



Департамент
социальной защиты населения
Ивановской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
« 29 » мая 20 29 г.
Регистрационный № 161100049

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153012, Иваново, пер. Свободный, 4, тел. 41-05-57, тел./факс 30-40-97, e-mail: dszn@ivreg.ru, сайт: <http://szn.ivanovoobl.ru>

ПРИКАЗ

от 29.05.2026 № 49

г. Иваново

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Учет отдельных категорий граждан, имеющих право на бесплатное изготовление и ремонт зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости протезов из драгоценных металлов и металлокерамики), возмещение расходов, связанных с предоставлением данной услуги»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законами Ивановской области от 15.02.2006 № 8-ОЗ «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий», от 15.02.2006 № 11-ОЗ «О мерах социальной поддержки ветеранов труда, приравненных к ним граждан и тружеников тыла», от 04.10.2016 № 75-ОЗ «О мерах социальной поддержки ветеранов труда Ивановской области», постановлениями Правительства Ивановской области от 28.02.2007 № 44-п «Об утверждении Порядка предоставления, расходования и учета средств областного бюджета, выделенных на реализацию мер социальной поддержки ветеранов труда, приравненных к ним граждан, тружеников тыла и реабилитированных лиц в части бесплатного изготовления и ремонта зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости протезов из драгоценных металлов и металлокерамики)», от 27.06.2008 № 170-п «Об утверждении Перечня государственных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) исполнительными органами государственной власти Ивановской области и подведомственными им учреждениями», от 07.03.2023 № 95-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Учет отдельных категорий граждан, имеющих право на бесплатное изготовление и ремонт зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости протезов из драгоценных металлов и металлокерамики), возмещение расходов, связанных с предоставлением данной услуги».

2. Признать утратившими силу:

приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 05.07.2021 № 40 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Учет отдельных категорий граждан, имеющих право на бесплатное изготовление и ремонт зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости протезов из драгоценных металлов и металлокерамики), возмещение расходов, связанных с предоставлением данной услуги»;

приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 04.05.2022 № 29 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 05.07.2021 № 40 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Учет отдельных категорий граждан, имеющих право на бесплатное изготовление и ремонт зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости протезов из драгоценных металлов и металлокерамики), возмещение расходов, связанных с предоставлением данной услуги»;

приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 21.06.2022 № 37 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 05.07.2021 № 40 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Учет отдельных категорий граждан, имеющих право на бесплатное изготовление и ремонт зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости протезов из драгоценных металлов и металлокерамики), возмещение расходов, связанных с предоставлением данной услуги»;

пункт 4 приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 23.01.2024 № 4 «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социальной защиты населения Ивановской области».

3. Правовому управлению Департамента обеспечить направление настоящего приказа:

на официальное опубликование в установленном порядке;

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения юридической экспертизы.

Член Правительства Ивановской области – директор Департамента социальной защиты населения Ивановской области



А.Ю. Демина

Приложение
к приказу Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области
от 29.05.2026 № 49

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Учет отдельных категорий
граждан, имеющих право на бесплатное изготовление и ремонт
зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости протезов из
драгоценных металлов и металлокерамики), возмещение расходов,
связанных с предоставлением данной услуги»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Учет отдельных категорий граждан, имеющих право на бесплатное изготовление и ремонт зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости протезов из драгоценных металлов и металлокерамики), возмещение расходов, связанных с предоставлением данной услуги» устанавливает стандарт и порядок предоставления территориальными органами Департамента социальной защиты населения Ивановской области государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями в соответствии с законами Ивановской области от 15.02.2006 № 8-ОЗ «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий», от 15.02.2006 № 11-ОЗ «О мерах социальной поддержки ветеранов труда, приравненных к ним граждан и тружеников тыла», от 04.10.2016 № 75-ОЗ «О мерах социальной поддержки ветеранов труда Ивановской области» являются: ветераны труда, ветераны труда Ивановской области, лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, и реабилитированные лица, местом жительства которых является Ивановская область (далее – заявители).

