**Наименование выплат**

Компенсационная выплата на оплату жилого помещения, отопления и освещения жилого помещения (далее - компенсационная выплата) и ежегодная денежная компенсация расходов на оплату топлива (включая транспортные расходы для доставки этого топлива).

**Получатели**

Работники образовательных организаций, работники физкультурно-спортивных организаций (пенсионеры из их числа), расположенных в сельской местности и поселках Ивановской области.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Размер выплат**  Размер компенсационной выплаты определяется исходя из расходов:  1) на оплату жилого помещения - по фактическим расходам на оплату жилого помещения;  2) на оплату отопления:  - в домах с централизованным отоплением, с газовым отоплением при отсутствии приборов учета - по фактическим расходам на оплату отопления общей площади жилого помещения;  - в домах с газовым отоплением при наличии приборов учета - по фактическим расходам на оплату отопления общей площади жилого помещения, но не более стоимости потребленного газа из расчета: 8 куб. м на 1 кв. м общей площади жилого помещения в месяц при высоте помещений до 2,5 м; 9,6 куб. м на 1 кв. м общей площади жилого помещения в месяц при высоте помещений более 2,5 м;  - в домах с электрическим отоплением - по фактическим расходам на оплату отопления общей площади жилого помещения, но не более стоимости потребленной электроэнергии в течение отопительного сезона из расчета 400 кВт.ч на жилое помещение в месяц;  3) на оплату освещения - по фактическим расходам на освещение общей площади жилого помещения, но не более стоимости потребленной электроэнергии из расчета 6 ватт на 1 кв. м общей площади жилого помещения при общей продолжительности горения 2000 часов в год.  Размер ежегодной денежной компенсации расходов на оплату топлива (включая транспортные расходы для доставки этого топлива) определяется по следующим нормативам потребления твердого топлива:  1) на жилое помещение общей площадью до 9 кв. м включительно:  дров для отопления - 4 складочных куб. м, или  торфа кускового - 1,8 т, или  торфа-брикета - 1,3 т, или  угля каменного - 0,8 т;  2) на жилое помещение общей площадью от 10 до 18 кв. м включительно:  дров для отопления - 6 складочных куб. м, или  торфа кускового - 2,7 т, или  торфа-брикета - 2,0 т, или  угля каменного - 1,3 т;  3) на жилое помещение общей площадью от 19 до 27 кв. м включительно:  дров для отопления - 9 складочных куб. м, или  торфа кускового - 3,6 т, или  торфа-брикета - 3,0 т, или  угля каменного - 1,9 т;  4) на жилое помещение общей площадью от 28 кв. м:  дров для отопления - 12 складочных куб. м, или  торфа кускового - 5,4 т, или  торфа-брикета - 4,0 т, или  угля каменного - 2,5 т.  **Что необходимо для назначения выплат**  Для назначения выплаты необходимо подать заявление с указанием способа доставки денежных средств (либо через организации федеральной почтовой связи, либо путем зачисления на счет, открытый в кредитной организации (банке). Заявление подается в территориальный орган социальной защиты населения по месту жительства (пребывания).  Кроме заявления и документа, удостоверяющего личность заявителя, необходимы следующие документы:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **Наименование документа** | | **Порядок представления документа (представляется заявителем или запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлен заявителем по собственной инициативе)** | | 3 | Документ (информация), содержащий сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем | | запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлен заявителем по собственной инициативе | | 4 | Справка учреждения социальной сферы, содержащая:  сведения о наименовании учреждения, должности, занимаемой заявителем, виде работы (основной, по совместительству), размере занимаемой ставки;  для проживающих в близлежащих городах - сведения о предоставлении (непредоставлении) заявителю жилого помещения по месту нахождения учреждения и наличии (отсутствии) со стороны работника отказа от предоставленного жилого помещения;  для лиц из числа бывших работников учреждений социальной сферы сведения о:  - периодах работы в должностях, дающих право на получение мер социальной поддержки;  - причинах прекращения трудовой деятельности в учреждениях социальной сферы;  - предоставлении на дату увольнения мер социальной поддержки | | запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлен заявителем по собственной инициативе | | 5 | Трудовая книжка, подтверждающая наличие необходимого стажа работы и (или) информация о трудовой деятельности и трудовом стаже, сформированная в соответствии со [статьей 66.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=464875&dst=2360) Трудового кодекса Российской Федерации  – для лиц из числа бывших работников учреждений социальной сферы | | представляется заявителем | | 6 | Информация о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации | | запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлен заявителем по собственной инициативе | | 7 | Документы, подтверждающие получение согласия лиц, не являющихся заявителем, или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц в случае, если для предоставления выплат необходима обработка персональных данных таких лиц. Действие настоящего подпункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти | | представляется заявителем | | 8 | Документы, содержащие сведения о характеристике и площади жилого помещения, видах жилищно-коммунальных услуг, предоставляемых гражданину, и объемах их потребления за 12 месяцев перед подачей заявления о предоставлении | | | | 8.1 | счета – квитанции по оплате жилищно – коммунальных услуг | | представляется заявителем | | 8.2 | документы, содержащие сведения о видах жилищно – коммунальных услуг, предоставляемых гражданину, объемах их потребления, тарифах и плате за жилое помещение и коммунальные услуги | | представляется заявителем | | 8.3 | документы, подтверждающие наличие печного отопления – для граждан, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления | | | | 8.3.1 | справка органов местного самоуправления о виде отопления, используемого в жилом помещении | | запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлен заявителем по собственной инициативе | | 8.3.2 | технический паспорт жилого помещения | | представляется заявителем | | 8.4 | Правоустанавливающие документы, содержащие информацию о характеристике и площади жилого помещения | в случае, если право собственности зарегистрировано в Росреестре | запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия | | в случае, если право собственности не зарегистрировано в Росреестре | представляется заявителем | | 9. | Документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем, к членам его семьи, в случае если на них распространяются меры социальной поддержки | | запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлен заявителем по собственной инициативе |   Кроме того, в определенных случаях дополнительно к вышеуказанным документам необходимы следующие документы:   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **Наименование документа** | **Порядок представления документа (представляется заявителем или запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлен заявителем по собственной инициативе)** | | 1 | если обращается представитель заявителя: | | | 1.1 | доверенность на представителя заявителя | представляется представителем заявителя | | 1.2 | документ, удостоверяющий личность представителя заявителя | представляется представителем заявителя | | 1.3 | документы об установлении опеки (попечительства) | представляется представителем заявителя | | 2 | Если гражданин прибыл на новое место жительства, или обращается за предоставлением мер социальной поддержки по месту пребывания: | | | 2.1 | справка о прекращении (непредставлении) мер социальной поддержки по месту жительства или по прежнему месту жительства | запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия |   **Сроки предоставления выплат**  Компенсационная выплата выплачивается ежемесячно.  **Что необходимо знать**  Право на меры социальной поддержки сохраняется за лицами из числа бывших педагогических работников образовательных учреждений, расположенных в сельской местности и поселках Ивановской области, при наличии одновременно следующих условий:  прекращение трудового договора в учреждении социальной сферы в сельской местности и поселках Ивановской области в должности, дающей право на меры социальной поддержки, в том числе в связи с переводом на другую работу в данном учреждении, после достижения ими возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) либо ранее достижения указанных возрастов при возникновении права на страховую пенсию в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо увольнение из учреждений социальной сферы в сельской местности и поселках Ивановской области с должностей, дающих право на меры социальной поддержки, в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников, переходом на выборную (работу) должность;  наличие стажа работы не менее 10 лет в учреждениях в одной из отраслей, в сельской местности и поселках Ивановской области, а также других субъектов Российской Федерации в должностях, дающих право на меры социальной поддержки, на дату увольнения или перевода на другую работу;  предоставление на дату увольнения или перевода на другую работу мер социальной поддержки работников учреждений социальной сферы в сельской местности и поселках, в том числе для переехавших на постоянное место жительства в сельскую местность или поселки Ивановской области из других субъектов Российской Федерации, где они проживали в сельской местности или поселках и в установленном порядке пользовались правом на бесплатную жилую площадь с отоплением и освещением;  достижение возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) либо возникновение права на страховую пенсию в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» до достижения указанных возрастов;  проживание в сельской местности и поселках Ивановской области.  Меры социальной поддержки не предоставляются:  1) лицам, привлекаемым на работу в учреждения социальной сферы в сельской местности и поселках на условиях совместительства либо работающим менее чем на 0,5 ставки;  2) работникам учреждений социальной сферы в сельской местности и поселках, проживающим в близлежащих городах, в случае, если они отказались от предоставленного жилого помещения по месту нахождения учреждения;  3) пенсионерам из числа работников учреждений социальной сферы в сельской местности и поселках, переехавшим на постоянное место жительства в город.  **О чем важно помнить**  В срок до 15 числа месяца, следующего за истечением каждого 12-месячного периода, получатели ежемесячной компенсационной выплаты лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении обязаны представить в уполномоченный орган документы, подтверждающие фактические расходы на оплату жилого помещения, отопления и освещения жилого помещения за указанный период.  При возникновении обстоятельств, влияющих на изменение в предоставлении ежемесячной компенсационной выплаты и ежегодной денежной компенсации расходов на оплату топлива, необходимо сообщить о них в территориальные органы социальной защиты населения в течение **одного** **месяца.**  К таким обстоятельствам относятся:  - прекращение трудовой деятельности по основному месту работы в учреждениях социальной сферы, работа в которых дает право на меры социальной поддержки;  - прекращение трудовой деятельности в должности, работа в которой дает право на меры социальной поддержки;  - занятие по основному месту работы менее чем 0,5 ставки  - переезд лица из числа бывших работников учреждений социальной сферы на постоянное место жительства в город;  - переезд работника учреждения социальной сферы для проживания в город в случае, если он отказался от предоставленного жилого помещения по месту нахождения учреждения.  **Нормативные правовые акты**  - Закон Ивановской области от 11.05.2010 № 39-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий работников учреждений социальной сферы и иных учреждений в сельской местности и поселках»;  - постановление Правительства Ивановской области от 19.04.2006 № 69-п «Об утверждении Перечня должностей и учреждений, работа в которых дает право на меры социальной поддержки работников учреждений социальной сферы в сельской местности и поселках»;  - постановление Правительства Ивановской области от 22.06.2010  № 208-п «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям работников учреждений социальной сферы и иных учреждений в сельской местности и поселках и Порядка предоставления, расходования и учета средств, выделенных на реализацию мер социальной поддержки отдельных категорий работников учреждений социальной сферы и иных учреждений в сельской местности и поселках»;  - Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки отдельных категорий работников учреждений социальной сферы и иных учреждений в сельской местности и поселках», утвержденный приказом Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 26.06.2018 № 31. |