

Приложение  
к приказу Департамента социальной  
защиты населения Ивановской области  
от 18.06.2024 № 41  
(ред. от 04.06.2026)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЛИЦАМ, КОТОРЫЕ ОТНОСИЛИСЬ К  
КАТЕГОРИИ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ  
ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ  
И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, И  
ДОСТИГЛИ ВОЗРАСТА 23 ЛЕТ, ПОДЛЕЖАЩИМ ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ, ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ  
БЛАГОУСТРОЕННОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ  
В СОБСТВЕННОСТЬ ИЛИ ДЛЯ ПОЛНОГО ПОГАШЕНИЯ  
ПРЕДОСТАВЛЕННОГО НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО  
ПОМЕЩЕНИЯ КРЕДИТА (ЗАЙМА) ПО ДОГОВОРУ,  
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАЕМЩИКА ПО КОТОРОМУ  
ОБЕСПЕЧЕНЫ ИПОТЕКОЙ»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования Административного регламента**

Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, подлежащим обеспечению жилыми помещениями, выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой» устанавливает стандарт и порядок предоставления Департаментом социальной защиты населения Ивановской области и территориальными органами Департамента государственной услуги.

**1.2. Круг заявителей (их представителей)**

1.2.1. Заявителями на получение государственной услуги являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Ивановской области, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, состоящие в списке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, при наличии по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги совокупности обстоятельств:

- 1) достижение заявителем возраста 23 лет;
- 2) наличие у заявителя документально подтвержденного не менее чем за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, дохода не ниже минимального размера оплаты труда от трудовой, предпринимательской и (или) иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, который обеспечивает ему и его семье среднедушевой доход, превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации по месту жительства заявителя по состоянию на дату обращения с заявлением;
- 3) отсутствие у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением сумм, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах предоставлена отсрочка или рассрочка;
- 4) отсутствие у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;
- 5) отсутствие у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;
- 6) отсутствие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

1.2.2. Преимущественное право на предоставление государственной услуги перед другими лицами, включенными в Список детей-сирот, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, имеют следующие лица:

- 1) подавшие заявление о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в общую собственность с несовершеннолетним ребенком (детьми) и (или) супругом или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, за счет выплаты и использования средств (части средств) материнского (семейного) капитала;
- 2) принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнявшие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной

границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

1.2.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями.

1.2.4. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале путем выбора услуги «Предоставление лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, подлежащим обеспечению жилыми помещениями, выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой» из реестра услуг.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Предоставление лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, подлежащим обеспечению жилыми помещениями, выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой.

### **2.2. Наименование исполнительных органов, предоставляющих государственную услугу**

2.2.1. Государственную услугу предоставляют территориальные органы социальной защиты населения Ивановской области и Департамент социальной защиты населения Ивановской области.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является решение о предоставлении выплаты и выдача сертификата на выплату, перечисление выплаты или решение об отказе в предоставлении выплаты.

2.3.1.1. Документом, содержащим решение о предоставлении выплаты и выдаче сертификата, решение об отказе в предоставлении выплаты, которое принимается на основании решения комиссии Департамента по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении, является распоряжение Департамента.

Распоряжение Департамента содержит следующие реквизиты:

- а) наименование органа, выдавшего документ;
- б) наименование документа;
- в) регистрационный номер документа;
- г) дата принятия решения;
- д) должность и подпись должностного лица, подписавшего распоряжение.

2.3.1.2. Результат предоставления государственной услуги Департамент направляет заявителю в виде выписки из распоряжения Департамента в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего распоряжения.

Одновременно с выпиской из распоряжения Департамента о предоставлении выплаты заявителю направляется сертификат.

2.3.1.3. Реестр сертификатов Департамент ведет по форме приложения 2 к настоящему Регламенту.

Выписка из распоряжения о предоставлении выплаты и сертификат направляются заявителю одним из следующих способов:

- на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- с использованием Единого портала в форме электронного документа.

Выписка из распоряжения об отказе в предоставлении выплаты направляется заявителю одним из следующих способов:

- на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- с использованием Единого портала в форме электронного документа.

При направлении выписки из распоряжения Департамента об отказе в предоставлении выплаты Департамент разъясняет заявителю в устной и (или) письменной форме причины отказа и порядок обжалования соответствующего решения.

## **2.4. Сроки предоставления государственной услуги**

2.4.1. Решение о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты принимается Комиссией и оформляется протоколом Комиссии в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления по

результатам рассмотрения заявления, поступившего в территориальный орган социальной защиты населения, и прилагаемых к нему в соответствии с пунктами 1 - 6 приложения 4 к настоящему Регламенту документов, а также документов, полученных по межведомственным запросам.

