



Департамент
социальной защиты населения
Ивановской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
« 14 » мая 20 16 г.
Регистрационный № 16/10001/6

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153012, Иваново, пер. Свободный, 4, тел. 41-05-57, тел./факс 30-40-97, e-mail: dszn@ivreg.ru, сайт: <http://szn.ivanovoobl.ru>

ПРИКАЗ

от 27.05.2026 № 46

г. Иваново

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты беременной женщине, обучающейся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Ивановской области от 01.04.2025 № 15-ОЗ «О предоставлении единовременной выплаты беременной женщине, обучающейся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Правительства Ивановской области от 27.06.2008 № 170-п «Об утверждении Перечня государственных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) исполнительными органами государственной власти Ивановской области и подведомственными им учреждениями», от 07.03.2023 № 95-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», от 29.04.2025 № 168-п «О реализации Закона Ивановской области от 01.04.2025 № 15-ОЗ «О предоставлении единовременной выплаты беременной женщине, обучающейся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ивановской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты беременной женщине, обучающейся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2. Правовому управлению Департамента обеспечить направление настоящего приказа:

на официальное опубликование в установленном порядке;

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения юридической экспертизы.

Член Правительства Ивановской области –
директор Департамента социальной
защиты населения Ивановской области



А.Ю. Демина

Утвержден
приказом Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области
от 27.05.2026 № 46

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги
«Предоставление единовременной выплаты беременной женщине,
обучающейся в организации, осуществляющей образовательную
деятельность в соответствии с Федеральным законом
«Об образовании в Российской Федерации»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты беременной женщине, обучающейся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Административный регламент, государственная услуга) устанавливает стандарт и порядок предоставления территориальным органом Департамента социальной защиты населения Ивановской области.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями являются беременные женщины, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» при соблюдении одновременно следующих условий:

а) наличие гражданства Российской Федерации;
б) место жительства на территории Ивановской области;
в) обучение в расположенных на территории Ивановской области общеобразовательных организациях, профессиональных организациях по образовательным программам среднего профессионального образования или организациях высшего образования (их филиалах) по образовательным программам высшего образования, а также по программам профессионального обучения, за исключением программ переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

г) срок беременности – более 12 недель;

д) постановка на учет по беременности в медицинской организации.

1.2.2. Интересы заявителей, обратившихся в территориальный орган

Департамента социальной защиты населения (далее – территориальный орган), могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (представитель).

1.2.3. Предоставление государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты беременной женщине, обучающейся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» осуществляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) путем выбора услуги «Предоставление единовременной выплаты обучающейся беременной женщине» из реестра услуг.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление единовременной выплаты беременной женщине, обучающейся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее - единовременная выплата).

2.2. Наименование органов, предоставляющих государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет территориальный орган.

2.2.2. Подача заявления на предоставление государственной услуги предусмотрена лично в территориальном органе, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), а также посредством Единого портала.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- решение о назначении единовременной выплаты (приложение 6 к настоящему Административному регламенту);
- решение об отказе в назначении единовременной выплаты (приложение 7 к настоящему Административному регламенту).

2.3.2. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

2.3.3. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в программном комплексе АС «Адресная социальная помощь».

2.3.4. Уведомление о назначении (отказе в назначении) государственной услуги направляется (вручается) заявителю указанным в заявлении способом не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о назначении (отказе в назначении) государственной услуги.

2.3.5. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты ее предоставления направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии такого личного кабинета).

2.3.6. Гражданин вправе повторно обратиться с заявлением о назначении единовременной выплаты после устранения причины (причин) возврата заявления на предоставление государственной услуги и приложенных к нему документов.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Государственная услуга предоставляется получателям бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Заявление регистрируется территориальным органом или многофункциональным центром в день его подачи.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Департамента, а

также на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.9.1. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Департамента, а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к порядку исполнения государственной услуги

2.10.1 Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Ивановской области не предусмотрен.

