на учет в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в письменной форме согласно приложению 8 к Административному регламенту и возвращает представленные документы в следующих случаях:

- представление неполного пакета документов, указанных в пунктах 1-3 таблицы 1, 1-5 таблицы 2, 1-13 таблицы 3, 1-14 таблицы 4, 1-12 таблицы 5, 1-13 таблицы 6, 1-14 таблицы 7, 1-15 таблицы 8 приложения 13 к настоящему Административному регламенту;

- несоответствие документов требованиям, установленным настоящим Административным регламентом;

- несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пунктах 1.2.1.1 -

1.2.1.8 настоящего Административного регламента;

в) при отсутствии обстоятельств, указанных в подпункте «б» настоящего пункта, вносит сведения о заявителе в региональный банк данных о детях и оформляет уведомление о постановке гражданина на учет в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в письменной форме согласно приложению 7 к Административному регламенту;

3.5.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в части внесения сведений о заявителе в региональный банк данных о детях составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

3.5.4. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в территориальный орган социальной защиты населения, Департамент заявления о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту и всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений).

3.5.5. Специалист, ответственный за подготовку документированной информации о детях, которые могут быть переданы на воспитание в семью, из регионального банка данных о детях в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов:

а) рассматривает представленный пакет документов;

б) готовит мотивированный отказ в предоставлении документированной информации о детях, которые могут быть переданы на воспитание в семью, из регионального банка данных о детях в письменной форме согласно приложению 10 к Административному регламенту и возвращает представленные документы в следующих случаях:

- представление неполного пакета документов, указанных в пунктах 1 и 2 таблицы 10 приложения 13 к настоящему Административному регламенту;

- несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пунктах 1.2.1.1 - 1.2.1.8 настоящего Административного регламента.

- несоответствие документов требованиям, установленным настоящим Административным регламентом;

в) при отсутствии обстоятельств, указанных в подпункте «б» настоящего пункта, оформляет уведомление о наличии сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, которые могут быть переданы на воспитание в семью, по форме согласно приложению 9 к Административному регламенту и готовит проект документированной информации о детях, которые могут быть переданы на воспитание в семью, из регионального банка данных о детях.

3.5.6. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в части предоставления документированной информации о детях, которые могут быть переданы на воспитание в семью, составляет 10 рабочих дней со дня поступления заявления

о предоставлении государственной услуги и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

3.5.7. Основанием для начала административной процедуры является поступление в территориальный орган социальной защиты населения, Департамент заявления для получения предварительного разрешения на усыновление ребенка и приложенных к нему документов, необходимых для принятия решения.

3.5.8. Специалист, ответственный за подготовку предварительного разрешения на усыновление ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего за пределами Российской Федерации:

а) рассматривает представленный пакет документов;

б) оформляет мотивированный отказ в выдаче предварительного разрешения на усыновление ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего за пределами Российской Федерации, в следующих случаях:

- представление неполного пакета документов, указанных в пунктах 1-14 таблицы 9 приложения 13 к настоящему Административному регламенту;

- несоответствие документов требованиям, установленным настоящим Административным регламентом;

- несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.2.1.9 настоящего Административного регламента;

- при отсутствии установленных законодательством Российской Федерации оснований для предоставления заявителю запрашиваемого разрешения;

- непроживание усыновляемого ребенка или его родителей, являющихся гражданами Российской Федерации, на территории Ивановской области до выезда за пределы территории Российской Федерации;

в) при отсутствии обстоятельств, указанных в подпункте «б» настоящего пункта, готовит проект предварительного разрешения на усыновление ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего за пределами Российской Федерации;

3.5.9. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 10 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

3.5.10. Основания для отказа в предоставлении услуги приведены в приложении 12 к настоящему Административному регламенту.

3.6. Результат государственной услуги

3.6.1. В случае принятия решения о предоставлении услуги в части внесения сведений о заявителе в региональный банк данных о детях территориальный орган социальной защиты населения вносит сведения о

заявителе в региональный банк данных о детях в срок не позднее 1 рабочего дня со дня получения заявления и необходимых документов.

3.6.2. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги в части внесения сведений о заявителе в региональный банк данных о детях, территориальный орган социальной защиты населения предоставляет мотивированный отказ в письменной форме согласно приложению 8 к Административному регламенту с приложением представленных документов не позднее 1 рабочего дня со дня получения заявления и необходимых документов.

3.6.3. В случае принятия решения о предоставлении услуги в части предоставления документированной информации о детях, которые могут быть переданы на воспитание в семью, территориальный орган социальной защиты населения, Департамент предоставляет запрашиваемую информацию о детях, которые могут быть переданы на воспитание в семью в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявления и необходимых документов.

3.6.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги в части предоставления документированной информации о детях, которые могут быть переданы на воспитание в семью территориальный орган социальной защиты населения, Департамент предоставляет мотивированный отказ в письменной форме согласно приложению 10 к Административному регламенту с приложением представленных документов не позднее 10 рабочих дней со дня поступления документов.

3.6.5. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается возможность получения (направления) результата государственной услуги в виде бумажного документа при личном обращении либо посредством почтового отправления в зависимости от способа, указанного в заявлении.

3.6.6. В случае принятия решения о выдаче предварительного разрешения иностранному гражданину, лицу без гражданства на усыновление ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего за пределами Российской Федерации, территориальный орган социальной защиты населения, Департамент выдает (направляет) в виде бумажного документа при личном обращении либо посредством почтового отправления в зависимости от способа, указанного в заявлении, разрешение в срок не позднее 10 календарных дней со дня получения заявления и необходимых документов.

3.6.7. В случае принятия решения об отказе в выдаче предварительного разрешения иностранному гражданину, лицу без гражданства на усыновление ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего за пределами Российской Федерации, территориальный орган социальной защиты населения, Департамент выдает (направляет) в виде бумажного документа при личном обращении либо посредством почтового отправления, в зависимости от способа, указанного в заявлении, отказ в выдаче разрешения

в срок не позднее 10 календарных дней со дня получения заявления и необходимых документов.

3.6.8. Результат предоставления государственной услуги не может быть представлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания для физических лиц.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги:

а) непосредственно при личном приеме заявителя в территориальном органе социальной защиты населения;

б) по рабочему телефону Департамента;

в) по рабочему телефону территориального органа социальной защиты населения;

г) письменно, в том числе посредством электронной почты.

Приложение 1
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Утверждена приказом Министерства просвещения
Российской Федерации от 03.07.2024 № 461
«Об утверждении Порядка формирования, ведения
и использования государственного банка данных
о детях, оставшихся без попечения родителей»

Форма

_____
(наименование органа государственной власти)

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданина (граждан)

проживающего (проживающих) по адресу
по месту жительства (места пребывания)

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
гражданина (граждан) о постановке сведений о нем (них) на учет
в государственном банке данных о детях, оставшихся без
попечения родителей

Я (Мы), _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

гражданство _____ паспорт: серия _____№_____

_____
(когда и кем выдан)

и _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга (супруги) - в случае обращения обоих супругов)

гражданство _____ паспорт: серия _____ № _____

_____
(когда и кем выдан)

прошу (просим) внести сведения обо мне (о нас) в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

С основаниями, целями сбора и порядком использования персональных данных о гражданине, желающем принять ребенка на воспитание в семью, ознакомлен (ознакомлены). На обработку моих (наших) персональных данных в государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, согласен (согласны). С порядком направления производной информации о детях ознакомлен (ознакомлены).

Предоставленную конфиденциальную информацию, содержащуюся в анкете ребенка (анкетах детей), оставшегося (оставшихся) без попечения родителей, обязуюсь (обязуемся) использовать только в целях решения вопроса о передаче ребенка (детей) на воспитание в мою (нашу) семью.

