



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153012, Иваново, пер. Свободный, 4, тел. 41-05-57, тел./факс 30-40-97, e-mail: info@ivszn.ivanovoobl.ru, сайт: http://szn.ivanovoobl.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.02.2023 № 108
г. Иваново

Об организации отдыха и оздоровления детей в организациях отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия

В соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 27.01.2010 № 5-п «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в Ивановской области», приказом Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 12.12.2013 № 414-о.д.н. «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Постановка в очередь для предоставления путевки в санаторно-оздоровительный детский лагерь круглогодичного действия, загородный оздоровительный лагерь; для организации предоставления двухразового питания детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях дневного пребывания», в целях уточнения порядка организации отдыха детей и их оздоровления:

1. Утвердить Порядок распределения и предоставления путевок детям в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 19.04.2019 № 139 «Об организации отдыха и оздоровления детей в санаторно-оздоровительных детских лагерях круглогодичного действия, загородных оздоровительных лагерях и лагерях дневного пребывания».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника Департамента социальной защиты населения Ивановской области Н.Ю. Киселеву.

Начальник Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области

Т.В. Рожкова

Приложение
к распоряжению Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области
от 11.02.2013 № 108

Порядок распределения и предоставления путевок детям в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия

1. Настоящий Порядок распределения и предоставления путевок детям в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия (далее – Порядок) определяет последовательность действий Департамента социальной защиты населения Ивановской области (далее – Департамент), территориальных органов Департамента (далее – территориальные органы), филиалов областного государственного казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности территориальных органов социальной защиты населения» (далее – филиалы), подведомственных Департаменту учреждений с круглосуточным пребыванием детей (далее – учреждения), образовательных организаций, иных предприятий и организаций при распределении, предоставлении путевок, а также направлении детей в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия (далее – лагеря), утверждает формы документов и отчетов.

2. Функции по приему заявлений от родителей (иных законных представителей) детей, заявок от образовательных организаций, иных предприятий и организаций, документов, необходимых для принятия решения о постановке в очередь на предоставление путевки в лагерь либо об отказе в постановке в очередь, осуществляют филиалы.

Филиалы принимают заявления родителей (иных законных представителей) детей по форме согласно приложениям 3, 4 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Постановка в очередь для предоставления путевки в санаторно-оздоровительный детский лагерь круглогодичного действия, загородный оздоровительный лагерь; для организации предоставления двухразового питания детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях дневного пребывания», утвержденного приказом Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 12.12.2013 № 414-о.д.н. (далее – Административный регламент).

3. Филиалы регистрируют поступившие заявления и заявки:

- в журналах учета заявлений и документов на предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия по формам согласно приложениям 7, 8, 9 к Административному регламенту;

- в журнале учета заявок и предоставления путевок по заявкам предприятий, организаций на предоставление путевок в организации отдыха детей и их

оздоровления сезонного действия по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Образовательные организации представляют в филиалы заявки на предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления круглогодичного действия по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Учреждения представляют в Департамент заявки на предоставление путевок в лагеря по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

6. Предприятия, организации предоставляют в филиалы заявки согласно приложению 17 к Административному регламенту.

7. На основании поданных заявлений, заявок и документов на предоставление путевок в лагеря филиалы обеспечивают:

- формирование электронной очереди на предоставление путевок в лагеря;
- подготовку проектов решений территориальных органов о постановке в очередь на предоставление путевок в лагеря либо отказе в постановке в очередь;
- уведомление родителей (иных законных представителей) детей о постановке в очередь на получение путевки в лагерь либо об отказе в постановке в очередь;
- подбор детей и формирование списков детей, направляемых в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия;
- направление детей в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия;
- подписание родителями (иными законными представителями) детей договоров на оказание услуг по отдыху и оздоровлению детей в организациях отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия в двух экземплярах.

8. Руководители территориальных органов:

- обеспечивают координацию и контроль деятельности филиалов;
- утверждают проекты решений о постановке в очередь на предоставление путевок в лагеря либо отказе в постановке в очередь, подготовленные филиалами.

9. Департамент утверждает распределение приобретенных путевок распоряжением Департамента:

- филиалам – пропорционально потребности в отдыхе и оздоровлении детей, и численности детей школьного возраста (с 6 до 15 лет включительно), проживающих в соответствующих муниципальных образованиях Ивановской области;

- учреждениям – в соответствии с поданными заявками.