В случае подачи заявления через многофункциональный центр либо посредством Единого портала срок принятия решения о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты исчисляется со дня получения такого заявления территориальным органом социальной защиты населения, о чем в течение одного рабочего дня заявителю направляется уведомление на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме в личный кабинет на Едином портале.

В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пунктах 1 - 6 приложения 4 к настоящему Регламенту, территориальный орган социальной защиты населения или многофункциональный центр в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктами 1 - 6 приложения 4 к настоящему Регламенту документов, направляет заявителю запрос об уточнении указанных сведений.

Территориальный орган социальной защиты населения направляет запрос на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием единого портала в форме электронного документа.

Многофункциональный центр направляет запрос на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Срок рассмотрения заявления приостанавливается со дня направления заявителю указанного запроса территориальным органом социальной защиты населения или многофункциональным центром, но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в территориальный орган социальной защиты населения или многофункциональный центр доработанное заявление и (или) доработанные документы, указанные в пунктах 1 - 6 приложения 4 к настоящему Регламенту, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса одним из следующих способов:

представляет непосредственно (лично) или направляет заказным почтовым отправлением - на бумажном носителе;

с использованием единого портала в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Срок рассмотрения заявления возобновляется со дня поступления в территориальный орган социальной защиты населения или

многофункциональный центр доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пунктах 1 - 6 приложения 4 к настоящему Регламенту.

В случае непредставления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пунктах 1 - 6 приложения 4 к настоящему Регламенту, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса или неустранения замечаний территориальный орган социальной защиты населения или многофункциональный центр в течение 10 рабочих дней со дня направления запроса направляет заявителю уведомление о возврате заявления и документов, указанных в пунктах 1 - 6 приложения 4 к настоящему Регламенту, с указанием причин такого возврата в форме документа на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме в личный кабинет на едином портале.

2.4.2. В течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола Комиссии Департамент издает распоряжение о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты, выписка из которого в течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения направляется Департаментом заявителю.

Одновременно с выпиской из распоряжения о предоставлении выплаты заявителю направляется сертификат. Получатель сертификата самостоятельно осуществляет поиск жилого помещения, планируемого к приобретению.

2.4.3. До заключения договора купли-продажи жилого помещения, планируемого к приобретению за счет выплаты, получатель сертификата представляет в Департамент:

- при направлении средств выплаты на приобретение жилого помещения в собственность - проект договора купли-продажи жилого помещения в форме документа на бумажном носителе непосредственно (лично) или заказным почтовым отправлением;

- при направлении средств выплаты в счет полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, - документы, указанные в пунктах 15 - 18 приложения 4 к настоящему Регламенту, непосредственно (лично) или заказным почтовым отправлением.

2.4.4. Решение о соответствии приобретаемого получателем сертификата жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации принимается Департаментом на основании информации, полученной из органа местного самоуправления. Уведомление о принятом решении выдается Департаментом непосредственно (лично) получателю сертификата на бумажном носителе или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением в течение 15 рабочих дней со дня поступления в Департамент документов, указанных в пунктах 14 - 18 приложения 4 к настоящему Регламенту.

Получатель сертификата после получения уведомления о принятом Департаментом решении о соответствии приобретаемого жилого помещения

установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации самостоятельно оформляет правоустанавливающие документы на жилое помещение, приобретенное за счет средств выплаты, и в течение 3 рабочих дней со дня государственной регистрации перехода права на жилое помещение и внесения соответствующих сведений в Единый государственный реестр недвижимости представляет непосредственно (лично) или заказным почтовым отправлением в Департамент копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости.

Департамент в течение одного рабочего дня со дня представления получателем сертификата выписки из Единого государственного реестра недвижимости направляет в публично-правовую компанию «Роскадастр» межведомственный запрос о подтверждении права собственности получателя сертификата на жилое помещение.

2.4.5. Срок перечисления выплаты составляет 10 рабочих дней после получения Департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведений из публично-правовой компании «Роскадастр» о подтверждении права собственности получателя сертификата на жилое помещение.

Срок перечисления выплаты составляет 10 рабочих дней со дня направления получателю сертификата уведомления о принятом Департаментом решении о соответствии приобретаемого жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации на счет кредитной организации для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой.

## **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

Государственная услуга предоставляется получателям бесплатно.

