Приложение
к приказу Департамента социальной
защиты населения Ивановской области
от 20.02.2026 № 13
(в ред. от 15.10.2026)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА ЗАКЛЮЧЕНИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ГРАЖДАНИНА БЫТЬ ОПЕКУНОМ (ПОПЕЧИТЕЛЕМ) НЕДЕЕСПОСОБНЫХ ИЛИ НЕ ПОЛНОСТЬЮ ДЕЕСПОСОБНЫХ ГРАЖДАН, А ТАКЖЕ ВОЗМОЖНОСТИ БЫТЬ УСЫНОВИТЕЛЕМ»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача заключения о возможности гражданина быть опекуном (попечителем) недееспособных или не полностью дееспособных граждан, а также возможности быть усыновителем» устанавливает стандарт и порядок предоставления территориальными органами Департамента социальной защиты населения Ивановской области государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями для получения заключения о возможности быть усыновителем могут выступать:

- совершеннолетние граждане Российской Федерации, место жительства (место пребывания) которых находится на территории Ивановской области;
- иностранные граждане, проживающие на территории Ивановской области (за исключением случаев усыновления отчимом (мачехой) при условии, что совместно с отчимом (мачехой) и ребенком проживает один из родителей ребенка);
- лица без гражданства, проживающие на территории Ивановской области,

за исключением:

а) лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

б) супругов, один из которых признан судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

в) лиц, лишенных по суду родительских прав или ограниченных судом в

родительских правах;

г) лиц, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;

д) бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;

е) лиц, которые по состоянию здоровья не могут усыновить ребенка;

ж) лиц, которые на момент усыновления не имеют дохода, обеспечивающего усыновляемому ребенку прожиточный минимум, установленный в Ивановской области (положение данного подпункта не распространяется на отчима (мачеху) усыновляемого ребенка);

з) лиц, не имеющих постоянного места жительства;

и) лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности, а также за преступления против жизни и здоровья, против свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), против семьи и несовершеннолетних, против здоровья населения и общественной нравственности, против общественной безопасности, мира и безопасности человечества, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом «к» настоящего пункта;

к) лиц из числа лиц, указанных в подпункте «и» настоящего пункта, имевших судимость либо подвергавшихся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, против свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), против семьи и несовершеннолетних, против здоровья населения и общественной нравственности, против общественной безопасности, мира и безопасности человечества, относящиеся к преступлениям небольшой или средней тяжести, в случае признания судом таких лиц представляющими опасность для жизни, здоровья и нравственности усыновляемого ребенка;

л) лиц, имеющих судимость за тяжкие и особо тяжкие преступления, не относящиеся к преступлениям, указанным в подпункте «и» настоящего пункта;

м) лиц, не прошедших подготовки в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей). (Положение данного подпункта не распространяется на отчима (мачеху) усыновляемого ребенка);

н) лиц, состоящих в союзе, заключенном между лицами одного пола, признанном браком и зарегистрированном в соответствии с законодательством государства, в котором такой брак разрешен, а также лиц, являющихся гражданами указанного государства и не состоящих в браке;

о) лиц, изменивших пол, а также лиц, являющихся гражданами государств, в которых разрешены смена пола путем медицинского вмешательства, включая применение лекарственных препаратов, направленных на смену пола, в том числе на формирование у человека первичных и (или) вторичных половых признаков другого пола, и внесение в документы, удостоверяющие личность, изменений о половой принадлежности этих граждан без медицинского вмешательства, и лиц без гражданства, имеющих постоянное место жительства в указанных государствах.

1.2.2. Заявителями для получения заключения о возможности быть опекуном (попечителем) недееспособных или не полностью дееспособных совершеннолетних граждан могут выступать совершеннолетние дееспособные граждане, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, место жительства (место пребывания) которых находится на территории Ивановской области, за исключением:

а) лиц, лишенных родительских прав;

б) лиц, имеющих на момент установления опеки или попечительства судимость за умышленное преступление против жизни или здоровья граждан.

1.2.3. Заявителями для получения заключения о возможности быть опекуном (попечителем) несовершеннолетних граждан могут выступать совершеннолетние дееспособные граждане, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, место жительства (место пребывания) которых находится на территории Ивановской области, за исключением:

а) лиц, лишенных родительских прав;

б) лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества;

в) лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления;

г) лиц, не прошедших подготовки в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (кроме близких родственников детей, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей);

д) лиц, состоящих в союзе, заключенном между лицами одного пола, признанном браком и зарегистрированном в соответствии с законодательством государства, в котором такой брак разрешен, а также лиц, являющихся гражданами указанного государства и не состоящих в браке;

е) лиц, больных хроническим алкоголизмом или наркоманией, лиц, отстраненных от выполнения обязанностей опекунов (попечителей), лиц, ограниченных в родительских правах, бывших усыновителей, если усыновление отменено по их вине, а также лиц, страдающих заболеваниями, при наличии которых лицо не может принять ребенка под опеку, попечительство, взять его в приемную или патронатную семью (пункт 1 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации);

ж) лиц, изменивших пол, а также лиц, являющихся гражданами государств, в которых разрешены смена пола путем медицинского вмешательства, включая применение лекарственных препаратов, направленных на смену пола, в том числе на формирование у человека первичных и (или) вторичных половых признаков другого пола, и внесение в документы, удостоверяющие личность, изменений о половой принадлежности этих граждан без медицинского вмешательства, и лиц без гражданства, имеющих постоянное место жительства в указанных государствах.

1.2.4. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на Едином портале путем выбора услуги «Выдача заключения о возможности гражданина быть опекуном (попечителем) недееспособных или не полностью дееспособных граждан, а также возможности быть усыновителем».

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Выдача заключения о возможности гражданина быть опекуном (попечителем) недееспособных или не полностью дееспособных граждан, а также возможности быть усыновителем.

