



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153012, Иваново, пер. Свободный, 4, тел. 41-05-57, тел./факс 30-40-97, e-mail: dszn@ivreg.ru, сайт: <http://szn.ivanovoobl.ru>

ПРИКАЗ

от 04.08.2016 № 20
г. Иваново

**Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги
«Предоставление пособия на ребенка малоимущим гражданам,
в семьях которых по независящим от них причинам размер
среднедушевого дохода не превышает величину прожиточного
минимума на душу населения в Ивановской области,
определенную в установленном порядке»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Ивановской области от 21.12.2004 № 177-ОЗ «О пособии на ребенка в Ивановской области», постановлениями Правительства Ивановской области от 27.06.2008 № 170-п «Об утверждении Перечня государственных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) исполнительными органами государственной власти Ивановской области и подведомственными им учреждениями», от 27.03.2012 № 101-п «Об утверждении Правил обращения за пособием на ребенка, его назначения, выплаты и организации доставки в Ивановской области и Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение пособия на ребенка», от 07.03.2023 № 95-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление пособия на ребенка малоимущим гражданам, в семьях которых по независящим от них причинам размер среднедушевого дохода не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Ивановской области, определенную в установленном порядке».

2. Признать утратившими силу:

- приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 16.03.2017 № 14 «Об утверждении Административного регламента

предоставления государственной услуги «Предоставление пособия на ребенка малоимущим гражданам, в семьях которых по независящим от них причинам размер среднедушевого дохода не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Ивановской области, определенную в установленном порядке»;

- приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 05.06.2017 № 24 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 16.03.2017 № 14 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление пособия на ребенка малоимущим гражданам, в семьях которых по независящим от них причинам размер среднедушевого дохода не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Ивановской области, определенную в установленном порядке»;

- приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 24.12.2018 № 74 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 16.03.2017 № 14 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление пособия на ребенка малоимущим гражданам, в семьях которых по независящим от них причинам размер среднедушевого дохода не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Ивановской области, определенную в установленном порядке»;

- приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 22.10.2019 № 100 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 16.03.2017 № 14 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление пособия на ребенка малоимущим гражданам, в семьях которых по независящим от них причинам размер среднедушевого дохода не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Ивановской области, определенную в установленном порядке»;

- приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 12.02.2020 № 11 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 16.03.2017 № 14 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление пособия на ребенка малоимущим гражданам, в семьях которых по независящим от них причинам размер среднедушевого дохода не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Ивановской области, определенную в установленном порядке»;

- приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 17.04.2020 № 47 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 16.03.2017 № 14 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление пособия на ребенка малоимущим

гражданам, в семьях которых по не зависящим от них причинам размер среднедушевого дохода не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Ивановской области, определенную в установленном порядке»;

- пункт 1 приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 18.01.2021 № 4 «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социальной защиты населения Ивановской области»;

- пункт 3 приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 30.03.2021 № 22 «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социальной защиты населения Ивановской области»;

- приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 21.07.2021 № 59 «О внесении изменения в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 16.03.2017 № 14 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление пособия на ребенка малоимущим гражданам, в семьях которых по не зависящим от них причинам размер среднедушевого дохода не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Ивановской области, определенную в установленном порядке»;

- приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 20.05.2022 № 32 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 16.03.2017 № 14 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление пособия на ребенка малоимущим гражданам, в семьях которых по независимым от них причинам размер среднедушевого дохода не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Ивановской области, определенную в установленном порядке»;

- приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 05.07.2022 № 45 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 16.03.2017 № 14 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление пособия на ребенка малоимущим гражданам, в семьях которых по независимым от них причинам размер среднедушевого дохода не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Ивановской области, определенную в установленном порядке»;

- пункт 1 приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 14.11.2022 № 76 «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социальной защиты населения Ивановской области»;

- приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 28.12.2022 № 99 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 16.03.2017 № 14 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление пособия на ребенка малоимущим гражданам, в семьях которых по независимым от них причинам размер

среднедушевого дохода не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Ивановской области, определенную в установленном порядке»;

- приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 12.04.2023 № 28 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 16.03.2017 № 14 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление пособия на ребенка малоимущим гражданам, в семьях которых по независящим от них причинам размер среднедушевого дохода не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Ивановской области, определенную в установленном порядке»;

- пункт 1 приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 22.09.2023 № 81 «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социальной защиты населения Ивановской области»

3. Правовому управлению Департамента обеспечить направление настоящего приказа:

на официальное опубликование в установленном порядке;

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения юридической экспертизы.

**Член Правительства Ивановской области –
директор Департамента социальной
защиты населения Ивановской области**



А.Ю. Демина

Утвержден
приказом Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области
от 04.08.2016 № 20

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги
«Предоставление пособия на ребенка малоимущим гражданам,
в семьях которых по независящим от них причинам размер
среднедушевого дохода не превышает величину прожиточного
минимума на душу населения в Ивановской области,
определенную в установленном порядке»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление пособия на ребенка малоимущим гражданам, в семьях которых по независящим от них причинам размер среднедушевого дохода не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Ивановской области, определенную в установленном порядке» устанавливает стандарт и порядок предоставления территориальным органом Департамента социальной защиты населения Ивановской области (далее – территориальный орган).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями являются:

граждане Российской Федерации, проживающие на территории Ивановской области;

постоянно проживающие на территории Ивановской области иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы;

временно проживающие и подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством иностранные граждане и лица без гражданства.