«____» _____ 20____ г. _____
(подпись)

Приложение 2
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Форма

В Департамент социальной защиты населения Ивановской области
от _____
(Ф.И.О. (отчество - при наличии) гражданина(-ан))
_____
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
иностранного(ых) гражданина(н), лица(ц) без гражданства, желающего(щих) усыновить ребенка, являющийся(еся) гражданином(ми) Российской Федерации и проживающий(щие) за пределами Российской Федерации о выдаче предварительного разрешения на усыновление ребенка

Я (Мы), _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) одного супруга)
гражданство _____ паспорт: серия _____ № _____
_____
(когда и кем выдан)
и _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) второго супруга - при наличии либо в случае обращения обоих супругов)

Проживающий (проживающие) по адресу _____,
прошу (просим) выдать предварительное разрешение на усыновление несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения)
_____
место жительства на территории Ивановской области до выезда за пределы территории Российской Федерации (при наличии),
проживающего по адресу _____
Сведения о родителях несовершеннолетнего:
мать _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения,
_____
место жительства на территории Ивановской области до выезда за пределы территории Российской Федерации (при наличии),
_____
причины отсутствия родительского попечения)
отец _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения,
_____
место жительства на территории Ивановской области до выезда за пределы территории Российской Федерации (при наличии),
_____.
причины отсутствия родительского попечения)

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись (подписи))

Приложение 3
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Утверждена приказом Министерства просвещения
Российской Федерации от 03.07.2024 № 461
«Об утверждении Порядка формирования, ведения
и использования государственного банка данных
о детях, оставшихся без попечения родителей»

Форма

_____
(наименование органа государственной власти)

_____

от_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданина (граждан)
проживающего (проживающих) по адресу
по месту жительства (места пребывания)

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
гражданина (граждан) с просьбой ознакомить
с находящимися на учете сведениями о детях,
соответствующих его (их) пожеланиям

Я (Мы),_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

гражданство _____ паспорт: серия _____№_____

_____
(когда и кем выдан)

и_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга (супруги) - в случае обращения обоих супругов)

гражданство _____ паспорт: серия _____ № _____

_____
(когда и кем выдан)

прошу (просим):

☐ предоставить информацию о ребенке (детях), которых я (мы) можем принять на воспитание в семью, в соответствии с заключением, выданным органом опеки и попечительства;

☐ предоставить информацию о конкретном ребенке, которого я (мы) можем принять на воспитание в семью в соответствии с заключением, выданным органом опеки и попечительства _____
(указывается информация о ребенке (детях)

«____» _____ 20____ г. _____
(подпись)

Приложение 4
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Штамп (реквизиты)

Штамп (реквизиты)

Уведомление о приеме документов

Заявление и документы для предоставления государственной услуги «Постановка на учет граждан в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации», поступившие от гражданина

_____
_____ (Ф.И.О._(последнее при наличии)) _____

Принял специалист: _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии), должность)
телефон _____

Дата приема заявления и документов	Порядковый номер записи в журнале учета кандидатов в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители граждан Российской Федерации/журнале учета кандидатов в усыновители - иностранных граждан, граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами Российской Федерации, и лиц без гражданства и выдачи сведений о ребенке	Дата получения результата предоставления государственной услуги	Подпись специалиста

Приложение 5
к Административному регламенту
по предоставлению государственной

Форма

Журнал учета кандидатов в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители граждан Российской Федерации

Начат: _____

Окончен: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения	Место жительства (адрес, телефон рабочий, домашний)	Семейное положение	Заключение о возможности быть кандидатом в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители (кем и когда выдано)	Дата постановки на учет	Пожелания по подбору ребенка	Сведения о выдаче направления для посещения ребенка (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, учреждение, в котором он находится) Сведения о выдаче направления для посещения другого ребенка (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, учреждение, в котором он находится)	Подпись кандидатов в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители и дата получения направления	Дата и причины снятия с учета

Приложение 6
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Форма

Журнал учета кандидатов в усыновители - иностранных граждан, граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами Российской Федерации, и лиц без гражданства и выдачи сведений о ребенке

Начат: _____
Окончен: _____

№ п/п	Номер анкеты гражданина	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения	Страна проживания	Форма обращения		Дата постановки на учет	Дата подбора гражданину сведений о ребенке	Информация о выбранном ребенке (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер анкеты ребенка, номер и дата документа с информацией о ребенке), номер и дата направления на посещение	Дата и причины прекращения учета сведений о гражданине
				лично	через представительство иностранного государственного органа или организации по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации или представительства иностранной некоммерческой неправительственной организации, получивших соответствующие разрешения на территории Российской Федерации				

Приложение 7
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Утверждена приказом Министерства просвещения
Российской Федерации от 03.07.2024 № 461
«Об утверждении Порядка формирования, ведения
и использования государственного банка данных
о детях, оставшихся без попечения родителей»

Форма

Фамилия, имя, отчество
(при наличии) граждан
(гражданина)

Контактные данные граждан
(гражданина)

Уважаемые (Уважаемая, Уважаемый) _____!
(фамилия, имя, отчество (при наличии) граждан (гражданина)

_____ рассмотрел ваше (Ваше) заявление,
(наименование органа власти)

зарегистрированное _____ № _____, и сообщает, что сведения о вас (Вас) поставлены на учет в государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей. Номер анкеты граждан (гражданина), желающих (желающего) принять ребенка (детей) на воспитание в семью, в государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, № _____.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение 8
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Утверждена приказом Министерства просвещения
Российской Федерации от 03.07.2024 № 461
«Об утверждении Порядка формирования, ведения
и использования государственного банка данных
о детях, оставшихся без попечения родителей»

Форма

Фамилия, имя, отчество
(при наличии) граждан
(гражданина)

Контактные данные граждан
(гражданина)

Уважаемые (Уважаемая, Уважаемый) _____!
(фамилия, имя, отчество (при наличии) граждан
(гражданина)

_____ рассмотрел ваше (Ваше) заявление,
(наименование органа власти)

зарегистрированное _____ № _____, и сообщает, что сведения о вас (Вас) не могут быть поставлены на учет в государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в связи с

_____

непредъявлением заключения о возможности быть усыновителями (опекунами, попечителями), анкеты гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в семью, страхового номера индивидуального лицевого счета, документа, удостоверяющего личность;

_____

отсутствием совместного заявления супругов, указанных в заключении о возможности быть усыновителями (опекунами, попечителями), или по иной причине.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение 9
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Утверждена приказом Министерства просвещения
Российской Федерации от 03.07.2024 № 461
«Об утверждении Порядка формирования, ведения
и использования государственного банка данных
о детях, оставшихся без попечения родителей»

Форма

Фамилия, имя, отчество
(при наличии) граждан (гражданина)

Контактные данные граждан
(гражданина)

Уважаемые (Уважаемая, Уважаемый) _____!
(фамилия, имя, отчество (при наличии) граждан (гражданина)

_____ рассмотрел ваше (Ваше) заявление,
(наименование органа власти)

зарегистрированное _____ № _____, и сообщает.

Вариант 1.

По состоянию на _____ на учете в государственном банке
(указывается дата)

данных о детях, оставшихся без попечения родителей (далее – государственный банк данных о детях), состоят сведения о _____ детях, которые могут быть переданы
(число)

на воспитание в вашу (Вашу) семью в соответствии с выданным вам (Вам) органом опеки и попечительства заключением о возможности быть усыновителями (опекунами, попечителями).

Законодательством Российской Федерации не предусмотрено направление гражданам посредством почтовой и (или) факсимильной связи, и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» конфиденциальной информации о детях, сведения о которых состоят на учете в государственном банке данных о детях.

Для получения конфиденциальной информации о детях вам (Вам) необходимо

_____
(указывается наименование органа власти для обращения, адрес, часы и дни приема

_____.
либо информация о предварительной записи на прием)

Вариант 2.

В настоящее время на учете в государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, отсутствуют сведения о детях, которые могут быть переданы на воспитание в вашу (Вашу) семью в соответствии с выданным вам (Вам) органом опеки и попечительства заключением о возможности быть усыновителями (опекунами, попечителями).

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии).