2.2. Наименование органов, предоставляющих государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляют территориальные органы Департамента социальной защиты населения Ивановской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- заключение о возможности/невозможности гражданина быть

опекуном/попечителем совершеннолетнего недееспособного/не полностью дееспособного гражданина (приложение 10 к настоящему Административному регламенту);

- заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина (граждан), о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем) (приложение 11 к настоящему Административному регламенту);

- заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина (граждан), о невозможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем);

- распоряжение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.3.2. Наименование и состав реквизитов документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги:

а) заключение о возможности/невозможности гражданина быть опекуном/попечителем совершеннолетнего недееспособного/не полностью дееспособного гражданина. В состав реквизитов документа входят: наименование территориального органа социальной защиты населения, выдавшего документ, дата и номер, наименование документа, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, адрес регистрации, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя, подпись руководителя, печать, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) (приложение 10 к настоящему Административному регламенту);

б) заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина (граждан), о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем). В состав реквизитов документа входят: наименование территориального органа социальной защиты населения, выдавшего документ, дата и номер, наименование документа, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, адрес регистрации, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя, подпись руководителя, печать, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) (приложение 11 к настоящему Административному регламенту);

в) заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина (граждан), о невозможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем). В состав реквизитов документа входят: наименование территориального органа социальной защиты населения, выдавшего документ, дата и номер, наименование документа, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, адрес регистрации, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя, подпись руководителя, печать, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

г) распоряжение об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят: наименование территориального органа социальной защиты населения, выдавшего документ, дата и номер, наименование документа, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

заявителя, адрес регистрации, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя, подпись руководителя, печать, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии).

2.3.3. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

2.3.4. Факт получения (направления) заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в информационной базе данных автоматизированной системы «Адресная социальная помощь».

Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю одним из следующих способов:

- на бумажном носителе при личном обращении;
- с использованием Единого портала в форме электронного документа;
- на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.3.5. Возможность выдачи территориальным органом социальной защиты населения результата предоставления государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства не предусмотрена.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Государственная услуга предоставляется получателям бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день с момента

поступления заявления. Должностное лицо территориального органа социальной защиты населения выдает заявителю уведомление о приеме документов в день его подачи (приложение 14 к настоящему Административному регламенту).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Департамента социальной защиты населения Ивановской области, а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

2.9.1. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Департамента, а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к порядку исполнения государственной услуги

2.10.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Ивановской области не предусмотрен.

2.10.2. Для предоставления государственной услуги используются:

а) информационно-телекоммуникационные сети общего пользования;

б) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru);

в) АС «АСП»;

г) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

2.10.3. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг принимают участие в предоставлении государственной услуги в части содействия подачи заявления и документов на предоставление государственной услуги.

МФЦ не вправе принимать решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Взаимодействие с МФЦ осуществляется в порядке, установленном соглашением, заключенным между территориальными органами социальной защиты населения и МФЦ.

2.10.4. Результат предоставления государственной услуги в МФЦ не

выдается.

2.10.5. Предусмотрено предоставление государственной услуги на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Заявителю для получения заключения о возможности гражданина быть усыновителем необходимо представить лично в территориальный орган социальной защиты населения, в МФЦ, посредством Единого портала заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги согласно таблице 1 приложения 15 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Заявителю (заявителям) для получения заключения о возможности гражданина быть опекуном (попечителем) совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (за исключением близких родственников) необходимо представить лично в территориальный орган социальной защиты населения, в МФЦ, посредством Единого портала заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 1 или 3 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги согласно таблице 2 приложения 15 к настоящему Административному регламенту.

2.11.3. Заявителю (заявителям) для получения заключения о возможности гражданина быть опекуном (попечителем) совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (родители, бабушки, дедушки, братья, сестры, дети и внуки, выразившие желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних подопечных, с которыми указанные граждане постоянно совместно проживали не менее 10 лет на день подачи заявления о назначении опекуном (попечителем)) необходимо представить лично в территориальный орган социальной защиты населения, в МФЦ, посредством Единого портала заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 1 или 3 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги согласно таблице 3 приложения 15 к настоящему Административному регламенту.

2.11.4. Заявителю для получения заключения о возможности гражданина быть опекуном (попечителем) несовершеннолетних граждан необходимо представить лично или через представителя в территориальный орган социальной защиты населения, в МФЦ, посредством Единого портала заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно

приложению 2 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги согласно таблице 4 приложения 15 к настоящему Административному регламенту.

2.11.5. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных им сведений и документов, обязанность по представлению которых на него возложена.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) несоответствие статуса заявителя категории заявителей, указанных в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента;

б) заявление не содержит подписи и указание фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) заявителя;

в) непредставление или предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных, настоящим Административным регламентом, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя;

г) несоответствие представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации;

д) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия.

2.12.4. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для приостановления предоставления государственной услуги, для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 17 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующий исчерпывающий перечень административных процедур (действий):

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Административная процедура профилирования заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимого территориальным органом социальной защиты населения.

Анкетирование заявителя осуществляется посредством выяснения вопросов, позволяющих выявить общие признаки заявителя, и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, указанных в приложении 16 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и необходимых документов является обращение заявителя в территориальный орган социальной защиты населения, МФЦ или через личный кабинет Единого портала с заявлением по форме согласно приложениям 1, 2 или 3 с приложением необходимых документов, указанных в приложении 15 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способы установления личности заявителя:

а) в территориальном органе социальной защиты населения или МФЦ при личном обращении - документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Возможность приема территориальным органом социальной защиты населения или МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства не предусмотрена.

3.3.3. Все заявления и прилагаемые документы подлежат регистрации в журнале приема граждан согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту в день обращения.

3.3.4. Заявления и прилагаемые документы граждан, выразивших желание стать усыновителями, подлежат регистрации в журнале учета лиц, желающих усыновить ребенка, в день поступления (приложение 4 к настоящему Административному регламенту).

3.3.5. Заявления и прилагаемые документы граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями) совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, подлежат регистрации в журнале учета граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, в день поступления (приложение 5 к настоящему Административному регламенту).

3.3.6. Заявления и прилагаемые документы граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями) несовершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, подлежат регистрации в журнале учета граждан, выразивших желание стать опекунами в отношении несовершеннолетних граждан, в день поступления (приложение 13 к настоящему Административному регламенту).