2.10.2. Для предоставления государственной услуги используются:

- а) информационно-телекоммуникационные сети общего пользования;
- б) информационная база данных автоматизированной системы АС «Адресная социальная помощь»;
- в) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

2.10.3. Подача заявления на предоставление государственной услуги возможна через многофункциональный центр. Многофункциональный центр не вправе принимать решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае, если запрос о предоставлении государственной услуги может быть подан в многофункциональный центр).

В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг предусмотрена возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе.

Взаимодействие с многофункциональным центром осуществляется в порядке, установленном соглашением, заключенным между территориальными органами социальной защиты населения и многофункциональным центром.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично или через представителя в территориальный орган, в многофункциональный центр, посредством Единого портала заявление о предоставлении государственной услуги (по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту), а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных им сведений и документов, обязанность по представлению которых на него возложена.

Документы, необходимые для назначения единовременной выплаты, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

При представлении копий документов заявителем представляются их оригиналы. Специалисты, ответственные за прием документов, заверяют в установленном порядке копии представленных документов, оригиналы которых возвращаются заявителю. Необходимые копии документов изготавливаются специалистами, если заявитель не представил указанные копии самостоятельно.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для приостановления предоставления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.12.2. Рассмотрение заявления о назначении единовременной выплаты приостанавливается в случае:

- представления неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, указанных в приложении 4 к настоящему Административному регламенту;

- установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем обязанность по представлению которых возложена на заявителя, указанных в приложении 4 к настоящему Административному регламенту, недостоверной и (или) неполной информации.

2.12.2.1. Территориальный орган не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления территориальным органом или многофункциональным центром возвращает заявление и (или) документы заявителю на доработку с указанием перечня недостающих документов (сведений), подлежащих представлению, в территориальный орган, указанных в приложении 4 настоящего Административного регламента, и (или) информации, подлежащей корректировке (приложение 8 к настоящему Административному регламенту).

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной выплаты приостанавливается до момента предоставления заявителем недостающих документов (сведений) и (или) доработанных заявления и (или) документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

2.12.2.2. Заявитель представляет в территориальный орган недостающие документы (сведения) и (или) доработанные заявление и (или) документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующей информации от территориального органа.

2.12.2.3. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной выплаты возобновляется со дня представления заявителем полного комплекта документов (сведений) и (или) поступления в территориальный орган доработанного заявления о предоставлении компенсации и (или) доработанных документов (сведений).

2.12.2.4. Информация о приостановлении и возобновлении рассмотрения заявления направляется заявителю территориальным органом не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении (приложения 8, 9 к настоящему Административному регламенту).

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) несоответствие заявителя условиям предоставления единовременной выплаты, указанным в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента;

б) несоответствие срока обращения за назначением единовременной выплаты срокам, установленным статьей 4 Закона Ивановской области «О предоставлении единовременной выплаты беременной женщине, обучающейся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

в) непредставление в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующей информации от территориального органа, недостающих документов (сведений) и или доработанных заявления и (или) документов (сведений);

г) документы (сведения), представленные заявителем, не соответствуют документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия либо находящимся в распоряжении территориального органа;

д) право на единовременную выплату за одну и ту же беременность реализовано ранее в Ивановской области;

е) получение единовременной выплаты за одну и ту же беременность в другом субъекте Российской Федерации при смене места жительства.

Исчерпывающие перечни оснований для приостановления предоставления государственной услуги, а также для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

3.1.1 Предоставление государственной услуги включает в себя следующий исчерпывающий перечень административных процедур (действий):

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Административная процедура профилирования заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимого территориальным органом, филиалом ОГКУ или многофункциональным центром.

Анкетирование заявителя осуществляется посредством выяснения вопросов, позволяющих выявить общие признаки заявителя, и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, указанных в приложении 2 к настоящему Административному Регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и необходимых документов является обращение заявителя (представителя) в территориальный орган или многофункциональный центр с заявлением по установленной приложением 3 к настоящему Административному регламенту форме, с приложением необходимых документов, указанных в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

а) в территориальном органе или многофункциональном центре при личном обращении - документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации, усиленная квалифицированная электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная подпись физического лица, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (при подписании заявителем документов и заявления).

