



# ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153012, Иваново, пер. Свободный, 4, тел. 41-05-57, тел./факс 30-40-97, e-mail: info@ivszn.ivanovoobl.ru, сайт: http://szn.ivanovoobl.ru

## ПРИКАЗ

от 31.08.2023 № 42  
г. Иваново

### О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 27.11.2018 № 66 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Государственная социальная помощь отдельным категориям граждан»

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Ивановской области от 18.01.2005 № 24-ОЗ «О государственной социальной помощи в Ивановской области», постановлением Правительства Ивановской области от 22.01.2020 № 12-п «Об оказании государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 27.11.2018 № 66 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Государственная социальная помощь отдельным категориям граждан» следующие изменения:

1. В приложении к приказу:

1.1. В разделе 2:

1.1.1. В абзаце восьмом пункта 2.2.8 слова «а также сведений об автотранспортных средствах, принадлежащих на праве собственности,» исключить.

1.1.2. В пункте 2.6.2 подраздела 2.6.:

1.1.2.1. Строку 5 исключить;

1.1.2.2. Строку 6 изложить в следующей редакции:

«

6.	Сведения о рождении, о смерти, о заключении (расторжении) брака, установлении отцовства - в случае регистрации акта гражданского	запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлен заявителем по собственной инициативе
----	--	--

	состояния на территории Российской Федерации	
--	--	--

».

1.1.2.3. Строку 11 изложить в следующей редакции:

«

11	Сведения (документы), подтверждающие факт имущественных потерь вследствие пожара, стихийного бедствия, аварии из-за неисправностей оборудования и (или) инженерных систем жилого помещения	запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлен заявителем по собственной инициативе
----	--	--

».

1.1.2.4. Строку 18 изложить в следующей редакции:

«

18	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица (заявителя и членов его семьи) на имеющиеся у него (у них) объекты недвижимого имущества - в случае если права на объекты недвижимого имущества зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлен заявителем по собственной инициативе
----	--	--

».

1.1.2.5. Строку 19 изложить в следующей редакции:

«

19	Сведения об автотранспортных средствах, принадлежащих на праве собственности заявителю и членам его семьи	представляются заявителем
----	---	---------------------------

».

1.1.3. В пункте 2.6.4 подраздела 2.6:

1.1.3.1. Строку 5 исключить;

1.1.3.2. Строку 6 изложить в следующей редакции:

«

6	Сведения о рождении, о смерти, о заключении (расторжении) брака, установлении отцовства - в случае регистрации акта гражданского	запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не
---	--	---

	состояния на территории Российской Федерации	представлен заявителем по собственной инициативе	по
--	--	--	----

».

1.1.3.3. Строку 17 изложить в следующей редакции:

«

17	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица (заявителя и членов его семьи) на имеющиеся у него (у них) объекты недвижимого имущества - в случае если права на объекты недвижимого имущества зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлен заявителем по собственной инициативе	по
----	---	--	----

».

1.1.3.4. Строку 18 изложить в следующей редакции:

«

18	Сведения об автотранспортных средствах, принадлежащих на праве собственности заявителю и членам его семьи	представляются заявителем	
----	---	---------------------------	--

».

1.1.3.5. Дополнить строками 26-31 следующего содержания:

«

26	Документы, подтверждающие факт имущественных потерь вследствие пожара, стихийного бедствия, аварии из-за неисправностей оборудования и (или) инженерных систем жилого помещения	запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлен заявителем по собственной инициативе	по
27	Справка в свободной письменной форме из федеральных органов исполнительной власти, федеральных государственных органов, военных комиссариатов, воинских частей, подтверждающей призыв на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, участие (гибель, смерть) в специальной	запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлен заявителем по собственной инициативе	по