1.2.2. От имени заявителей заявление о постановке на учет на

бесплатное зубопротезирование (далее - заявление) (приложение 3 к настоящему Административному регламенту) могут подавать, а также получать результат государственной услуги их представители, действующие на основании документа, подтверждающего полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя, представитель).

1.2.3. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале, путем выбора услуги «Учет отдельных категорий граждан, имеющих право на бесплатное изготовление и ремонт зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости протезов из драгоценных металлов и металлокерамики), возмещение расходов, связанных с предоставлением данной услуги» из реестра услуг.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1 Учет отдельных категорий граждан, имеющих право на бесплатное изготовление и ремонт зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости протезов из драгоценных металлов и металлокерамики), возмещение расходов, связанных с предоставлением данной услуги.

2.2. Наименование органов, предоставляющих государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляют территориальные органы социальной защиты населения.

В предоставлении государственной услуги принимают участие:

- областные бюджетные учреждения здравоохранения в части выдачи справок о необходимости в зубопротезировании;
- многофункциональные центры в части содействия подачи заявления и документов на предоставление государственной услуги;
- организации независимо от их организационно - правовых форм и форм собственности, индивидуальные предприниматели в части изготовления и ремонта зубных протезов (далее – организации);
- ОГКУ в части перечисления денежных средств организациям за осуществление зубопротезирования.

2.2.2. Предусмотрена подача заявления о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала.

2.2.3. Предусмотрена подача заявления о предоставлении государственной услуги в многофункциональных центрах.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

решение о постановке на учет на бесплатное зубопротезирование (приложение 6 к настоящему Административному регламенту);

решение об отказе в постановке на учет на бесплатное зубопротезирование (приложение 7 к настоящему Административному регламенту);

направление на предоставление государственной услуги по изготовлению и ремонту зубных протезов (кроме протезов из драгоценных металлов и металлокерамики) (далее - направление) (приложение 9 к настоящему Административному регламенту) и договор на предоставление государственной услуги.

2.3.2. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

2.3.3. Факт получения заявителем (представителем заявителя) результата предоставления государственной услуги фиксируется в программном комплексе АС «Адресная социальная помощь».

2.3.4. Уведомление о принятом решении направляется (вручается) заявителю (представителю заявителя) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, способом, указанным в заявлении:

- посредством электронной почты;
- посредством почтовой связи;
- в личном кабинете на Едином портале;
- лично (в случае личной явки заявителя).

2.3.5. Возможность выдачи территориальным органом Департамента социальной защиты населения Ивановской области результата предоставления государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства не предусмотрена.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Государственная услуга предоставляется получателям бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче

заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Заявление регистрируется территориальным органом Департамента социальной защиты населения Ивановской области в день его поступления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Департамента и Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

2.9.1. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Департамента, а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к порядку исполнения государственной услуги

2.10.1 Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Ивановской области не предусмотрен.

2.10.2. Для предоставления государственной услуги используются:

а) информационно-телекоммуникационные сети общего пользования;

б) информационная база данных автоматизированной системы АС «Адресная социальная помощь»;

в) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

2.10.3. Многофункциональный центр не вправе принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Взаимодействие с многофункциональным центром осуществляется в порядке, установленном соглашением, заключенным между территориальными органами Департамента социальной защиты населения Ивановской области и многофункциональным центром.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги (приложение 4 к настоящему Административному регламенту), в территориальный орган Департамента социальной защиты населения Ивановской области (лично или через представителя заявителя, посредством почтовой связи, через Единый портал) или многофункциональный центр (лично или через представителя заявителя).

2.11.2. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных им сведений и документов, обязанность по представлению которых на него возложена.