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Возможность приема территориальным органом или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства не предусмотрена.

Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

3.3.3. Заявление регистрируется в день его подачи.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В целях предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

3.4.2. В Федеральную налоговую службу Российской Федерации в части получения сведений из ЕГР ЗАГС о записях актов гражданского состояния, зарегистрированных на территории Российской Федерации.

3.4.3. В Министерство внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений о принадлежности заявителя к гражданству Российской Федерации; сведений о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации; сведений о регистрации заявителя по месту жительства или месту пребывания.

3.4.4. В Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации в части получения сведений о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, сроке беременности, а также о родоразрешении или прерывании беременности (при наличии сведений).

3.4.5. В медицинскую организацию в части получения сведений о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, сроке беременности, а также о родоразрешении или прерывании беременности (при непоступлении сведений из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

3.4.6. В территориальные органы в части представления сведений о

предоставлении единовременной выплаты при смене места жительства заявителя.

3.4.7. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

3.4.8. Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов органами и (или) организациями;

3.4.9. Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в территориальный орган, заявления и всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений).

3.5.2. Поступившие заявление и документы рассматриваются должностным лицом, в обязанности которого в соответствии с его должностными обязанностями входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 5 к настоящему Административному Регламенту.

По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет одно из следующих решений:

1) решение о назначении единовременной выплаты согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту;

2) решение об отказе в назначении единовременной выплаты согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту.

3.5.3. Решение о назначении единовременной выплаты/об отказе в ее назначении принимается территориальным органом не позднее 2-го рабочего дня со дня получения территориальным органом всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений).

3.6. Предоставление результата государственной услуги

3.6.1. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность направления документа (уведомление о принятом решении) в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

- посредством электронной почты;
- с использованием средств почтовой связи;
- в личном кабинете на Едином портале;
- лично (в случае личной явки заявителя).

Возможность выдачи территориальным органом или многофункциональным центром результата предоставления государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства не предусмотрена.

3.6.2. Сведения о ходе предоставления единовременной выплаты, результаты ее предоставления направляются для размещения в личном кабинете заявителя на едином портале (при наличии такого личного кабинета) не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

3.6.3. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

IV. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

4.1. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в электронной форме

4.1.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация заявления и других документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- получение результата предоставления государственной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) территориального органа либо действий (бездействия) должностных лиц территориального органа, предоставляющих государственную услугу, либо государственного служащего.

4.2. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием

**Единого портала, административных процедур (действий)
в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона
от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления
государственных и муниципальных услуг»**

4.2.1. При предоставлении административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием единого портала, осуществляются:

- 1) предоставление информации заявителям в установленном порядке и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;
- 2) формирование и прием заявления о предоставлении государственной услуги;
- 3) получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;
- 4) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- 5) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

4.2.2. Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется непосредственно при личном приеме заявителя, по телефону горячей линии ОГКУ, письменно, в том числе посредством электронной почты, посредством единого портала.

4.2.3. Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

4.2.4. При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- 1) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- 2) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- 3) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, и сведений, размещенных на едином портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- 4) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

5) возможность доступа заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) к ранее поданным им заявлениям в течение

не менее 1 года, а также частично сформированным запросам - в течение не менее 3 месяцев.

4.2.5. Сформированное заявление направляется в территориальный орган посредством единого портала.

4.2.6. В случае представления заявления через единый портал днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата подачи заявления в форме электронного документа.

Результатом является регистрация заявления в срок, указанный в подразделе 2.7 настоящего Административного Регламента.

4.2.7. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - обновление статуса заявления в личном кабинете заявителя на едином портале до статуса «принято ведомством».