3.3.7. Заявление регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня его поступления.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Территориальный орган социальной защиты населения в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема (поступления) заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в приложении 15 к настоящему Административному регламенту, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» самостоятельно запрашивает, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, следующие документы:

3.4.1.1. В Федеральную налоговую службу Российской Федерации в части получения сведений из ЕГР ЗАГС о записях актов гражданского состояния, зарегистрированных на территории Российской Федерации.

3.4.1.2. В Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации в части получения сведений о назначении пенсии.

3.4.1.3. В Министерство внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений об отсутствии судимости у заявителя за умышленное

преступление против жизни и здоровья граждан.

3.4.1.4. В Министерство внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений о лицах, зарегистрированных в жилом помещении;

3.4.1.5. В Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

3.4.1.6. В территориальный орган социальной защиты населения в части получения сведений о фактах ненадлежащего обращения близкого родственника.

3.4.2. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

3.4.3. Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов органами и (или) организациями;

3.4.4. Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в территориальный орган социальной защиты населения заявления и всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений).

3.5.2. Сформированный комплект документов, поступивших от заявителя и в результате межведомственного взаимодействия, в порядке, установленном правилами делопроизводства, поступает на рассмотрение специалиста, ответственного за подготовку проектов решений.

3.5.3. Специалист, ответственный за подготовку проектов решений:

а) проводит обследование условий жизни гражданина и его фиксацию.

При проведении обследования условий жизни:

- лица, желающего усыновить ребенка, определяется отсутствие установленных пунктом 1.2.1 настоящего Административного регламента обстоятельств, препятствующих усыновлению ребенка, оцениваются жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы заявителя, способность его к воспитанию ребенка, отношения, сложившиеся между

членами семьи заявителя;

- гражданина, выразившего желание быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего подопечного (за исключением близких родственников), определяется отсутствие установленных пунктом 1.2.2 настоящего Административного регламента обстоятельств, препятствующих назначению его опекуном, оцениваются жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы заявителя, способность его к выполнению обязанностей опекуна, а также отношения, сложившиеся между членами его семьи;

- гражданина, выразившего желание быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего подопечного (близкие родственники), определяется отсутствие установленных пунктом 1.2.2 настоящего Административного регламента обстоятельств, препятствующих назначению его опекуном;

- гражданина, выразившего желание быть опекуном (попечителем) несовершеннолетнего подопечного, определяется отсутствие установленных пунктом 1.2.3 настоящего Административного регламента обстоятельств, препятствующих назначению его опекуном, оцениваются жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы заявителя, способность его к воспитанию ребенка, отношения, сложившиеся между членами семьи заявителя.

По результатам обследования оформляется акт обследования (приложения 7 - 9 к настоящему Административному регламенту).

Акт обследования оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется (вручается) заявителю, второй включается в персональное дело по обращению заявителя.

Акт обследования может быть оспорен заявителем в судебном порядке;

б) при наличии оснований, предусмотренных подразделом 2.12 настоящего Административного регламента, готовит проект распоряжения об отказе в предоставлении государственной услуги;

в) в случае если по результатам проверки представленных документов, сведений, акта обследования условий жизни лиц, желающих усыновить ребенка/акта обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина/акта обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, заявитель не соответствует требованиям постановлений Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 № 275 «Об утверждении правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства»; от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»; от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних

недееспособных или не полностью дееспособных граждан», принимает решение о невозможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем); или о невозможности гражданина быть опекуном/попечителем несовершеннолетнего гражданина; или о невозможности гражданина быть опекуном/попечителем совершеннолетнего недееспособного/не полностью дееспособного гражданина и готовит проект соответствующего заключения в соответствии с приложениями 10, 11 к настоящему Административному регламенту;

г) в случае если по результатам проверки представленных документов, сведений, акта обследования условий жизни лица, желающего усыновить ребенка, заявитель соответствует требованиям, предусмотренным Правилами передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 № 275 «Об утверждении правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства», готовит проект заключения органа опеки и попечительства, выданного по месту жительства гражданина(-ан), о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем) (приложение 11 к настоящему Административному регламенту);

д) в случае если по результатам проверки представленных документов, сведений, акта обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина, заявитель соответствует требованиям, предусмотренным Правилами подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», готовит проект заключения органа опеки и попечительства, выданного по месту жительства гражданина(-ан), о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем) (приложение 11 к настоящему Административному регламенту);

е) в случае если по результатам проверки представленных документов, сведений, акта обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, заявитель соответствует требованиям, предусмотренным Правилами подбора, учета и

подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», готовит проект заключения о возможности/невозможности гражданина быть опекуном/попечителем совершеннолетнего недееспособного/не полностью дееспособного гражданина (приложение 10 к настоящему Административному регламенту).

3.5.4. Специалист, ответственный за подготовку проектов решений:

в течение 3 дней со дня подписания заключения органа опеки и попечительства, выданного по месту жительства гражданина(-ан), о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем) вносит сведения о заявителе в журнал учета лиц, желающих усыновить ребенка (приложение 4 к настоящему Административному регламенту);

в течение 3 дней со дня подписания заключения органа опеки и попечительства, выданного по месту жительства гражданина(-ан), о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем) вносит сведения о заявителе в журнал учета граждан, выразивших желание стать опекунами в отношении несовершеннолетних граждан (приложение 13 к настоящему Административному регламенту);

в течение 2 рабочих дней со дня подписания заключения о возможности/невозможности гражданина быть опекуном/попечителем совершеннолетнего недееспособного/не полностью дееспособного гражданина вносит сведения о заявителе в журнал учета граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (приложение 5 к настоящему Административному регламенту).

3.5.5. Распоряжение о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении принимается территориальным органом социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и всех необходимых документов (сведений) для принятия соответствующего решения.

3.5.6. Основания для отказа в предоставлении услуги приведены в приложении 17 к настоящему Административному регламенту.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

3.6.1. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность направления документа (уведомление о принятом решении) в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

- в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале;
- в виде бумажного документа, который заявитель получает при личном

обращении в территориальный орган социальной защиты населения;

- на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.6.2. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты ее предоставления направляются для размещения в личном кабинете заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии такого личного кабинета) не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

3.6.3. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (приложения 10 - 11 к настоящему Административному регламенту).