1.2.2. Пособие на ребенка назначается и выплачивается одному из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), имеющему в соответствии с законодательством Ивановской области право на его получение (далее – получатели), на каждого рожденного, усыновленного, принятого под опеку (попечительство) совместно проживающего с ним ребенка до достижения им возраста 16 лет (на учащегося общеобразовательной организации – до окончания им обучения, но не более чем до достижения им возраста 18 лет, за исключением детей-инвалидов, которым пособие на ребенка выплачивается до окончания обучения в общеобразовательной организации, но не более чем

до достижения ими возраста 23 лет) в семьях, в которых размер среднедушевого дохода не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Ивановской области на дату обращения за назначением пособия на ребенка.

1.2.3. Право на пособие на ребенка не имеют:

граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, дети которых находятся на полном государственном обеспечении;

граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, лишенные родительских прав либо ограниченные в родительских правах;

опекуны (попечители), получающие в установленном законодательством порядке денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством);

граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, выехавшие на постоянное место жительства за пределы Ивановской области.

1.2.4. Интересы заявителей, обратившихся в территориальный орган, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (представитель).

1.2.5. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале путем выбора услуги «Предоставление пособия на ребенка малоимущим гражданам, в семьях которых по независящим от них причинам размер среднедушевого дохода не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Ивановской области, определенную в установленном порядке» из реестра услуг.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Предоставление пособия на ребенка малоимущим гражданам, в семьях которых по независящим от них причинам размер среднедушевого дохода не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Ивановской области, определенную в установленном порядке.

2.2. Наименование органов, предоставляющих государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет территориальный орган.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:
- решение о назначении пособия на ребенка (приложение 6 к настоящему Административному регламенту);

- решение об отказе в назначении пособия на ребенка (приложение 7 к настоящему Административному регламенту).

2.3.2. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

2.3.3. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в программном комплексе АС «Адресная социальная помощь».

2.3.4. Уведомление о назначении (отказе в назначении) государственной услуги направляется (вручается) заявителю указанным в заявлении способом не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о назначении (отказе в назначении) государственной услуги.

2.3.5. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты ее предоставления направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии такого личного кабинета).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Государственная услуга предоставляется получателям бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Заявление регистрируется территориальным органом или многофункциональным центром в день его подачи.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Департамента, а также на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.9.1. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Департамента, а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к порядку исполнения государственной услуги

2.10.1 Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Ивановской области не предусмотрен.

2.10.2. Для предоставления государственной услуги используются:

- а) информационно-телекоммуникационные сети общего пользования;
- б) информационная база данных автоматизированной системы АС «Адресная социальная помощь»;
- в) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

2.10.3. Подача заявления на предоставление государственной услуги предусмотрена лично в территориальном органе социальной защиты населения, посредством Единого портала, а также почтовой связи.

2.10.4. Подача заявления на предоставление государственной услуги возможна через многофункциональный центр. Многофункциональный центр не вправе принимать решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае, если запрос о предоставлении государственной услуги может быть подан в многофункциональный центр).

В многофункциональном центре предусмотрена возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе.

Взаимодействие с многофункциональным центром осуществляется в порядке, установленном соглашением, заключенным между территориальными органами и многофункциональным центром.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо

представить лично или через представителя в территориальный орган, в многофункциональный центр, посредством почтовой связи или Единого портала заявление о предоставлении государственной услуги (по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту), а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных им сведений и документов, обязанность по представлению которых на него возложена.

Документы, необходимые для назначения пособия на ребенка, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

При представлении копий документов заявителем представляются их оригиналы. Специалисты, ответственные за прием документов, заверяют в установленном порядке копии представленных документов, оригиналы которых возвращаются заявителю. Необходимые копии документов изготавливаются специалистами, если заявитель не представил указанные копии самостоятельно.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для приостановления предоставления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.12.2. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации.

2.12.2.1. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, территориальный орган социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней с даты их поступления возвращает такие заявление и (или) документы (сведения) заявителю лично или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством единого портала уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

2.12.2.2. В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении пособия на ребенка приостанавливается не более чем на 5 рабочих дней.

2.12.3. При устранении получателем причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении пособия на ребенка

возобновляется со дня поступления в орган социальной защиты населения доработанного заявления и (или) документов (сведений).

2.12.4. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) несоответствие заявителя условиям предоставления пособия на ребенка, указанным в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента;

б) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление;

в) превышение размера среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума на душу населения, установленной в Ивановской области на дату обращения за назначением пособия на ребенка;

г) наличие в заявлении недостоверных или неполных данных, выявленных на основании ответов на запросы, направленные в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

д) нахождение ребенка, в отношении которого поступило обращение о назначении пособия на ребенка, на полном государственном обеспечении;

е) наличие у заявителя и членов его семьи дохода, превышающего величину прожиточного минимума на душу населения по Ивановской области, установленную на дату обращения за назначением пособия на ребенка, в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (за исключением случая, когда вклад (счет), по которому такой доход был получен, закрыт не позднее чем за 6 месяцев до месяца обращения за назначением пособия на ребенка);

ж) отсутствие у заявителя и (или) трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных подпунктами «а», «б» (в части пенсий), «в» (в части стипендий и компенсационных выплат в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям), «е», «к», «м - о», «р» пункта 3.1 Порядка учета и исчисления дохода, за расчетный период, предусмотренный пунктом 4.1 Порядка учета и исчисления дохода, за исключением следующих случаев (их совокупности), приходящихся на указанный период:

заявитель или члены его семьи не более 6 месяцев имели статус безработного, ищущего работу;

заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

заявитель или члены его семьи обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) и не получали стипендию;

заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.02.2013

№ 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы»;

заявитель и (или) члены его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность. Этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи в случае, если ребенок, входящий в состав семьи, проходил непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев;

заявитель или члены его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации);

заявитель или члены его семьи были лишены свободы или находились под стражей (включая период не более 3 месяцев со дня освобождения);

заявитель являлся единственным родителем (законным представителем), не состоящим в браке, имеющим ребенка в возрасте до 8 лет (включительно), при условии, что в актовой записи о рождении ребенка отсутствуют сведения о втором родителе ребенка или сведения об отце в запись акта о рождении ребенка внесены по заявлению матери ребенка, либо в случае, если второй родитель ребенка умер, признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим;

семья заявителя являлась многодетной (этот случай распространяется только на заявителя или супруга (супругу) заявителя);

заявитель или супруг(а) заявителя не получал доходы, предусмотренные подпунктом «а» пункта 3.1 Порядка учета и исчисления дохода, за расчетный период, предусмотренный пунктом 4.1 Порядка учета и исчисления дохода для назначения пособия на ребенка, в связи с отпуском без сохранения заработной платы по инициативе работодателя;

женщина, являющаяся заявителем или супругой заявителя, была беременна;

член семьи заявителя находится в розыске.

Периоды отсутствия доходов по основаниям, указанным в настоящем подпункте, оцениваются в совокупности. В случае если период, в течение которого отсутствовали доходы по указанным основаниям, составляет в совокупности 10 и более месяцев расчетного периода, предусмотренного пунктом 4.1 Порядка учета и исчисления дохода, решение об отказе в назначении пособия на ребенка в связи с отсутствием у заявителя или трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов не принимается.

При условии продолжительности беременности в течение 6 месяцев и более, приходящихся на период, предусмотренный пунктом 4.1 Порядка учета и исчисления дохода, или при условии, что на день подачи заявления срок беременности женщины - 12 недель и более, решение об отказе в назначении пособия на ребенка по основанию, указанному в настоящем подпункте, не принимается.

При принятии решения о назначении (об отказе в назначении) пособия на ребенка с учетом обстоятельств, предусмотренных предложением третьим

подпункта «а» пункта 3.1 Порядка учета и исчисления дохода, решение об отказе в назначении пособия на ребенка по основанию, предусмотренному настоящим подпунктом, не принимается;

з) период, в течение которого у заявителя или трудоспособного члена семьи имелись доходы, предусмотренные подпунктами «а», «б» (в части пенсий), «в» (в части стипендий и компенсационных выплат в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям), «е», «к», «м - о», «р» пункта 3.1 Порядка учета и исчисления дохода (с учетом месяцев, за которые они были начислены, но не выплачены в связи с установлением особых сроков расчета и выплаты заработной платы, иной оплаты труда), составляет менее 10 месяцев расчетного периода и в совокупности период наличия доходов и их отсутствия по основаниям, указанным в подпункте «ж» настоящего пункта, составляет менее 10 месяцев расчетного периода;

и) неподтверждение факта обучения ребенка в возрасте 16 лет и старше в общеобразовательной организации;

к) достижение ребенком возраста 18 лет, за исключением детей-инвалидов;

л) достижение ребенком-инвалидом возраста 23 лет;

м) непредставление заявителем в территориальный орган документов, указанных в пункте 9.1 Правил, а также непредставление указанных документов в сроки, установленные пунктом 10 Правил;

н) установление факта назначения пособия на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому законному представителю;

о) непредставление заявителем в течение 5 рабочих дней заявления и (или) необходимых документов (сведений) после возвращения заявления и (или) документов (сведений) на доработку в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил;

п) признание судом заявителя недееспособным, ограниченно дееспособным;

р) отсутствие у заявителя и (или) ребенка, в отношении которого подается заявление, подтвержденного регистрацией или решением суда места жительства или места пребывания на территории Ивановской области;

с) предоставление пособия на ребенка, в отношении которого подается заявление, по другому месту жительства, месту пребывания.

Отказ в назначении пособия на ребенка заявитель может обжаловать в Департамент социальной защиты населения Ивановской области в досудебном/ судебном порядке.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

3.1.1 Предоставление государственной услуги включает в себя следующий исчерпывающий перечень административных процедур (действий):

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Административная процедура профилирования заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимого территориальным органом или многофункциональным центром.

Анкетирование заявителя осуществляется посредством выяснения вопросов, позволяющих выявить общие признаки заявителя, и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, указанных в приложении 2 к настоящему Административному Регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и необходимых документов является обращение заявителя (представителя) в территориальный орган (лично либо посредством почтового отправления), многофункциональный центр, через Единый портал с заявлением по установленной приложением 3 к настоящему Административному регламенту форме, с приложением необходимых документов, указанных в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

а) в территориальном органе или многофункциональном центре при личном обращении - документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации с использованием простой электронной подписи в соответствии с требованием постановления Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

в) посредством почтовой связи - копия документа, удостоверяющего личность заявителя, заверенная в установленном порядке.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Возможность приема территориальным органом или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства не предусмотрена.

Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В целях предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

3.4.2. В Федеральную налоговую службу Российской Федерации в части получения сведений из ЕГР ЗАГС о записях актов гражданского состояния, зарегистрированных на территории Российской Федерации; сведений о доходах членов семьи, учитываемых при исчислении среднедушевого дохода семьи; сведений о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»; сведений о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр; сведений о трудовой деятельности; сведений о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам.