## **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

## **2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

2.7.1. Регистрация заявления и документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, осуществляется в течение рабочего дня в территориальном органе социальной защиты населения, в котором поступило заявление.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги**

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Департамента, а также на Едином портале.

## **2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги**

2.9.1. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Департамента, а также на Едином портале.

## **2.10. Иные требования к порядку исполнения государственной услуги**

2.10.1. При предоставлении государственной услуги предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.10.2. Для предоставления государственной услуги используются:

а) информационно-телекоммуникационные сети общего пользования;  
б) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));

в) информационная база данных автоматизированной системы «Адресная социальная помощь».

2.10.3. Невозможно предоставить законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

2.10.5. В предоставлении государственной услуги принимают участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в части содействия заявителю в подаче заявления и

документов на предоставление услуги

Многофункциональный центр не вправе принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги в многофункциональном центре не выдается.

### **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.11.1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в территориальный орган социальной защиты населения по месту жительства непосредственно лично или через представителя на бумажном носителе, через многофункциональный центр, с использованием Единого портала либо заказным почтовым отправлением заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту, а также документы, прилагаемые к нему в соответствии с пунктами 1 - 6 приложения 4 к настоящему Регламенту.

2.11.2. В случае направления документов по почте документы направляются заказным почтовым отправлением (бандеролью с описью вложенных документов и уведомлением о вручении).

2.11.3. Требования, предъявляемые к представляемым документам:

- документы, указанные в пунктах 3 и 4 приложения 4 к настоящему Регламенту, действительны в течение шести месяцев со дня их выдачи;
- документы должны поддаваться прочтению;
- фамилии, имена и отчества должны быть написаны полностью и соответствовать документам, удостоверяющим личность;
- в документах не должно быть приписок, неоговоренных исправлений, документы не должны быть исполнены карандашом, иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;
- документы, направляемые по почте, должны быть заверены в соответствии с требованиями законодательства.

2.11.4. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных им сведений и документов, обязанность по представлению которых на него возложена. Документы, необходимые для получения государственной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

### **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

2.12.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.12.2. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является выявление недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пунктах 1 - 6 приложения 4 к настоящему Регламенту.

2.12.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие у заявителя одного или нескольких обстоятельств, предусмотренных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 настоящего Регламента.

2.12.4. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для приостановления предоставления государственной услуги, для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 6.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень административных процедур**

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующий исчерпывающий перечень административных процедур (действий):

- профилирование заявителя
- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления выплаты заявителю на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении выплаты, сертификата (об отказе в предоставлении) выплаты;
- предоставление результата государственной услуги;
- реализация сертификата, в том числе перечисление выплаты.

#### **3.2. Профилирование заявителя**

3.2.1. Административная процедура профилирования заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимого территориальным органом социальной

защиты населения.

Анкетирование заявителя осуществляется посредством выяснения вопросов, позволяющих выявить общие признаки заявителя, и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, указанных в приложении 5 к Регламенту.

### **3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления выплаты заявителю на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность**

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и необходимых документов для предоставления государственной услуги является обращение заявителя (представителя заявителя) в территориальный орган социальной защиты населения, многофункциональный центр или через личный кабинет Единого портала с заявлением по форме согласно приложения 3 к настоящему Регламенту с приложением документов, указанных в пунктах 1 - 6 приложения 4 к настоящему Регламенту.

3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

а) в территориальном органе социальной защиты населения или многофункциональном центре при личном обращении - документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) - единая система идентификации и аутентификации, усиленная квалифицированная электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная подпись физического лица, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (при подписании заявителем документов и заявления).

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Возможность приема территориальным органом социальной защиты населения или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства не предусмотрена.

3.3.3. Заявление регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня его поступления.

### **3.4. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.4.1. Территориальный орган социальной защиты населения в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема (поступления) заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пунктах 1 - 6 приложения 4 к настоящему Регламенту, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» самостоятельно запрашивает, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, следующие документы:

1) в Федеральной налоговой службе Российской Федерации - в части получения сведений из ЕГР ЗАГС, подтверждающих родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния, свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, зарегистрированных на территории Российской Федерации);

2) в Федеральной налоговой службе Российской Федерации - в части получения сведений о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением; об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; решения налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии);

3) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации - в части получения сведений об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление; сведений о регистрации заявителя по месту жительства или месту пребывания на территории Ивановской области;

4) в Министерство обороны Российской Федерации - в части получения сведений о подтверждении участия в СВО, о периодах участия в СВО.

Основанием для направления указанных межведомственных запросов является обращение заявителя (представителя) за предоставлением государственной услуги.

