



Департамент
социальной защиты населения
Ивановской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
«06» октября 2025 г.
Регистрационный № 251100053

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153012, Иваново, пер. Свободный, 4, тел. 41-05-57, тел./факс 30-40-97, e-mail: dszn@ivreg.ru, сайт: <http://szn.ivanovoobl.ru>

ПРИКАЗ

от 06.10.2025 № 53
г. Иваново

О внесении изменения в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 22.08.2025 № 45 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями; исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из указанного списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включение их в список в Ивановской области по новому месту жительства»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2019 № 397 «О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства», постановлениями Правительства Ивановской области от 27.06.2008 № 170-п «Об утверждении Перечня государственных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) исполнительными органами государственной

власти Ивановской области и подведомственными им учреждениями», от 07.03.2023 № 95-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 22.08.2025 № 45 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями; исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из указанного списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включение их в список в Ивановской области по новому месту жительства» следующее изменение:

Приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу (приложение).

2. Правовому управлению Департамента обеспечить направление настоящего приказа:

на официальное опубликование в установленном порядке;

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения юридической экспертизы.

**Член Правительства
Ивановской области –
директор Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области**



А.Ю. Демина

Приложение
к приказу Департамента социальной
защиты населения Ивановской области
от 06.10.2015 № 53

Приложение
к приказу Департамента социальной
защиты населения Ивановской области
от 22.08.2025 № 45

**Административный регламент предоставления
государственной услуги «Включение в список детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились
к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению
жилыми помещениями; исключение детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, из указанного списка в субъекте
Российской Федерации по прежнему месту жительства и включение
их в Ивановской области по новому месту жительства»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями; исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из указанного списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включение их в список в Ивановской области по новому месту жительства» (далее - Регламент, государственная услуга, Список) устанавливает стандарт и порядок предоставления Департаментом социальной защиты населения Ивановской области (далее - Департамент) и территориальными органами Департамента (далее - территориальные органы социальной защиты населения) государственной услуги, а также порядок обжалования

решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, порядок формирования Списка Департаментом.

Данная государственная услуга включает в себя следующие подуслуги:

- включение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет в Список (далее - включение в Список);

- исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из Списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включение их в Список в Ивановской области по новому месту жительства (далее – включение в Список в Ивановской области по новому месту жительства).

1.2. Круг заявителей (их представителей)

1.2.1. Круг лиц, подлежащих включению в Список:

а) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (лица в возрасте от 14 до 18 лет), которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признано невозможным территориальным органом социальной защиты населения либо органом местного самоуправления, на территории которого находится такое жилое помещение, в порядке, установленном настоящим Регламентом (далее – дети-сироты);

б) лица из числа детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей (лица в возрасте от 18 до 23 лет), которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признано

невозможным территориальным органом социальной защиты населения либо органом местного самоуправления, на территории которого находится такое жилое помещение, в порядке, установленном настоящим Регламентом (далее – лица из числа детей-сирот).

в) лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, включаются в Список, если они относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и в соответствии с законодательством Российской Федерации имели право на внеочередное обеспечение жилыми помещениями по договору социального найма, но в установленном порядке не были поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или нуждающихся в жилых помещениях и не реализовали это право по состоянию на 1 января 2013 г. или после 1 января 2013 г. имели право на обеспечение жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, но не были включены в Список (далее – лица, которые достигли возраста 23 лет).

1.2.2. Заявление о включении в Список лиц, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Регламента, по форме приложения 3 к Регламенту подают:

а) законные представители детей-сирот, достигших возраста 14 лет, в течение 3 месяцев со дня достижения ими указанного возраста или с момента возникновения оснований предоставления жилых помещений, предусмотренных пунктом 1 статьи 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996 № 159-ФЗ (далее – Федеральный закон № 159-ФЗ);

б) дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, если они в установленном порядке не были включены в Список до приобретения ими полной дееспособности;

в) лица из числа детей-сирот, если они в установленном порядке не были включены в Список до приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями;

г) лица, которые достигли возраста 23 лет, если они в установленном порядке не были поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или нуждающихся в жилых помещениях либо не были включены в Список в установленном порядке и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями;

д) законные представители недееспособных или ограниченных в дееспособности лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет и в установленном порядке не были включены в Список и не

реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями.

1.2.3. В случае неподачи законными представителями заявления о включении в Список детей-сирот в порядке и срок, которые предусмотрены подпунктом «а» пункта 1.2.2 настоящего Регламента, заявление о включении в Список детей-сирот подают органы опеки и попечительства, исполняющие в отношении этих детей свои полномочия, не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, установленного подпунктом «а» пункта 1.2.2 настоящего Регламента.

1.2.4. При перемене места жительства детей-сирот с заявлением о включении в Список в Ивановской области по новому месту жительства по форме приложения 8 к настоящему Регламенту обращаются следующие категории граждан:

- а) законные представители детей-сирот;
- б) дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лица из числа детей-сирот если их законные представители не обращались с таким заявлением до приобретения ими полной дееспособности до достижения ими совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет;
- в) действующие на основании доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, представители законных представителей, представители детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения совершеннолетия, представители лиц из числа детей-сирот (далее - представители по доверенности).

Лица, указанные в подпункте «б» настоящего пункта, подают заявление о включении в Список в Ивановской области по новому месту жительства при одновременном соблюдении следующих условий:

- изменение места жительства детей-сирот произошло до достижения ими возраста 18 лет либо до приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия;
- законные представители указанных лиц ранее не обращались с таким заявлением до приобретения детьми-сиротами полной дееспособности до достижения ими совершеннолетия, либо до достижения возраста 18 лет.

Прием заявления о включении в Список в Ивановской области по новому месту жительства осуществляется территориальными органами социальной защиты населения в случаях и порядке, которые определены настоящим Регламентом.

1.2.5. Место жительства детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, указанных в пунктах 1.2.1 и 1.2.4 настоящего Регламента, должно находиться на территории Ивановской области.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями; исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из указанного списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включения их в список в Ивановской области по новому месту жительства.

2.2. Наименование органов, предоставляющих государственную услугу

2.2.1. Территориальные органы социальной защиты населения осуществляют:

прием заявлений о предоставлении государственной услуги;

направление межведомственных запросов в рамках предоставления государственной услуги, в том числе посредством направления межведомственного запроса в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в органы, предоставляющие подтверждение таких сведений (далее - межведомственный запрос, единая система межведомственного электронного взаимодействия);

принятие решения о приостановлении государственной услуги;

формирование учетных дел о предоставлении государственной услуги и направление их в Департамент.

Территориальные органы социальной защиты населения не вправе принимать решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, об отказе в приеме заявления и документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.2.2. Департамент осуществляет:

принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, о прекращении предоставления государственной услуги, о приостановлении государственной услуги;

информирование заявителей о результатах предоставления государственной услуги;

формирование Списка в бумажном и электронном виде;

размещение информации о включении в Список или об исключении из Списка в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО);

хранение учетных дел получателей государственной услуги;

актуализацию сведений, содержащихся в учетных делах лиц, состоящих в Списке, направление межведомственных запросов в соответствии с настоящим Регламентом.

2.2.3. В предоставлении государственной услуги принимают участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) в части содействия заявителю в подаче заявления и документов на предоставление услуги.

Многофункциональный центр не вправе принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

Взаимодействие с многофункциональным центром осуществляется в порядке, установленном соглашением, заключенным между территориальными органами социальной защиты населения и многофункциональным центром.

2.2.4. Государственная услуга может быть предоставлена с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является одно из следующих решений:

о включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет в Список;

об отказе во включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет в Список;

о включении детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в Список в Ивановской области по новому месту жительства;

об отказе во включении детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в Список в Ивановской области по новому месту жительства;

о прекращении предоставления государственной услуги.

В отношении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, состоящих в Списке, в случаях, предусмотренных пунктом 3.1 статьи 8 Федерального закона № 159-ФЗ, Департамент принимает следующее решение:

об исключении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, из Списка (далее – исключение из Списка).

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги оформляется распоряжением Департамента.

Распоряжение Департамента содержит следующие реквизиты:

- а) наименование органа, выдавшего документ;
- б) наименование документа;
- в) регистрационный номер документа;
- г) дата принятия решения;
- д) должность и подпись должностного лица, подписавшего распоряжение.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги Департамент направляет заявителю в виде выписки из распоряжения Департамента в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего распоряжения. Выписка из распоряжения направляется заявителю (представителю заявителя) способом, обеспечивающим подтверждение ее получения.

