



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153012, Иваново, пер. Свободный, 4, тел. 41-05-57, тел./факс 30-40-97, e-mail: info@ivszn.ivanovoobl.ru, сайт: http://szn.ivanovoobl.ru

ПРИКАЗ

от 15.12.2021 № 90
г. Иваново

О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социальной защиты населения Ивановской области

В соответствии со статьей 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Законом Ивановской области от 31.12.2002 № 111-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам Российской Федерации», Законом Ивановской области от 03.11.2006 № 95-ОЗ «О порядке и условиях присвоения званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Ивановской области», Концепцией цифровой и функциональной трансформации социальной сферы, относящейся к сфере деятельности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.02.2021 № 431-р, поручением Президента Российской Федерации от 10.10.2020 № Пр-1648 об обеспечении перевода в электронный формат массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приложение к приказу Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 29.06.2018 № 36 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Организация работы по присвоению званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Ивановской области» и выдаче соответствующих удостоверений» следующие изменения:

1.1. В разделе 1:

1.1.1. Подпункт «д» пункта 1.3.1 подраздела 1.3 изложить в следующей редакции:

«д) путем размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе на сайте Департамента (www.szn.ivanovoobl.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал).».

1.1.2. Подраздел 1.3 дополнить пунктами 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9 следующего содержания:

«1.3.7. На Едином портале размещается следующая информация и документы:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) круг заявителей;

в) срок предоставления государственной услуги;

г) результаты предоставления государственной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

д) исчерпывающий перечень оснований для прекращения предоставления государственной услуги;

е) сведения о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

ж) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги;

з) бланк заявления для заполнения.

1.3.8. Доступ к информации о предоставлении государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.9. Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется бесплатно.».

1.2. В разделе 2:

1.2.1. В абзаце первом подраздела 2.5 слова «Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области» заменить словами «Едином портале».

1.2.2. В строке 1 пунктов 1, 2, 3, 4 подпункта 2.6.2 подраздела 2.6 слова «на Порталах услуг (www.pgu.ivanovoobl.ru или www.gosuslugi.ru)» заменить словами «на Едином портале (www.gosuslugi.ru)».

1.2.3. Пункт 2.6.5 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.5. Лица, претендующие на присвоение звания «Ветеран труда» или «Ветеран труда Ивановской области», представляют в органы социальной защиты населения по месту жительства заявление о присвоении звания и документы, подтверждающие основания для его присвоения:

- а) лично;
- б) в электронном виде с использованием Единого портала;
- в) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

При поступлении заявления через Единый портал либо посредством почтовой связи - заявитель должен в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления представить документы, предусмотренные пунктом 2.6.2 раздела 2. Непредставление документов по истечении десяти рабочих дней со дня подачи заявления является основанием для возврата принятых документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»

1.2.4. Подраздел 2.7 дополнить абзацем следующего содержания:
«- непредставление документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2 подраздела 2, по истечении десяти рабочих дней со дня подачи заявления через Единый портал или посредством почтовой связи.»

1.2.5. В пункте 2.12.2 подраздела 2.12 слова «электронной почты» заменить словами «Единого портала».

1.2.6. Пункт 2.12.6 подраздела 2.12 изложить в следующей редакции:
«2.12.6. Специалист, ответственный за прием документов, при поступлении заявления посредством почтовой связи, Единого портала направляет расписку (уведомление) о приеме документов.»

1.2.7. В строке 1 пункта 2.14.1 подраздела 2.14 слова «, Порталах государственных и муниципальных услуг» заменить словами «, Едином портале».

1.2.8. Пункт 2.14.5 подраздела 2.14 изложить в следующей редакции:
«2.14.5. Услуга на базе многофункциональных центров и через Региональный портал государственных и муниципальных услуг не предоставляется.»