3.6.4. Возможность выдачи результата предоставления государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства не предусмотрена.

4. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

4.1. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в электронной форме

4.1.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация заявления и других документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение результата предоставления государственной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) территориального органа социальной защиты населения либо действий (бездействия) должностных лиц территориального органа социальной защиты населения, предоставляющих государственную услугу, либо государственного служащего.

4.2. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

4.2.1. При предоставлении административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, осуществляются:

1) предоставление информации заявителям в установленном порядке и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;

2) формирование и прием заявления о предоставлении государственной услуги;

3) получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;

4) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

5) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) территориального органа Департамента социальной защиты населения Ивановской области, его должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

4.2.2. Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется непосредственно при личном приеме заявителя, по телефону горячей линии, письменно, в том числе посредством электронной почты, посредством Единого портала.

4.2.3. Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

4.2.4. При формировании заявления заявителю обеспечивается:

1) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

2) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

3) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, и сведений, размещенных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

4) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

5) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее 1 года, а также частично сформированным запросам - в течение не менее 3 месяцев.

4.2.5. Сформированное заявление направляется в территориальный орган социальной защиты населения посредством Единого портала.

4.2.6. В случае представления заявления через Единый портал днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата подачи заявления в форме электронного документа.

Результатом является регистрация заявления в срок, указанный в подразделе 2.7 настоящего Административного регламента.

4.2.7. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - обновление статуса заявления в личном кабинете заявителя на Едином портале до статуса «принято ведомством».

Максимальный срок выполнения действия - 1 рабочий день с даты поступления заявления через Единый портал.

4.2.8. Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю должностным лицом в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующей административной процедуры, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала по выбору заявителя.

4.2.9. Результаты предоставления государственной услуги с использованием Единого портала формируются автоматически в электронном виде, подписанные квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица при условии технической возможности Единого портала и региональных информационных систем территориальных органов социальной защиты населения, используемых для предоставления государственной услуги. В случае если такая возможность отсутствует, результаты выдаются заявителю только при личном посещении территориального органа социальной защиты населения.

4.3. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.3.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления заявителя о предоставлении государственной услуги:

а) непосредственно при личном приеме заявителя или его представителя в территориальном органе Департамента социальной защиты населения Ивановской области;

б) письменно, в том числе посредством электронной почты;

в) по рабочему телефону территориального органа социальной защиты населения;

г) посредством Единого портала (при наличии личного кабинета).

Приложение 1
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
Утверждена приказом
Министерства здравоохранения
и социального развития
Российской Федерации
от 08.08.2011 № 891н

Форма

_____
(наименование органа опеки и попечительства)

от _____

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданство, документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан), адрес места фактического проживания гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина)

Заявление
гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

☐ прошу передать мне под опеку (попечительство)* _____

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, число, месяц, год его рождения)

☐ прошу передать мне под опеку (попечительство) * на возмездной основе _____

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, число, месяц, год его рождения)

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют мне взять совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина под опеку (попечительство) *.

Дополнительно могу сообщить о себе следующее:

_____
_____
_____
(указывается наличие у гражданина необходимых знаний и навыков в осуществлении опеки (попечительства) над совершеннолетним недееспособным или не полностью дееспособным гражданином, в том числе информация о наличии документов о профессиональной деятельности, о прохождении программ подготовки кандидатов в опекуны или попечители и т.д.)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____
*Ненужное зачеркнуть

_____ _____
(подпись) (дата)

Приложение 2
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
Утверждена приказом
Министерства просвещения
Российской Федерации
от 10.01.2019 № 4

Форма

В орган опеки и попечительства
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление
гражданина, выразившего желание стать опекуном
или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять
детей, оставшихся без попечения родителей, в семью
на воспитание в иных установленных семейным
законодательством Российской Федерации формах

Я,_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
_____
(число, месяц, год и место рождения)
Гражданство_____ Документ, удостоверяющий личность: _____
_____
(серия, номер, когда и кем выдан)
Адрес места жительства _____
_____
_____
(указывается полный адрес места жительства, подтвержденный регистрацией места жительства, в случае его отсутствия ставится прочерк; граждане, относящиеся к коренным малочисленным народам Российской Федерации и не имеющие места, где они постоянно или преимущественно проживают, ведущие кочевой и (или) полукочевой образ жизни, указывают сведения о регистрации по месту жительства в одном из поселений (по выбору этих граждан), находящихся в муниципальном районе, в границах которого проходят маршруты кочевий гражданина)
Адрес места пребывания _____
_____
(заполняется, если имеется подтвержденное регистрацией место пребывания, в том числе при наличии подтвержденного регистрацией места жительства. Указывается полный адрес места пребывания, в случае его отсутствия ставится прочерк)
Адрес места фактического проживания _____
_____
(заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом места жительства или местом пребывания либо
не имеется подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания)
_____
(указать субъекты Российской Федерации, в которых проживал(а) ранее, в том числе проходил службу в Советской Армии, Вооруженных Силах Российской Федерации)
Номер телефона _____
(указывается при наличии)

Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факте уголовного преследования

☐ не имел и не имею судимости за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества

☐ не подвергался и не подвергаюсь уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества

☐ не имею неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления

Сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере, страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

_____

(указываются лицами, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты)

_____

_____

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год рождения	Родственное отношение к ребенку	С какого времени зарегистрирован и проживает

☐ прошу выдать мне заключение о возможности быть опекуном (попечителем)

☐ прошу выдать мне заключение о возможности быть приемным родителем

☐ прошу выдать мне заключение о возможности быть патронатным воспитателем

☐ прошу выдать мне заключение о возможности быть усыновителем

☐ прошу передать мне под опеку (попечительство)

_____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), число, месяц, год рождения)

☐ прошу передать мне под опеку (попечительство) на возмездной основе

_____

_____

(указываются фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка (детей), число, месяц, год рождения)

☐ прошу передать мне в патронатную семью

_____

(указываются фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка (детей), число, месяц, год рождения)

_____

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют мне взять ребенка (детей) под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью.