2.3.4. Решение об отказе во включении в Список может быть обжаловано в судебном порядке.

При направлении выписки из распоряжения об отказе во включении в Список или об отказе во включении в Список в Ивановской области по новому месту жительства заявителю (представителю заявителя) разъясняется порядок обжалования соответствующего распоряжения.

Выписка из распоряжения хранится в учетном деле в Департаменте.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги

2.4.1. Прием, регистрация заявления о предоставлении государственной услуги - в день обращения с заявлением либо в день поступления заявления.

2.4.2. Сроки для рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги, принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

- о включении в Список составляет 60 рабочих дней со дня подачи (поступления) заявления о предоставлении государственной услуги;

- о включении в Список в Ивановской области по новому месту жительства составляет 10 рабочих дней со дня поступления в Департамент учетного дела по включению в Список в Ивановской области по новому месту жительства, сформированного территориальным органом социальной защиты населения, вместе с учетным делом, полученным из уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации по прежнему месту жительства, в котором дети-сироты, лица из числа детей-сирот включены в Список (далее – орган по прежнему месту жительства);

- об исключении из Списка составляет 5 рабочих дней со дня получения Департаментом сведений об обстоятельствах, указанных в пункте 3.1 статьи 8 Федерального закона № 159-ФЗ.

2.4.3. В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении государственной услуги и представленных с заявлением документах, территориальный орган социальной защиты населения направляет заявителю запрос об уточнении указанных сведений. Запрос может быть передан заявителю под расписку, направлен заказным письмом с уведомлением о вручении или в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

Срок, указанный в пункте 2.4.2 настоящего Регламента, приостанавливается со дня направления заявителю запроса территориального органа социальной защиты населения и не учитывается при исчислении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги до дня получения ответа на данный запрос.

2.4.4. Максимально допустимый срок для информирования заявителя о результате предоставления государственной услуги, выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 5 рабочих дней со дня вынесения решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Заявителю для получения государственной услуги по включению в Список необходимо представить в территориальный орган социальной защиты населения лично, с помощью почтовой связи либо с использованием Единого портала или официального сайта территориального органа социальной защиты населения, либо через многофункциональный центр заявление о предоставлении государственной услуги (по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту), а также следующие документы:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1.	Копия свидетельства о рождении	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
2.	Копия паспорта гражданина Российской Федерации	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

3.	Копия договора социального найма жилого помещения или иные документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма (при наличии)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
4.	Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя	территориальный орган социальной защиты населения/посредством изготовления копии документа из личного дела подопечного либо направления межведомственного запроса в орган опеки и попечительства по месту проживания подопечного
5.	Копия документа, подтверждающего утрату (отсутствие) попечения родителей (единственного родителя)	территориальный орган социальной защиты населения/посредством изготовления копии документа из личного дела подопечного либо направления межведомственного запроса в орган опеки и попечительства по месту проживания подопечного
6.	Копия доверенности представителя заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации	представитель по доверенности/посредством представления подтверждающих документов
7.	Информация органа местного самоуправления о том, что гражданин состоял на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении и не реализовал принадлежащее ему право на обеспечение жилыми помещениями до 1 января 2013 года (приложение 7 к Регламенту)	орган местного самоуправления/посредством направления межведомственного запроса в отношении лица, которое достигло возраста 23 лет
8.	Информация органа местного самоуправления о наличии (отсутствии) у лица, подлежащего включению в Список, права пользования жилым помещением в качестве нанимателя (члена семьи нанимателя) жилого помещения по договору социального найма	орган местного самоуправления/посредством направления межведомственного запроса
9.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

10.	Сведения из МВД России о регистрации лица, подлежащего включению в Список, по месту жительства и (или) месту пребывания	МВД России/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
	Документы, подтверждающие невозможность проживания в ранее занимаемом жилом помещении, в отношении жилых помещений, где дети-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, которые достигли возраста 23 лет, являются нанимателями (членами семьи нанимателя) либо собственником (сособственником) жилого помещения	
11.	Сведения из МВД России о лицах, зарегистрированных по месту пребывания (жительства), состоящих на миграционном учете, совместно по одному адресу	МВД России/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в случае наличия у лица, подлежащего включению в Список, жилых помещений в собственности или на праве пользования в качестве нанимателя (члена семьи нанимателя) жилого помещения по договору социального найма
12.	Копия заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом, садовым домом, по форме утвержденной постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
13.	Вступившее в законную силу решение суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения в соответствии с частью 3 статьи 72 Жилищного кодекса Российской Федерации либо иной документ, выданный уполномоченным органом в ином субъекте РФ, на территории которого расположено жилое помещение в случае проживания на любом законном основании в таком жилом	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	помещении лиц, лишенных родительских прав в отношении этого гражданина	
14.	Справка из медицинской организации о наличии у кого-либо из проживающих (зарегистрированных по месту жительства) в жилом помещении лиц, тяжелой формой хронических заболеваний в соответствии с указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем, при которой совместное проживание с ними в одном жилом помещении невозможно либо иной документ, выданный уполномоченным органом в ином субъекте РФ, на территории которого расположено жилое помещение	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
15.	Информация территориального органа социальной защиты населения по месту нахождения жилого помещения о наличии (отсутствии) оснований для признания проживания гражданина в ранее занимаемом жилом помещении невозможным по форме приложений 4-6 к Регламенту) либо иной документ, выданный уполномоченным органом в ином субъекте РФ, на территории которого расположено жилое помещение	территориальный орган социальной защиты населения/ посредством составления информации на основании документов, указанных в подпунктах 11,13,14 пункта 2.5.1 Регламента; уполномоченный орган в ином субъекте РФ/посредством составления информации в соответствии с законодательством субъекта РФ

2.5.1.1. Заявление о включении в Список и прилагаемые к нему документы могут быть поданы заявителем (представителем заявителя) в территориальный орган социальной защиты населения лично, с помощью почтовой связи либо с использованием Единого портала или официального сайта территориального органа социальной защиты населения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо через должностных лиц многофункциональных центров, с которыми у территориального органа социальной защиты населения заключены соглашения о взаимодействии.

2.5.1.2. Департамент вправе запросить в территориальном органе социальной защиты населения или у заявителя дополнительную информацию и (или) документы, необходимые для более полной оценки оснований для предоставления государственной услуги.

2.5.1.3. Заявитель вправе представить иные документы или информацию, подтверждающие наличие оснований для предоставления государственной услуги.

2.5.2 Заявителю для получения государственной услуги по включению в Список в Ивановской области по новому месту жительства

необходимо представить в территориальный орган социальной защиты населения лично, с помощью почтовой связи либо с использованием Единого портала или официального сайта территориального органа социальной защиты населения, либо через многофункциональный центр заявление о предоставлении государственной услуги (по форме согласно приложению 8 к настоящему Регламенту), а также следующие документы:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1.	Копия паспорта гражданина Российской Федерации детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
2.	Копия свидетельства о рождении	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
3.	Копия акта органа опеки и попечительства, подтверждающего полномочия опекуна (попечителя)	территориальный орган социальной защиты населения/посредством изготовления копии документа из личного дела подопечного либо направления межведомственного запроса в орган опеки и попечительства по месту проживания подопечного
4.	Копия доверенности представителя законных представителей опекуна, представителя детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, представителя лиц из числа детей-сирот, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.	представитель по доверенности/посредством представления подтверждающих документов
5.	Учетное дело из уполномоченного органа по прежнему месту жительства, в котором дети-сироты, лица из числа детей-сирот включены в Список	уполномоченный орган по прежнему месту жительства/посредством направления межведомственного запроса
6.	Информация органа опеки и попечительства по новому месту жительства ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот о постановке его на учет в установленном порядке (при отсутствии данных сведений в распоряжении	территориальный орган социальной защиты населения/посредством направления межведомственного запроса

	территориального органа социальной защиты населения)	либо изготовления копии из личного дела подопечного
7.	Информация органа местного самоуправления о наличии (отсутствии) у лица, подлежащего включению в Список, права пользования жилым помещением в качестве нанимателя (члена семьи нанимателя) жилого помещения по договору социального найма	орган местного самоуправления/ посредством направления межведомственного запроса
8.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
9.	Сведения из МВД России о регистрации лица, подлежащего включению в Список, по месту жительства и (или) месту пребывания	МВД России /посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
10.	Документы, подтверждающие невозможность проживания в ранее занимаемом жилом помещении, в отношении жилых помещений, где дети-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, которые достигли возраста 23 лет, являются нанимателями (членами семьи нанимателя) либо собственником (сособственником) жилого помещения, указанные в подпунктах 11-15 п. 2.5.1 настоящего Регламента	заявитель/ посредством представления подтверждающих документов, территориальный орган социальной защиты населения/ посредством направления межведомственного запроса

2.5.2.1. Заявление о включении в Список в Ивановской области по новому месту жительства и прилагаемые к нему документы могут быть поданы лицами, указанными в пункте 1.2.4 настоящего Регламента в территориальный орган социальной защиты населения по новому месту жительства лично, с помощью почтовой связи, с использованием Единого портала или официального сайта органа по новому месту жительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо через должностных лиц многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми у территориального органа социальной защиты населения заключены соглашения о взаимодействии.