2.11.3. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

При представлении копий документов заявителем представляются их оригиналы. Специалист, ответственный за прием документов, заверяет в установленном порядке копии представленных документов, оригиналы которых возвращаются заявителю. Необходимые копии документов изготавливаются специалистом, если заявитель не представил указанные копии самостоятельно.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для приостановления предоставления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги (приложение 5 к настоящему Административному регламенту) являются:

- отсутствие места жительства на территории Ивановской области;

- представление не в полном объеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.12.4. Основаниями для прекращения предоставления государственной услуги являются:

- смерть (объявление умершим) заявителя;
- личное заявление гражданина о снятии его с учета нуждающихся в предоставлении государственной услуги;
- выезд заявителя на новое место жительства за пределы Ивановской области.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

3.1.1 Предоставление государственной услуги включает в себя следующий исчерпывающий перечень административных процедур (действий):

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Административная процедура профилирования заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимого территориальным органом Департамента социальной защиты населения Ивановской области или многофункциональным центром.

Анкетирование заявителя осуществляется посредством выяснения вопросов, позволяющих выявить общие признаки заявителя, и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, указанных в приложении 2 к настоящему Административному Регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и необходимых для предоставления государственной услуги документов является обращение

заявителя (представителя заявителя) в территориальный орган Департамента социальной защиты населения Ивановской области (лично, посредством почтовой связи, через Единый портал) или многофункциональный центр лично.

Заявление подается по форме, определенной приложением 3 к настоящему Административному регламенту, с приложением необходимых документов, указанных в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

а) при личном обращении в территориальном органе Департамента социальной защиты населения Ивановской области или многофункциональном центре - документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации;

в) посредством почтовой связи - копия документа, удостоверяющего личность заявителя, заверенная в установленном порядке.

3.3.3. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

3.3.4. Заявление регистрируется территориальным органом Департамента социальной защиты населения Ивановской области в день его поступления в территориальный орган Департамента социальной защиты населения Ивановской области.

3.3.5. Возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства не предусмотрена.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Процедура межведомственного информационного взаимодействия не требуется.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в территориальный орган Департамента социальной защиты населения Ивановской области заявления и всех необходимых для принятия решения документов (сведений).

3.5.2. Поступившие заявление и документы рассматриваются должностным лицом, в обязанности которого в соответствии с его

должностными обязанностями входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в пункте 2.12.3 подраздела 2.12 настоящего Административного Регламента.

По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет одно из следующих решений:

1) решение о постановке на учет на бесплатное зубопротезирование согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту;

2) решение об отказе в постановке на учет на бесплатное зубопротезирование согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту.

3.5.3. Решение о постановке либо об отказе в постановке на учет на бесплатное зубопротезирование принимается территориальным органом Департамента социальной защиты населения Ивановской области в течение 10 рабочих дней со дня регистрации территориальным органом Департамента социальной защиты населения Ивановской области заявления и документов (сведений), необходимых для принятия соответствующего решения.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

3.6.1. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность представления:

1) уведомления о принятом решении о постановке (отказе в постановке) на учет на бесплатное зубопротезирование способом, указанным в заявлении:

- посредством электронной почты;
- посредством почтовой связи;
- в личном кабинете на Едином портале;
- лично (в случае личной явки заявителя (представителя заявителя)).

Возможность выдачи территориальным органом Департамента социальной защиты населения Ивановской области результата предоставления государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства не предусмотрена.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2) направления при достижении гражданином очередности на предоставление государственной услуги.

Соблюдение очередности на бесплатное зубопротезирование осуществляется территориальными органами Департамента социальной защиты населения Ивановской области.

Специалист территориального органа Департамента социальной защиты населения Ивановской области направляет гражданину

уведомление о достижении очередности на предоставление государственной услуги (приложение 8 к настоящему Административному регламенту) в течение 3 рабочих дней со дня достижения очередности.

В случае если гражданин в течение 10 рабочих дней со дня направления уведомления о достижении очередности на предоставление государственной услуги представил в территориальный орган Департамента социальной защиты населения Ивановской области письменное заявление об отказе от предоставления государственной услуги или не представил письменного согласия на предоставление государственной услуги, это считается отказом гражданина от предоставления государственной услуги на день достижения гражданином очередности на предоставление государственной услуги.