1.2.9. Дополнить подразделом 2.16 следующего содержания:

«2.16. Особенности предоставления в электронной форме отдельных административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги

2.16.1. Заявление на получение государственной услуги в электронной форме осуществляется с использованием Единого портала.

При предоставлении государственной услуги посредством Единого портала заявителю обеспечивается возможность:

- а) получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

- б) записи на прием в уполномоченный орган для подачи заявления и необходимых документов;
- в) формирования заявления;
- г) направления заявления и необходимых документов в электронной форме;
- д) получения сведений о ходе предоставления государственной услуги;
- е) получения электронного сообщения о результате предоставления государственной услуги;
- ж) осуществления оценки качества предоставления государственной услуги;
- з) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги;
- и) получения результата государственной услуги в форме электронного документа.

2.16.2. Подача заявления посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

2.16.3. Не допускается отказ в приеме заявления и необходимых документов, а также отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и необходимые документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Едином портале.

2.16.4. Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.».

1.3 В разделе 3:

1.3.1. Абзац второй подпункта 3.2.7 подраздела 3.2 после слов «интернет-сайт» дополнить словами «, Единый портал».

1.3.2. Пункт 3.3.2 подраздела 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Заявителям должна быть предоставлена возможность осуществить предварительную запись по телефону, с использованием электронной почты, при личном обращении к специалисту или через Единый портал.

При осуществлении предварительной записи заявитель сообщает свои персональные данные и желаемое время представления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения специалистом в Журнал предварительной записи граждан, который ведется на бумажном и (или) электронном носителях, следующей информации:

фамилия, имя, отчество заявителя;
адрес места проживания;
дата (месяц, число) и время (часы, минуты) приема;
причина обращения.

Заявителю по телефону, с использованием электронной почты, при личном обращении или через Единый портал сообщаются дата и время представления документов и номер кабинета, в который следует обратиться.».

1.3.3. Подраздел 3.3 дополнить пунктом 3.3.9 следующего содержания:

«3.3.9. Способом фиксации результата административной процедуры в электронной форме является внесение ответственным должностным лицом в Единый портал сведений о приеме и регистрации заявления со всеми необходимыми документами и передаче их для рассмотрения на следующий этап. Данные сведения должны быть доступны заявителю на Едином портале.».

1.3.4. Пункт 3.4.1 подраздела 3.4 дополнить подпунктом следующего содержания:

«г) через Единый портал.».

1.3.5. Абзац шестой пункта 3.6.3 подраздела 3.6 после слов «АСП «Адресная социальная помощь»» дополнить словами «и в федеральную государственную информационную систему «Единая государственная информационная система социального обеспечения»».

1.4. В разделе 5:

1.4.1. Во абзаце втором пункта 5.2 слова «либо регионального портала государственных и муниципальных услуг» исключить.

1.4.2. В абзаце первом пункта 5.3 слова «либо регионального портала государственных и муниципальных услуг Ивановской области», «и региональном портале государственных и муниципальных услуг Ивановской области» исключить.

2. Внести в приложение к приказу Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 24.09.2018 № 58 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Организация социальной поддержки отдельных категорий граждан в форме бесплатного предоставления в собственность гражданам земельных участков в части ведения учёта граждан и выдачи им соответствующего решения» следующие изменения:

2.1. В разделе 1:

2.1.1. Пункт «д» пункта 1.3.1 подраздела 1.3 изложить в следующей редакции:

«д) путем размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе на сайте Департамента (www.szn.ivanovoobl.ru), в федеральной государственной информационной

системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал).».

2.1.2. Подраздел 1.3 дополнить пунктами 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9 следующего содержания:

«1.3.7. На Едином портале размещается следующая информация и документы:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) круг заявителей;

в) срок предоставления государственной услуги;

г) результаты предоставления государственной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

д) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

е) сведения о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

ж) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги;

з) бланк заявления для заполнения.

1.3.8. Доступ к информации о предоставлении государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.9. Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется бесплатно.».