2.5.3. В случае если заявителем (представителем заявителя) не были представлены копии документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 настоящего Регламента, территориальный орган социальной защиты населения или многофункциональный центр изготавливает копии

указанных документов самостоятельно (при наличии представленных заявителем (представителем заявителя) оригиналов этих документов).

В случае личного обращения в территориальный орган социальной защиты населения заявитель (представитель заявителя) при подаче заявления о включении в Список или о включении в Список в Ивановской области по новому месту жительства должен предъявить паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность (военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта), или документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, признаваемый Российской Федерацией в этом качестве.

2.5.4. Заявитель вправе представить иные документы или информацию, подтверждающие наличие оснований для предоставления государственной услуги.

2.5.5. Требования, предъявляемые к представляемым документам:

- документы должны поддаваться прочтению;
- фамилии, имена и отчества (при наличии) должны быть написаны полностью и соответствовать документам, удостоверяющим личность;
- в документах не должно быть приписок, неоговоренных исправлений, документы не должны быть исполнены карандашом, иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;
- документы, направляемые по почте, должны быть заверены в соответствии с требованиями законодательства.

2.5.6. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных им сведений и документов, обязанность по представлению которых на него возложена. Документы, необходимые для получения государственной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является выявление недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении государственной услуги и представленных заявителем (представителем заявителя) документах.

2.7.2. Решение об отказе во включении в Список принимается:

в случае отсутствия оснований для предоставления жилого помещения, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 и 7 пункта 3.1 статьи 8 Федерального закона № 159-ФЗ;

в случае несоответствия статуса заявителя, обратившегося за предоставлением государственной услуги, категориям заявителей, указанных в подразделе 1.2 настоящего Регламента.

2.7.3. Решение об отказе во включении в Список в Ивановской области по новому месту жительства принимается:

в случае наличия оснований для исключения из Списка по прежнему месту жительства, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 и 7 пункта 3.1 статьи 8 Федерального закона № 159-ФЗ;

в случае установления в акте органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо в договоре об осуществлении опеки или попечительства запрета опекуну или попечителю изменять место жительства подопечного;

в случае несоответствия статуса заявителя, обратившегося за предоставлением государственной услуги, категориям заявителей, указанных в подразделе 1.2 настоящего Регламента;

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется получателям бесплатно.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.10. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

2.10.1. Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируются территориальным органом социальной защиты населения в

день подачи (поступления) в журнале регистрации заявлений (приложение 9 к настоящему Регламенту).

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.11.1. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (залах ожидания).

Требования к залу ожидания:

- зал ожидания должен соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов;

- зал ожидания должен быть оборудован стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании;

2.11.2. Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений.

2.11.3. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

2.11.4. При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственные услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных услуг наравне с другими лицами.

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.12.1. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги;
- возможность подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме;
- своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);
- удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

2.12.2. Заявителям должна быть предоставлена возможность осуществить предварительную запись по телефону либо при личном обращении к специалисту.

Заявителю по телефону либо при личном обращении сообщается дата и время представления документов и номер кабинета, в который следует обратиться.

2.12.3. Личный прием заявителей в целях подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется специалистом, ответственным за прием документов, в рабочее время согласно графику работы территориального органа социальной защиты населения либо МФЦ, в порядке очереди с учетом предварительной записи.

2.13. Иные требования к порядку исполнения государственной услуги

2.13.1. При предоставлении государственной услуги предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.13.2. Для предоставления государственной услуги используются:

- а) информационно-телекоммуникационные сети общего пользования;
- б) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru);
- в) информационная база данных автоматизированной системы «Адресная социальная помощь».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, в том числе особенности выполнения

административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) для предоставления государственной услуги

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- информирование и консультирование граждан по вопросам предоставления государственной услуги;
- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- направление межведомственных запросов;
- приостановление предоставления государственной услуги (при наличии оснований);
- предоставление сведений о ходе оказания государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги и его фиксация;
- принятие решения о прекращении предоставления государственной услуги и его фиксация;
- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;
- принятие решения об исключении из Списка;
- ведение, хранение и актуализация учетных дел.

3.1.2. При предоставлении государственной услуги многофункциональный центр выполняют следующие административные действия:

прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги и направление их в территориальный орган социальной защиты населения;

формирование и направление межведомственных запросов, связанных с предоставлением государственной услуги (если данные процедуры предусмотрены соглашением, заключенным между территориальным органом социальной защиты населения и многофункциональным центром).

3.2. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.2.1. Информация о правилах предоставления государственной услуги предоставляется по обращениям заявителей, а также размещена на Едином портале.

3.2.2. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется через Единый портал.

3.2.3. Информация о ходе предоставления государственной услуги предоставляется на Едином портале.

3.2.4. Сведения о государственной услуге размещаются на Едином портале в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для включения в Список

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и необходимых документов для предоставления государственной услуги по включению в Список является обращение заявителя (представителя заявителя) в территориальный орган социальной защиты населения лично, с помощью почтовой связи либо с использованием Единого портала или официального сайта территориального органа социальной защиты населения, либо через многофункциональный центр с заявлением о включении в Список по форме приложения 3 к настоящему Регламенту с приложением документов, указанных в пункте 2.5.1 настоящего Регламента.

3.3.2. Заявитель направляет заявление и прилагаемые к нему документы в территориальный орган социальной защиты населения по месту жительства одним из следующих способов:

- непосредственно (лично) в территориальный орган социальной защиты населения;
- через многофункциональный центр, с которым у территориального органа социальной защиты населения заключено соглашение о взаимодействии;
- в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием Единого портала;
- через официальный сайт территориального органа социальной защиты населения;
- заказным почтовым отправлением.

В случае личного обращения в территориальный орган социальной защиты населения заявитель (представитель заявителя) при подаче заявления о включении в Список должен предъявить паспорт гражданина

Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность (военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта), или документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, признаваемый Российской Федерацией в этом качестве.

3.3.3. В случае подачи заявления посредством Единого портала или официального сайта территориального органа социальной защиты населения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», к нему прикрепляются скан-образы документов, предусмотренных пунктами 2.5.1 настоящего Регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, при этом заявление, документы заверяются электронной подписью заявителя, допускаемой в соответствии с действующими нормативными правовыми актами для получения государственных и муниципальных услуг.

3.3.4. В заявлении о включении в Список заявителем (представителем заявителя) указываются следующие сведения о детях-сиротах, лицах из числа детей-сирот, лицах, которые достигли возраста 23 лет:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- число, месяц и год рождения;
- сведения о паспорте гражданина Российской Федерации или ином документе, удостоверяющем личность (военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта);
- сведения об утрате (отсутствии) попечения родителей (единственного родителя);
- сведения о регистрации лица, подлежащего включению в Список, по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Ивановской области (при наличии);
- сведения о наличии или отсутствии права собственности на жилое помещение, или права пользования жилым помещением по договору социального найма, или права пользования жилым помещением в качестве члена семьи нанимателя по договору социального найма;
- сведения о факте признания невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении (при наличии);
- сведения о месте проживания лица, подлежащего включению в Список;
- сведения о приобретении полной дееспособности до достижения возраста 18 лет;

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)).

При подаче заявления о включении в Список лицами, указанными в подпунктах «а» и «д» пункта 1.2.2 настоящего Регламента, в заявлении указываются следующие сведения о законном представителе или представителе заявителя:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- сведения о паспорте гражданина Российской Федерации или ином документе, удостоверяющем личность (военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта);
- сведения о документе, удостоверяющем личность и признаваемом Российской Федерацией в этом качестве, для иностранных граждан и лиц без гражданства - законных представителей.