Максимальный срок выполнения действия - 1 рабочий день с даты поступления заявления через единый портал.

4.2.8. Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю должностным лицом в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующей административной процедуры, на адрес электронной почты или с использованием средств единого портала по выбору заявителя.

4.2.9. Результаты предоставления государственной услуги с использованием единого портала формируются автоматически в электронном виде, подписанные квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица при условии технической возможности единого портала и региональных информационных систем территориальных органов, используемых для предоставления государственной услуги. В случае если такая возможность отсутствует, результаты выдаются заявителю только при личном посещении территориального органа, многофункционального центра.

4.3. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.3.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги:

- а) непосредственно при личном приеме заявителя или его представителя в территориальном органе;
- б) по телефону горячей линии территориального органа;
- в) письменно, в том числе посредством электронной почты;
- г) посредством единого портала.

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент, государственная услуга, единовременная выплата - Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты беременной женщине, обучающейся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

Территориальные органы - территориальные органы Департамента социальной защиты населения Ивановской области;

ОГКУ, филиалы ОГКУ - областное государственное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности территориальных органов социальной защиты населения» и его филиалы;

Многофункциональный центр - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ЕСИА - Единая система идентификации и аутентификации

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

| N п/п | Признаки заявителя | Значения признака заявителя |
|--|------------------------------------|--|
| <p>При обращении заявителя за получением государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты беременной женщине, обучающейся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»</p> | | |
| 1 | Категория заявителя | Физическое лицо, соответствующее категориям, указанным в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента |
| 2 | Кто обратился за услугой? | 1. Заявитель. 2. Представитель заявителя |
| 3 | С какой целью обратился заявитель? | 1. Предоставление единовременной выплаты беременной женщине, обучающейся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» |

ТИПОВАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о назначении единовременной выплаты беременной женщине,
обучающейся в организации, осуществляющей образовательную
деятельность в соответствии с Федеральным законом
«Об образовании в Российской Федерации»

В _____
(наименование ТОСЗН)

Прошу назначить единовременную выплату

Статус заявителя (выбрать нужное, поставив отметку)

| | |
|---------------------------|--------------------------|
| Беременная женщина | <input type="checkbox"/> |
| доверенное лицо заявителя | <input type="checkbox"/> |

| Сведения о беременной женщине | |
|--|--|
| 1. Фамилия | |
| 2. Имя | |
| 3. Отчество (при наличии) | |
| 4. Дата рождения | |
| 5. Место рождения | |
| 6. Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) <1> | |
| 7. СНИЛС | |
| 8. Гражданство | |
| 9. Адрес места жительства и адрес места пребывания (при наличии) | |
| 10. Наименование образовательной организации (филиала образовательной организации) | |

| | | |
|---|-------------------|--|
| 11. Реквизиты счета, открытого на имя заявителя | | |
| 12. Номер почтового отделения – при желании получить выплату через почтовое отделение | | |
| 13. Контактные данные: | номер телефона | |
| | электронная почта | |
| Сведения о доверенном лице – при обращении доверенного лица | | |
| 14. Фамилия | | |
| 15. Имя | | |
| 16. Отчество (при наличии) | | |
| 17. Дата рождения | | |
| 18. Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя (вид, дата выдачи, реквизиты) | | |
| 19. Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя | | |

Решение о назначении единовременной выплаты или об отказе в ее назначении прошу направить

_____ (по электронной почте, почтовым отправлением, выдать на руки)

Дата _____

_____ Подпись

Полный комплект документов, необходимых для принятия решения о назначении компенсации, сформирован:

" ____ " _____ 20 ____ года

_____ (подпись специалиста)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично или через представителя в территориальный орган социальной защиты населения, в многофункциональный центр, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) заявление о предоставлении государственной услуги (по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту), а также следующие документы:

| № п/п | Наименование документа (сведений) | Источник сведений/способ получения |
|-------|---|---|
| 1. | Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя | заявитель/посредством представления подтверждающих документов |
| 2. | Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя | представитель заявителя/посредством представления подтверждающих документов |
| 3. | Сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, сроке беременности, а также о родоразрешении или прерывании беременности | Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия медицинская организация/по запросу территориального органа Департамента социальной защиты населения Ивановской области - при непоступлении сведений посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 4. | Справка из образовательной организации об обучении беременной женщины по очной форме в расположенных на территории Ивановской области общеобразовательных организациях, профессиональных организациях по образовательным программам среднего профессионального образования или организациях высшего образования (их филиалах) по образовательным программам | заявитель/посредством представления подтверждающих документов |

| | | |
|----|--|--|
| | <p>высшего образования, а также по программам профессионального обучения, за исключением программ переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих</p> | |
| 5. | <p>Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя</p> | <p>МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p> |
| 6. | <p>Сведения о факте и дате рождения ребенка</p> | <p>ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p> |
| 7. | <p>Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации</p> | <p>МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p> |
| 8. | <p>Сведения о предоставлении (непредоставлении) единовременной выплаты в другом субъекте Российской Федерации при смене места жительства заявителя</p> | <p>орган социальной защиты населения по прежнему месту жительства/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p> |

1. Основания для отказа в приеме заявления отсутствуют.

2. Основаниями для приостановления государственной услуги являются:

| | |
|---|--|
| 1 | представление неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, указанных в приложении 4 к настоящему Административному регламенту; |
| 2 | установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем обязанность по представлению которых возложена на заявителя, указанных в пункте 2.5.1 настоящего Административного регламента, недостоверной и (или) неполной информации. |

3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

| | |
|---|---|
| 1 | несоответствие заявителя условиям предоставления единовременной выплаты, указанным в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента |
| 2 | несоответствие срока обращения за назначением единовременной выплаты срокам, установленным статьей 4 Закона Ивановской области «О предоставлении единовременной выплаты беременной женщине, обучающейся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» |
| 3 | непредставление в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующей информации от территориального органа социальной защиты населения, недостающих документов (сведений) и или доработанных заявления и (или) документов (сведений) |
| 4 | документы (сведения), представленные заявителем, не соответствуют документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия либо находящимся в распоряжении территориального органа социальной защиты населения |
| 5 | право на единовременную выплату за одну и ту же беременность реализовано ранее в Ивановской области |
| 6 | получение единовременной выплаты за одну и ту же беременность в другом субъекте Российской Федерации при смене места жительства |

В _____
(наименование территориального органа социальной защиты населения)

**Решение от _____ № _____
о назначении единовременной выплаты беременной женщине, обучающейся в
организации, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с
Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»**

В соответствии с Законом Ивановской области от 01.04.2025 № 15-ОЗ «О предоставлении единовременной выплаты беременной женщине, обучающейся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями предоставления единовременной выплаты беременной женщине, обучающейся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 29.04.2025 № 168-п

Гражданину: _____
номер карточки учета: _____
зарегистрированному по адресу: _____

назначить единовременную выплату в размере: _____ руб.

Направление выплаты: _____

М.П. Руководитель территориального органа
социальной защиты населения или лицо,
уполномоченное на принятие решений _____

Решение подготовил _____
(подпись) (ФИО последнее при наличии) (должность)

Решение проверил _____
(подпись) (ФИО) последнее при наличии (должность)

Руководитель филиала _____
(подпись) (ФИО) последнее при наличии

линия отреза

Штамп территориального органа социальной
защиты населения

Уведомление о принятом решении
ФИО (последнее при наличии) заявителя
адрес

На основании Вашего заявления и представленных документов принято решение о назначении Вам единовременной выплаты беременной женщине, обучающейся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Выплату можно получить: _____

Информируем: Получатель выплаты при выявлении факта необоснованной единовременной выплаты беременной женщине обучающейся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», обязан возместить денежные средства в территориальный орган социальной защиты населения по месту жительства.