	военной операции, дату заключения с участником специальной военной операции контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (при обращении за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта по направлению «осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации»)	
28	Документы медицинских организаций, подтверждающие сведения о заболевании (при обращении за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта по направлению «осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации»)	запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлен заявителем по собственной инициативе
29	Акт газораспределительной организации о выполненных работах к договору о техническом обслуживании и ремонте внутриквартирного (внутридомового) газового оборудования (при обращении за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта по направлению «осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации»)	запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлен заявителем по собственной инициативе
30	Сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов	запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлен заявителем по собственной инициативе
31	Сведения из органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области об отсутствии свободных мест в образовательных организациях,	запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлен заявителем по собственной инициативе

	реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (при обращении за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта по направлению «осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации»).	
--	---	--

1.1.4. В пункте 2.6.5 подраздела 2.6.:

1.1.4.1. Строку 1.1 изложить в следующей редакции:

«

1.1.	документ (сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства) об установлении опеки, попечительства, иной документ, подтверждающий полномочия законного представителя гражданина	запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлен заявителем по собственной инициативе
------	--	--

».

1.2. В разделе 3:

1.2.1. Абзац четвёртый пункта 3.10.2 подраздела 3.10 изложить в следующей редакции:

«- копия документа (сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства) об установлении опеки, попечительства, иного документа, подтверждающего полномочия законного представителя гражданина;»;

1.2.2. Абзац шестой пункта 3.10.2 подраздела 3.10 изложить в следующей редакции:

«- копия свидетельства о заключении (расторжении) брака, свидетельства о рождении (ребенка) детей, свидетельства об установлении отцовства (иной документ, подтверждающий правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем, к членам его семьи), свидетельства о смерти;».

2. Форму 1 приложения 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. В Приложении 1 к заявлению на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта:

3.1. В Перечне документов, необходимых для оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, обязанность по представлению которых возложена на заявителя:

3.1.1. Строку 3 изложить в следующей редакции:

«

3. Свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о рождении детей, свидетельство об установлении отцовства (иной документ, подтверждающий правовые основания		
--	--	--

отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем, к членам его семьи), свидетельство о смерти – в случае регистрации акта гражданского состояния за пределами Российской Федерации		
---	--	--

».

3.1.2. Строку 5 изложить в следующей редакции:

«

5. В случае если обращается представитель заявителя	Документ (сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства) об установлении опеки, попечительства, иной документ, подтверждающий полномочия законного представителя гражданина		
	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя		

».

3.2. В Перечне документов, необходимых для оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, подлежащих межведомственному запросу в случае, если они не будут представлены заявителем самостоятельно:

3.2.1. Строку 10 изложить в следующей редакции:

«

10. Сведения о рождении, о смерти, о заключении (расторжении) брака, установлении отцовства - в случае регистрации акта гражданского состояния на территории Российской Федерации		
---	--	--

».

3.2.2. Дополнить строками 15-20 следующего содержания:

«

15. Справка в свободной письменной форме из федеральных органов исполнительной власти, федеральных государственных органов, военных комиссариатов, воинских частей, подтверждающей призыв на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, участие (гибель, смерть) в специальной военной операции, дату заключения с участником специальной военной операции контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной		
---	--	--

службе» (при обращении за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта по направлению «осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации»)		
16. Акт газораспределительной организации о выполненных работах к договору о техническом обслуживании и ремонте внутриквартирного (внутридомового) газового оборудования (при обращении за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта по направлению «осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации»)		
17. Сведения об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов		
18. Сведения из органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области об отсутствии свободных мест в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (при обращении за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта, направленного на реализацию мероприятия, указанного в подпункте "г" пункта 3.10 Постановления Правительства Ивановской области от 22.01.2020 № 12-п)		
19. Сведения из медицинских организаций, подтверждающих сведения о заболевании (при обращении за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта, направленного на реализацию мероприятия, указанного в подпункте "г" пункта 3.10 Постановления Правительства Ивановской области от 22.01.2020 № 12-п)		
20. Сведения, подтверждающие факт имущественных потерь вследствие пожара, стихийного бедствия, аварии из-за неисправностей оборудования и (или) инженерных систем жилого помещения		

».