Заявитель (представитель заявителя) подтверждает своей подписью с проставлением даты подачи заявления о включении в Список указанные в нем сведения.

3.3.5. В ходе приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, специалист территориального органа социальной защиты населения, ответственный за прием документов:

- а) регистрирует заявление о предоставлении государственной услуги в журнале регистрации заявлений (приложение 9 к Регламенту) в день его подачи (поступления);
- б) устанавливает личность обратившегося гражданина путем проверки документа, удостоверяющего его личность;
- в) информирует при личном приеме заявителя о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- г) проверяет правильность заполнения заявления, в том числе полноту внесенных данных, наличие и актуальность документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, проверяет документы на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.5.1, 2.5.4 настоящего Регламента.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, специалист, ответственный за прием документов, помогает заявителю оформить заявление;

- д) осуществляет проверку представленных документов на соответствие оригиналам и заверение их копий путем проставления заверительной надписи с указанием фамилии, инициалов, должности специалиста и даты заверения.

Если копии необходимых документов не представлены, осуществляет

копирование документов, проставляет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии, инициалов, даты, возвращает заявителю оригиналы документов, с которых были сняты копии;

е) выдает заявителю расписку о приеме заявления и документов.

В расписке о приеме документов указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

- дата приема заявления и документов;

- фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы, а также его подпись.

В ходе личного приема расписка выдается заявителю под подпись в день приема заявления.

На бланке заявления ставится подпись заявителя о получении расписки, проставляется подпись специалиста, выдавшего расписку.

В случае получения заявления почтовым отправлением, посредством Единого портала или официального сайта территориального органа социальной защиты населения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расписка о приеме заявления и документов направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления почтовым отправлением или в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

3.3.6. Результатом данной административной процедуры является прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, формирование комплекта документов, принятых от заявителя, и выдача (направление) ему расписки о приеме документов.

3.3.7. Исчерпывающий перечень документов для предоставления государственной услуги по включению в Список, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием Единого портала

б) Копия свидетельства о рождении.

в) Копия паспорта гражданина Российской Федерации.

г) Копия договора социального найма жилого помещения или иные документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма (при наличии).

д) Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя.

е) Копия доверенности представителя заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

ж) Копия заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом, садовым домом, по форме утвержденной постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (в случае признания жилого помещения непригодным для проживания по основаниям и в порядке, которые установлены жилищным законодательством).

з) Копия вступившего в законную силу решения суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения в соответствии с частью 3 статьи 72 Жилищного кодекса Российской Федерации.

и) Справка из медицинской организации о наличии у кого-либо из проживающих (зарегистрированных по месту жительства) в жилом помещении лиц, тяжелой формы хронических заболеваний при которой совместное с ними в одном жилом помещении невозможно в соответствии с указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем (оригинал).

3.3.8. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

а) Сведения о лицах, зарегистрированных в жилом помещении, в случае отсутствия указанных сведений в распоряжении территориального органа социальной защиты населения;

б) Сведения об утрате (отсутствии) попечения родителей (единственного родителя) при отсутствии указанных сведений в распоряжении территориального органа социальной защиты населения;

в) Иные документы, подтверждающие наличие оснований для включения в Список (при наличии).

Установление оснований невозможности проживания детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, для предоставления государственной услуги по включению в Список

3.3.9. При получении документов, указанных в подпунктах 11, 13, 14 пункта 2.5.1 настоящего Регламента территориальный орган социальной защиты населения оформляет информацию о наличии (или отсутствии) оснований для признания проживания гражданина в ранее занимаемом жилом помещении невозможным по форме приложений 4-6 настоящего Регламента.

Иные документы, выданные уполномоченным органом в субъекте РФ, на территории которого расположено жилое помещение, содержащие информацию о наличии (или отсутствии) оснований для признания проживания гражданина в ранее занимаемом жилом помещении невозможным, вкладываются в учетное дело.

3.3.10. В случае признания жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, документом, устанавливающим невозможность проживания в ранее занимаемом жилом помещении, является копия заключения, указанного в подпункте 12 пункта 2.5.1 настоящего Регламента.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.3.11. В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении о включении в Список и представленных заявителем (представителем заявителя) документах, территориальный орган социальной защиты населения направляет заявителю (представителю заявителя) запрос об уточнении указанных сведений.

Запрос может быть передан заявителю (представителю заявителя) под расписку, направлен заказным письмом с уведомлением о вручении или в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

Срок, указанный в пункте 2.4.2 настоящего Регламента, приостанавливается со дня направления заявителю (представителю заявителя) территориального органа социальной защиты населения и не учитывается при исчислении срока принятия решения о включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в Список или об отказе во включении в Список до дня получения ответа на данный запрос.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.12. Территориальный орган социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия (поступления) заявления о включении в Список направляет следующие межведомственные запросы:

а) в территориальные органы МВД России:

- в части подтверждения сведений о регистрации лица, подлежащего включению в Список, по месту жительства и (или) месту пребывания;

- в части получения сведений о лицах, зарегистрированных по месту пребывания (жительства), состоящих на миграционном учете, совместно по одному адресу (в отношении лиц, которые являются нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений).

б) в территориальные органы Росреестра:

- в части подтверждения сведений о наличии или отсутствии у лица, подлежащего включению в Список, права собственности на жилое помещение;

- в части предоставления сведений об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости по адресу регистрации лица, подлежащего включению в Список.

в) в органы местного самоуправления:

- в части подтверждения сведений о наличии (отсутствии) у лица, подлежащего включению в Список, права пользования жилым помещением в качестве нанимателя (члена семьи нанимателя) жилого помещения по договору социального найма;

- о наличии или об отсутствии информации о признании данного жилого помещения непригодным для проживания и (или) признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- о том, что гражданин состоял на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении и не реализовал принадлежащее ему право на обеспечение жилыми помещениями до 1 января 2013 года (в отношении лица, которое достигло возраста 23 лет).

г) в органы опеки и попечительства:

- в части подтверждения сведений об утрате (отсутствии) у лица, подлежащего включению в Список, попечения родителей (единственного родителя) (при отсутствии данных сведений в распоряжении территориального органа социальной защиты населения);

- о предоставлении копии акта органа опеки и попечительства, подтверждающего полномочия опекуна (попечителя).

Межведомственные запросы направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в органы или организации, предоставляющие подтверждение таких сведений.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде возможно только в случаях отсутствия межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.13. Срок предоставления сведений по межведомственным запросам, указанным в пункте 3.3.12 настоящего Регламента, при

межведомственным информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

В случае отсутствия возможности направления межведомственного запроса посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и направления такого запроса на бумажном носителе срок получения ответа на межведомственный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня его поступления в орган (организацию), предоставляющий соответствующие сведения.

3.3.14. Специалист территориального органа социальной защиты населения, ответственный за прием документов, скрепляет заявление, документы, предоставленные гражданином, документы, полученные в результате межведомственного взаимодействия, а также документы, оформленные территориальным органом социальной защиты населения в ходе предоставления государственной услуги, в соответствии с пунктами 3.3.9, 3.3.10 настоящего Регламента, и формирует учетное дело.

3.3.15. Сформированное учетное дело по включению в Список в течение 3 рабочих дней со дня поступления ответов на межведомственные запросы, указанные в пункте 3.3.12 настоящего Регламента, с сопроводительной описью направляется для принятия решения в Департамент.

**Принятие решения о включении в Список
(об отказе во включении в Список), информирование заявителя
о результате предоставления государственной услуги**

3.3.16. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги и его фиксации является поступление в Департамент из территориального органа социальной защиты населения учетного дела по включению в Список с сопроводительным письмом, сформированного из заявления и полного комплекта документов, необходимых для принятия решения.

3.3.17. Специалист Департамента, ответственный за подготовку проекта решения:

а) проверяет поступивший комплект документов на соответствие требованиям, установленным в пунктах 1.2.1-1.2.3, 1.2.5, 2.5.1, 2.5.4, 3.3.12 настоящего Регламента.