Руководитель территориального органа
социальной защиты населения или лицо,
уполномоченное на принятие решений _____

В
(наименование территориального органа социальной защиты населения)

Решение от _____ № _____
об отказе в назначении единовременной выплаты беременной женщине, обучающейся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

В соответствии с Законом Ивановской области от 01.04.2025 № 15-ОЗ «О предоставлении единовременной выплаты беременной женщине, обучающейся по очной форме обучения», Порядком и условиями предоставления единовременной выплаты беременной женщине, обучающейся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 29.04.2025 № 168-п

Гражданину: _____
номер карточки учета: _____
зарегистрированному по адресу: _____

Отказать в назначении единовременной выплаты беременной женщине, обучающейся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

(указать статью и наименование нормативного правового акта)

по причине: _____

М.П. Руководитель территориального органа
социальной защиты населения или лицо,
уполномоченное на принятие решений _____

Решение подготовил _____
(подпись) (ФИО последнее при наличии) (должность)

Решение проверил _____
(подпись) (ФИО последнее при наличии) (должность)

Руководитель филиала ОГКУ _____
(подпись) (ФИО последнее при наличии)

линия отреза

Штамп территориального органа социальной
защиты населения

Уведомление о принятом решении

ФИО (последнее при наличии) заявителя
Адрес

На основании Вашего заявления и представленных документов в соответствии с Законом Ивановской области от 01.04.2025 № 15-ОЗ, подпунктом «__» пункта 11 Порядка и условий предоставления единовременной выплаты беременной женщине, обучающейся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 29.04.2025 № 168-п, принято решение об отказе в назначении Вам единовременной выплаты в связи с _____ (указать причину)

Информируем: Решение может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) и судебном порядке. Телефон руководителя территориального органа социальной защиты населения _____
Дополнительная информация о мерах социальной поддержки размещена на сайте Департамента социальной защиты населения Ивановской области – szn.ivanovoobl.ru.

Телефон бесплатной горячей линии Департамента социальной защиты населения Ивановской области: 8-800-100-16-60

Руководитель территориального органа
социальной защиты населения или лицо,
уполномоченное на принятие решений _____

_____ (наименование органа)

**УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ от _____
о приостановлении рассмотрения заявления и документов для назначения
единовременной выплаты беременной женщине, обучающейся в организации,
осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с
Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»**

Гражданину _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

проживающему по адресу: _____
приостановлено рассмотрение заявления на предоставление единовременной выплаты
беременной женщине, обучающейся в организации, осуществляющей образовательную
деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской
Федерации» по следующим причинам:

_____ (указать причины в соответствии с приложением 5 к Административному регламенту)

Основание

_____ (указать наименование нормативного правового акта, статью, пункт)

" ____ " _____ 20 ____ года

_____ (подпись специалиста)

| | |
|---|---------------------|
| Уведомление о приостановлении рассмотрения заявления получено | Подпись заявителя |
| Уведомление о приостановлении рассмотрения заявления направлено в электронном виде, посредством почтовой связи (нужное подчеркнуть) « ____ » _____ 20 ____ г. исх. № _____ | Подпись специалиста |

_____ (наименование органа)

**УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ от _____
о возобновлении рассмотрения заявления и документов для назначения
единовременной выплаты беременной женщине, обучающейся в организации,
осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с
Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»**

Гражданину _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

проживающему по адресу: _____
возобновлено рассмотрение заявления на предоставление единовременной выплаты
беременной женщине, обучающейся в организации, осуществляющей образовательную
деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской
Федерации»

_____ Основание

_____ (указать наименование нормативного правового акта, статью, пункт)

" ____ " _____ 20 ____ года

_____ (подпись специалиста)

| | |
|---|---------------------|
| Уведомление о возобновлении рассмотрения заявления получено | Подпись заявителя |
| Уведомление о возобновлении рассмотрения заявления направлено в электронном виде, посредством почтовой связи (нужное подчеркнуть) « ____ » _____ 20 ____ г. исх. № _____ | Подпись специалиста |