4. Приложение 1 к заявлению на предоставление государственной услуги приложения 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

5. Правовому управлению Департамента обеспечить направление настоящего приказа:

на официальное опубликование в установленном порядке;

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения юридической экспертизы.

**Начальник Департамента  
социальной защиты населения  
Ивановской области**



**Т.В. Рожкова**



Приложение 1 к приказу  
 Департамента социальной защиты населения  
 Ивановской области  
 от 31.08.2023 № 92

Форма 1

## Социальный контракт

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий социальный контракт заключен между территориальным органом Департамента социальной защиты населения Ивановской области по

\_\_\_\_\_ в лице руководителя \_\_\_\_\_ действующего на основании Типового положения о территориальном органе Департамента социальной защиты населения Ивановской области, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 17.10.2012 № 404-п, именуемым в дальнейшем «Уполномоченный орган», и гражданином \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ данные документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ проживающим по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ именуемым в дальнейшем «Заявитель».

### 1. Предмет социального контракта

Предметом настоящего социального контракта является сотрудничество между Уполномоченным органом и Заявителем по реализации программы социальной адаптации, являющейся приложением к настоящему социальному контракту, в соответствии с Порядком назначения, определения размера и выплаты государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, перечня документов, подтверждающих право на ее получение, проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 22.01.2020 № 12-п «Об оказании государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта» (далее - Порядок), в целях максимальной социальной адаптации Заявителя (и членов его семьи) и выхода на самообеспечение.

### 2. Права и обязанности Уполномоченного органа

2.1. Уполномоченный орган имеет право:

запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;

проверять материально-бытовые условия Заявителя;

использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи;

прекращать предоставление Заявителю денежной выплаты и (или) возмещение расходов с месяца, следующего за месяцем возникновения случая (случаев), указанного (указанных) в пункте 3.30 Порядка.

## 2.2. Уполномоченный орган обязуется:

оказывать содействие Заявителю в реализации мероприятий программы социальной адаптации, в том числе в получении мер социальной поддержки, направлении несовершеннолетних членов семьи в дошкольную организацию, направлении на прохождение диспансеризации или профилактические медицинские осмотры, организации ухода за нетрудоспособными членами семьи;

осуществлять Заявителю в соответствии с программой социальной адаптации денежную выплату в размере \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

предоставлять социальные услуги согласно разработанной программе социальной адаптации, осуществлять взаимодействие с другими органами исполнительной власти Ивановской области; органами службы занятости населения; органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ивановской области (далее - органы местного самоуправления) и организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства для реализации программы социальной адаптации;

а) по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 3.10 Порядка:

оказать совместно с органами службы занятости населения, органами местного самоуправления содействие в поиске Заявителем работы с последующим трудоустройством;

направить Заявителя в орган службы занятости населения с целью прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

осуществлять Заявителю ежемесячную денежную выплату в течение 1 месяца с даты заключения социального контракта и 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства заявителя в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного на территории Ивановской области на год осуществления такой выплаты. Денежная выплата, осуществляемая в течение 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства, осуществляется ежемесячно (в том числе со дня окончания срока действия социального контракта без его продления) при условии продолжения осуществления Заявителем трудовой деятельности в рамках трудового договора, заключенного в период действия социального контракта;

возместить работодателю расходы на прохождение Заявителем стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически

понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды. Расчет величины возмещения расходов работодателю осуществляется исходя из фактического количества пройденных Заявителем дней стажировки;

оказать содействие Заявителю в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования;

осуществить Заявителю единовременную выплату в размере стоимости курса обучения, но не более 30 тысяч рублей, в течение 7 рабочих дней со дня заключения Заявителем договора с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования;

осуществлять Заявителю ежемесячную денежную выплату в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 3.14 Порядка, в период прохождения обучения или получения дополнительного профессионального образования, но не более 3 месяцев, в размере половины величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного на территории Ивановской области на год осуществления такой выплаты;

прекратить предоставление ежемесячной денежной выплаты в случае прекращения трудового договора (увольнения) Заявителя в период действия социального контракта с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства;