Приложение 10
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Утверждена приказом Министерства просвещения
Российской Федерации от 03.07.2024 № 461
«Об утверждении Порядка формирования, ведения
и использования государственного банка данных
о детях, оставшихся без попечения родителей»

Форма

Фамилия, имя, отчество
(при наличии) граждан (гражданина)

Контактные данные граждан
(гражданина)

Уважаемые (Уважаемая, Уважаемый) _____!
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
граждан (гражданина)

_____ рассмотрел ваше (Ваше) заявление,
(наименование органа власти)

зарегистрированное _____ № _____, и сообщает о невозможности предоставить информацию о детях в связи с_____

несоответствием информации о детях, указанной в заявлении и выданном вам (Вам) органом опеки и попечительства заключении о возможности быть усыновителями (опекунами, попечителями);

_____

отсутствием совместного заявления супругов, указанных в заключении о возможности быть усыновителями (опекунами, попечителями);

_____

отсутствием на учете сведений о вас (Вас) в государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

_____

наличием у вас (Вас) действующего направления на посещение ребенка (детей) либо согласия на принятие ребенка на воспитание в семью (число детей, направление на посещение которых одновременно выдается заявителю либо число детей, которых гражданин готов принять в семью, не может превышать числа детей, указанных в заключении о возможности быть усыновителями (опекунами, попечителями);

_____

наличием информации о вас (Вас) на учете как о лишенном родительских прав или ограниченном в родительских правах, отстраненном от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законодательством Федерации обязанностей, бывшем усыновителе, если усыновление отменено судом по вашей (Вашей) вине или иной причине.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение 11
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Признаки заявителя	Значения признака заявителя
При обращении заявителя за получением государственной услуги «Постановка на учет граждан в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»		
1	Категория заявителя	Физическое лицо, соответствующее категориям, указанным в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента
2	Кто обратился за услугой?	1. Заявитель
3	С какой целью обратился заявитель?	1. Внесение сведений о заявителе в региональный банк данных о детях в электронном виде посредством прикладного программного обеспечения государственного банка данных о детях; 2. Получение документированной информации о детях, которые могут быть переданы на воспитание в семью, из регионального банка данных о детях; 3. Получение предварительного разрешения на усыновление ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего за пределами Российской Федерации;

Приложение 12
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

3.1.	несоответствие статуса заявителя категориям Заявителей, указанных в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента;
3.2.	непроживание усыновляемого ребенка или его родителей, являющихся гражданами Российской Федерации, на территории Ивановской области до выезда за пределы территории Российской Федерации;
3.3.	непредставление или предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя;
3.4.	несоответствие представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации;
3.5.	отсутствие у Заявителя установленных законодательством Российской Федерации оснований для предоставления запрашиваемой информации;
3.6.	отсутствие в региональном банке данных запрашиваемой информации о детях.

Приложение 13
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 1

Гражданину Российской Федерации, постоянно проживающему на территории Российской Федерации, желающему принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в свою семью для получения государственной услуги необходимо представить в территориальный орган социальной защиты населения заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту, а также следующие документы:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1	Заполненный раздел 1 анкеты по форме согласно приложению 1 к Исчерпывающему перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
2	Заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства заявителя о возможности быть усыновителем или опекуном (попечителем) по форме согласно приложению 2 к Исчерпывающему перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги (принимается к рассмотрению в течение 2 лет со дня его выдачи)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
3	Документ, удостоверяющий личность заявителя	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
4	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

Таблица 2

Гражданину Российской Федерации, постоянно проживающему на территории Российской Федерации, желающему принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в свою семью в случае выезда на момент оформления им усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам) для получения государственной услуги необходимо представить в территориальный орган социальной защиты населения заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту, а также следующие документы:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1	Заполненный раздел 1 анкеты по форме согласно приложению 1 к Исчерпывающему перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
2	Заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства заявителя о возможности быть усыновителем или опекуном (попечителем) по форме согласно приложению 2 к Исчерпывающему перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги (принимается к рассмотрению в течение 2 лет со дня его выдачи)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
3	Документ, удостоверяющий личность заявителя	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
4	Заключение об условиях жизни заявителя, а также обязательства осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по прибытии в государство, на территории которого заявитель проживает на момент оформления усыновления (удочерения), выданные компетентным органом этого государства по форме согласно 3, 4 к Исчерпывающему перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги (принимается к рассмотрению в течение года со дня его выдачи)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
5	Копию лицензии (или другого документа, установленного законодательством иностранного государства) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документов, указанных в пункте 4 таблицы 2 к настоящему Административному регламенту (принимается к рассмотрению в течение года со дня ее выдачи)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
6	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

Документы, указанные в пунктах 4, 5 таблицы 2, настоящего Административного регламента должны быть легализованы в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не

предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведена на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I.

Если международным договором предусмотрен иной срок действия документов, указанных в пунктах 4, 5 таблицы 2, то они рассматриваются в течение срока, установленного международным договором.

Таблица 3

Гражданину Российской Федерации, постоянно проживающему за пределами территории Российской Федерации, иностранному гражданину, лицу без гражданства, желающему усыновить ребенка, оставшегося без попечения родителей, для получения государственной услуги необходимо представить в территориальный орган социальной защиты населения заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту (заявление принимается к рассмотрению в течение года со дня его составления), а также следующие документы:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1	Заполненный раздел 1 анкеты по форме согласно приложению 1 к Исчерпывающему перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги (принимается к рассмотрению в течение года со дня ее составления)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
2	Обязательство поставить на учет в соответствующем консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) ребенка в соответствии с Правилами постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 № 275, по форме согласно приложению 5 к Исчерпывающему перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги (принимается к рассмотрению в течение года со дня его составления)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
3	Обязательство предоставить возможность компетентным органам проводить обследования условий жизни и воспитания, усыновленного (удочеренного) ребенка по форме согласно приложению 6 к Исчерпывающему перечню документов, необходимых для предоставления	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	государственной услуги (принимается к рассмотрению в течение года со дня его составления)	
4	Копию документа, удостоверяющего личность заявителя признаваемого Российской Федерацией в этом качестве	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
5	Заключение компетентного органа государства, гражданином которого является заявитель (для гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации, или лица без гражданства - государства, в котором заявитель имеет постоянное место жительства), об условиях его жизни и возможности быть усыновителем (удочерителем) (принимается к рассмотрению в течение года со дня его выдачи). К заключению прилагаются фотоматериалы о его семье	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
6	Обязательство компетентного органа государства проживания заявителя осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и представлять отчеты об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителя (удочерителя) по форме согласно приложению 3 к Исчерпывающему перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и в порядке, установленном пунктом 24 Положения о деятельности органов и организаций иностранных государств по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации и контроле за ее осуществлением, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.09.2020 № 1396 (принимается к рассмотрению в течение года со дня его выдачи)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
7	Обязательство компетентного органа государства проживания заявителя проконтролировать постановку на учет в консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) ребенка по форме согласно приложению 5 к Исчерпывающему перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги и в сроки, установленные Правилами постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства, утвержденными постановлением Правительства Российской	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	Федерации от 29.03.2000 № 275 (принимается к рассмотрению в течение года со дня его выдачи)	
8	Документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого является заявитель, признания союза, заключенного между лицами одного пола, браком (предоставляется в случае обращения лица, не состоящего в браке) (принимается к рассмотрению в течение года со дня его выдачи)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
9	Копия лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документов, указанных в пунктах 5-8 таблицы 3 к настоящему Административному регламенту (принимается к рассмотрению в течение года со дня ее выдачи)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
10	Копия свидетельства или иного документа о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), оформленного в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам (не имеют срока действия)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
11	Копия программы, утвержденная в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам, по которой проводилась подготовка кандидатов в усыновители (удочерители) (не имеют срока действия)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
12	Документ, подтверждающий право иностранной организации, выдавшей документ о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), осуществлять указанную подготовку граждан и выдавать соответствующий документ (не имеют срока действия)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
13	Документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие у заявителя смены пола, и отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, разрешения на смену пола путем медицинского вмешательства, включая применение лекарственных препаратов, направленных на смену пола, в том числе на формирование у человека первичных и (или)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	вторичных половых признаков другого пола, и внесение в документы, удостоверяющие личность, изменений о половой принадлежности этих граждан без медицинского вмешательства (для лиц без гражданства - государства, в котором он имеет постоянное место жительства), а также копию лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке указанного документа (принимается к рассмотрению в течение года со дня выдачи)	

Заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту должно быть легализовано в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведена на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I.