В случае отказа гражданина от предоставления государственной услуги на день достижения гражданином очередности на предоставление государственной услуги данный гражданин имеет право обратиться за ее предоставлением позже в текущем году. При наличии средств на указанные цели в текущем году данному гражданину выдается направление. При отсутствии средств на указанные цели в текущем году гражданин не снимается с учета нуждающихся в предоставлении государственной услуги и подлежит обеспечению государственной услугой в порядке очередности.

Специалист территориального органа Департамента социальной защиты населения Ивановской области в течение 3 рабочих дней после отказа гражданина от предоставления государственной услуги, исходя из очередности граждан на предоставление государственной услуги, уведомляет граждан, следующих по очереди, о достижении ими очередности на предоставление государственной услуги.

В случае согласия гражданина на предоставление государственной услуги специалист территориального органа Департамента социальной защиты населения Ивановской области осуществляет оформление направления и выдачу направления гражданину. Гражданин расписывается в получении направления в Журнале учета граждан, имеющих право на бесплатное изготовление и ремонт зубных протезов (далее - Журнал учета граждан на получение государственной услуги) (приложение 11 к настоящему Административному регламенту).

Копия направления размещается в учетное дело.

3) договора на предоставление государственной услуги.

Специалист территориального органа Департамента социальной защиты населения Ивановской области осуществляет оформление договора на предоставление государственной услуги в четырех экземплярах и подписание его в территориальном органе Департамента социальной защиты населения Ивановской области, ОГКУ и организации, выбранной заявителем для осуществления зубопротезирования.

После подписания четырех экземпляров договора на предоставление государственной услуги в территориальном органе Департамента социальной защиты населения Ивановской области, ОГКУ и организации, выбранной заявителем для осуществления зубопротезирования, территориальный орган Департамента социальной защиты населения Ивановской области обеспечивает их подписание гражданином.

Один экземпляр подписанного договора на предоставление государственной услуги специалист территориального органа Департамента социальной защиты населения Ивановской области выдает гражданину.

Гражданин расписывается в получении договора на предоставление государственной услуги в Журнале учета граждан на получение государственной услуги.

Второй экземпляр договора на предоставление государственной услуги размещается в учетное дело.

Два оставшихся экземпляра договора на предоставление государственной услуги направляются в ОГКУ и организацию, выбранную заявителем для осуществления зубопротезирования.

IV. Учет граждан на предоставление государственной услуги

4.1. Учет граждан на предоставление государственной услуги и соблюдение очередности на бесплатное зубопротезирование осуществляют территориальные органы Департамента социальной защиты населения Ивановской области.

4.2. Специалист территориального органа Департамента социальной защиты населения Ивановской области:

1) ведет учет граждан, включенных в Журнал учета граждан на получение государственной услуги (отдельно по каждой категории), в той хронологической последовательности, в какой они были поставлены на данный учет;

2) формирует в электронном виде список ветеранов труда, ветеранов труда Ивановской области, тружеников тыла и реабилитированных лиц (отдельно по каждой категории) на предоставление государственной услуги (далее - Список на предоставление государственной услуги) (приложение 12 к настоящему Административному регламенту):

- включает гражданина в Список на предоставление государственной услуги в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о постановке на учет на бесплатное зубопротезирование;

- исключает граждан из Списка на предоставление государственной услуги:

обеспеченных государственной услугой, и включает их в Список ветеранов труда, ветеранов труда Ивановской области, тружеников тыла

и реабилитированных лиц (отдельно по каждой категории), получивших государственную услугу (приложение 13 к настоящему Административному регламенту), в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, подтверждающих предоставление государственной услуги (копии документов размещаются в учетном деле);

снятых с учета нуждающихся в предоставлении государственной услуги по различным основаниям (в связи со смертью, выездом заявителя на новое место жительства, личным заявлением гражданина о снятии его с учета нуждающихся в предоставлении государственной услуги) и включает их в Список ветеранов труда, ветеранов труда Ивановской области, тружеников тыла и реабилитированных лиц (отдельно по каждой категории), снятых с учета нуждающихся в предоставлении государственной услуги (приложение 14 к настоящему Административному регламенту), в течение 3 рабочих дней со дня поступления соответствующих сведений (копии подтверждающих документов размещаются в учетном деле).