Дополнительно могу сообщить о себе следующее:

_____

(указываются наличие у гражданина необходимых знаний и навыков в воспитании детей, сведения о профессиональной деятельности, о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации)

_____

_____

Я,_____,

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии)

Я предупрежден(на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений.

_____

(подпись, дата)

К заявлению прилагаю следующие документы:

☐ краткая автобиография

☐ справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход, или справка с места работы супруга (супруги) с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги)

☐ заключение о результатах медицинского освидетельствования лиц, желающих усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей, оставшихся без попечения родителей, заключение по форме № 164-1/у *

☐ копия свидетельства о браке

☐ письменное согласие членов семьи на прием ребенка (детей) в семью

☐ копия свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации (прилагается гражданами, за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей)

☐ документы, подтверждающие ведение кочевого и (или) полукочевого образа жизни, выданные органами местного самоуправления соответствующего муниципального образования

_____

* Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25.04.2025 № 254н «Об утверждении Порядка медицинского освидетельствования лиц, желающих усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей, оставшихся без попечения родителей, и формы заключения о результатах медицинского освидетельствования таких лиц» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 30.05.2025, регистрационный № 82427).

Приложение 3
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
Утверждена приказом
Министерства здравоохранения
и социального развития
Российской Федерации
от 8.08. 2011 г. № 891н

Форма

_____
(наименование органа опеки и попечительства)

от _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), гражданство, документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан), адреса мест фактического проживания граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина)

Заявление
граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина

Мы, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) (в случае подачи заявления более чем двумя гражданами заявление дополняется отдельными строками)

☐ просим передать нам под опеку/попечительство (ненужное зачеркнуть)

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, число, месяц, год его рождения)

☐ просим передать нам под опеку/попечительство (ненужное зачеркнуть) на возмездной основе

_____.
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, число, месяц, год его рождения)

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют нам взять совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина под опеку/попечительство (ненужное зачеркнуть).

Дополнительно можем сообщить о себе следующее: __
_____
_____
_____
_____
_____.

(указывается наличие у граждан необходимых знаний и навыков в осуществлении опеки (попечительства) над совершеннолетним недееспособным (не полностью дееспособным) гражданином, в том числе информация о наличии документов о профессиональной деятельности, о происхождении программ подготовки кандидатов в опекуны или попечители и другое)

Мы, _____,
_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
(в случае подачи заявления более чем двумя гражданами заявление дополняется отдельными строками)

_____

(фамилия, имя отчество (последнее при наличии) (дата, подпись)
(в случае подачи заявления более чем двумя гражданами заявление дополняется отдельными строками)

Приложение 4
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
Форма

Журнал учета лиц, желающих усыновить ребенка

№ п/п	Дата приема заявления	Ф.И.О., дата рождения	Место жительства (адрес, телефон (рабочий, домашний))	Дата выдачи заключения о возможности (невозможности) быть усыновителем	Подпись	Примечание

Примечание:
начало ведения журнала: с момента возникновения оснований;
срок хранения: 3 года.
В графу «подпись» вносятся как подпись специалиста, осуществляющего прием заявлений, так и подпись гражданина (в случае получения заключения лично).

Приложение 5
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
Утверждена приказом
Министерства здравоохранения
и социального развития
Российской Федерации
от 08.08.2011 № 891н

Форма

Журнал учета граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан

Начат: _____
Окончен: _____

№ п/п	Ф. И. О., дата рождения	Почтовый адрес места жительства, телефон (рабочий, домашний)	Семейное положение	Дата подачи заявления гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершенно-летнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина	Дата и результаты обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина (на основании акта обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина)	Дата и номер акта о назначении опекуна или об отказе в назначении опекуна либо заключения о возможности или невозможности заявителя быть опекуном
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 6
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
Форма

Журнал приема граждан

№ п/п	Дата	Ф.И.О.	Адрес, телефон	Суть обращения	Рекомендации	Подпись

Примечание:
начало ведения журнала: с момента возникновения оснований; срок хранения: 3 года.
В графу «подпись» вносятся как подпись специалиста, осуществляющего прием граждан, так и подпись гражданина (в случае получения решения лично).

Приложение 7
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
Утверждена приказом
Министерства просвещения
Российской Федерации
от 10.01.2019 № 4

Форма

Бланк органа опеки и
попечительства

Дата составления акта

Акт обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

Дата обследования «___» _____ 20 __г.

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность лица, проводившего обследование_____
Проводилось обследование условий жизни _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения)
_____;
документ, удостоверяющий личность: _____
_____
_____
(серия, номер, когда и кем выдан)
Адрес места жительства _____
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)
_____
Адрес места фактического проживания _____
_____
(заполняется, если имеется подтвержденное регистрацией место пребывания, в том числе при наличии подтвержденного регистрацией места жительства. Указывается полный адрес места пребывания)

Образование _____
Профессиональная деятельность _____
_____
(место работы с указанием адреса, занимаемой должности, рабочего телефона)
Жилая площадь, на которой проживает _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
составляет _____кв. м, состоит из_____комнат, размер каждой комнаты: _____кв. м, _____кв. м, _____кв. м, на____этаже в_____этажном доме.
Качество дома (в частности, кирпичный, панельный, деревянный; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон)_____
_____

_____

Благоустройство дома и жилой площади (в частности, водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон) _____

_____

_____

Собственником (нанимателем) жилой площади является_____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства по отношению к гражданину)

Основания, подтверждающие право пользования жилым помещением, срок права пользования жилым помещением _____

_____

(заполняется, если жилое помещение находится в собственности иных лиц)

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное):

_____

Наличие для ребенка отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, личных вещей_____

_____

_____

_____

_____

На жилой площади проживают (зарегистрированы по месту жительства гражданина и (или) проживают фактически):

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год рождения	Место работы, должность или место учебы	Родственное отношение	С какого времени проживает на данной жилой площади

Отношения, сложившиеся между членами семьи гражданина _____

_____

(в частности, характер взаимоотношений между членами семьи, особенности общения с детьми, детей между собой)

_____.

Личные качества гражданина (в частности, особенности характера, общая культура; наличие опыта общения с детьми, необходимых знаний и навыков в воспитании детей; сведения о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации, психологического обследования гражданина; отношения между гражданином и ребенком, отношение к ребенку членов семьи гражданина, а также, если это возможно, желание самого ребенка) _____

_____

_____

_____

Мотивы гражданина для принятия несовершеннолетнего в семью _____

_____

_____
_____.

Дополнительные данные обследования _____
_____
_____

Условия жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах _____
_____
(удовлетворительные/неудовлетворительные с указанием конкретных обстоятельств)
_____.