Документы, указанные в пунктах 1–13 таблицы 3 должны быть легализованы в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведена на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I.

Если международным договором предусмотрен иной срок действия документов, указанных в пунктах 5-10 таблицы 3, то они рассматриваются в течение срока, установленного международным договором.

Таблица 4

Гражданину Российской Федерации, постоянно проживающему за пределами территории Российской Федерации, иностранному гражданину, лицу без гражданства, желающему усыновить ребенка, оставшегося без попечения родителей, являющегося его родственником, для получения государственной услуги необходимо представить в территориальный орган социальной защиты населения заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту (принимается к рассмотрению в течение года со дня его составления), а также следующие документы:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1	Заполненный раздел 1 анкеты по форме согласно приложению 1 к Исчерпывающему перечню	заявитель/посредством представления

	документов, необходимых для предоставления государственной услуги (принимается к рассмотрению в течение года со дня ее составления)	подтверждающих документов
2	Обязательство поставить на учет в соответствующем консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) ребенка в соответствии с Правилами постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 № 275, по форме согласно приложению 5 к Исчерпывающему перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги (принимается к рассмотрению в течение года со дня его составления)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
3	Обязательство предоставить возможность компетентным органам проводить обследования условий жизни и воспитания, усыновленного (удочеренного) ребенка по форме согласно приложению 6 к Исчерпывающему перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги (принимается к рассмотрению в течение года со дня его составления)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
4	Копию документа, удостоверяющего личность заявителя признаваемого Российской Федерацией в этом качестве	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
5	Заключение компетентного органа государства, гражданином которого является заявитель (для гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации, или лица без гражданства - государства, в котором заявитель имеет постоянное место жительства), об условиях его жизни и возможности быть усыновителем (удочерителем) (принимается к рассмотрению в течение года со дня его выдачи). К заключению прилагаются фотоматериалы о его семье	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
6	Обязательство компетентного органа государства проживания заявителя осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и представлять отчеты об условиях жизни и воспитания ребенка в семье	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	усыновителя (удочерителя) по форме согласно приложению 3 к Исчерпывающему перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и в порядке, установленном пунктом 24 Положения о деятельности органов и организаций иностранных государств по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации и контроле за ее осуществлением, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.09.2020 № 1396 (принимается к рассмотрению в течение года со дня его выдачи)	
7	Обязательство компетентного органа государства проживания заявителя проконтролировать постановку на учет в консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) ребенка по форме согласно приложению 4 к Исчерпывающему перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги и в сроки, установленные Правилами постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 № 275 (принимается к рассмотрению в течение года со дня его выдачи)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
8	Документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители) подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого является заявитель, признания союза, заключенного между лицами одного пола, браком (предоставляется в случае обращения лица, не состоящего в браке) (принимается к рассмотрению в течение года со дня его выдачи)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
9	Копия лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документов, указанных в пунктах 2, 5-8 таблицы 4 к настоящему Административному регламенту (принимается к рассмотрению в течение года со дня ее выдачи)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
10	Копия свидетельства или иного документа о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), оформленного в	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам (не имеют срока действия)	
11	Копия программы, утвержденная в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам, по которой проводилась подготовка кандидатов в усыновители (удочерители) (не имеют срока действия)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
12	Документ, подтверждающий право иностранной организации, выдавшей документ о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), осуществлять указанную подготовку граждан и выдавать соответствующий документ (не имеют срока действия)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
13	Документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие у заявителя смены пола, и отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, разрешения на смену пола путем медицинского вмешательства, включая применение лекарственных препаратов, направленных на смену пола, в том числе на формирование у человека первичных и (или) вторичных половых признаков другого пола, и внесение в документы, удостоверяющие личность, изменений о половой принадлежности этих граждан без медицинского вмешательства (для лиц без гражданства - государства, в котором он имеет постоянное место жительства), а также копию лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке указанного документа (принимаются к рассмотрению в течение года со дня выдачи)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
14	Документы, подтверждающие факт родства с усыновляемым ребенком	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

Заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту должно быть легализовано в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведена на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке,

установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I.

Документы, указанные в пунктах 1–13 таблицы 4 должны быть легализованы в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведена на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I.

Если международным договором предусмотрен иной срок действия документов, указанных в пунктах 5-10 таблицы 4, то они рассматриваются в течение срока, установленного международным договором.

Таблица 5

Гражданину Российской Федерации, постоянно проживающему за пределами территории Российской Федерации, иностранному гражданину, лицу без гражданства, желающему усыновить ребенка, оставшегося без попечения родителей, в случае выезда на момент оформления им усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам) для получения государственной услуги необходимо представить в территориальный орган социальной защиты населения лично или через представительство иностранного государственного органа, организации по усыновлению детей на территории Российской Федерации, представительство иностранной некоммерческой неправительственной организации, имеющие действующее разрешение на осуществление деятельности по усыновлению (удочерению) на территории Российской Федерации заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту (принимается к рассмотрению в течение года со дня его составления), а также следующие документы:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1	Заполненный раздел 1 анкеты по форме согласно приложению 1 к Исчерпывающему перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги (принимается к рассмотрению в течение года со дня ее составления)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
2	Обязательство поставить на учет в соответствующем консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) заявителем ребенка в соответствии с Правилами постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 № 275, по форме согласно приложению 4 к Исчерпывающему	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги (принимается к рассмотрению в течение года со дня его составления)	
3	Обязательство предоставить возможность компетентным органам проводить обследования условий жизни и воспитания, усыновленного (удочеренного) ребенка по форме согласно приложению 6 к Исчерпывающему перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги (принимается к рассмотрению в течение года со дня его составления)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
4	Копию документа, удостоверяющего личность заявителя, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
5	Документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого является заявитель, признания союза, заключенного между лицами одного пола, браком (предоставляется в случае обращения лица, не состоящего в браке) (принимаются к рассмотрению в течение года со дня его выдачи)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
6	Копия свидетельства или иного документа о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), оформленного в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам (не имеют срока действия)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
7	Копия программы, утвержденная в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам, по которой проводилась подготовка кандидатов в усыновители (удочерители) (не имеют срока действия)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
8	Документ, подтверждающий право иностранной организации, выдавшей документ о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), осуществлять указанную подготовку граждан и выдавать соответствующий документ (не имеют срока действия)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
9	Документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в	заявитель/посредством представления подтверждающих

	усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие у заявителя смены пола, и отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, разрешения на смену пола путем медицинского вмешательства, включая применение лекарственных препаратов, направленных на смену пола, в том числе на формирование у человека первичных и (или) вторичных половых признаков другого пола, и внесение в документы, удостоверяющие личность, изменений о половой принадлежности этих граждан без медицинского вмешательства (для лиц без гражданства - государства, в котором он имеет постоянное место жительства), а также копию лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке указанного документа (принимаются к рассмотрению в течение года со дня выдачи)	документов
10	Заключение о возможности быть усыновителем (удочерителем) и обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по возвращении в государство постоянного места жительства, выданные компетентным органом этого государства (принимаются к рассмотрению в течение года со дня его выдачи)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
11	Заключение об условиях жизни заявителя и обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по прибытии в государство, на территории которого он проживает на момент оформления усыновления (удочерения), выданные компетентным органом этого государства (принимаются к рассмотрению в течение года со дня его выдачи)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
12	Копия лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документов, указанных в пунктах 10 и 11 таблицы 5 настоящего Административного регламента (принимаются к рассмотрению в течение года со дня ее выдачи)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

Заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту должно быть легализовано в

порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведена на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I.