3.4.3. В Министерство внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений о принадлежности заявителя к гражданству Российской Федерации; сведений о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации; сведений о регистрации заявителя по месту жительства или месту пребывания.

3.4.4. В Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации в части получения сведений о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, сроке беременности, а также о родоразрешении или прерывании беременности; сведений о размере пенсий, компенсационных выплат и дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров; сведений об осуществлении ухода за инвалидом I группы, лицом, достигшим возраста 80 лет, или престарелым, нуждающимся в постоянном постороннем уходе по заключению лечебного учреждения, или о получении ежемесячной выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I групп; сведений о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведений об отобрании ребенка при непосредственной

угрозе его жизни или здоровью; сведений об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным; сведений, содержащихся в решении органа опеки и попечительства) об установлении над ребенком опеки, попечительства; сведений о факте установления инвалидности и ее группе (при наличии); сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС); сведений о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу; сведений о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

3.4.5 В Федеральную службу по труду и занятости в части получения сведений о наличии статуса безработного или ищущего работу в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

3.4.6. В Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (Федеральная витрина для агрегации данных по обучающимся в школах и колледжах; Витрина сведений о гражданах, обучающихся в образовательных организациях высшего образования) в части предоставления сведений об обучении ребенка в общеобразовательной организации на территории Ивановской области;

3.4.7. В Федеральную службу судебных приставов России в части получения сведений о размере перечисляемых алиментов или о неполучении доходов в виде алиментов - в случае неисполнения вторым родителем решения суда или соглашения об уплате алиментов;

3.4.8. В Федеральную службу исполнения наказаний в части предоставления сведений о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя или об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

3.4.9. В территориальные органы в части представления сведений о предоставлении пособия на ребенка при смене места жительства заявителя; сведений по месту жительства (пребывания) другого родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) о неполучении им пособия на ребенка - если другой родитель (усыновитель, опекун, попечитель) зарегистрирован по другому адресу; сведений о статусе семьи «многодетная».

3.4.10. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

3.4.11. Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих

запросов органами и (или) организациями;

3.4.12. Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в территориальный орган, заявления и всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений).

3.5.2. Поступившие заявление и документы рассматриваются должностным лицом, в обязанности которого в соответствии с его должностными обязанностями входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в пункте 2.12.2 настоящего Административного регламента и приведены в приложении 5 к настоящему Административному Регламенту.

По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет одно из следующих решений:

1) решение о назначении пособия на ребенка согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту;

2) решение об отказе в назначении пособия на ребенка согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту.

3.5.3. Решение о назначении пособия на ребенка/об отказе в его назначении принимается территориальным органом не позднее 2-го рабочего дня со дня получения территориальным органом всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений).

3.6. Предоставление результата государственной услуги

3.6.1. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность направления документа (уведомление о принятом решении) в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

- посредством электронной почты;
- с использованием средств почтовой связи;
- в личном кабинете на Едином портале;
- лично (в случае личной явки заявителя).

Возможность выдачи территориальным органом или многофункциональным центром результата предоставления государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства не предусмотрена.

3.6.2. Сведения о ходе предоставления пособия на ребенка, результаты его предоставления направляются для размещения в личном кабинете заявителя на едином портале (при наличии такого личного кабинета) не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

3.6.3. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

IV. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

4.1. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в электронной форме

4.1.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация заявления и других документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- получение результата предоставления государственной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) территориального органа либо действий (бездействия) должностных лиц территориального органа, предоставляющих государственную услугу, либо государственного служащего.

4.2. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

4.2.1. При предоставлении административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием единого портала, осуществляются:

- 1) предоставление информации заявителям в установленном порядке и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;

2) формирование и прием заявления о предоставлении государственной услуги;

3) получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;

4) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

5) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

4.2.2. Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется непосредственно при личном приеме заявителя, по телефону горячей линии, письменно, в том числе посредством электронной почты, посредством Единого портала.

4.2.3. Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

4.2.4. При формировании заявления заявителю обеспечивается:

1) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

2) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

3) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, и сведений, размещенных на едином портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

4) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

5) возможность доступа заявителя на едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее 1 года, а также частично сформированным запросам - в течение не менее 3 месяцев.

4.2.5. Сформированное заявление направляется в территориальный орган посредством единого портала.

4.2.6. В случае представления заявления через Единый портал днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата подачи заявления в форме электронного документа.

Результатом является регистрация заявления в срок, указанный в подразделе 2.7 настоящего Административного Регламента.

4.2.7. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - обновление статуса заявления в личном кабинете заявителя на едином портале до статуса «принято ведомством».

Максимальный срок выполнения действия - 1 рабочий день с даты поступления заявления через Единый портал.

4.2.8. Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю должностным лицом в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующей административной процедуры, на адрес электронной почты или с использованием средств единого портала по выбору заявителя.

4.2.9. Результаты предоставления государственной услуги с использованием единого портала формируются автоматически в электронном виде, подписанные квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица при условии технической возможности единого портала и региональных информационных систем территориальных органов, используемых для предоставления государственной услуги. В случае если такая возможность отсутствует, результаты выдаются заявителю только при личном посещении территориального органа, многофункционального центра.