Подпись лица, проводившего обследование _____

_____	_____	_____
(уполномоченное должностное лицо органа опеки и попечительства субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления (если законом субъекта Российской Федерации органы местного самоуправления наделены полномочиями по опеке и попечительству в соответствии с федеральными законами)	(подпись)	(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 8
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
Утверждена приказом
Министерства здравоохранения
и социального развития
Российской Федерации
от 08.08.2011 № 891н

Форма

Бланк органа опеки
и попечительства

Акт обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина

Дата обследования «____» _____20____г.

Фамилия, имя, отчество, должность лица, проводившего обследование _____
_____

Проводилось обследование условий жизни _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),
дата рождения гражданина

_____
выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного

_____
или не полностью дееспособного гражданина)

Документ, удостоверяющий личность гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

_____

Место фактического проживания и проведения обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина _____
_____
_____

Образование гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина_____
_____

Профессиональная деятельность *_____
(место работы с указанием адреса, занимаемой должности,

_____
рабочего телефона гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего

_____
недееспособного или не полностью дееспособного гражданина)

_____

* Если гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, является неработающим пенсионером, в данной строке указывается “пенсионер, не работающий”.

Жилая площадь, на которой проживает_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
гражданина, выразившего желание
_____
_____
стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина)
составляет_____кв. м, состоит из_____комнат, размер каждой комнаты: _____кв. м,_____кв. м,_____кв. м на_____этаже в_____этажном доме.

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон и пр.)_____
_____
_____
_____
(нужное указать)

Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.) _____
_____
_____
(нужное указать)

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)_____
_____
_____
(нужное указать)

Наличие для совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина отдельной комнаты (в случае совместного проживания с опекуном (попечителем))**
_____

На жилой площади проживают (зарегистрированы в установленном порядке и проживают фактически):

Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Место работы, должность или место учебы	Родственное отношение	С какого времени проживает на данной жилой площади

Отношения, сложившиеся между членами семьи гражданина _____
_____
_____
(характер взаимоотношений, особенности общения между членами семьи и т.д.)

Личные качества гражданина (особенности характера, общая культура, наличие опыта взаимодействия с совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами и т.д.)_____
_____
_____
_____
_____

Мотивы гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем)** недееспособного или не полностью дееспособного гражданина_____
_____
_____
_____.
Дополнительные данные обследования_____
_____
_____
Условия жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина_____
_____
_____
(удовлетворительные/неудовлетворительные с указанием конкретных обстоятельств)

Подпись лица, проводившего обследование _____

_____ _____ _____
(должность руководителя органа опеки и попечительства) (подпись) (Ф.И.О. (последнее при наличии))

М.П.

_____
** Ненужное зачеркнуть.

Приложение 9
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
Утверждена
приказом Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 09.03.2017 № 250н

Форма

Бланк органа опеки
и попечительства

Акт об обследовании условий жизни близкого родственника,
выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего
недееспособного или не полностью дееспособного гражданина

Дата обследования «_____» _____ 20___ г.

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность лица, проводившего обследование_____

Проводилось обследование условий жизни_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения
_____
близкого родственника, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного
_____
или не полностью дееспособного гражданина)

Документ, удостоверяющий личность близкого родственника, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина_____
(наименование, серия, номер, кем и когда выдан)
_____

Место фактического проживания и проведения обследования условий жизни близкого родственника, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина_____
_____
_____

На жилой площади проживают (зарегистрированы в установленном порядке
и/или проживают фактически):

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год рождения	Место работы, должность или место учебы	Родственное отношение	С какого времени проживает на данной жилой площади

Информация об отсутствии/наличии установленных Гражданским кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2008, № 17, ст. 1756) обстоятельств, препятствующих назначению опекуном близкого

родственника, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина_____
_____
_____

Условия жизни близкого родственника, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина
_____
_____
(удовлетворительные/неудовлетворительные с указанием конкретных обстоятельств)

Подпись лица, проводившего обследование _____

_____ _____ _____
(должность руководителя органа опеки и попечительства) (подпись) (Ф.И.О. (последнее при наличии))

М.П.

Приложение 10
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
Форма

Бланк территориального органа
социальной защиты населения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

от _____ №____

О возможности/невозможности гр. _____
(Ф И.О. (последнее при наличии))
быть опекуном/попечителем совершеннолетнего недееспособного/
не полностью дееспособного гражданина

Ф.И.О. (последнее при наличии) (полностью) _____
Дата рождения: _____
Адрес (место жительства, индекс) _____
Характеристика семьи (состав, длительность брака, взаимоотношения между членами семьи, наличие родственных связей с подопечным, отношение близких родственников к установлению опеки (попечительства), характерологические особенности кандидата в опекуны (попечители)) _____
_____
Образование и профессиональная деятельность _____
Характеристика состояния здоровья (общее состояние здоровья, отсутствие заболеваний, препятствующих установлению опеки/попечительства)_____
Материальное положение (размер заработной платы, иные виды доходов, соотношение размера дохода с прожиточным минимумом, установленным в регионе) _____
Мотивы для установления опеки/попечительства _____
Заключение о возможности/невозможности гражданина _____
(Ф.И.О. последнее при наличии) заявителя)
быть кандидатом в опекуны/попечители: _____

Руководитель территориального органа
социальной защиты населения

_____ _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии)) (дата, подпись)

М.П.