2.2. В разделе 2:

2.2.1 В абзаце первом подраздела 2.5 слова «Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области» заменить словами «Едином портале».

2.2.2. Пункт 2.6.5 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются заявителем в территориальный орган, филиал ОГКУ по месту постоянного проживания гражданина:

а) лично;

б) в электронном виде с использованием Единого портала;

в) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.».

2.2.3. Пункт 2.12.1 подраздела 2.12 после слова «почтой,» дополнить словами «через Единый портал».

2.2.4. Пункт 2.12.4 изложить в следующей редакции:

«2.12.4. Специалист, ответственный за прием заявлений, документов, при поступлении заявления при личном приеме вручает расписку о приеме заявления, при поступлении заявления посредством почтовой связи, Единого портала направляет расписку (уведомление) о приеме заявления и документов.»

2.2.5. В строке первой пункта 2.14.1 подраздела 2.14 слова «Порталах государственных и муниципальных услуг» заменить словами «Едином портале».

2.2.6. Дополнить подразделом 2.15 следующего содержания:

«2.15. Особенности предоставления в электронной форме отдельных административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги

2.15.1. Заявление на получение государственной услуги в электронной форме осуществляется с использованием Единого портала.

При предоставлении государственной услуги посредством Единого портала заявителю обеспечивается возможность:

- а) получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- б) записи на прием в уполномоченный орган для подачи заявления и необходимых документов;
- в) формирования заявления;
- г) направления заявления и необходимых документов в электронной форме;
- д) получения сведений о ходе предоставления государственной услуги;
- е) получения электронного сообщения о результате предоставления государственной услуги;
- ж) осуществления оценки качества предоставления государственной услуги;
- з) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги.

2.15.2. Подача заявления посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

2.15.3. Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для

расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.».

2.3. В разделе 3:

2.3.1. Абзац второй пункта 3.2.6 подраздела 3.2 после слов «интернет-сайт» дополнить словами «, Единый портал».

2.3.2. Пункт 3.3.2 подраздела 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Заявителям должна быть предоставлена возможность осуществить предварительную запись по телефону либо при личном обращении к специалисту или через Единый портал.

При осуществлении предварительной записи заявитель сообщает свои персональные данные и желаемое время представления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения специалистом в Журнал предварительной записи граждан (приложение 3, приложение к Административному регламенту - не приводится), который ведется на бумажном и (или) электронном носителях, следующей информации:

фамилия, имя, отчество заявителя;

адрес места проживания;

дата (месяц, число) и время (часы, минуты) приема;

причина обращения.

Заявителю по телефону, с использованием электронной почты либо при личном обращении или через Единый портал сообщаются дата и время представления документов и номер кабинета, в который следует обратиться.».

2.3.3. Подраздел 3.3 дополнить пунктом 3.3.7 следующего содержания:

«3.3.7. Способом фиксации результата административной процедуры в электронной форме является внесение ответственным должностным лицом в Единый портал сведений о приеме и регистрации заявления со всеми необходимыми документами и передаче их для рассмотрения на следующий этап. Данные сведения должны быть доступны заявителю на Едином портале.».

2.3.4. Пункт 3.7.1 подраздела 3.7 дополнить пунктом следующего содержания:

«г) через Единый портал.».

2.4. В разделе 5:

2.4.1. В абзаце втором пункта 5.2 слова «либо регионального портала государственных и муниципальных услуг» исключить.

2.4.2. В абзаце первом пункта 5.3 слова «либо регионального портала государственных и муниципальных услуг Ивановской области», «и региональном портале государственных и муниципальных услуг Ивановской области» исключить.

3. Правовому управлению Департамента социальной защиты населения Ивановской области обеспечить направление настоящего приказа:

на официальное опубликование в установленном порядке;
в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по
Ивановской области для включения в федеральный регистр нормативных
правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения
юридической экспертизы.

**Начальник Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области**



Т.В. Рожкова