проводить ежемесячный мониторинг выполнения Заявителем мероприятий программы социальной адаптации в период действия социального контракта;

подготовить в течение последнего месяца действия социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев);

продлить срок действия социального контракта на \_\_\_ месяцев с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г.;

подготовить не позднее пятого месяца после завершения срока действия социального контракта отчет об оценке эффективности реализации социального контракта;

проводить ежемесячный мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение срока со дня окончания срока действия социального контракта, в том числе:

в течение 12 месяцев ежемесячно проверять факт наличия действующего трудового договора;

в течение 12 месяцев рассчитывать доход Заявителя от трудовой деятельности за 4-й - 6-й месяцы, 7-й - 9-й месяцы и 10-й - 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

б) по мероприятию, указанному в подпункте «б» пункта 3.10 Порядка:

оказать совместно с Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области, Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области, органами службы занятости населения, органами местного самоуправления и организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего

предпринимательства содействие Заявителю в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

осуществить единовременную денежную выплату в размере сметы затрат на мероприятия, предусмотренные социальным контрактом и прилагаемой к нему программой социальной адаптации, но не более 350000 рублей на одного предпринимателя или самозанятого гражданина, для ведения предпринимательской деятельности, в том числе для закупки оборудования, создания и оснащения дополнительных рабочих мест, при условии соблюдения требований федеральных законов от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

осуществлять контроль за целевым расходованием Заявителем государственной социальной помощи;

возместить Заявителю расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, в размере фактически понесенных расходов, но не более 5% суммы, выплаченной Заявителю в рамках социального контракта;

оказать содействие Заявителю в прохождении обучения навыкам предпринимательской деятельности (по желанию Заявителя); направить Заявителя в организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для получения консультационной поддержки по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, при необходимости также направить Заявителя на прохождение обучения предпринимательским компетенциям, проводимого организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;

осуществить Заявителю единовременную выплату в размере стоимости курса обучения, но не более 30 тысяч рублей, в течение 7 рабочих дней со дня заключения Заявителем договора с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования;

осуществлять ежемесячный мониторинг выполнения Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

взыскать денежные средства, использованные Заявителем не по целевому назначению, в случае неисполнения Заявителем условий социального контракта;

подготовить в течение последнего месяца действия социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации;

подготовить не позднее пятого месяца после завершения срока действия социального контракта отчет об оценке эффективности реализации социального контракта;

проводить ежемесячный мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение срока со дня окончания срока действия социального контракта, в том числе:

в течение 12 месяцев ежемесячно проверять факт регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в течение 12 месяцев рассчитывать доход Заявителя от предпринимательской деятельности за 4-й - 6-й месяцы, 7-й - 9-й месяцы и 10-й - 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

в) по мероприятию, указанному в подпункте «в» пункта 3.10 Порядка:

оказать совместно с Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области, органами местного самоуправления содействие Заявителю в ведении личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

оказать совместно с налоговыми органами Ивановской области содействие Заявителю в постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что Заявитель не состоит на указанном учете);

осуществить Заявителю единовременную денежную выплату в размере сметы затрат на мероприятия, предусмотренные социальным контрактом и прилагаемой к нему программой социальной адаптации, но не более 200000 рублей на одного самозанятого гражданина, для приобретения товаров, в том числе продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства»;

осуществлять контроль за целевым расходованием государственной социальной помощи;

оказать Заявителю содействие в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования;

осуществить Заявителю единовременную выплату в размере стоимости курса обучения, но не более 30 тысяч рублей, в течение 7 рабочих дней со дня заключения Заявителем договора с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования;

осуществлять ежемесячный мониторинг выполнения Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

подготовить в течение последнего месяца действия социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации;

подготовить не позднее пятого месяца после завершения срока действия социального контракта отчет об оценке эффективности реализации социального контракта;

проводить ежемесячный мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение срока со дня окончания срока действия социального контракта, в том числе:

в течение 12 месяцев ежемесячно проверять факт регистрации Заявителя в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в течение 12 месяцев рассчитывать доход Заявителя от трудовой деятельности за 4-й - 6-й месяцы, 7-й - 9-й месяцы и 10-й - 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