Приложение 11
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
Утверждена
приказом Министерства просвещения
Российской Федерации от 03.07.2024 № 461
«Об утверждении Порядка формирования, ведения
и использования государственного банка данных
о детях, оставшихся без попечения родителей»

Форма

Бланк органа опеки
и попечительства

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства
гражданина (граждан), о возможности гражданина быть усыновителем
или опекуном (попечителем) (нужное подчеркнуть)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) одного супруга _____
_____
Дата рождения: _____, адрес регистрации по месту жительства: _____
_____
(с указанием почтового индекса)
Фамилия, имя, отчество (при наличии) второго супруга (гражданам, состоящим в зарегистрированном браке, оформляется одно заключение)_____
_____
Дата рождения: _____, адрес регистрации по месту жительства: _____
_____
(с указанием почтового индекса)
Проживающий (проживающие) по адресу _____
(с указанием почтового индекса)
_____

Характеристика семьи (состав, длительность брака (при наличии повторного брака указать наличие детей от предыдущего брака), опыт общения с детьми, взаимоотношения между членами семьи, наличие близких родственников и их отношение к приему ребенка в семью, характерологические особенности кандидата в усыновители, опекуны (попечители); при усыновлении (удочерении) ребенка одним из супругов указать наличие согласия второго супруга на усыновление (удочерение), при установлении опеки (попечительства) - согласие всех совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), на прием ребенка (детей) в семью).
_____
Образование и профессиональная деятельность _____
_____
Характеристика состояния здоровья (общее состояние здоровья, отсутствие заболеваний, препятствующих принятию ребенка на воспитание в семью и другое)
_____
Материальное положение (имущество, размер заработной платы, иные виды доходов, соотношение размера дохода с прожиточным минимумом, установленным в регионе)
_____

Сведения, подтверждающие отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в подпунктах 9 и 10 пункта 1 статьи 127 и абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации

_____

Мотивы для приема ребенка (детей) на воспитание в семью __

_____

Пожелания по кандидатуре ребенка (детей) (число детей, пол, возраст, состояние здоровья)_____

_____

_____

Заключение о возможности или невозможности _____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя (заявителей) быть кандидатами (кандидатом) в усыновители или опекуны (попечители):

_____

(решение о возможности или невозможности граждан (гражданина) быть кандидатами (кандидатом) в усыновители или опекуны (попечители) принимается с учетом пожеланий граждан (гражданина) относительно числа, возраста и состояния здоровья детей, в случае принятия решения о невозможности быть кандидатами (кандидатом) в усыновители или опекуны (попечители) должны быть указаны причины отказа с указанием нормы нормативных правовых актов, в соответствии с которыми принято решение о невозможности граждан (гражданина) быть кандидатами (кандидатом) в усыновители или опекуны (попечители)

_____	_____	_____
(руководитель органа опеки и попечительства	подпись	(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

М.П.

Приложение 12
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
Утверждена
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 20.08.2012 № 623

Форма

Бланк органа опеки и попечительства/
организации, осуществляющей
подготовку граждан

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации

от «__» _____ 20__ г. № ___

Настоящее свидетельство выдано _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

том, что он(а) с __ _____ ____ г. по __ _____ ____ г. прошел(ла) подготовку лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в_____

_____

(полное наименование органа опеки и попечительства/организации, осуществляющей подготовку граждан) *

по программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденной

_____

(наименование и реквизиты нормативного правового акта органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

Руководитель органа опеки

и попечительства/организации _____

(подпись) (Ф.И.О. (последнее при наличии))

М.П.

*Указывается наименование организации, осуществляющей подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в соответствии с Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 21, ст. 2572; 2010, № 31, ст. 4257; 2012, № 19, ст. 2416; № 21, ст. 2644), а также реквизиты решения органа опеки и попечительства о передаче организации полномочий.

Приложение 13
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Форма

Журнал учета граждан, выразивших желание стать опекунами в отношении несовершеннолетних граждан

Начат: _____
Окончен: _____

№ п/п	Ф.И.О. (при наличии), дата рождения	Почтовый адрес места жительства, телефон (рабочий, домашний)	Семейное положение	Дата подачи заявления гражданина, выразившего (их) желание стать опекуном несовершеннолетнего гражданина	Дата и результаты обследования условий жизни гражданина (граждан), выразившего желание стать опекуном несовершеннолетнего гражданина (граждан) (на основании акта обследования условий жизни гражданина (граждан), выразившего желание стать опекуном (опекунами) несовершеннолетнего гражданина (граждан))	Дата и номер акта о назначении опекуном (-ами) или об отказе в назначении опекуном (-ами) либо заключения о возможности или невозможности заявителя быть опекуном (-ами)
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 14
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Штамп (реквизиты)

Штамп (реквизиты)

Уведомление о приеме документов

Заявление и документы для выдачи заключения о возможности гражданина быть опекуном (попечителем) недееспособных или не полностью дееспособных граждан, а также возможности быть усыновителем, поступившие от гражданина

_____
_____ (Ф.И.О._(последнее при наличии))_____

Принял специалист: _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии), должность)
телефон _____

Дата приема заявления и документов	Порядковый номер записи в журнале приема граждан	Дата получения результата предоставления государственной услуги	Подпись специалиста

Приложение 15
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в территориальный орган социальной защиты населения лично, с помощью почтовой связи либо с использованием Единого портала или официального сайта территориального органа социальной защиты населения, либо через МФЦ заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 1, 2 или 3 к настоящему Регламенту, а также следующие документы:

1) для получения заключения о возможности гражданина быть усыновителем:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
2	краткая автобиография	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
3	сведения, подтверждающие отсутствие у гражданина, выразившего желание стать усыновителем, обстоятельств, указанных в подпунктах «и – л» пункта 1.2.1 Административного регламента	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4	заключение о результатах медицинского освидетельствования лиц, желающих усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей, оставшихся без попечения родителей, оформленное в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
5	сведения о браке (если состоит в браке)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6	справка с места работы лица, желающего усыновить ребенка, с указанием	заявитель/посредством представления подтверждающих

	должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) лица, желающего усыновить ребенка, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги), не предоставляется отчимом (мачехой) усыновляемого ребенка	документов
7	копия свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей) (отчима (мачехи) усыновляемого ребенка) (приложение 12 к Административному регламенту)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
8	сведения о получаемой гражданином, выразившим желание стать усыновителем, пенсии, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ГИС ЕЦП)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
9	документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители, подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания браком союза, заключенного	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	между лицами одного пола (представляется в случае обращения иностранного гражданина, не состоящего в браке)	
10	документ, подтверждающий отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в подпунктах «и – л» пункта 1.2.1 Административного регламента, выданный на территории государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (представляется в случае обращения иностранного гражданина)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
11	сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина, желающего усыновить ребенка	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