В случае выявления нарушений вышеуказанных требований либо при наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.3.11 настоящего Регламента, готовит письмо в территориальный орган социальной защиты населения о возврате учетного дела с объяснением причин возврата, которое подшивается в учетное дело по включению в Список, и в течение 3 рабочих дней направляет его в территориальный орган социальной защиты

населения для устранения нарушений или предоставления информации, необходимой для принятия решения;

б) при поступлении полного или доработанного учетного дела по включению в Список готовит проект решения о предоставлении государственной услуги, а при наличии оснований, предусмотренных подпунктом 2.7.2 Регламента, готовит проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги может быть обжаловано в судебном порядке.

Предоставление результата предоставления государственной услуги по включению в Список

3.3.18. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги оформляется в форме распоряжения Департамента в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

3.3.19. Выписка из распоряжения Департамента в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю (представителю заявителя) способом, обеспечивающим подтверждение ее получения.

При направлении выписки из распоряжения об отказе в предоставлении государственной услуги заявителю (представителю заявителя) разъясняется порядок обжалования соответствующего решения.

3.3.20. Результатом административной процедуры по рассмотрению заявления и документов, принятию решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги и его фиксации является направление заявителю (представителю заявителя) выписки из распоряжения Департамента.

3.3.21. Максимальный срок выполнения административной процедуры по рассмотрению заявления о включении в Список: 65 рабочих дней со дня подачи (поступления) документов, предусмотренных пунктами 2.5.1 Регламента, без учета срока на приостановление предоставления государственной услуги, установленного пунктом 3.3.11 Регламента.

3.4. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для включения детей-сирот, лиц из числа детей-сирот в Список в Ивановской области по новому месту жительства

3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и необходимых документов является обращение заявителя (представителя заявителя) в территориальный орган социальной защиты населения лично, с помощью почтовой связи либо с использованием Единого портала или официального сайта территориального органа социальной защиты населения, либо через многофункциональный центр с заявлением о включении в Список в

Ивановской области по новому месту жительства по форме приложения 8 к настоящему Регламенту с приложением документов, указанных в пункте 2.5.2 настоящего Регламента.

3.4.2. Заявитель направляет заявление и прилагаемые к нему документы в территориальный орган социальной защиты населения по месту жительства одним из следующих способов:

- непосредственно (лично) в территориальный орган социальной защиты населения;
- через многофункциональный центр, с которым у территориального органа социальной защиты населения заключено соглашение о взаимодействии;
- в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием Единого портала;
- через официальный сайт территориального органа социальной защиты населения;
- заказным почтовым отправлением.

В случае личного обращения в территориальный орган социальной защиты населения заявитель (представитель заявителя) должен предъявить паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность (военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта), или документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, признаваемый Российской Федерацией в этом качестве.

3.4.3. В случае подачи заявления посредством Единого портала или официального сайта территориального органа социальной защиты населения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», к нему прикрепляются скан-образы документов, предусмотренных пунктами 2.5.2 настоящего Регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, при этом заявление, документы заверяются электронной подписью заявителя, допускаемой в соответствии с действующими нормативными правовыми актами для получения государственных и муниципальных услуг.

3.4.4. В заявлении лиц, указанных в пункте 1.2.4 настоящего Регламента, о включении в Список в Ивановской области по новому месту жительства указываются следующие сведения о детях-сиротах, детях-

сиротах, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лицах из числа детей-сирот:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

число, месяц и год рождения;

сведения о паспорте гражданина Российской Федерации или ином документе, удостоверяющем личность (военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта);

сведения о субъекте Российской Федерации, в котором дети-сироты, дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лица из числа детей-сирот включены в Список по прежнему месту жительства;

сведения о месте проживания;

сведения о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания (при наличии);

сведения о наличии или отсутствии права собственности на жилое помещение, или права пользования по договору социального найма жилого помещения, или права пользования жилым помещением в качестве члена семьи нанимателя по договору социального найма.

В заявлении о включении в Список в Ивановской области по новому месту жительства также указываются:

сведения о паспорте гражданина Российской Федерации или ином документе, удостоверяющем личность (военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта) законного представителя, представителя по доверенности;

сведения о документе, удостоверяющем личность представителя по доверенности, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, признаваемом Российской Федерацией в этом качестве.

Заявитель подтверждает своей подписью с проставлением даты подачи заявления о включении в Список в Ивановской области по новому месту жительства указанные в нем сведения.

3.4.5. В ходе приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, специалист территориального органа социальной защиты населения, ответственный за прием документов:

а) регистрирует заявление о предоставлении государственной услуги в журнале регистрации заявлений (приложение 9 к Регламенту) в день его подачи (поступления);

б) устанавливает личность обратившегося гражданина путем проверки документа, удостоверяющего его личность;

в) информирует при личном приеме заявителя о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

г) проверяет правильность заполнения заявления, в том числе полноту внесенных данных, наличие и актуальность документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, проверяет документы на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.5.2, 2.5.4 настоящего Регламента.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, специалист, ответственный за прием документов, помогает заявителю оформить заявление;

д) осуществляет проверку представленных документов на соответствие оригиналам и заверение их копий путем проставления заверительной надписи с указанием фамилии, инициалов, должности специалиста и даты заверения.

Если копии необходимых документов не представлены, осуществляет копирование документов, проставляет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии, инициалов, даты, возвращает заявителю оригиналы документов, с которых были сняты копии;

е) выдает заявителю расписку о приеме заявления и документов.

В расписке о приеме документов указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- дата приема заявления и документов;
- фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы, а также

его подпись.

В ходе личного приема расписка выдается заявителю под подпись в день приема заявления.

На бланке заявления ставится подпись заявителя о получении расписки, проставляется подпись специалиста, выдавшего расписку.

В случае получения заявления почтовым отправлением, посредством Единого портала или официального сайта территориального органа социальной защиты населения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расписка о приеме заявления и документов направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления почтовым отправлением или в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

3.4.6. Результатом данной административной процедуры является прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, формирование комплекта документов, принятых от заявителя, и выдача (направление) ему расписки о приеме документов.

3.4.7. Исчерпывающий перечень документов для предоставления государственной услуги по включению в Список в Ивановской области по новому месту жительства, которые заявитель должен представить самостоятельно:

3.4.7.1. Заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 8 к настоящему Регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием Единого портала

3.4.7.2. Копия свидетельства о рождении детей-сирот.

3.4.7.3. Копия паспорта гражданина Российской Федерации детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот.

3.4.7.4. Копия доверенности представителя законных представителей опекуна, представителей детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, представителя лиц из числа детей-сирот, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.4.8. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

3.4.8.1. Копия акта органа опеки и попечительства, подтверждающего полномочия опекуна (попечителя).

3.4.8.2. Информация органа опеки и попечительства по новому месту жительства ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот о постановке его на учет в установленном порядке (при отсутствии данных сведений в распоряжении территориального органа социальной защиты населения).

3.4.8.3. Сведения о лицах, зарегистрированных в жилом помещении, в случае отсутствия указанных сведений в распоряжении территориального органа социальной защиты населения.

3.4.8.4. Иные документы, подтверждающие наличие оснований для включения в Список в Ивановской области по новому месту жительства (при наличии).

**Установление оснований невозможности проживания
детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли
возраста 23 лет, в ранее занимаемых жилых помещениях,
нанимателями или членами семей нанимателей по договорам
социального найма либо собственниками которых они являются на
территории Ивановской области, для предоставления
государственной услуги по включению в Список в Ивановской
области по новому месту жительства**

3.4.9. При получении документов, указанных в подпунктах 11, 13, 14 пункта 2.5.1 настоящего Регламента территориальный орган социальной защиты населения оформляет информацию о наличии (или отсутствии) оснований для признания проживания гражданина в ранее занимаемом жилом помещении невозможным по форме приложений 4-6 настоящего Регламента.

Иные документы, выданные уполномоченным органом в субъекте РФ, на территории которого расположено жилое помещение, содержащие информацию о наличии (или отсутствии) оснований для признания проживания гражданина в ранее занимаемом жилом помещении невозможным, вкладываются в учетное дело.

3.4.10. В случае признания жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, документом, устанавливающим невозможность проживания в ранее занимаемом жилом помещении, является копия заключения, указанного в подпункте 12 пункта 2.5.1 настоящего Регламента.

Документы и информация, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, может быть запрошена соответствующим территориальным органом территориальным органом социальной защиты населения, если такие документы и информация не были представлены заявителем.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.4.11. В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении о включении в Список в Ивановской области по новому месту жительства и представленных заявителем (представителем заявителя) документах, территориальный орган социальной защиты населения направляет заявителю (представителю заявителя) запрос об уточнении указанных сведений.