г) по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 3.10 Порядка:

оказывать совместно с органами местного самоуправления содействие Заявителю (семье Заявителя) по выходу из трудной жизненной ситуации путем индивидуального сопровождения Заявителя;

осуществлять Заявителю денежную выплату (ежемесячно или единовременно) в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного на территории Ивановской области на год осуществления такой выплаты, в целях осуществления иных мероприятий, направленных на преодоление Заявителем трудной жизненной ситуации, на срок не более 6 месяцев;

прекратить предоставление ежемесячной денежной выплаты в случаях невыполнения (несвоевременного выполнения) мероприятий программы социальной адаптации без уважительных причин, перечень которых установлен пунктом 3.29 Порядка, использования ежемесячной денежной выплаты не по назначению с месяца, следующего за месяцем возникновения указанных обстоятельств;

проводить ежемесячный мониторинг выполнения Заявителем мероприятий программы социальной адаптации;

подготовить в течение последнего месяца действия социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев);

продлить срок действия социального контракта на \_\_\_\_ месяцев с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ 20\_\_ г.;

подготовить не позднее пятого месяца после завершения срока действия социального контракта отчет об оценке эффективности реализации социального контракта;

проводить ежемесячный мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение срока со дня окончания срока действия социального контракта, в том числе в течение 12 месяцев проверять факт ухудшения материально-бытового состояния Заявителя (семьи Заявителя).

### 3. Права и обязанности Заявителя

#### 3.1. Заявитель имеет право:

на продление предоставления ежемесячной денежной выплаты по окончании срока действия социального контракта в случае невыполнения мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам,

указанным в пункте 3.29 Порядка, по решению Уполномоченного органа с учетом решения межведомственной комиссии, образуемой из представителей Уполномоченного органа, органов службы занятости населения, областных государственных учреждений здравоохранения, органов управления образованием, органов местного самоуправления для рассмотрения заявлений об оказании государственной социальной помощи (далее - межведомственная комиссия);

на получение иных видов поддержки, указанных в пункте 3.12 Порядка, исходя из условий жизни семьи.

### 3.2. Заявитель обязан:

выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

представлять отчет в Уполномоченный орган о выполнении мероприятий программы социальной адаптации в сроки и по форме, установленные Уполномоченным органом, с приложением соответствующих документов, подтверждающих факт выполнения мероприятий;

уведомлять Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения программы социальной адаптации, трудовой деятельности, предпринимательской деятельности и ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта;

взаимодействовать со специалистом Уполномоченного органа, осуществляющим сопровождение социального контракта, ежемесячно представлять сведения о ходе исполнения программы социальной адаптации;

возместить Уполномоченному органу денежные средства, полученные неправомерно;

предоставлять по запросу Уполномоченного органа информацию об условиях жизни семьи по мероприятиям, указанным в пункте 3.10 Порядка, в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

а) по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 3.10 Порядка:

встать на учет в органах службы занятости населения в качестве безработного или ищущего работу;

зарегистрироваться в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий «Работа в России»;

осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;

пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование;

пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора;

уведомить Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении трудовой деятельности в период действия социального контракта;

возместить Уполномоченному органу денежные средства, полученные неправомерно;

взаимодействовать со специалистом Уполномоченного органа, осуществляющим сопровождение социального контракта, в течение 12 месяцев

ежемесячно информировать Уполномоченный орган об осуществлении трудовой деятельности и исполнении программы социальной адаптации;

предоставить по запросу Уполномоченного органа информацию об условиях жизни семьи в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

осуществлять трудовую деятельность не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта. В случае прекращения трудовой деятельности (исключая случаи сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иные уважительные причины, а также в случае завершения срочного трудового договора) новый социальный контракт может быть заключен не ранее чем через 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта с таким Заявителем;

б) по мероприятию, указанному в подпункте «б» пункта 3.10 Порядка:

зарегистрироваться (встать на учет) в налоговом органе Ивановской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что Заявитель не состоит на указанном учете на дату заключения социального контракта);

представить в Уполномоченный орган документы, подтверждающие факт расходования средств при постановке на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

при необходимости приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, получить лицензии на программное обеспечение и (или) на осуществление отдельных видов деятельности в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (не более 10% назначаемой выплаты), принять имущественные обязательства (не более 15% назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, и представить в Уполномоченный орган подтверждающие документы;

осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в течение срока действия социального контракта с представлением соответствующих сведений в Уполномоченный орган;

возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме в срок не позднее 30 рабочих дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе, а также в случае выявления Уполномоченным органом факта нецелевого использования Заявителем денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта);

уведомить Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении предпринимательской деятельности в период действия социального контракта;

взаимодействовать со специалистом Уполномоченного органа, осуществляющим сопровождение социального контракта, по запросу представлять сведения о ходе исполнения программы социальной адаптации;



предоставить по запросу Уполномоченного органа информацию об условиях жизни семьи в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

осуществлять предпринимательскую деятельность в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

в) по мероприятию, указанному в подпункте «в» пункта 3.10 Порядка:

зарегистрироваться (встать на учет) в налоговом органе Ивановской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что Заявитель не состоит на указанном учете на дату заключения социального контракта);

приобрести в период действия социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства», и представить в Уполномоченный орган подтверждающие документы;

осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства;

пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование;

предоставить по запросу Уполномоченного органа информацию об условиях жизни семьи в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

вести личное подсобное хозяйство в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

г) по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 3.10 Порядка:

предпринять активные действия по выполнению мероприятий, предусмотренных социальным контрактом;

предоставлять в Уполномоченный орган ежемесячно информацию о ходе исполнения социального контракта, в том числе о целевом расходовании денежной выплаты;

взаимодействовать со специалистом Уполномоченного органа, осуществляющим сопровождение социального контракта, в течение срока действия социального контракта ежемесячно представлять сведения, подтверждающие расходование денежной выплаты на реализацию мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

предоставить по запросу Уполномоченного органа информацию об условиях жизни семьи в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

#### 4. Требования к конечному результату

4.1. По мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 3.10 Порядка: заключение Заявителем трудового договора в период действия социального контракта;

повышение денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) по истечении срока действия социального контракта.

4.2. По мероприятию, указанному в подпункте «б» пункта 3.10 Порядка: регистрация Заявителя в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой регистрации на дату заключения социального контракта);

повышение денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) по истечении срока действия социального контракта.

4.3. По мероприятию, указанному в подпункте «в» пункта 3.10 Порядка: регистрация Заявителя в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой регистрации на дату заключения социального контракта);

повышение денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) по истечении срока действия социального контракта.

4.4. По мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 3.10 Порядка, - преодоление Заявителем (семьей Заявителя) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

## 5. Срок действия социального контракта

5.1. Социальный контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по \_\_\_\_\_ г.

5.2. Социальный контракт может быть продлен на срок не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта по решению Уполномоченного органа с учетом решения межведомственной комиссии.

## 6. Заключительные положения

6.1. Социальный контракт с получателем государственной социальной помощи расторгается в одностороннем порядке Уполномоченным органом в следующих случаях:

в связи с выездом семьи (одинокو проживающего гражданина) на новое место жительства или место пребывания за пределы территории, на которой реализует свои полномочия Уполномоченный орган, заключивший социальный контракт;

в случае смерти одиноко проживающего гражданина;

в случае невыполнения получателем государственной социальной помощи мероприятий программы социальной адаптации без уважительных причин, установленного решением межведомственной комиссии.