2) для получения заключения о возможности гражданина быть опекуном (попечителем) совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (за исключением близких родственников):

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1	документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
2	краткая автобиография	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
3	справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4	документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копия финансового лицевого счета с места жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем)	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
5	медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования гражданина,	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	выразившего желание стать опекуном (попечителем), выданное в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.08.2020 № 823н «Об утверждении Порядка выдачи медицинского заключения о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина»	
6	сведения о браке (если состоит в браке)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
7	письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), на совместное проживание совершеннолетнего подопечного с опекуном (попечителем) (в случае принятия решения опекуном (попечителем) о совместном проживании совершеннолетнего подопечного с семьей опекуна (попечителя))	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
8	справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров - копии пенсионного удостоверения)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
9	документ о прохождении гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), подготовки в порядке, установленном Правилами подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан» (при наличии)	
10	справка, подтверждающая получение пенсии, выдаваемая территориальными органами Социального фонда России или иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, - в отношении гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), являющегося пенсионером	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ГИС ЕЦП)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

3) для получения заключения о возможности гражданина быть опекуном (попечителем) совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (родители, бабушки, дедушки, братья, сестры, дети и внуки, выразившие желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних подопечных, с которыми указанные граждане постоянно совместно проживали не менее 10 лет на день подачи заявления о назначении опекуном (попечителем)):

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1	документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
2	справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
3	документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копия финансового лицевого счета с места жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем)	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4	сведения о браке (если состоит в браке)	ФНС России (ЕГР ЗАГС)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

5	документы, подтверждающие родство с совершеннолетним недееспособным или не полностью дееспособным гражданином: сведения о рождении совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, сведения о рождении заявителя, сведения о рождении одного из родителей совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, родственником которого является заявитель	ФНС России (ЕГР ЗАГС)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6	заключение органов опеки и попечительства об отсутствии фактов ненадлежащего обращения близкого родственника, выразившего желание стать опекуном, с совершеннолетним подопечным в период до достижения им возраста 18 лет в случае, если опека или попечительство устанавливаются в связи с достижением совершеннолетия	Орган социальной защиты населения/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия. Межведомственный запрос не направляется в случае, если территориальный орган социальной защиты населения располагает указанными сведениями
7	справка, подтверждающая получение пенсии, выдаваемая территориальными органами Социального фонда России или иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, - в отношении гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), являющегося пенсионером	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ГИС ЕЦП)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

4) для получения заключения о возможности гражданина быть опекуном (попечителем) несовершеннолетних граждан:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1	документ, удостоверяющий личность заявителя	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
2	краткая автобиография	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

3	сведения, подтверждающие отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 1.2.3 настоящего Административного регламента	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4	сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем)	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
5	заключение о результатах медицинского освидетельствования лиц, желающих усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей, оставшихся без попечения родителей, оформленное в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
6	сведения о браке (если состоит в браке)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
7	письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), на прием ребенка (детей) в семью	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
8	справка с места работы лица, выразившего желание стать опекуном (попечителем), с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) лица, выразившего желание стать опекуном (попечителем), с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

9	копия свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей) (приложение 12 к Административному регламенту)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
10	сведения о получаемой гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), пенсии, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ГИС ЕЦП)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

Документы, необходимые для получения государственной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

При представлении копий документов заявителем представляются их оригиналы. Специалисты, ответственные за прием документов, заверяют в установленном порядке копии представленных документов, оригиналы которых возвращаются заявителю. Необходимые копии документов изготавливаются специалистами, если заявитель не представил указанные копии самостоятельно.

Требования к документам:

все поля заявления для предоставления государственной услуги должны быть заполнены;

документы, необходимые для предоставления услуги, должны быть действующими;

представленные документы не должны содержать подчисток и исправлений текста, быть заверенными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные документы не должны содержать повреждений, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

представление документов, должны соответствовать форме и содержанию согласно требованиям законодательства Российской Федерации.

Приложение16
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Признаки заявителя	Значения признака заявителя
При обращении заявителя за получением государственной услуги «Выдача заключения о возможности гражданина быть опекуном (попечителем) недееспособных или не полностью дееспособных граждан, а также возможности быть усыновителем»		
1	Категория заявителя	Физическое лицо, соответствующее категориям, указанным в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента
2	Кто обратился за услугой?	1. Заявитель
3	С какой целью обратился заявитель?	1. Для получения заключения о возможности гражданина быть усыновителем; 2. Для получения заключения о возможности гражданина быть опекуном (попечителем) совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (за исключением близких родственников; 3. Для получения заключения о возможности гражданина быть опекуном (попечителем) совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (родители, бабушки, дедушки, братья, сестры, дети и внуки, выразившие желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних подопечных, с которыми указанные граждане постоянно совместно проживали не менее 10 лет на день подачи заявления о назначении опекуном (попечителем)); 4. Для получения заключения о возможности гражданина быть опекуном (попечителем) несовершеннолетних граждан.

Приложение 17
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

3.1.	несоответствие статуса заявителя категории заявителей, указанных в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента
3.2.	заявление не содержит подписи и указание фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) заявителя
3.3.	непредставление или предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных, настоящим Административным регламентом, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя
3.4.	несоответствие представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации
3.5.	наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия

Приложение 18
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент, государственная услуга - Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача заключения о возможности гражданина быть опекуном (попечителем) недееспособных или не полностью дееспособных граждан, а также возможности быть усыновителем»;

территориальные органы социальной защиты населения - территориальные органы Департамента социальной защиты населения Ивановской области;

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

Единый портал - Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

АС «АСП» – информационная база данных автоматизированной системы «Адресная социальная помощь»;

ЕГР ЗАГС - Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния;

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ГИС ЕЦП - государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

ФНС России - Федеральная налоговая служба.