Запрос может быть передан заявителю (представителю заявителя) под расписку, направлен заказным письмом с уведомлением о вручении или в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

Срок, указанный в пункте 2.4.2 настоящего Регламента, приостанавливается со дня направления заявителю (представителю заявителя) запроса территориального органа социальной защиты населения по новому месту жительства до дня получения ответа на данный запрос.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.12. Территориальный орган социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия (поступления) заявления о включении в Список в Ивановской области по новому месту жительства направляет следующие межведомственные запросы:

а) в орган по прежнему месту жительства, о предоставлении учетного дела;

б) в органы опеки и попечительства:

- о предоставлении копии документа, подтверждающего полномочия законного представителя (при отсутствии указанных сведений в распоряжении территориального органа социальной защиты населения);

- о постановке детей-сирот на учет по новому месту жительства в установленном порядке (при отсутствии указанных сведений в распоряжении территориального органа социальной защиты населения).

в) в территориальные органы МВД России:

- в части подтверждения сведений о регистрации лица, подлежащего включению в Список, по месту жительства и (или) месту пребывания;

- в части получения сведений о лицах, зарегистрированных по месту пребывания (жительства), состоящих на миграционном учете, совместно по одному адресу (в отношении лиц, которые являются нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений);

г) в территориальные органы Росреестра:

- в части подтверждения сведений о наличии или отсутствии у лица, подлежащего включению в Список, права собственности на жилое помещение;

- в части предоставления сведений об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости по адресу регистрации лица, подлежащего включению в Список;

д) в органы местного самоуправления:

- в части подтверждения сведений о наличии (отсутствии) у лица, подлежащего включению в Список в Ивановской области по новому месту жительства, права пользования жилым помещением в качестве нанимателя (члена семьи нанимателя) жилого помещения по договору социального найма;

- о факте признания невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении, о наличии или об отсутствии информации о признании данного жилого помещения непригодным для проживания и (или) признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

е) в орган опеки и попечительства сведения об утрате (отсутствии) попечения родителей (единственного родителя) при отсутствии указанных сведений в распоряжении территориального органа социальной защиты населения.

Межведомственные запросы направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в органы или организации, предоставляющие подтверждение таких сведений.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде возможно только в случаях отсутствия межведомственного электронного взаимодействия.

3.4.13. Срок предоставления сведений по межведомственным запросам, указанным в подпунктах «б»-«е» пункта 3.4.12 настоящего Регламента, при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

В случае отсутствия возможности направления межведомственного запроса посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и направления такого запроса на бумажном носителе срок получения ответа на межведомственный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня его поступления в орган (организацию), предоставляющий соответствующие сведения.

3.4.14. Специалист территориального органа социальной защиты населения, ответственный за прием документов, после получения учетного дела из органа по прежнему месту жительства, скрепляет заявление, документы, предоставленные гражданином, документы, полученные в результате межведомственного взаимодействия в соответствии с пунктом 3.4.12 настоящего Регламента, и формирует учетное дело по включению в Список в Ивановской области по новому месту жительства.

3.4.15. Сформированное учетное дело по включению в Список в Ивановской области по новому месту жительства с сопроводительным письмом направляется для принятия решения в Департамент в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.4.12 настоящего Регламента.

Принятие решения о включении детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в Список в Ивановской области по новому месту жительства (об отказе во включении в Список в Ивановской области по новому месту жительства), информирование заявителя о результате предоставления государственной услуги

3.4.16. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги и его фиксации является поступление в Департамент из территориального органа социальной защиты населения

учетного дела по включению в Список в Ивановской области по новому месту жительства.

3.4.17. Специалист Департамента, ответственный за подготовку проекта решения:

а) проверяет поступивший комплект документов на соответствие требованиям, установленным в пунктах 1.2.4, 1.2.5, 2.5.2, 2.5.4, 3.4.12 настоящего Регламента.

В случае выявления нарушений вышеуказанных требований либо при наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.4.11 настоящего Регламента, готовит письмо в территориальный орган социальной защиты населения о возврате учетного дела с объяснением причин возврата, которое подшивается в учетное дело, и в течение 3 рабочих дней направляет его в территориальный орган социальной защиты населения для устранения нарушений или предоставления дополнительной информации для принятия решения;

б) не позднее 10 рабочих дней со дня поступления полного или доработанного учетного дела по включению в Список в Ивановской области по новому месту жительства готовит проект решения о предоставлении государственной услуги, а при наличии оснований, предусмотренных подпунктом 2.7.3 Регламента, готовит проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги может быть обжаловано в судебном порядке.

Предоставление результата предоставления государственной услуги

3.4.18. Решение о включении в Список в Ивановской области по новому месту жительства или об отказе во включении в Список в Ивановской области по новому месту жительства оформляется в форме распоряжения Департамента в соответствии с установленными правилами делопроизводства, выписка из которого в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется лицам, указанным в пункте 1.2.4 настоящего Регламента, способом, обеспечивающим подтверждение ее получения, а также органу по прежнему месту жительства, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

При направлении выписки из распоряжения об отказе в предоставлении государственной услуги заявителю (представителю заявителя) разъясняется порядок обжалования соответствующего решения.

3.4.19. Орган по прежнему месту жительства на основании выписки из распоряжения Департамента о включении детей-сирот, детей-сирот,

приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в Список в Ивановской области по новому месту жительства исключает их из Списка по прежнему месту жительства в течение 10 рабочих дней со дня поступления выписки из распоряжения Департамента.

3.4.20. Департамент вносит сведения о включении указанных лиц в Список после получения акта органа по прежнему месту жительства об исключении их из Списка по прежнему месту жительства.

3.4.21. Информация о включении детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в Список в Ивановской области по новому месту жительства размещается Департаментом в ЕГИССО не позднее следующего рабочего дня со дня внесения сведений о них в Список с указанием даты первичного включения в Список по прежнему месту жительства.

3.4.22. Результатом административной процедуры по рассмотрению заявления и документов, принятию решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги и его фиксации является направление заявителю (представителю заявителя) выписки из распоряжения Департамента.

3.4.23. Максимальный срок выполнения административной процедуры по рассмотрению заявления о включении в Список в Ивановской области по новому месту жительства: 15 рабочих дней со дня поступления в Департамент учетного дела по включению в Список в Ивановской области по новому месту жительства с сопроводительным письмом и документами, указанными в пункте 3.4.12 настоящего Регламента, без учета срока на приостановление предоставления государственной услуги, установленного пунктом 3.4.11 настоящего Регламента.

3.5. Формирование, ведение и хранение учетных дел

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по ведению и хранению учетных дел получателей государственной услуги является прием заявления и документов от заявителя.

3.5.1.1. Формирование учетных дел осуществляют территориальные органы социальной защиты населения.

3.5.1.2. Ведение и хранение учетных дел осуществляет Департамент.

3.5.2. Департамент формирует учетные дела на каждого гражданина, в отношении которого рассматривается заявление о включении в Список или заявление о включении в Список в Ивановской области по новому месту жительства в бумажном и (или) электронном виде.

В учетном деле хранятся: заявление о включении в Список (или о включении в Список в Ивановской области по новому месту жительства), документы, представленные заявителем, и поступившие в порядке

межведомственного взаимодействия.

3.5.3. Документы, составляющие учетное дело, вкладываются в обложку и сшиваются скоросшивателем.

3.5.4. Сформированные учетные дела хранятся в Департаменте на специально оборудованных стеллажах.

3.5.5. Результатом административной процедуры является сохранность сформированного учетного дела в течение установленного срока хранения.

3.5.6. В случае вынесения решения об отказе во включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет в Список, учетное дело хранится в архиве Департамента в течение 75 лет, после чего подлежит экспертизе ценности документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

3.6. Формирование Списка

3.6.1. Департамент формирует Список на основании распоряжений Департамента о включении в Список, о включении в Список в Ивановской области по новому месту жительства.

3.6.2. Сведения о детях-сиротах, лицах из числа детей-сирот, лицах, которые достигли возраста 23 лет, в отношении которых вынесено распоряжение о включении в Список, включаются Департаментом в Список в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения.

3.6.3. Сведения о детях-сиротах, детях-сиротах, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лицах из числа детей-сирот, в отношении которых вынесено распоряжение о включении в Список в Ивановской области по новому месту жительства, вносятся Департаментом в Список после поступления из органа по прежнему месту жительства сведений об исключении их из Списка по прежнему месту жительства.