10. Департамент осуществляет выдачу путевок областному государственному казенному учреждению «Центр по обеспечению деятельности территориальных органов социальной защиты населения» (далее – Центр) и учреждениям на основании доверенностей.

11. Центр передает путевки филиалам, которые осуществляют учет и предоставление путевок.

12. Филиалы информируют родителей (иных законных представителей) детей, образовательные организации, иные предприятия и организации о предоставлении путевок не позднее 5 дней до начала заезда детей в лагеря (в

исключительных случаях не позднее 1 - 2 дней по предварительному распределению путевок на основании проекта распоряжения Департамента).

Отказ родителей (иных законных представителей) от путевки подтверждается письменно не позднее, чем за 1 день до заезда детей в лагерь, с сохранением права получения путевки в текущем году.

13. Информация о предоставлении путевки вносится в ведомость на выдачу путевок согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

14. Филиалы обеспечивают формирование дел на каждую смену с приложением пакета документов на каждого ребенка согласно п. 2.6. Административного регламента, и хранение данных дел в течение трех лет.

15. Филиалы осуществляют передачу списков детей по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку и договоров об оказании лагерями услуг в сфере организации отдыха детей и их оздоровления представителю лагеря в день заезда в лагерь.

16. Учреждения осуществляют передачу списков детей по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку в день заезда в лагерь.

17. По окончании смены обратные талоны путевок передаются лагерями в филиалы, выдавшие путевки, и учреждения.

18. Средства родителей (иных законных представителей), предприятий, организаций за путевки, приобретенные Департаментом, перечисляются областному государственному казенному учреждению «Центр по обеспечению деятельности территориальных органов социальной защиты населения» по месту жительства ребенка (по месту пребывания, если место жительства находится на территории Ивановской области) на лицевой счет администратора доходов бюджета, в исключительных случаях вносятся в его кассу с последующим перечислением в доход областного бюджета.

19. В случаях выбытия ребенка из лагеря до окончания смены возврат средств родителей (иных законных представителей) и предприятий, организаций, внесенных за частичную оплату стоимости путевки, осуществляется в следующем порядке:

- в полном объеме, если ребенок находился в лагере не более 3 дней;
- в объеме 50%, если ребенок находился в лагере не более 10 дней.

20. Средства родителей (иных законных представителей) детей, предприятий, организаций, внесенные за частичную оплату стоимости путевки, не возвращаются, если ребенок находился в лагере более 10 дней.

21. Возврат средств осуществляется на основании заявления родителей (иных законных представителей) детей, предприятий, организаций, поданного в территориальный орган в течение 15 рабочих дней с момента подачи заявления и получения информации из лагеря о дате выезда ребенка.

22. Филиалы обеспечивают подготовку и представление в Департамент ежемесячно, в срок до 25 числа, отчетов:

ежемесячно:

- о заявлениях, поданных в территориальный орган на предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия, согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

- о численности детей, направленных в организации отдыха детей и их оздоровления круглогодичного действия, согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

в период летней оздоровительной кампании (с 15 мая по 15 сентября):

- о численности детей, направленных в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного действия, согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

- о средствах родителей (иных законных представителей) детей, предприятий и организаций, перечисленных в счет частичной оплаты стоимости путевки согласно приложениям 10, 11 к настоящему Порядку.

Приложение 1 к Порядку

Журнал учета заявок и предоставления путевок по заявкам предприятий, организаций на предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного действия

№ п/п	Дата, время (час., мин.) приема заявки (форма представления)	Дата приема документов (способ представления)	Наименование предприятия, организации	Количество детей, чел.	Пакет документов*	Результат рассмотрения		Количество путевок, шт.
						документы приняты, загородный оздоровительный лагерь, дата заезда	отказано в постановке в очередь (причины)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

* Ставится отметка «имеется» при представлении пакета документов

Приложение 2
к Порядку

Бланк образовательной организации

В территориальное управление
социальной защиты населения

от руководителя

(наименование образовательной организации)_____
(ФИО руководителя)

ЗАЯВКА

на выделении путевок в организации отдыха детей и их оздоровления круглогодичного действия

Организация _____
(наименование организации)просит выделить путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления круглогодичного действия в количестве _____ шт. для обучающихся _____ класса (группы, детского объединения и т.д.) на _____.
(период)

Приложение:

- заявления родителей (иных законных представителей) _____ (шт.);
- копии свидетельств о рождении детей (паспортов) _____ (шт.);
- медицинские справки (форма № 070/у-04) _____ (шт.).