6.2. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Подписи Сторон

Уполномоченный орган

Заявитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение 2 к приказу  
 Департамента социальной защиты  
 населения Ивановской области  
 от 31.08.2013 № 42

Приложение 1  
 к заявлению  
 на предоставление государственной услуги

**Перечень документов, необходимых для предоставления  
 государственной услуги**

<b>Перечень документов, необходимых для назначения          государственной социальной помощи</b>	<b>Количе          ство          докумен          тов          (шт.)</b>	<b>Дата          получения          документа          (информаци          и) органом,          ведущим          прием          документов</b>
<b>Перечень документов, обязанность по представлению которых возложена на          заявителя</b>		
1. Документ, удостоверяющий личность заявителя		
2. Документ (сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства) об установлении опеки, попечительства, иной документ, подтверждающий полномочия законного представителя гражданина		
3. Документ (сведения) о месте жительства или месте пребывания заявителя		
4. Сведения о гражданах, зарегистрированных совместно с заявителем		
5. Документы (сведения) о доходах всех членов семьи, полученных за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за назначением государственной социальной помощи		
6. Сведения, подтверждающие факт установления пенсии		
7. Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС)		
8. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)		
9. Документы (сведения) об имуществе, принадлежащем заявителю (его семье) на праве собственности (земельные участки, жилые дома, квартиры, дачи, гаражи, иное недвижимое имущество, автотранспорт, самоходные машины и другие виды техники)		
10. Документы, подтверждающие факт имущественных потерь вследствие пожара, стихийного бедствия, аварии из-за неисправностей оборудования и (или) инженерных систем жилого помещения		
11. Заявление членов семьи заявителя или их законных представителей о согласии на обработку персональных данных		
12. Документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени членов семьи или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган социальной защиты населения, если для назначения государственной социальной помощи в виде единовременной выплаты или натуральной помощи необходимо представить информацию об ином лице, не являющемся заявителем		
13. Свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о рождении (ребенка) детей, свидетельство об установлении отцовства		

(иной документ, подтверждающий правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем, к членам его семьи). свидетельство о смерти		
Дополнительные документы для неработающего заявителя (неработающих членов семьи)		
14. Копия трудовой книжки, заверенная надлежащим образом, и (или) сведения о трудовой деятельности, военный билет или другой документ, содержащий информацию о последнем месте работы (службы)		
15. Документ (сведения) из органов государственной службы занятости населения о признании заявителя (членов его семьи) безработным (безработными) и размере получаемого им (ими) пособия по безработице и иных выплат		
Для лиц, обратившихся за справкой о получении государственной социальной помощи, предоставляемой в образовательную организацию в целях назначения социальной стипендии		
16. Справка из федеральной государственной образовательной организации, подтверждающая очную форму обучения		

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

(подпись заявителя)

<b>Перечень документов, подлежащих межведомственному запросу в случае, если они не будут представлены заявителем самостоятельно</b>		
1. Сведения о размерах пенсий (доплат к пенсиям), компенсационных выплат (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами), дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров и иных выплат, полученных за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за назначением государственной социальной помощи		
2. Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС)		
3. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)		
4. Сведения из органов государственной службы занятости населения о признании заявителя (членов его семьи) безработным (безработными) и размере получаемого ими пособия по безработице		
5. Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию, иных социальных выплат		
6. Сведения о суммах взысканных алиментов по исполнительным производством		
7. Сведения о денежных эквивалентах, полученных членами семьи льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации и Ивановской области		
8. Сведения о размере пособия на ребенка		
9. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица (заявителя и членов его семьи) на имеющиеся у него (у них) объекты недвижимого имущества - в случае если права на объекты недвижимого имущества зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости		
10. Сведения о самоходных машинах и других видах техники, принадлежащих на праве собственности заявителю и членам его семьи		

11. Сведения, подтверждающие факт имущественных потерь вследствие пожара, стихийного бедствия, аварии из-за неисправностей оборудования и (или) инженерных систем жилого помещения		
12. Сведения, подтверждающие факт установления пенсии		
13. Документ, содержащий сведения о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания)		
14. Сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства (пребывания)		
15. сведения о рождении, о смерти, о заключении (расторжении) брака, установлении отцовства - в случае регистрации акта гражданского состояния на территории Российской Федерации		
16. Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства, об установлении опеки, попечительства		

**Полный комплект документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной социальной помощи сформирован:**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)