3.6.4. Ведение Списка осуществляется в бумажном и электронном виде.

3.6.5. В Списке указываются:

- 1) дата включения в Список;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц и год рождения детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет;
- 3) основание включения в Список;
- 4) реквизиты распоряжения о включении в Список;
- 5) дата (месяц, год) наступления основания предоставления детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, лицам, которые достигли возраста 23 лет, жилого помещения, исходя из даты:
 - достижения возраста 18 лет;
 - окончания срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, учреждениях системы

здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершения получения профессионального образования, окончания прохождения военной службы по призыву, окончания отбывания наказания в исправительных учреждениях (при наличии заявлений в письменной форме от детей-сирот, лиц из числа детей-сирот о предоставлении им жилых помещений по окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершении получения профессионального образования, окончании прохождения военной службы по призыву, окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях);

б) основание предоставления жилого помещения детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот по их заявлению в письменной форме ранее чем по достижении ими возраста 18 лет в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 8 Федерального закона № 159-ФЗ.

В случае подачи заявления о включении в Список детьми-сиротами, приобретшими полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лицами из числа детей-сирот, если они в установленном порядке не были включены в Список до приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями, лицами, которые достигли возраста 23 лет, дата наступления основания предоставления жилого помещения определяется текущим годом (указывается год подачи заявления о включении в Список).

3.6.6. Департамент включает в Список детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, на основании заявлений о включении в Список или копии вступившего в законную силу решения суда о защите их жилищных прав, установленных статьей 8 Федерального закона № 159-ФЗ.

3.6.7. В случае если в отношении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, которые включены в Список, имеется вступившее в законную силу решение суда об обязанности предоставить жилое помещение по договору найма специализированного жилого помещения, в Список включается соответствующая информация на основании заверенной в установленном порядке копии решения суда, представленной в Департамент заявителем (представителем заявителя) либо на основании информации органа местного самоуправления, являющегося ответчиком по такому судебному решению, без учета срока, предусмотренного пунктом 3.6.2 настоящего Регламента.

3.6.8. При актуализации сведений, содержащихся в учетных делах лиц, состоящих в Списке в целях проверки оснований для предоставления им жилых помещений специализированного жилищного фонда,

предусмотренных пунктом 1 статьи 8 Федерального закона № 159-ФЗ, Департамент запрашивает в отношении указанных лиц в рамках межведомственного взаимодействия следующие виды сведений:

- а) в территориальные органы МВД России:
 - в части подтверждения сведений о регистрации лица, состоящего в Списке, по месту жительства и (или) месту пребывания;
 - в части получения сведений о лицах, зарегистрированных по месту пребывания (жительства), состоящих на миграционном учете, совместно по одному адресу;
- б) в территориальные органы Росреестра:
 - в части подтверждения сведений о наличии или отсутствии у лица, состоящего в Списке, права собственности на жилое помещение;
- в) в органы местного самоуправления:
 - в части подтверждения сведений о наличии (отсутствии) у лица, состоящего в Списке, права пользования жилым помещением в качестве нанимателя (члена семьи нанимателя) жилого помещения по договору социального найма;
 - о наличии или об отсутствии информации о признании данного жилого помещения непригодным для проживания и (или) признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- г) в территориальные органы социальной защиты населения о предоставлении информации о наличии (отсутствии) оснований, для признания проживания гражданина в ранее занимаемом жилом помещении невозможным по форме приложений 4,5,6 к настоящему Регламенту.
- д) иную информацию, необходимую для оценки оснований предоставления жилых помещений, предусмотренных пунктом 1 статьи 8 Федерального закона № 159-ФЗ.

3.6.9. При усыновлении (удочерении) детей-сирот орган опеки и попечительства по месту жительства детей-сирот в течение 7 рабочих дней со дня вступления в силу решения суда об усыновлении (удочерении) информирует об этом Департамент, который исключает таких детей из Списка.

3.6.10. Дети-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, которые достигли возраста 23 лет, исключаются из Списка в случаях, предусмотренных пунктом 3.1 статьи 8 Федерального закона № 159-ФЗ.

Решение об исключении из Списка оформляется распоряжением Департамента в течение 5 рабочих дней со дня получения Департаментом сведений об обстоятельствах, указанных в пункте 3.1 статьи 8 Федерального закона № 159-ФЗ.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения об исключении из Списка Департамент вносит соответствующие изменения в Список и направляет выписку из распоряжения, содержащую решение об

исключении из Списка заявителю (представителю заявителя) способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

3.6.11. Информация о включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в Список или об исключении их из Списка размещается Департаментом в ЕГИССО не позднее следующего рабочего дня со дня включения в Список или исключения из Списка.

3.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдача дубликата распоряжения (выписки из распоряжения)

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры исправления допущенных опечаток и ошибок в решении о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги (далее – ошибка, решение) является поступление в Департамент устного или письменного обращения гражданина об исправлении ошибки либо выявление ошибки в ходе плановой или внеплановой проверки, проводимой в соответствии с разделом 4 настоящего Регламента.

3.7.2. При обращении об исправлении ошибки заявитель сообщает в Департамент информацию о сведениях, в отношении которых допущена ошибка.

3.7.3. Специалист, ответственный за подготовку проекта решения:

- проверяет поступившую информацию о допущенной ошибке;
- устраняет ошибку путем внесения соответствующих изменений в решение;
- в случае отсутствия ошибки в выданном решении специалист готовит уведомление об отсутствии ошибки.
- в течение 3 рабочих дней направляет заявителю копию распоряжения Департамента об исправлении ошибки либо уведомление об отсутствии ошибки.

3.7.4. Максимальный срок выполнения действия по исправлению ошибки составляет 5 рабочих дней с даты поступления информации об ошибке либо с даты поступления в Департамент результатов плановой или внеплановой проверки.

3.7.5. Выдача дубликата распоряжения (выписки из распоряжения) Департамента настоящим Регламентом не предусмотрена, поскольку результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в форме выписки из распоряжения Департамента.

Заявителю может быть повторно направлена выписка из распоряжения Департамента или копия распоряжения Департамента при его устном или письменном обращении.

Приложение 1
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

**Исчерпывающий перечень документов для предоставления
государственной услуги, которые заявитель должен представить
самостоятельно**

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Жизненные ситуации, при которых требуется представить документ
1.	Заявление (по форме согласно приложению 3 или 8 к настоящему Регламенту)	при личном обращении на прием, с помощью почтовой связи либо с использованием Единого портала или официального сайта территориального органа социальной защиты населения, либо через многофункциональный центр
2.	Копия свидетельства о рождении	при личном обращении на прием, с помощью почтовой связи либо с использованием Единого портала или официального сайта территориального органа социальной защиты населения, либо через многофункциональный центр
3.	Копия паспорта гражданина Российской Федерации	при личном обращении на прием, с помощью почтовой связи либо с использованием Единого портала или официального сайта территориального органа социальной защиты населения, либо через многофункциональный центр
4.	Копия договора социального найма жилого помещения или иные документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма (при наличии)	при личном обращении на прием, с помощью почтовой связи либо с использованием Единого портала или официального сайта территориального органа социальной защиты населения, либо через многофункциональный центр
5.	Копия доверенности представителя заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации	при личном обращении на прием, с помощью почтовой связи либо с использованием Единого портала или официального сайта

		территориального органа социальной защиты населения, либо через многофункциональный центр
6.	Копия заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом садовым домом, по форме утвержденной постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» в случае признания жилого помещения непригодным для проживания по основаниям и в порядке, которые установлены жилищным законодательством	при личном обращении на прием, с помощью почтовой связи либо с использованием Единого портала или официального сайта территориального органа социальной защиты населения, либо через многофункциональный центр
7.	Вступившее в законную силу решение суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения в соответствии с частью 3 статьи 72 Жилищного кодекса Российской Федерации либо иной документ, выданный уполномоченным органом в ином субъекте РФ, на территории которого расположено жилое помещение в случае проживания на любом законном основании в таком жилом помещении лиц, лишенных родительских прав в отношении этого гражданина	при личном обращении на прием, с помощью почтовой связи либо с использованием Единого портала или официального сайта территориального органа социальной защиты населения, либо через многофункциональный центр
8.	Справка из медицинской организации о наличии у кого-либо из проживающих (зарегистрированных по месту жительства) в жилом помещении лиц, тяжелой формой хронических заболеваний в соответствии с указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем, при которой совместное проживание с ними в одном жилом помещении невозможно либо иной документ, выданный уполномоченным	при личном обращении на прием, с помощью почтовой связи либо с использованием Единого портала или официального сайта территориального органа социальной защиты населения, либо через многофункциональный центр