4.3. В случае смены места жительства в пределах Ивановской области гражданин, состоявший на учете нуждающихся в предоставлении государственной услуги и не получивший данную государственную услугу, имеет право подать в территориальный орган Департамента социальной защиты населения Ивановской области по новому месту жительства заявление на предоставление государственной услуги.

При подаче заявления специалист территориального органа Департамента социальной защиты населения Ивановской области:

- вносит в Журнал учета граждан на получение государственной услуги запись о принятии заявления гражданина;
- запрашивает у территориального органа Департамента социальной защиты населения Ивановской области по прежнему месту жительства гражданина копию его учетного дела.

При поступлении копии учетного дела гражданина территориальный орган Департамента социальной защиты населения Ивановской области по новому месту жительства гражданина принимает решение о постановке (об отказе в постановке) на учет на бесплатное зубопротезирование исходя из даты постановки гражданина на учет на бесплатное зубопротезирование по прежнему месту жительства.

4.4. Решение о снятии с учета на бесплатное зубопротезирование (приложение 10 к настоящему Административному регламенту) принимается территориальным органом Департамента социальной защиты населения Ивановской области в случае:

- предоставления гражданину государственной услуги;
- смены места жительства;
- поступления информации о смерти, признании гражданина в установленном законом порядке безвестно отсутствующим или объявлении его умершим;

- поступления личного заявления гражданина о снятии его с учета на бесплатное зубопротезирование.

4.5. На основании решения о снятии с учета на бесплатное зубопротезирование специалист территориального органа Департамента социальной защиты населения Ивановской области снимает гражданина с данного учета путем внесения записи (дата снятия с учета (дата решения о снятии с учета)/ причина снятия с учета) в Журнале учета граждан на получение государственной услуги и исключает его из Списка на предоставление государственной услуги граждан.

4.6. Решение о снятии с учета на бесплатное зубопротезирование размещается в учетное дело.

V. Перечисление денежных средств организациям

5.1. Основанием для перечисления денежных средств организациям за осуществление зубопротезирования является представление территориальным органом Департамента социальной защиты населения Ивановской области в ОГКУ документов, подтверждающих предоставление государственной услуги.

Перечисление денежных средств организациям за осуществление зубопротезирования производит ОГКУ.

5.2. Специалист территориального органа Департамента социальной защиты населения Ивановской области проверяет документы, подтверждающие предоставление государственной услуги, сверяет виды работ и стоимость по каждому виду работ, указанные в акте выполненных работ, с прейскурантом на стоматологические услуги по изготовлению и ремонту зубных протезов (кроме протезов из драгоценных металлов и металлокерамики).

5.3. В случае выявления нецелевых видов работ территориальный орган Департамента социальной защиты населения Ивановской области направляет в организацию соответствующее письмо с приложением представленных организацией документов в сроки, установленные в договоре на предоставление государственной услуги.

5.4. При соответствии представленных организацией документов, подтверждающих предоставление государственной услуги, требованиям, установленным в договоре на предоставление государственной услуги, территориальный орган Департамента социальной защиты населения Ивановской области передает данные документы в ОГКУ для возмещения организации расходов, связанных с осуществлением зубопротезирования, в течение 3-х рабочих дней со дня их проверки.

5.5. ОГКУ перечисляет денежные средства организации в соответствии с условиями договора и в сроки, установленные в договоре на предоставление государственной услуги.

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

6.1. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в электронной форме

6.1.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация заявления и других документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- получение результата предоставления государственной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) территориального органа Департамента социальной защиты населения Ивановской области либо действий (бездействия) должностных лиц территориального органа Департамента социальной защиты населения Ивановской области, предоставляющих государственную услугу, либо государственного служащего.

6.2. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

6.2.1. При предоставлении административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, осуществляются:

- 1) предоставление информации заявителям в установленном порядке и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;
- 2) формирование и прием заявления о предоставлении государственной услуги;
- 3) получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;
- 4) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

5) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) территориального органа Департамента социальной защиты населения Ивановской области, его должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

6.2.2. Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется непосредственно при личном приеме заявителя, по телефону горячей линии, письменно, в том числе посредством электронной почты, посредством Единого портала.