Документы, указанные в пунктах 1–12 таблицы 5 к настоящему Административному регламенту должны быть легализованы в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведена на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I.

Если международным договором предусмотрен иной срок действия документов, указанных в пунктах 5, 6, 10-12 таблицы 5, то они рассматриваются в течение срока, установленного международным договором.

Таблица 6

Гражданину Российской Федерации, постоянно проживающему за пределами территории Российской Федерации, иностранному гражданину, лицу без гражданства, желающему усыновить ребенка, оставшегося без попечения родителей, являющегося его родственником, в случае выезда на момент оформления им усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам) для получения государственной услуги необходимо представить в территориальный орган социальной защиты населения лично или через представительство иностранного государственного органа, организации по усыновлению детей на территории Российской Федерации, представительство иностранной некоммерческой неправительственной организации, имеющие действующее разрешение на осуществление деятельности по усыновлению (удочерению) на территории Российской Федерации заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту (принимается к рассмотрению в течение года со дня его составления), а также следующие документы:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1	Заполненный раздел 1 анкеты по форме согласно приложению 1 к Исчерпывающему перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги (принимается к рассмотрению в течение года со дня ее составления)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
2	Обязательство поставить на учет в соответствующем консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) заявителем ребенка в соответствии с Правилами постановки на учет консульскими	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 № 275, по форме согласно приложению 4 к Исчерпывающему перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги (принимается к рассмотрению в течение года со дня его составления)	
3	Обязательство предоставить возможность компетентным органам проводить обследования условий жизни и воспитания, усыновленного (удочеренного) ребенка по форме согласно приложению 6 к Исчерпывающему перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги (принимается к рассмотрению в течение года со дня его составления)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
4	Копию документа, удостоверяющего личность заявителя, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
5	Документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого является заявитель, признания союза, заключенного между лицами одного пола, браком (предоставляется в случае обращения лица, не состоящего в браке) (принимаются к рассмотрению в течение года со дня его выдачи)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
6	Копия свидетельства или иного документа о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), оформленного в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам (не имеют срока действия)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
7	Копия программы, утвержденная в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам, по которой проводилась подготовка кандидатов в усыновители (удочерители) (не имеют срока действия)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
8	Документ, подтверждающий право иностранной организации, выдавшей документ о прохождении	заявитель/посредством представления

	подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), осуществлять указанную подготовку граждан и выдавать соответствующий документ (не имеют срока действия)	подтверждающих документов
9	Документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие у заявителя смены пола, и отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, разрешения на смену пола путем медицинского вмешательства, включая применение лекарственных препаратов, направленных на смену пола, в том числе на формирование у человека первичных и (или) вторичных половых признаков другого пола, и внесение в документы, удостоверяющие личность, изменений о половой принадлежности этих граждан без медицинского вмешательства (для лиц без гражданства - государства, в котором он имеет постоянное место жительства), а также копию лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке указанного документа (принимается к рассмотрению в течение года со дня выдачи)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
10	Заключение о возможности быть усыновителем (удочерителем) и обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по возвращении в государство постоянного места жительства, выданные компетентным органом этого государства (принимается к рассмотрению в течение года со дня его выдачи)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
11	Заключение об условиях жизни заявителя и обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по прибытии в государство, на территории которого он проживает на момент оформления усыновления (удочерения), выданные компетентным органом этого государства (принимается к рассмотрению в течение года со дня его выдачи)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

12	Копия лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документов, указанных в пунктах 10 и 11 таблицы 6 настоящего Административного регламента (принимается к рассмотрению в течение года со дня ее выдачи)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
13	Документы, подтверждающие факт своего родства с усыновляемым ребенком	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

Заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту должно быть легализованы в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведена на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I.

Документы, указанные в пунктах 1–13 таблицы 6 к настоящему Административному регламенту должны быть легализованы в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведена на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I.

Если международным договором предусмотрен иной срок действия документов, указанных в пунктах 5, 6, 10-12 таблицы 6, то они рассматриваются в течение срока, установленного международным договором.

Таблица 7

Иностранному гражданину, постоянно проживающему на территории государства, гражданином которого он не является желающего усыновить ребенка, оставшегося без попечения родителей, для получения государственной услуги необходимо представить в территориальный орган социальной защиты населения лично или через представительство иностранного государственного органа, организации по усыновлению детей на территории Российской Федерации, представительство иностранной некоммерческой неправительственной организации, имеющие действующее разрешение на осуществление деятельности по усыновлению (удочерению) на территории Российской Федерации заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту (принимается к рассмотрению в течение года со дня его составления), а также следующие документы:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1	Заполненный раздел 1 анкеты по форме согласно	заявитель/посредством

	приложению 1 к Исчерпывающему перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги (принимается к рассмотрению в течение года со дня ее составления)	представления подтверждающих документов
2	Обязательство поставить на учет в соответствующем консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) заявителем ребенка в соответствии с Правилами постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 № 275, по форме согласно приложению 5 к Исчерпывающему перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги (принимается к рассмотрению в течение года со дня его составления)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
3	Обязательство предоставить возможность компетентным органам проводить обследования условий жизни и воспитания, усыновленного (удочеренного) ребенка по форме согласно приложению 6 к Исчерпывающему перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги (принимается к рассмотрению в течение года со дня его составления)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
4	Копию документа, удостоверяющего личность заявителя и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
5	Заключение компетентного органа государства, в котором заявитель, имеет постоянное место жительства, об условиях его жизни и возможности быть усыновителем (удочерителем) (принимается к рассмотрению в течение года со дня его выдачи)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
6	Обязательство компетентного органа государства, в котором заявитель имеет постоянное место жительства, осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и представлять отчеты об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителя (удочерителя) по форме согласно приложению 3 к Исчерпывающему перечню документов, необходимых для предоставления	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	государственной услуги, и в порядке, установленном пунктом 24 Положения о деятельности органов и организаций иностранных государств по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации и контроле за ее осуществлением, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.09.2020 № 1396 (принимается к рассмотрению в течение года со дня его выдачи)	
7	Обязательство компетентного органа государства, в котором заявитель имеет постоянное место жительства, проконтролировать постановку на учет в консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) ребенка, по форме согласно приложению 4 к Исчерпывающему перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги и в сроки, установленные Правилами постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 № 275	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
8	Документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого является заявитель, признания союза, заключенного между лицами одного пола, браком (предоставляется в случае обращения лица, не состоящего в браке) (принимается к рассмотрению в течение года со дня его выдачи)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
9	Копию лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документов, указанных в пунктах 5-8 таблицы 7 настоящего Административного регламента заявитель, постоянно проживающий на территории государства, гражданином которого он не является (принимается к рассмотрению в течение года со дня ее выдачи)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
10	Копию свидетельства или иного документа о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), оформленного в соответствии с требованиями, предъявляемыми	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	законодательством иностранного государства к подобным документам, выданного компетентным органом государства, в котором заявитель имеет постоянное место жительства (не имеют срока действия)	
11	Копию программы, утвержденной в соответствии с требованиями, предъявленными законодательством иностранного государства к подобным документам, по которой проводилась подготовка кандидатов в усыновители (удочерители), выданного компетентного органа государства, в котором заявитель имеет постоянное место жительства (не имеют срока действия)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
12	Документ, подтверждающий право иностранной организации, выдавшей документ о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), осуществлять указанную подготовку граждан и выдать соответствующий документ, выданный компетентного органа государства, в котором заявитель имеет постоянное место жительства (не имеют срока действия)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
13	Документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие у заявителя смены пола, и отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, разрешения на смену пола путем медицинского вмешательства, включая применение лекарственных препаратов, направленных на смену пола, в том числе на формирование у человека первичных и (или) вторичных половых признаков другого пола, и внесение в документы, удостоверяющие личность, изменений о половой принадлежности этих граждан без медицинского вмешательства (для лиц без гражданства - государства, в котором он имеет постоянное место жительства), а также копию лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке указанного документа (принимается к рассмотрению в течение года со дня выдачи)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
14	Документ, подтверждающий отсутствие обстоятельств, указанных в подпунктах 9 - 11 пункта 1 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации, выданный компетентным	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	органом государства, гражданином которого является заявитель	

Заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту должно быть легализовано в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведена на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I.