4.3. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.3.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги:

- а) непосредственно при личном приеме заявителя или его представителя в территориальном органе;
- б) по телефону территориального органа;
- в) письменно, в том числе посредством электронной почты;
- г) посредством Единого портала (при наличии личного кабинета).

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент, государственная услуга, пособие на ребенка - Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление пособия на ребенка малоимущим гражданам, в семьях которых по независящим от них причинам размер среднедушевого дохода не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Ивановской области, определенную в установленном порядке»;

Территориальные органы - территориальные органы Департамента социальной защиты населения Ивановской области;

Многофункциональный центр - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ЕСИА - Единая система идентификации и аутентификации

Порядок учета и исчисления доходов, Правила - Постановление Правительства Ивановской области от 27.03.2012 № 101-п «Об утверждении Правил обращения за пособием на ребенка, его назначения, выплаты и организации доставки в Ивановской области и Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение пособия на ребенка»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

N п/п	Признаки заявителя	Значения признака заявителя
При обращении заявителя за получением государственной услуги «Предоставление пособия на ребенка малоимущим гражданам, в семьях которых по независящим от них причинам размер среднедушевого дохода не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Ивановской области, определенную в установленном порядке»		
1	Категория заявителя	Физическое лицо, соответствующее категориям, указанным в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента
2	Кто обратился за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель заявителя
3	С какой целью обратился заявитель?	1. Предоставление пособия на ребенка малоимущим гражданам, в семьях которых по независящим от них причинам размер среднедушевого дохода не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Ивановской области, определенную в установленном порядке

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

В территориальное управление
социальной защиты населения

по _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении пособия на ребенка малоимущим гражданам, в семьях которых по независящим от них причинам размер среднедушевого дохода не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Ивановской области, определенную в установленном порядке

Дата подачи заявления

Категория заявителя

(выбрать, поставив галочку)

☐
☐

Родитель (усыновитель)

Представитель заявителя

Сведения о заявителе

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

Дата рождения

СНИЛС

Телефон

Адрес электронной почты

Адрес места жительства

Адрес места пребывания

Данные о документе, удостоверяющем личность заявителя

Наименование документа

Серия и номер

Дата выдачи

Кем выдан

Код подразделения

Сведения о представителе заявителя

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

Дата рождения

СНИЛС

Телефон

Адрес электронной почты

Данные о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя

Наименование документа

Серия и номер

Дата выдачи

Кем выдан

Код подразделения

Дополнительные сведения о заявителе
или несколько из следующих утверждений (поставьте галочку),
если они являются верными в период за 12 месяцев перед
1 месяцем, предшествующим месяцу подачи заявления, т.е.
с _____ 20__ года по _____ 20__ года

☐ Проходил(а) военную службу по призыву или проходит ее сейчас, обучается в военной образовательной организации?
(сведения о прохождении военной службы указываются, в том числе при исполнении обязанностей в момент подачи заявления, включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации)

☐ Проходил(а) военную службу по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"

☐ Обучался(лась) по очной форме обучения и не получал(а) стипендию

☐ Ухаживал(а) за ребенком-инвалидом до 18 лет, инвалидом с детства I группы или за нетрудоспособными лицами
укажите фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, СНИЛС нетрудоспособного лица, за которым осуществлялся уход:

ФИО (последнее при наличии)

Дата рождения

СНИЛС

☐ Был(а) лишен(а) свободы или отбывает наказание
(включая период не более 3 месяцев со дня освобождения)

☐ Находится на полном государственном обеспечении

☐ Находится на принудительном лечении

☐ Получает доходы в виде стипендии, ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку, алименты: _____
(сумма алиментов, полученных в расчетном периоде)

☐ Является или являлся(ась) сотрудником силовых или военных структур:

Минобороны России (включая службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, Главном управлении Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации, Росгвардии, Федеральной службе судебных приставов, Федеральной таможенной службе, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации)? (выбрать)

Если является или являлся, то указать ИНН работодателя _____

Сведения об ИНН можно получить из справки 2-НДФЛ или уточнить у работодателя

☐ Является индивидуальным предпринимателем _____
(указать ИНН)

☐ Была беременна или беременна на момент подачи заявления

☐

Является одиноким родителем

Одиноким родитель (в свидетельстве о рождении ребенка в графе отец должен быть прочерк или справка, подтверждающая, что отец ребенка вписан со слов матери)

Сведения о детях

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)		
Дата рождения		
Где зарегистрировано рождение ребенка?		
СНИЛС		
Это ребенок, на которого желаете назначить пособие?	☐	Да
	☐	Нет
Адрес места жительства		
Адрес места пребывания		
Реквизиты актовой записи о рождении		
Номер		
Дата выдачи		
Орган, составивший актовую запись		
Имеются ли у Вашего ребенка доходы?	☐	Да
	☐	Нет

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)		
Дата рождения		
Где зарегистрировано рождение ребенка?		
СНИЛС		
Это ребенок, на которого желаете назначить пособие?	☐	Да
	☐	Нет
Адрес места жительства		
Адрес места пребывания		
Реквизиты актовой записи о рождении		
Номер		

Дата выдачи		
Орган, составивший актовую запись		
Имеются ли у Вашего ребенка доходы?	☐	Да
	☐	Нет

Реквизиты актовой записи о заключении брака

Номер	
Дата	
Орган, составивший актовую запись	

Сведения о супруге заявителя

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	
Дата рождения	
СНИЛС	
Адрес места жительства	
Адрес места пребывания	

Данные о документе, удостоверяющем личность супруга заявителя

Наименование документа	
Серия и номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Код подразделения	

Дополнительные сведения о членах семьи заявителя
выберите одно или несколько из следующих утверждений
(поставьте галочку), если они являются верными в период
за 12 месяцев перед 1 месяцем, предшествующим месяцу
подачи заявления, т.е.