6.2.3. Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

6.2.4. При формировании заявления заявителю обеспечивается:

1) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

2) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

3) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, и сведений, размещенных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

4) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

5) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее 1 года, а также частично сформированным запросам - в течение не менее 3 месяцев.

6.2.5. Сформированное заявление направляется в территориальный орган Департамента социальной защиты населения Ивановской области посредством Единого портала.

6.2.6. В случае представления заявления через Единый портал днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата подачи заявления в форме электронного документа.

Результатом является регистрация заявления в срок, указанный в подразделе 2.7 настоящего Административного Регламента.

6.2.7. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - обновление статуса заявления в личном кабинете заявителя на Едином портале до статуса «принято ведомством».

Максимальный срок выполнения действия - 1 рабочий день с даты поступления заявления через Единый портал.

6.2.8. Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю должностным лицом в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующей административной процедуры, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала по выбору заявителя.

6.2.9. Результаты предоставления государственной услуги с использованием Единого портала формируются автоматически в электронном виде, подписанные квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица при условии технической возможности Единого портала и региональных информационных систем территориальных органов Департамента социальной защиты населения Ивановской области, используемых для предоставления государственной услуги. В случае если такая возможность отсутствует, результаты выдаются заявителю только при личном посещении территориального органа Департамента социальной защиты населения Ивановской области.

6.3. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

6.3.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления заявителя о предоставлении государственной услуги:

- а) непосредственно при личном приеме заявителя или его представителя в территориальном органе Департамента социальной защиты населения Ивановской области;
- б) письменно, в том числе посредством электронной почты;
- в) посредством Единого портала (при наличии личного кабинета).

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент, государственная услуга, бесплатное зубопротезирование - Административный регламент предоставления государственной услуги «Учет отдельных категорий граждан, имеющих право на бесплатное изготовление и ремонт зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости протезов из драгоценных металлов и металлокерамики), возмещение расходов, связанных с предоставлением данной услуги»;

Департамент - Департамент социальной защиты населения Ивановской области;

Территориальные органы Департамента социальной защиты населения Ивановской области - территориальные органы социальной защиты населения; филиалы государственного казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности территориальных органов социальной защиты населения»;

ОГКУ - областное государственное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности территориальных органов социальной защиты населения»;

Заявители - ветераны труда, ветераны труда Ивановской области, лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, и реабилитированные лица, местом жительства которых является Ивановская область;

Многофункциональный центр - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

ЕСИА - Единая система идентификации и аутентификации

Члены семей участников специальной военной операции - родители участника специальной военной операции (в том числе погибшего (умершего) участника специальной военной операции); супруга (супруг) участника специальной военной операции (в том числе погибшего (умершего) участника специальной военной операции, не вступившая (не вступивший) в повторный брак)

Документы, подтверждающие предоставление государственной услуги, - договор на предоставление государственной услуги; акт выполненных работ, содержащий подробный перечень видов работ и их стоимость по каждому виду работ; счет – фактура

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

N п/п	Признаки заявителя	Значения признака заявителя
<p>При обращении заявителя за получением государственной услуги «Учет отдельных категорий граждан, имеющих право на бесплатное изготовление и ремонт зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости протезов из драгоценных металлов и металлокерамики), возмещение расходов, связанных с предоставлением данной услуги»</p>		
1	Категория заявителя	Физическое лицо, соответствующее категориям, указанным в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента
2	Кто обратился за государственной услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель заявителя
3	С какой целью обратился заявитель?	1. постановка на учет на бесплатное зубопротезирование

В территориальный орган

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

о постановке на учет на бесплатное зубопротезирование

Я, _____

дата рождения _____

место жительства _____

место пребывания _____

(заполняется в случае наличия регистрации по месту пребывания)

документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____ когда и кем выдан _____

номер телефона _____

прошу поставить меня на учет на бесплатное зубопротезирование по категории

(указать категорию получателя – **ветеран труда, ветеран труда Ивановской области, труженик тыла, реабилитированный**)