Документы, указанные в пунктах 1–14 таблицы 7 к настоящему Административному регламенту должны быть легализованы в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведена на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I.

Если международным договором предусмотрен иной срок действия документов, указанных в пунктах 6-12 таблицы 7, то они рассматриваются в течение срока, установленного международным договором.

Таблица 8

Иностранному гражданину, постоянно проживающему на территории государства, гражданином которого он не является желающего усыновить ребенка, оставшегося без попечения родителей, являющегося его родственником, для получения государственной услуги необходимо представить в территориальный орган социальной защиты населения лично или через представительство иностранного государственного органа, организации по усыновлению детей на территории Российской Федерации, представительство иностранной некоммерческой неправительственной организации, имеющие действующее разрешение на осуществление деятельности по усыновлению (удочерению) на территории Российской Федерации заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту (принимается к рассмотрению в течение года со дня его составления), а также следующие документы:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1	Заполненный раздел 1 анкеты по форме согласно приложению 1 к Исчерпывающему перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги (принимается к рассмотрению в течение года со дня ее составления)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
2	Обязательство поставить на учет в соответствующем консульском учреждении	заявитель/посредством представления

	Российской Федерации усыновленного (удочеренного) заявителем ребенка в соответствии с Правилами постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 № 275, по форме согласно приложению 5 к Исчерпывающему перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги (принимается к рассмотрению в течение года со дня его составления)	подтверждающих документов
3	Обязательство предоставить возможность компетентным органам проводить обследования условий жизни и воспитания, усыновленного (удочеренного) ребенка по форме согласно приложению 6 к Исчерпывающему перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги (принимается к рассмотрению в течение года со дня его составления)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
4	Копию документа, удостоверяющего личность заявителя и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
5	Заключение компетентного органа государства, в котором заявитель, имеет постоянное место жительства, об условиях его жизни и возможности быть усыновителем (удочерителем) (принимается к рассмотрению в течение года со дня его выдачи)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
6	Обязательство компетентного органа государства, в котором заявитель имеет постоянное место жительства, осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и представлять отчеты об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителя (удочерителя) по форме согласно приложению 3 к Исчерпывающему перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и в порядке, установленном пунктом 24 Положения о деятельности органов и организаций иностранных государств по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации и контроле за ее осуществлением, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.09.2020 № 1396 (принимается к	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	рассмотрению в течение года со дня выдачи)	
7	Обязательство компетентного органа государства, в котором заявитель имеет постоянное место жительства, проконтролировать постановку на учет в консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) ребенка, по форме согласно приложению 4 к Исчерпывающему перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги и в сроки, установленные Правилами постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 № 275 (принимается к рассмотрению в течение года со дня выдачи)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
8	Документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого является заявитель, признания союза, заключенного между лицами одного пола, браком (предоставляется в случае обращения лица, не состоящего в браке) (принимается к рассмотрению в течение года со дня выдачи)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
9	Копию лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документов, указанных в пунктах 5-8 таблицы 8 настоящего Административного регламента заявитель, постоянно проживающий на территории государства, гражданином которого он не является (принимается к рассмотрению в течение года со дня выдачи)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
10	Копию свидетельства или иного документа о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), оформленного в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам, выданного компетентным органом государства, в котором заявитель имеет постоянное место жительства (не имеют срока действия)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
11	Копию программы, утвержденной в соответствии с требованиями, предъявленными	заявитель/посредством представления

	законодательством иностранного государства к подобным документам, по которой проводилась подготовка кандидатов в усыновители (удочерители), выданного компетентного органа государства, в котором заявитель имеет постоянное место жительства (не имеют срока действия)	подтверждающих документов
12	Документ, подтверждающий право иностранной организации, выдавшей документ о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), осуществлять указанную подготовку граждан и выдать соответствующий документ, выданный компетентного органа государства, в котором заявитель имеет постоянное место жительства (не имеют срока действия)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
13	Документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие у заявителя смены пола, и отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, разрешения на смену пола путем медицинского вмешательства, включая применение лекарственных препаратов, направленных на смену пола, в том числе на формирование у человека первичных и (или) вторичных половых признаков другого пола, и внесение в документы, удостоверяющие личность, изменений о половой принадлежности этих граждан без медицинского вмешательства (для лиц без гражданства - государства, в котором он имеет постоянное место жительства), а также копию лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке указанного документа (принимается к рассмотрению в течение года со дня выдачи)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
14	Документ, подтверждающий отсутствие обстоятельств, указанных в подпунктах 9 - 11 пункта 1 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации, выданный компетентным органом государства, гражданином которого является заявитель	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
15	Документы, подтверждающие факт своего родства с усыновляемым ребенком	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

Заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту должно быть легализовано в

порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведена на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I.

Документы, указанные в пунктах 1–15 таблицы 8 к настоящему Административному регламенту должны быть легализованы в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведена на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I.

Если международным договором предусмотрен иной срок действия документов, указанных в пунктах 5-12 таблицы 8, то они рассматриваются в течение срока, установленного международным договором.

Таблица 9

Иностранному гражданину, лицу без гражданства, желающему усыновить ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего за пределами Российской Федерации, для получения государственной услуги необходимо представить по выбору заявителя в территориальный орган социальный защиты населения или в Департамент, лично либо через соответствующее консульское учреждение или дипломатическое представительство Российской Федерации заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту (принимается к рассмотрению в течение года со дня его составления), а также следующие документы:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1	Согласие ребенка, достигшего 10-летнего возраста, на усыновление (не имеют срока действия)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
2	Согласие родителей на усыновление ребенка, или документ подтверждающий наличие одного из обстоятельств, при которых в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации усыновление ребенка допускается без согласия родителей (не имеют срока действия)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
3	Заключение компетентного органа государства по месту жительства заявителя об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка (принимается к рассмотрению в течение года со дня выдачи)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

4	Копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
5	Копия свидетельства о рождении усыновителя - при усыновлении ребенка лицом, не состоящим в браке	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
6	Копия свидетельства о браке усыновителей (усыновителя) - при усыновлении ребенка лицами (лицом), состоящими в браке	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
7	При усыновлении ребенка одним из супругов - согласие другого супруга или документ, подтверждающий, что супруги прекратили семейные отношения и не проживают совместно более года. При невозможности приобщить к заявлению соответствующий документ в заявлении должны быть указаны доказательства, подтверждающие эти факты (не имеют срока действия)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
8	Медицинское заключение о состоянии здоровья усыновителей (усыновителя) (принимается к рассмотрению в течение года со дня выдачи)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
9	Справка с места работы о занимаемой должности и заработной плате либо копия декларации о доходах или иной документ о доходах (принимается к рассмотрению в течение года со дня выдачи)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
10	Документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение (принимается к рассмотрению в течение года со дня выдачи)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
11	Документ о прохождении в установленном порядке подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, за исключением случаев подачи заявления об усыновлении ребенка отчимом или мачехой, близкими родственниками ребенка, лицами, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лицами, которые являются или являлись опекунами, попечителями детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей (не имеют срока действия)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
12	Заключение компетентного органа государства, гражданами которого являются усыновители (при	заявитель/посредством представления

	усыновлении ребенка лицами без гражданства - государства, в котором эти лица имеют постоянное место жительства), об условиях их жизни и о возможности быть усыновителями (принимается к рассмотрению в течение года со дня выдачи)	подтверждающих документов
13	Разрешение компетентного органа соответствующего государства на въезд усыновляемого ребенка в это государство и его постоянное жительство на территории этого государства (принимается к рассмотрению в течение года со дня выдачи)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
14	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, постоянно проживающего за пределами территории Российской Федерации, иностранного гражданина, лица без гражданства, желающего усыновить ребенка, оставшегося без попечения родителей, являющийся его родственником и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

Заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному должно быть легализовано в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведена на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I.