с _____ 20__ года по _____ 20__ года

☐	Проходил(а) военную службу по призыву или проходит ее сейчас, обучается в военной образовательной организации? (сведения о прохождении военной службы указываются, в том числе при исполнении обязанностей в момент подачи заявления, включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации)
☐	Проходил(а) военную службу по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"
☐	Обучался(лась) по очной форме обучения и не получал(а) стипендию
☐	Ухаживал(а) за ребенком-инвалидом до 18 лет, инвалидом с детства I группы или за нетрудоспособными лицами укажите фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, СНИЛС нетрудоспособного лица, за которым осуществлялся уход:

ФИО (последнее при наличии)

Дата рождения

СНИЛС

☐ Был(а) лишен(а) свободы или отбывает наказание
(включая период не более 3 месяцев со дня освобождения)

☐ Находится на полном государственном обеспечении

☐ Находится на принудительном лечении

☐ Получает доходы в виде стипендии, ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку

☐ Является или являлся(ась) сотрудником силовых или военных структур:
Минобороны России (включая службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, Главном
управлении Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации, Росгвардии, Федеральной
службе судебных приставов, Федеральной таможенной службе, Главном управлении специальных
программ Президента Российской Федерации)? (выбрать)
Если является или являлся, то указать ИНН работодателя _____
Сведения об ИНН можно получить из справки 2-НДФЛ или уточнить у работодателя

☐ Является индивидуальным предпринимателем _____
(указать ИНН)

☐ Была беременна или беременна на момент подачи заявления

Реквизиты актовой записи о расторжении брака (если брак расторгнут)

Номер

Дата

Орган, составивший актовую запись

Реквизиты актовой записи о смерти супруга (если заявитель вдова (вдовец))

Номер

Дата

Орган, составивший актовую запись

Сведения о банковских реквизитах/почтовом адресе для перечисления денежных средств

Наименование банка

БИК кредитной организации

Номер расчетного счета заявителя

Номер почтового отделения (при желании
получать пособие на ребенка через почту)

Способ получения результата

Получить результат через Портал

государственных услуг

Получить дополнительно результат на бумажном носителе

Семья нуждается в справке о признании семьи малоимущей для представления:

☐

полноценного питания ребенку в возрасте до трех лет, не посещающему дошкольную образовательную организацию (смеси, каши)

☐

компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях

☐

бесплатных лекарственных препаратов ребенку в возрасте до шести лет для лечения острых респираторных вирусных инфекций и бронхолегочных заболеваний

(подпись заявителя)

(ФИО (последнее при наличии) заявителя)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично или через представителя в территориальный орган, в многофункциональный центр, посредством почтовой связи или Единого портала заявление о предоставлении государственной услуги (по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту), а также следующие документы:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
В обязательном порядке, исходя из жизненной ситуации на дату обращения		
1.	Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
2.	Сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя или доверенного лица заявителя (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность)	представитель заявителя/посредством представления подтверждающих документов
	доверенность или иной документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя заявителя	
3.	Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид на жительство, удостоверение беженца)	представитель заявителя/посредством представления подтверждающих документов
4.	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
5.	Сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов

6.	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
7.	Сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов
9.	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
10.	Сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов
11.	Сведения об исполнительном листе, выданном на основании судебного акта, судебный приказ или нотариально удостоверенное соглашение об уплате алиментов - при обращении за назначением Пособия в повышенном размере на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно	ФССП России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия/посредством представления подтверждающих документов
12.	справка Федеральной службы судебных приставов о розыске должника по исполнительным документам, содержащим требования о взыскании алиментов, - при обращении за назначением Пособия в повышенном размере на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	ФССП России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия/посредством представления подтверждающих документов

	Федерации, когда взыскание алиментов невозможно;	
13.	справка Федеральной службы исполнения наказаний или иных соответствующих федеральных органов (органов внутренних дел, следственных органов, органов прокуратуры, судебных органов) об отсутствии у родителя заработка во время нахождения под стражей, прохождения судебно-медицинской экспертизы на основании постановлений следственных органов или суда, в период судебного спора в связи с увольнением с работы по инициативе работодателя или в период рассмотрения в установленном законодательством Российской Федерации порядке вопроса о возмещении ущерба, причиненного незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры или суда, а также в других случаях, когда исполнение решения суда невозможно по независящим от этого родителя причинам, - при обращении за назначением Пособия в повышенном размере на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно	ФСИН России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия/посредством представления подтверждающих документов
14.	справка территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации о выезде гражданина на постоянное жительство за границу, а также сообщение Министерства юстиции Российской Федерации о неисполнении решения суда о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым Российской Федерацией заключен договор о правовой помощи, - при обращении за назначением Пособия в	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

	повышенном размере на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно	
15.	сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими	заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов
В обязательном порядке исходя из жизненной ситуации на дату обращения и (или) за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (за 12 календарных месяцев, предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи заявления)		
16.	справка о факте обучения и неполучении стипендии, выданная образовательными организациями	Рособнадзор (Федеральная витрина для агрегации данных по обучающимся в школах и колледжах; Витрина сведений о гражданах, обучающихся в образовательных организациях высшего образования)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/ посредством представления подтверждающих документов (в случае отсутствия сведений в цифровом сервисе)
17.	справка о нахождении заявителя или членов его семьи на полном государственном обеспечении	заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления
18.	справка Минобороны России или подведомственного ему учреждения о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву с указанием воинского звания и срока окончания службы по призыву	заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления
19.	справка о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы, выданная указанными организациями	заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления

20.	справка о нахождении заявителя или членов его семьи на принудительном лечении по решению суда	ФССП России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия/посредством представления подтверждающих документов
21.	справка органов внутренних дел о нахождении члена семьи заявителя в розыске	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
В обязательном порядке исходя из жизненной ситуации за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (за 12 календарных месяцев, предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи заявления)		
22.	справка образовательной организации о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
23.	справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку, выданная по месту получения такого содержания	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
24.	справка о размере единовременного пособия при увольнении, выданная указанными учреждениями или органами	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
25.	справка о размере пенсии, выданная указанными учреждениями или органами справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

	Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (справка, выданная указанными учреждениями или органами)	
26.	справка о размере доходов, выданная указанными учреждениями или органами (о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, денежном довольствии (денежном содержании), о дополнительных выплатах, имеющих постоянный характер, и продовольственном обеспечении (денежной компенсации взамен продовольственного пайка))	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
27.	справка о размере полученной компенсации, выданная государственным органом или общественным объединением	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
28.	справка о размере доходов, выданная по месту полученных доходов, выданная организацией (учреждением) по месту получения доходов (Важно! Иностранные документы должны быть переведены на русский язык и удостоверены путем консульской легализации или проставлением апостиля либо заверены нотариально в соответствии с законодательством Российской Федерации)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
По желанию заявителя с целью уточнения среднедушевого дохода семьи или состава семьи		

29.	налоговая декларация, заверенная Федеральной налоговой службой, содержащая сведения о размере доходов от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходов от осуществления частной практики, а также документы о доходах за вычетом расходов при осуществлении деятельности с применением упрощенной системы налогообложения (в случае, если в качестве объекта налогообложения выбраны доходы)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
30.	договоры авторского заказа, договоры об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, содержащие сведения о размере доходов по указанным договорам за 12 месяцев, предшествующих 1 месяцу перед месяцем подачи заявления	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
31.	справка о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы по инициативе работодателя, выданная по месту работы, или копия приказа о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы по инициативе работодателя, заверенная работодателем, иные документы, подтверждающие предоставление отпуска без сохранения заработной платы по инициативе работодателя	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
32.	решение суда об определении места жительства ребенка, на которого назначается пособие на ребенка, с заявителем	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
33.	справка об уплате алиментов на ребенка (детей), не относящегося(-ихся) к членам семьи заявителя, и об удержанных суммах алиментов,	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	выданная по месту работы, или соглашение об уплате алиментов	
34.	решение суда об определении места жительства ребенка, на которого назначается пособие на ребенка, с заявителем	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
35.	решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего ребенка полностью дееспособным	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
36.	документы о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
37.	справка медицинской организации о беременности женщины в период за 12 месяцев перед 1 месяцем, предшествующим месяцу подачи заявления, и (или) на день подачи заявления - при отсутствии родового сертификата в форме электронного документа	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
38.	справка медицинского учреждения о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего они временно не могли осуществлять трудовую деятельность	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
39.	документы (сведения), подтверждающие закрытие вклада (счета), по которому получен доход в виде процентов, начисленных на остаток, и который закрыт не позднее чем за 6 месяцев до месяца обращения за назначением пособия на ребенка	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

1. Основания для отказа в приеме заявления отсутствуют.

2. Основаниями для приостановления государственной услуги являются:

1	установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем недостоверной и (или) неполной информации
---	--

3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1	несоответствие заявителя условиям предоставления пособия на ребенка, указанным в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента;
2	государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление;
3	превышение размера среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума на душу населения, установленной в Ивановской области на дату обращения за назначением пособия на ребенка;
4	наличие в заявлении недостоверных или неполных данных, выявленных на основании ответов на запросы, направленные в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
5	нахождение ребенка, в отношении которого поступило обращение о назначении пособия на ребенка, на полном государственном обеспечении;
6	наличие у заявителя и членов его семьи дохода, превышающего величину прожиточного минимума на душу населения по Ивановской области, установленную на дату обращения за назначением Пособия, в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (за исключением случая, когда вклад (счет), по которому такой доход был получен, закрыт не позднее чем за 6 месяцев до месяца обращения за назначением пособия на ребенка);
7	отсутствие у заявителя и (или) трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных подпунктами «а», «б» (в части пенсий), «в» (в части стипендий и компенсационных выплат в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям), «е», «к», «м - о», «р» пункта 3.1 Порядка учета и исчисления дохода, за расчетный период, предусмотренный пунктом 4.1 Порядка учета и исчисления дохода, за исключением следующих случаев (их совокупности), приходящихся на указанный период:

заявитель или члены его семьи не более 6 месяцев имели статус безработного, ищущего работу;

заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

заявитель или члены его семьи обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) и не получали стипендию;

заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.02.2013 № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы»;

заявитель и (или) члены его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность. Этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи в случае, если ребенок, входящий в состав семьи, проходил непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев;

заявитель или члены его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации);

заявитель или члены его семьи были лишены свободы или находились под стражей (включая период не более 3 месяцев со дня освобождения);