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3
к Порядку

Бланк учреждения

Начальнику Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области_____
(Ф.И.О.)
от директора_____
(наименование организации)_____
(ФИО руководителя)

ЗАЯВКА

о выделении путевок в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или
круглогодичного действия_____
(наименование учреждения)просит выделить путевки в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или
круглогодичного действия в количестве _____ шт. на _____ период 20__ года.Приложение:
- список детейДиректор _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4
к Порядку

Ведомость на выдачу путевок
для детей, направленных в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия

_____ (наименование филиала)
в период _____

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес	ФИО родителей (иных законных представителей), получивших путевку	Номер путевки	Подпись родителей (иных законных представителей), получивших путевку
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 5
к Порядку

СОГЛАСОВАНО
Руководитель
территориального органа

_____ (подпись)

Список детей, направляемых в

_____ (наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

_____ в период

_____ (наименование филиала)

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Школа, класс	Адрес, контактный телефон	Категория семьи	ФИО родителей (законных представителей)	Номер путевки
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель филиала _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 6
к Порядку

Список воспитанников _____,
(наименование учреждения)
направляемых в _____
(наименование организации отдыха детей и их оздоровления)
в период _____

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Класс	Номер путевки
1	2	3	4	5

Педагог, направляемый для работы с детьми в организацию отдыха детей и их оздоровления:

ФИО _____ контактный телефон _____

Директор учреждения _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 7
к Порядку

Отчет о заявлениях, поданных в территориальный орган на предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия

1	Наименование территориального органа	
2	всего заявлений, поступивших в ТУСЗН	
	из них:	
2.1.	на личном приеме в ТУСЗН	
2.2.	почтовым отправлением на адрес ТУСЗН	
2.3.	через Единый портал государственных услуг (функций)	
2.4.	через многофункциональный центр	
3	в организации отдыха детей и их оздоровления круглогодичного действия	
3.1.	всего поступило заявлений	
	из них:	
3.2.	отказано в предоставлении услуги:	
	по причинам:	
3.2.1.	заявление подано не по месту жительства ребенка	
3.2.2.	возраст ребенка младше 5 лет и старше 16 лет (для детей-сирот - 18 лет)	
3.2.3.	место жительства ребенка за территорией Ивановской области	
3.2.4.	предоставление документов по истечении десяти рабочих дней со дня подачи заявления	
3.2.5.	непредставление или представление не в полном объеме документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя	
3.2.6.	наличие медицинских противопоказаний для оздоровительного отдыха	
3.2.7.	иные причины отказов	
3.3.	поставлено в очередь на предоставление путевок	
	из них:	
3.4.	на летний период	
3.3.1.	дети участников СВО (всего)	
3.4.1.	дети участников СВО (на летний период)	
3.3.2.	дети из многодетных семей (всего)	
3.4.2.	дети из многодетных семей (на летний период)	
3.3.3.	дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, (всего)	
3.4.3.	дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, (на летний период)	
3.3.4.	иные категории детей (всего)	

3.4.4.	иные категории детей (на летний период)	
4.	в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного действия	
4.1.	всего поступило заявлений	
	из них:	
4.2.	отказано в предоставлении услуги:	
	по причинам:	
4.2.1.	заявление подано не по месту жительства ребенка	
4.2.2.	возраст ребенка младше 5 лет и старше 16 лет (для детей-сирот - 18 лет)	
4.2.3.	место жительства ребенка за территорией Ивановской области	
4.2.3.	иные причины отказов	
4.3.	поставлено в очередь на предоставление путевок	
	из них:	
4.3.1.	дети участников СВО	
4.3.2.	дети из многодетных семей	
4.3.3.	дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации	
4.3.4.	иные категории детей	
5.	заявки предприятий	
5.1.	количество заявок	
5.2.	количество детей на получение путевок	
Итого	всего заявлений на предоставление путевок	
	всего отказов в предоставлении услуг	

Руководитель филиала _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон:

Приложение 8
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
территориального органа

_____ (подпись)

Отчет о численности детей, направленных на отдых и оздоровление в организации отдыха детей и их оздоровления круглогодичного действия