Документы, указанные в пунктах 1–14 таблицы 9 настоящего Административного регламента должны быть легализованы в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведена на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I.

Если международным договором предусмотрен иной срок действия документов, указанных в пунктах 1-3, 7-13 таблицы 9, то они рассматриваются в течение срока, установленного международным договором.

Таблица 10

Заявителю для получения информации о детях, оставшихся без попечения родителей, которые могут быть переданы на воспитание в семью необходимо представить в территориальный орган социальной защиты населения или Департамент заявление о предоставлении государственной услуги (по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту), а также документы:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1	Заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства заявителя о возможности быть усыновителем или опекуном (попечителем) по форме согласно приложению 2 к Исчерпывающему перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги (принимается к рассмотрению в течение 2 лет со дня его выдачи)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

Требования, предъявляемые к представляемым документам:

- документы должны поддаваться прочтению;

- фамилии, имена и отчества должны быть написаны полностью и соответствовать документам, удостоверяющим личность;

- в документах не должно быть приписок, неоговоренных исправлений, документы не должны быть исполнены карандашом, иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Требования, предъявляемые к анкете Заявителя:

- все поля раздела 1 анкеты Заявителя должны быть заполнены собственноручно. Сведения о Заявителе, указанные в анкете, должны соответствовать документу, удостоверяющему личность Заявителя;

- если заявитель желает принять на воспитание в свою семью несколько детей, количество подразделов «Информация о ребенке (детях), которого (которых) гражданин желал бы принять в семью» раздела 1 анкеты должно соответствовать численности детей, которых заявитель желает принять в семью.

Приложение 1
к Исчерпывающему перечню документов,
необходимых для предоставления
государственной услуги

Утверждена приказом Министерства просвещения
Российской Федерации от 03.07.2024 № 461
«Об утверждении Порядка формирования, ведения
и использования государственного банка данных
о детях, оставшихся без попечения родителей»

Форма

АНКЕТА
гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью

Раздел 1 (заполняется гражданином)

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

Пол _____ Дата рождения _____
(число, месяц, год рождения)

Место рождения
_____
(республика, край, область, населенный пункт)

Гражданство _____

Семейное положение _____

Адрес регистрации по месту жительства _____
(с указанием почтового индекса)

Проживающего по адресу _____
(с указанием почтового индекса)

_____

Контактный номер телефона (факса) (при наличии) _____
(с указанием междугородного кода)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Документ, удостоверяющий личность
_____
(вид документа)

серия _____ номер _____

_____
(кем и когда выдан)

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

Заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина, о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем) (заключение об условиях жизни и возможности быть усыновителем - для граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства) подготовлено: _____
_____
(наименование органа)

дата _____ номер _____;

число детей, которых гражданин желал бы принять в свою семью _____

Информация о ребенке (детях), которого (которых) гражданин желал бы принять в семью (заполняется отдельно на каждого ребенка)

Пол _____ Возраст от _____ до _____ лет
Состояние здоровья _____
Внешность: цвет глаз _____, цвет волос _____
Иные пожелания _____
Регионы, из которых гражданин желал бы принять ребенка на воспитание в свою семью (при обращении гражданина к региональному оператору вместо наименования регионов указываются наименования муниципальных образований):

_____

«_____» _____ 20_____ г. подпись гражданина

Дата постановки на учет _____
(число, месяц, год)
Информация о предпринимаемых мерах по подбору ребенка на воспитание в семью граждан: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) детей (или номер анкеты детей), со сведениями о которых был ознакомлен граждан либо получил направление на посещение ребенка, № и дата выдачи направления, результат посещения: согласие (отказ) принять ребенка в семью)
Комментарии _____

Раздел 2. Информация о прекращении учета сведений о гражданине
Дата прекращения учета: «____» _____ 20__г.
Причина прекращения учета сведений о гражданине _____
Реквизиты документа о передаче ребенка на воспитание в семью

_____

Приложение 2
к Исчерпывающему перечню документов,
необходимых для предоставления
государственной услуги

Утверждена приказом Министерства просвещения
Российской Федерации от 03.07.2024 № 461
«Об утверждении Порядка формирования, ведения
и использования государственного банка данных
о детях, оставшихся без попечения родителей»

Форма

Бланк органа опеки
и попечительства

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства
гражданина (граждан), о возможности гражданина быть усыновителем
или опекуном (попечителем) (нужное подчеркнуть)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) одного супруга _____
_____
Дата рождения: _____, адрес регистрации по месту жительства: _____
_____
(с указанием почтового индекса)
Фамилия, имя, отчество (при наличии) второго супруга (гражданам, состоящим в зарегистрированном браке, оформляется одно заключение) _____
_____
Дата рождения: _____, адрес регистрации по месту жительства: _____
_____
(с указанием почтового индекса)
Проживающий (проживающие) по адресу _____
(с указанием почтового индекса)
_____

Характеристика семьи (состав, длительность брака (при наличии повторного брака указать наличие детей от предыдущего брака), опыт общения с детьми, взаимоотношения между членами семьи, наличие близких родственников и их отношение к приему ребенка в семью, характерологические особенности кандидата в усыновители, опекуны (попечители); при усыновлении (удочерении) ребенка одним из супругов указать наличие согласия второго супруга на усыновление (удочерение), при установлении опеки (попечительства) - согласие всех совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), на прием ребенка (детей) в семью).

_____
Образование и профессиональная деятельность _____
_____
Характеристика состояния здоровья (общее состояние здоровья, отсутствие заболеваний, препятствующих принятию ребенка на воспитание в семью и другое)

_____
Материальное положение (имущество, размер заработной платы, иные виды доходов, соотношение размера дохода с прожиточным минимумом, установленным в регионе)

_____

Сведения, подтверждающие отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в подпунктах 9 и 10 пункта 1 статьи 127 и абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации

_____

Мотивы для приема ребенка (детей) на воспитание в семью _____

_____

Пожелания по кандидатуре ребенка (детей) (число детей, пол, возраст, состояние здоровья)

_____

_____

Заключение о возможности или невозможности _____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (заявителей) быть кандидатами (кандидатом) в усыновители или опекуны (попечители):

_____

(решение о возможности или невозможности граждан (гражданина) быть кандидатами (кандидатом) в усыновители или опекуны (попечители) принимается с учетом пожеланий граждан (гражданина) относительно числа, возраста и состояния здоровья детей, в случае принятия решения о невозможности быть кандидатами (кандидатом) в усыновители или опекуны (попечители) должны быть указаны причины отказа с указанием нормы нормативных правовых актов, в соответствии с которыми принято решение о невозможности граждан (гражданина) быть кандидатами (кандидатом) в усыновители или опекуны (попечители)

_____	_____	_____
(руководитель органа опеки и попечительства	подпись	(фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П.

В случае оформления заключения на нескольких листах, листы должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью органа, выдавшего заключение.