заявитель являлся единственным родителем (законным представителем), не состоящим в браке, имеющим ребенка в возрасте до 8 лет (включительно), при условии, что в актовой записи о рождении ребенка отсутствуют сведения о втором родителе ребенка или сведения об отце в запись акта о рождении ребенка внесены по заявлению матери ребенка, либо в случае, если второй родитель ребенка умер, признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим;

семья заявителя являлась многодетной (этот случай распространяется только на заявителя или супруга (супругу) заявителя);

заявитель или супруг(а) заявителя не получал доходы, предусмотренные подпунктом «а» пункта 3.1 Порядка учета и исчисления дохода, за расчетный период, предусмотренный пунктом 4.1 Порядка учета и исчисления дохода для назначения пособия на ребенка, в связи с отпуском без сохранения заработной платы по инициативе работодателя;

женщина, являющаяся заявителем или супругой заявителя, была беременна;

член семьи заявителя находится в розыске.

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

(наименование органа)

РЕШЕНИЕ от _____ N _____
о назначении пособия на ребенка

В соответствии с Законом Ивановской области от 21.12.2004 N 177-ОЗ «О пособии на ребенка в Ивановской области»:

Гражданину _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) получателя)

номер карточки учета _____,

зарегистрированному по адресу: _____,

назначить пособие на ребенка _____

(указать наименование категории)

с _____ по _____ в размере _____ руб.

Направление выплаты _____
(почта или банковский счет получателя)

М.П.

Руководитель территориального органа
социальной защиты населения или лицо,
уполномоченное на принятие решений _____

Решение подготовил _____ / _____ / _____
(подпись) (ФИО (последнее при наличии)) (должность)

Решение проверил _____ / _____ / _____
(подпись) (ФИО (последнее при наличии)) (должность)

Руководитель ОГКУ _____ / _____
(подпись) (ФИО (последнее при наличии))

(линия отреза)

Уведомление о принятом решении

Штамп (реквизиты ТО СЗН) |

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

(Адрес)

На основании Вашего заявления и представленных документов принято решение о назначении Вам пособия на ребенка _____

(ФИО (последнее при наличии) ребенка)

с _____ по _____ в размере _____ руб.

Выплату можно получить _____
(указать на почте или в банке, и в какой срок)

Обращаем Ваше внимание, что при возникновении обстоятельств, влияющих на изменение в предоставлении пособия на ребенка, Вы обязаны в течение одного месяца сообщить о них в территориальные органы социальной защиты населения.

Информируем:

1. Основаниями для приостановления предоставления пособия на ребенка являются: смена места жительства в пределах Ивановской области; длительное неполучение (более 6 месяцев) пособия на ребенка, предоставляемого через организации федеральной почтовой связи; закрытие счета в кредитной организации - в случае, если пособие на ребенка перечисляется через кредитную организацию, достижение ребенком 16 лет.

2. Основаниями для прекращения предоставления пособия на ребенка являются: выезд получателя на постоянное место жительства за пределы территории Ивановской области; помещение ребенка на полное государственное обеспечение; назначение и выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося

под опекой (попечительством); лишение родительских прав либо ограничение в родительских правах; превышение среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума; отмена усыновления; отобрание ребенка из семьи; определение места жительства ребенка с другим родителем; непредставление документов на следующий период.

3. Основанием для изменения размера пособия на ребенка является:
установление отцовства; установление места жительства (нахождения) родителя, уклоняющегося от уплаты алиментов, и прекращение его розыска; досрочное увольнение с военной службы по призыву; поступление на военную службу по контракту в период прохождения военной службы по призыву.

Руководитель территориального органа
социальной защиты населения или лицо,
уполномоченное на принятие решений _____ /

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

(наименование органа)

РЕШЕНИЕ от _____ N _____
об отказе в назначении пособия на ребенка

В соответствии с Законом Ивановской области от 21.12.1994 № 177-ОЗ «О пособии на ребенка в Ивановской области»:

Гражданину _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) получателя)
зарегистрированному по адресу: _____,
отказать в назначении пособия на ребенка на основании _____
(указать статью и наименование нормативного правового акта)
по следующим причинам: _____
(указать причины)

М.П.

Руководитель территориального органа
социальной защиты населения или лицо,
уполномоченное на принятие решений _____

Решение подготовил _____ / _____ / _____
(подпись) (ФИО (последнее при наличии)) (должность)

Решение проверил _____ / _____ / _____
(подпись) (ФИО (последнее при наличии)) (должность)

Руководитель ОГКУ _____ / _____
(подпись) (ФИО (последнее при наличии))

(линия отреза)

Штамп (реквизиты ТО СЗН) |

Уведомление о принятом решении

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

(Адрес)

На основании Вашего заявления и представленных документов в соответствии со статьей _____
Закона Ивановской области от 21.12.1994 № 177-ОЗ «О пособии на ребенка в Ивановской области»:
принято решение об отказе в назначении Вам пособия на ребенка _____
в связи с _____

Информируем:

Решение может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Телефон руководителя территориального органа социальной защиты населения _____

Дополнительная информация о мерах социальной поддержки размещена на Портале государственных и муниципальных услуг Ивановской области rgu.ivanovoobl.ru и на сайте Департамента социальной защиты населения Ивановской области - szn.ivanovoobl.ru.

Телефон бесплатной горячей линии Департамента социальной защиты населения Ивановской области:
8-800-100-16-60.

Руководитель территориального органа
социальной защиты населения или лицо,
уполномоченное на принятие решений _____