по состоянию на _____ года

№ п/п	Наименование территориального органа	
1	Общее количество детей, направленных на отдых и оздоровление в организации отдыха детей и их оздоровления круглогодичного действия	
	из них	
1.1.	дети участников СВО	
1.2.	дети из многодетных семей	
1.3.	дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации(всего)	
	из них:	
1.3.1.	дети-сироты	
1.3.2.	дети, оставшиеся без попечения родителей	
1.3.3.	дети-инвалиды	
1.3.4.	дети с ограниченными возможностями здоровья	
1.3.5.	дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий	
1.3.6.	дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	
1.3.7.	дети, оказавшиеся в экстремальных условиях	
1.3.8.	дети - жертвы насилия	
1.3.9.	дети, проживающие в малоимущих семьях	
1.3.10.	дети с отклонениями в поведении	
	в том числе:	
1.3.10.1.	дети, состоящие на межведомственном учете в КДН и ЗП	
1.3.10.2.	дети, состоящие на внутриведомственном учете в КДН и ЗП	
1.3.10.3.	ПДН	

1.3.11.	дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств	
1.4.	иные категории детей	
2	Профиль заболевания	
2.1.	органов дыхания	
2.2.	неврологические	
2.3.	кардиологические	
2.4.	гастроэнтерологические	
2.5.	эндокринологические	
2.6.	офтальмологические	
2.7.	другие	

Руководитель филиала _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон:

Приложение 9
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
территориального органа

_____ /
(подпись)

Отчет о численности детей, направленных в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного действия

по состоянию на _____ года

№ п/п	Наименование территориального органа	
1	Общее количество детей, направленных на отдых и оздоровление в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного действия	
	из них	
1.1.	дети участников СВО	
1.2.	дети из многодетных семей	
1.3.	дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации(всего)	
	из них:	
1.3.1.	дети-сироты	
1.3.2.	дети, оставшиеся без попечения родителей	
1.3.3.	дети-инвалиды	
1.3.4.	дети с ограниченными возможностями здоровья	
1.3.5.	дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий	
1.3.6.	дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	
1.3.7.	дети, оказавшиеся в экстремальных условиях	
1.3.8.	дети - жертвы насилия	
1.3.9.	дети, проживающие в малоимущих семьях	
1.3.10.	дети с отклонениями в поведении	
	в том числе:	
1.3.10.1.	дети, состоящие на межведомственном учете в КДН и ЗП	
1.3.10.2.	дети, состоящие на внутриведомственном учете в КДН и ЗП	
1.3.10.3.	ПДН	
1.3.11.	дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств	
1.4.	иные категории детей	

Руководитель филиала _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон:

Приложение 10
к Порядку

Отчет об объеме привлеченных средств родителей (иных законных представителей) на частичную оплату стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления круглогодичного действия
по состоянию на _____ года

(наименование территориального органа)

Наименование организации отдыха детей и их оздоровления	Дата заезда	Кол-во выделенных путевок (всего)	из них: бесплатные путевки	Всего оплачено родителями (иными законными представителями)	из них, в объеме:						Сумма средств возврата (тыс. руб.)
					10% стоимости		20% стоимости		30% стоимости		
					кол-во путевок	объем средств, тыс. руб.	кол-во путевок	объем средств, тыс. руб.	кол-во путевок	объем средств, тыс. руб.	
Итого											

Руководитель территориального органа _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 11
к Порядку

Отчет об объеме привлеченных средств родителей (иных законных представителей), предприятий и организаций на частичную оплату стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного действия по состоянию на _____ года

_____ (наименование территориального органа)

Наименование организации отдыха детей и их оздоровления	Дата заезда	Кол-во выделенных путевок (всего)	из них: бесплатные путевки	Всего оплачено родителями		из них, в объеме:						Всего за счет привлеченных средств	Сумма средств возврата (тыс. руб.)		
				всего путевок	объем средств, тыс. руб.	10% стоимости		20% стоимости		30% стоимости				кол-во путевок	объем средств, тыс. руб.
						кол-во путевок	объем средств, тыс. руб.	кол-во путевок	объем средств, тыс. руб.	кол-во путевок	объем средств, тыс. руб.				
Итого															

Руководитель территориального органа _____ / (подпись) _____ / (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / (подпись) _____ / (расшифровка подписи)

М.П.