Приложение 3
к Исчерпывающему перечню документов,
необходимых для предоставления
государственной услуги

Утверждена приказом Министерства просвещения
Российской Федерации от 03.07.2024 № 461
«Об утверждении Порядка формирования, ведения
и использования государственного банка данных
о детях, оставшихся без попечения родителей»

Форма

Бланк органа (организации)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

_____
(наименование органа (организации), дающего (дающей) обязательства

_____
осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания ребенка после усыновления)
обязуется осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания ребенка, усыновленного (удочеренного) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидатов в усыновители)

_____,
проживающими по адресу: _____
_____и представлять отчеты
об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителей.
Отчеты будут составляться и представляться в соответствующий исполнительный орган субъекта Российской Федерации, на территории которого будет усыновлен (удочерен) ребенок_____
непосредственно или через представительство иностранной
организации по усыновлению (нужное выбрать)

_____
_____
(наименование иностранной организации, которая будет оказывать гражданам
содействие в усыновлении, и ее адрес)
в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации:

первое обследование условий жизни и воспитания ребенка производится по истечении 2 месяцев со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении, отчет об условиях жизни и воспитания ребенка представляется не позднее окончания 4-го месяца со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении;

второе обследование условий жизни и воспитания ребенка производится по истечении 5 месяцев со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении, отчет об условиях жизни и воспитания ребенка представляется не позднее окончания 7-го месяца со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении;

третье обследование условий жизни и воспитания ребенка производится по истечении 11 месяцев со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении, отчет об условиях жизни и воспитания ребенка представляется не позднее окончания 13-го месяца со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении;

четвертое обследование условий жизни и воспитания ребенка производится по истечении 23 месяцев со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении, отчет об условиях жизни и воспитания ребенка представляется не позднее окончания 25-го месяца со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении;

пятое обследование условий жизни и воспитания ребенка производится по истечении 35 месяцев со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении, отчет об условиях жизни и воспитания ребенка представляется не позднее окончания 37-го месяца со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении.

По истечении 3 лет со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении ребенка и до его совершеннолетия обследование условий жизни и воспитания ребенка производится по истечении 23 месяцев со дня составления предыдущего отчета об условиях жизни и воспитания ребенка. Отчет об условиях жизни и воспитания ребенка представляется не позднее окончания 25-го месяца со дня составления предыдущего отчета.

Отчеты представляются на государственном (официальном) языке соответствующего иностранного государства.

Представляемые отчеты будут легализованы в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 г. № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации, а также переведены на русский язык. При этом перевод будет удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства усыновителей либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-I.

К отчетам будут приложены фотоматериалы.

В представленных отчетах не будет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволит однозначно истолковать их содержание.

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П.

Приложение 4
к Исчерпывающему перечню документов,
необходимых для предоставления
государственной услуги

Утверждена приказом Министерства просвещения
Российской Федерации от 03.07.2024 № 461
«Об утверждении Порядка формирования, ведения
и использования государственного банка данных
о детях, оставшихся без попечения родителей»

Форма

Бланк органа (организации)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

_____

(наименование органа (организации), дающего (дающей)
обязательства проконтролировать

_____

постановку усыновленного ребенка на учет в консульском учреждении Российской Федерации)

обязуется проконтролировать постановку ребенка, усыновленного в Российской Федерации,

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидатов в усыновители)

_____,

проживающими по адресу: _____

_____,

на учет в _____

_____,

(наименование консульского учреждения)

расположенном по адресу:

_____

(адрес соответствующего консульского учреждения)

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П.

Приложение 5
к Исчерпывающему перечню документов,
необходимых для предоставления
государственной услуги

Утверждена приказом Министерства просвещения
Российской Федерации от 03.07.2024 № 461
«Об утверждении Порядка формирования, ведения
и использования государственного банка данных
о детях, оставшихся без попечения родителей»

Форма

Региональному оператору
государственного банка данных
о детях, оставшихся без попечения
родителей
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданина (граждан)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я (Мы), _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность)
_____,
проживающий (проживающие) по адресу: _____
_____,
обязуюсь (обязуемся) в 3-месячный срок со дня въезда усыновленного мной (нами) ребенка в государство, на территории которого я (мы) проживаю (проживаем), поставить его на учет в _____,
(МИД России или наименование консульского учреждения, в пределах территории консульского округа которого проживает (проживают) гражданин (граждане) (нужное выбрать)
расположенное по адресу: _____
(адрес соответствующего консульского учреждения)
_____
При перемене места жительства усыновленного ребенка обязуюсь (обязуемся) проинформировать об этом указанное консульское учреждение и поставить ребенка на учет в консульском учреждении Российской Федерации по новому месту жительства.

«___» _____20 _____ г. _____
(подпись)

Приложение 6
к Исчерпывающему перечню документов,
необходимых для предоставления
государственной услуги

Утверждена приказом Министерства просвещения
Российской Федерации от 03.07.2024 № 461
«Об утверждении Порядка формирования, ведения
и использования государственного банка данных
о детях, оставшихся без попечения родителей»

Форма

Региональному оператору
государственного банка данных о детях,
оставшихся без попечения родителей
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданина (граждан)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я (Мы), _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность)
_____,
проживающий (проживающие) по адресу: _____
_____,
обязуюсь (обязуемся) предоставлять возможность компетентным органам по месту моего (нашего)
жительства проводить обследования условий жизни и воспитания, усыновленного мной (нами) ребенка.

При перемене места жительства обязуюсь (обязуемся) проинформировать об этом компетентный орган, давший обязательства осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного мной (нами) ребенка, а также предоставлять возможность компетентному органу по новому месту моего (нашего) жительства обследовать условия жизни и воспитания усыновленного ребенка.

Я (Мы) осведомлен (осведомлены) и согласен (согласны) с тем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации:

первое обследование условий жизни и воспитания ребенка производится по истечении 2 месяцев со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении, отчет об условиях жизни и воспитания ребенка представляется не позднее окончания 4-го месяца со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении;

второе обследование условий жизни и воспитания ребенка производится по истечении 5 месяцев со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении, отчет об условиях жизни и воспитания ребенка представляется не позднее окончания 7-го месяца со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении;

третье обследование условий жизни и воспитания ребенка производится по истечении 11 месяцев со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении, отчет об условиях жизни
и воспитания ребенка представляется не позднее окончания 13-го месяца со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении;

четвертое обследование условий жизни и воспитания ребенка производится по истечении 23 месяцев со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении, отчет об условиях жизни

и воспитания ребенка представляется не позднее окончания 25-го месяца со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении;

пятое обследование условий жизни и воспитания ребенка производится по истечении 35 месяцев со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении, отчет об условиях жизни и воспитания ребенка представляется не позднее окончания 37-го месяца со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении.

По истечении 3 лет со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении ребенка и до его совершеннолетия обследование условий жизни и воспитания ребенка производится по истечении 23 месяцев со дня составления предыдущего отчета об условиях жизни и воспитания
ребенка. Отчет об условиях жизни и воспитания ребенка представляется не позднее окончания 25-го месяца со дня составления предыдущего отчета.

« _____» _____ 20 _____ г. _____
(подпись)

Приложение 14
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент, государственная услуга - Административный регламент предоставления государственной услуги «Постановка на учет граждан в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»;

Департамент - Департамент социальной защиты населения Ивановской области;

территориальные органы социальной защиты населения - территориальные органы Департамента социальной защиты населения Ивановской области;

заявитель - гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации, желающий принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в свою семью;

заявитель - гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации, желающий принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в свою семью в случае выезда на момент оформления им усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам);

заявитель - гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий за пределами территории Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства, желающий усыновить ребенка, оставшегося без попечения родителей, являющимся его родственником, в случае выезда на момент оформления им усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам);

заявитель - гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий за пределами территории Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства, желающий усыновить ребенка, оставшегося без попечения родителей;

заявитель - гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий за пределами территории Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства, желающий усыновить ребенка, оставшегося без попечения родителей, являющегося его родственником;

заявитель - гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий за пределами территории Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства, желающий усыновить ребенка, оставшегося без попечения родителей, в случае выезда на момент оформления им усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам);

заявитель - иностранный гражданин, постоянно проживающий на территории государства, гражданином которого он не является, желающий усыновить ребенка, оставшегося без попечения родителей;

заявитель - иностранный гражданин, постоянно проживающий на территории государства, гражданином которого он не является, желающий усыновить ребенка, оставшегося без попечения родителей, являющегося его родственником;

заявитель - иностранный гражданин, лицо без гражданства, желающий усыновить ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего за пределами Российской Федерации;

ФГИС ПГС - Федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)».

Единый портал - Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»