Расписка о приеме документов получена	Подпись заявителя
---------------------------------------	-------------------

" _____ " _____ 20 _____ года

(линия отреза)

Штамп (реквизиты ТУСЗН)

Расписка о приеме документов

Заявление и документы на предоставление государственной услуги
гр. _____, поступившие _____
(ФИО заявителя) (от заявителя лично, посредством почтовой связи)

Принял специалист: _____ (инициалы, фамилия)		
телефон _____		
Дата приема заявления и документов	Порядковый номер записи в Журнале учета граждан на получение государственной услуги	Подпись специалиста

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в территориальный орган Департамента социальной защиты населения Ивановской области (лично или через представителя заявителя, посредством почтовой связи, через Единый портал) или многофункциональный центр (лично или через представителя заявителя) заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, а также следующие документы:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1	Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
2	Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
3	Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя	представитель заявителя/посредством представления подтверждающих документов
4	Документ установленного образца, подтверждающий право на получение меры социальной поддержки на бесплатное изготовление и ремонт зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости протезов из драгоценных металлов и металлокерамики)	заявитель (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» или ведомственной информационной системе)/посредством представления подтверждающих документов
5	Справка о необходимости в зубопротезировании, выданная областным бюджетным учреждением здравоохранения	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

1. Основания для отказа в приеме заявления отсутствуют.
2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.
3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1	отсутствие места жительства на территории Ивановской области
2	представление не в полном объеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных приложением 4 настоящего Административного регламента

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

_____ (наименование территориального органа)

**РЕШЕНИЕ от _____ № _____
о постановке на учет на бесплатное зубопротезирование**

В соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 20.02.2007 № 44-п «Об утверждении порядка предоставления, расходования и учета средств областного бюджета, выделенных на реализацию мер социальной поддержки ветеранов труда, приравненных к ним граждан, тружеников тыла, ветеранов труда Ивановской области и реабилитированных лиц в части бесплатного изготовления и ремонта зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости протезов из драгоценных металлов и металлокерамики)»:

заявителя _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) получателя)

номер учетного дела _____

зарегистрированного по адресу: _____

поставить на учет на бесплатное зубопротезирование с _____ 20__ года на основании представленных документов.

**Руководитель территориального органа
социальной защиты населения или лицо,
уполномоченное на принятие решений**

_____ / _____ /
(подпись)

_____ /
(инициалы, фамилия)

М.П.

Решение подготовил _____ / _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия) (должность)

Решение проверил _____ / _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия) (должность)

(линия отреза)

Штамп (реквизиты ТУСЗН)

_____ /
(ФИО)

_____ /
(Адрес)

Уведомление о принятом решении

Поставлен(а) на учет на бесплатное зубопротезирование с _____ 20__ года № в очереди _____.

**Руководитель территориального органа
социальной защиты населения или лицо,
уполномоченное на принятие решений**

_____ / _____ /
(подпись)

_____ /
(инициалы, фамилия)

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

(наименование территориального органа)

**РЕШЕНИЕ от _____ № _____
об отказе в постановке на учет на бесплатное зубопротезирование**

В соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 20.02.2007 № 44-п «Об утверждении порядка предоставления, расходования и учета средств областного бюджета, выделенных на реализацию мер социальной поддержки ветеранов труда, приравненных к ним граждан, тружеников тыла, ветеранов труда Ивановской области и реабилитированных лиц в части бесплатного изготовления и ремонта зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости протезов из драгоценных металлов и металлокерамики)»:

заявителя _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) получателя)

номер учетного дела _____

зарегистрированного по адресу: _____

отказать в постановке на учет на бесплатное зубопротезирование.

Причина отказа в постановке на учет на бесплатное зубопротезирование

**Руководитель территориального органа
социальной защиты населения или лицо,
уполномоченное на принятие решений**

_____ / _____ /
(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Решение подготовил _____ / _____ / _____ /

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(должность)

Решение проверил _____ / _____ / _____ /

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(должность)

(линия отреза)

Штамп (реквизиты ТУСЗН)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Адрес)

Уведомление о принятом решении

Отказано в постановке на учет на бесплатное зубопротезирование.