	органом в ином субъекте РФ, на территории которого расположено жилое помещение	
9.	Иные документы, подтверждающие наличие (отсутствие) оснований для предоставления государственной услуги	при личном обращении на прием, с помощью почтовой связи либо с использованием Единого портала или официального сайта территориального органа социальной защиты населения, либо через многофункциональный центр

Приложение 2
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

**Перечень документов (сведений), получаемых в рамках
межведомственного информационного взаимодействия, для принятия
решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в
предоставлении государственной услуги), которые заявитель вправе
предоставить по собственной инициативе**

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1.	Сведения из МВД России о лицах, зарегистрированных по месту пребывания (жительства), состоящих на миграционном учете, совместно по одному адресу	МВД России /при личном обращении на прием или через многофункциональный центр
2.	Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя	Органы опеки и попечительства/ при личном обращении на прием
3.	Иные документы, подтверждающие наличие (отсутствие) оснований для предоставления государственной услуги	Уполномоченные органы или организации/при личном обращении на прием

Приложение 3
к Административному регламенту

Форма

В территориальное управление
социальной защиты населения по

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет,
которые подлежат обеспечению жилыми помещениями

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность: _____

зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу: _____
(серия, номер, когда и кем выдан)

номер телефона, адрес электронной почты: _____

(указывается при наличии)

являюсь

- ☐ законным представителем ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей,
- ☐ законным представителем недееспособного или ограниченного в дееспособности лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет,
- ☐ ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, приобретшим полную дееспособность до достижения совершеннолетия, на основании

(указываются реквизиты документа о приобретении полной дееспособности до достижения возраста 18 лет)

- ☐ лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- ☐ лицом, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет,
- ☐ представителем, действующим на основании доверенности,

прошу включить в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее - список)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(число, месяц и год рождения)

паспорт гражданина Российской Федерации: _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу: _____

место проживания

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____

- ☐ в связи с тем, что ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, или собственником жилого помещения,
- ☐ в связи с тем, что ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, или собственником жилого помещения и его проживание в ранее занимаемом жилом помещении признано невозможным,

(реквизиты договора социального найма, документа, подтверждающего право собственности)

(наименование органа, принявшего решение о признании невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении, реквизиты документа о признании невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении)

Жилое помещение специализированного жилищного фонда по договору найма специализированных жилых помещений предпочтительно предоставить в ____ году (указывается при наличии заявления в письменной форме от лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о предоставлении им жилого помещения по окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении получения профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях).

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Я,

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Я предупрежден(на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений.

(подпись, дата)

Приложение 4
к Административному регламенту

Форма

Бланк территориального органа
социальной защиты населения

от _____ № _____

**Информация о наличии оснований для признания проживания
гражданина в ранее занимаемом жилом помещении невозможным**

_____ (наименование территориального органа)
информирует о том, что гражданин _____,

(Ф.И.О. ребенка-сироты полностью)

_____ года рождения, с _____ г. является нанимателем/
(дата рождения)

членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального
найма, расположенного по адресу: _____.

По указанному адресу проживает мать/отец (нужное подчеркнуть)
гражданина _____,

(Ф.И.О. ребенка-сироты)

_____, лишенная/ый родительских прав
(Ф.И.О. матери/отца)

решением _____.
(реквизиты решения суда о лишении матери/отца родительских прав)

Решение _____
(реквизиты решения суда об отказе в принудительном обмене жилого

_____ помещения в соответствии с ч. 3 ст. 72 ЖК РФ)
вступило в законную силу _____.
(дата)

Руководитель
территориального органа

М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 5
к Административному регламенту

Форма

Бланк территориального органа
социальной защиты населения

от _____ № _____

**Информация о наличии оснований для признания проживания
гражданина в ранее занимаемом жилом помещении невозможным**

_____ (наименование территориального органа)
информирует о том, что гражданин _____,
_____ (Ф.И.О. ребенка-сироты полностью)
_____ года рождения, с _____ г. является
(дата рождения)

нанимателем/ членом семьи нанимателя жилого помещения по договору
социального найма/собственником жилого помещения, расположенного по
адресу: _____.

По указанному адресу проживает гражданин _____,
(Ф.И.О.)

с _____ г. страдающий тяжелой формой хронических заболеваний в
соответствии с указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса
РФ перечнем, при которой совместное проживание с ним в одном жилом
помещении невозможно (основание: _____).
(реквизиты справки медицинской организации)

Руководитель
территориального органа

М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 6
к Административному регламенту

Форма

Бланк территориального органа
социальной защиты населения

от _____ № _____

**Информация о наличии (отсутствии) оснований
для признания проживания гражданина в ранее занимаемом
жилом помещении невозможным**

_____ (наименование территориального органа)
информирует о том, что гражданин _____,
_____ (Ф.И.О. ребенка-сироты полностью)
_____ года рождения, с _____ г. является
(дата рождения)
нанимателем/членом семьи нанимателя жилого помещения по договору
социального найма/собственником (нужное подчеркнуть) жилого
помещения, расположенного по адресу: _____.

По указанному адресу также проживают граждане _____
(Ф.И.О. граждан,

_____ зарегистрированных по указанному адресу, дата регистрации)
Общая площадь жилого помещения составляет _____ кв. м, общая
площадь жилого помещения, приходящаяся на одно лицо, проживающее в
данном жилом помещении, включая гражданина _____,
(Ф.И.О. ребенка-сироты)
менее (более) учетной нормы жилого помещения, установленной

_____ (реквизиты акта органа местного
_____ самоуправления, устанавливающего учетную норму жилого помещения)

Руководитель
территориального органа

М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 7
к Административному регламенту

Форма

Бланк уполномоченного органа
местного самоуправления

от _____ № _____

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

информирует о том, что гражданин _____,

(Ф.И.О. полностью)

_____ года рождения, до 1 января 2013 года состоял
(не состоял) на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении по
льготному списку детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей,
и лиц из их числа* с _____ и не реализовал принадлежащее

(дата постановки на учет)

ему право на обеспечение жилыми помещениями.

Руководитель уполномоченного органа
местного самоуправления

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

* в случае, если до 1 января 2013 года гражданин не состоял на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении по льготному списку детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, слова «и не реализовал принадлежащее ему право на обеспечение жилыми помещениями» не указываются.

Приложение 8
к Административному регламенту

Форма

В территориальное управление
социальной защиты населения по

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исключении из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства, и включении в список в Ивановской области по новому месту жительства

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность: _____

(серия, номер, когда и кем выдан)
зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу: _____

номер телефона, адрес электронной почты: _____
(указывается при наличии)

являюсь

- ☐ законным представителем ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей,
- ☐ ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, приобретшим полную дееспособность до достижения совершеннолетия, на основании

(указываются реквизиты документа о приобретении полной дееспособности до достижения возраста 18 лет)

- ☐ лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- ☐ представителем, действующим на основании доверенности,

прошу исключить из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц

из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, (далее – список) в

(наименование субъекта Российской Федерации по прежнему месту жительства)
и включить в список в Ивановской области по новому месту жительства

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(число, месяц и год рождения)
паспорт гражданина Российской Федерации:

(серия, номер, когда и кем выдан)
зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу:

место проживания

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС):

- ☐ в связи с тем, что ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, или собственником жилого помещения,
- ☐ в связи с тем, что ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, или собственником жилого помещения и его проживание в ранее занимаемом жилом помещении признано невозможным,

(реквизиты договора социального найма, документа, подтверждающего право собственности)

(наименование органа, принявшего решение о признании невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении, реквизиты документа о признании невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Я,

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Я предупрежден(на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений.

(подпись, дата)

Приложение 9
к Административному регламенту

Форма

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ
О ВКЛЮЧЕНИИ В СПИСОК,
О ВКЛЮЧЕНИИ В СПИСОК В ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО НОВОМУ МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА**

№ п/п	Дата поступления заявления	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О., дата рождения лица, подлежащего включению в список

Примечание:

начало ведения журнала: с момента возникновения оснований;
срок хранения: 3 года.