Причина отказа в постановке на учет на бесплатное зубопротезирование

**Руководитель территориального органа
социальной защиты населения или лицо,
уполномоченное на принятие решений**

_____ / _____ /
(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 8
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

(инициалы, фамилия)

проживающему(ей) по адресу

УВЕДОМЛЕНИЕ
о достижении очередности на предоставление государственной услуги

(наименование органа)

уведомляет Вас о достижении очередности на предоставление меры социальной поддержки на бесплатное изготовление и ремонт зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости протезов из драгоценных металлов и металлокерамики).

В этой связи в течение 10 рабочих дней со дня направления уведомления о достижении очередности на предоставление государственной услуги Вам необходимо обратиться в

(наименование органа)

по адресу: _____

с целью получения направления на предоставление государственной услуги по изготовлению и ремонту зубных протезов (кроме протезов из драгоценных металлов и металлокерамики).

В случае, если в течение 10 рабочих дней со дня уведомления о достижении очередности на предоставление государственной услуги Вы представите в территориальный орган письменное заявление об отказе от предоставления государственной услуги или не представите письменного согласия на предоставление государственной услуги, это считается отказом от предоставления Вам государственной услуги на день достижения очередности на предоставление государственной услуги.

**Руководитель территориального органа
социальной защиты населения или лицо,
уполномоченное на принятие решений**

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 9
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

_____ (наименование органа, адрес, тел., факс)

№ _____ от _____

НАПРАВЛЕНИЕ
на предоставление государственной услуги по изготовлению
и ремонту зубных протезов (кроме протезов из драгоценных металлов
и металлокерамики)

Дано _____,
_____ года рождения, проживающему(ей) по
адресу: _____,
являющемуся(ейся) _____,
(наименование льготной категории)

_____ (наименование документа о праве на меры социальной поддержки)

Серия _____ № _____ от _____ в том, что он(а)
имеет право на бесплатное изготовление и ремонт зубных протезов
(кроме расходов на оплату стоимости протезов из драгоценных металлов
и металлокерамики) в _____

_____ (наименование организации, адрес)

Направление действительно до _____.
(до окончания текущего финансового года)

Руководитель территориального органа
социальной защиты населения или лицо,
уполномоченное на принятие решений

_____ / _____ /
(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

_____ (наименование органа)

РЕШЕНИЕ от _____ № _____

о снятии с учета на бесплатное зубопротезирование

В соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 20.02.2007 № 44-п «Об утверждении порядка предоставления, расходования и учета средств областного бюджета, выделенных на реализацию мер социальной поддержки ветеранов труда, приравненных к ним граждан, тружеников тыла, ветеранов труда Ивановской области и реабилитированных лиц в части бесплатного изготовления и ремонта зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости протезов из драгоценных металлов и металлокерамики)»:

заявителя _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) получателя)

номер учетного дела _____
зарегистрированного по адресу: _____

снять с очереди на бесплатное зубопротезирование в связи _____.

**Руководитель территориального органа
социальной защиты населения или лицо,
уполномоченное на принятие решений**

М.П.

_____/_____
(подпись)

_____/_____
(инициалы, фамилия)

Решение подготовил _____ / _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия) (должность)

Решение проверил _____ / _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия) (должность)

Список _____ на предоставление государственной услуги
(наименование категории)
(ведется в электронном виде)

№ п/п	Номер учетного дела	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя	Дата рождения заявителя	Адрес заявителя (место жительства), контактный телефон	Дата постановки на учет	Примечание
1	2	3	4	5	6	8

Список _____, снятых с учета нуждающихся в предоставлении государственной услуги
(наименование категории)

(ведется в электронном виде)

№ п/п	Номер учетного дела	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя	Дата рождения заявителя	Адрес заявителя (место жительства), контактный телефон	Дата постановки на учет	Дата снятия с учета (дата решения о снятии с учета)	Причина снятия с учета
1	2	3	4	5	6	7	8