Межведомственные запросы направляются в течение 1 рабочего дня со дня приема (поступления) заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов к нему в соответствии с пунктами 1 - 6 приложения 4 к настоящему Регламенту.

3.4.2. Департамент в течение одного рабочего дня со дня предоставления от получателя сертификата проекта договора купли-продажи или документов, указанных в пунктах 15-18 приложения 4 к настоящему Регламенту направляет межведомственный запрос в орган местного самоуправления в части соответствия приобретаемого получателем сертификата жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства, о наличии или об отсутствии

информации о признании данного жилого помещения непригодным для проживания и (или) признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Основанием для направления межведомственного запроса является поступление от заявителя в Департамент проекта договора купли-продажи жилого помещения, планируемого к приобретению за счет средств выплаты или документов, указанных в пунктах 15-18 приложения 4 к настоящему Регламенту планируемого к приобретению с использованием кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента поступления указанных документов.

3.4.3. Департамент в течение 1 рабочего дня со дня предоставления получателем сертификата в Департамент выписки из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение направляет межведомственный запрос в публично-правовую компанию «Роскадастр» в части подтверждения права собственности получателя сертификата на жилое помещение.

Основанием для направления межведомственного запроса является поступление от заявителя в Департамент копии выписки из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение, приобретенное за счет средств выплаты.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня его поступления в публично-правовую компанию «Роскадастр».

3.4.4. Срок предоставления сведений по межведомственным запросам, указанным в пункте 3.4.1 настоящего Регламента, при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

В случае отсутствия возможности направления межведомственного запроса посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и направления такого запроса на бумажном носителе срок получения ответа на межведомственный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня его поступления в орган (организацию), предоставляющий соответствующие сведения.

### **3.5. Приостановление предоставления государственной услуги**

3.5.1. В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и документах, представленных заявителем в соответствии с пунктами 1 - 6 приложения 4 к настоящему Регламенту, территориальный орган социальной защиты населения или многофункциональный центр в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему заявителем документов, направляет заявителю запрос об уточнении указанных сведений.

Должностное лицо территориального органа социальной защиты населения направляет запрос на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием Единого портала в форме электронного документа.

Многофункциональный центр направляет запрос на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Срок рассмотрения заявления приостанавливается со дня направления заявителю запроса территориальным органом социальной защиты населения или многофункциональным центром, но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в территориальный орган социальной защиты населения или многофункциональный центр доработанное заявление и (или) доработанные документы, указанные в пунктах 1 - 6 приложения 4 к настоящему Регламенту, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса одним из следующих способов:

непосредственно (лично) или направляет заказным почтовым отправлением - на бумажном носителе;

с использованием Единого портала в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.5.2. Срок рассмотрения заявления возобновляется со дня поступления в территориальный орган социальной защиты населения или многофункциональный центр доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пунктах 1 - 6 приложения 4 к настоящему Регламенту.

3.5.3. В случае непредставления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пунктах 1 - 6 приложения 4 к настоящему Регламенту, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса или неустранения указанных в запросе замечаний территориальный орган социальной защиты населения или многофункциональный центр в течение 10 рабочих дней со дня направления запроса направляет заявителю уведомление о возврате заявления и документов, указанных в пунктах 1 - 6 приложения 4 к настоящему Регламенту, с указанием причин такого возврата в форме документа на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме в личный кабинет на Едином портале.

### **3.6. Принятие решения о предоставлении выплаты, сертификата (об отказе в предоставлении) выплаты**

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры являются поступившие в территориальный орган социальной защиты населения или многофункциональный центр заявление и документы, необходимые для

принятия решения.

3.6.2. Заявление и документы рассматриваются специалистом территориального органа социальной защиты населения, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей).

3.6.3. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо:

а) проверяет поступивший комплект документов на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.11.3 настоящего Регламента;

б) на основании документов, представленных заявителем и полученных в рамках межведомственного взаимодействия, готовит заключение об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации в соответствии со ст. 8.9 Закона Ивановской области от 14.03.1997 № 7-ОЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ивановской области»;

в) формирует дело о выплате заявителю, в которое включаются заявление и документы, указанные в пунктах 1 - 13 приложения 4 к настоящему Регламенту, вкладывает в обложку и сшивает скоросшивателем;

г) готовит проект сопроводительного письма о направлении дела о выплате заявителю в Департамент и передает его на подпись должностному лицу территориального органа социальной защиты населения для подписания;

д) дело о выплате заявителю с сопроводительным письмом передается территориальным органом социальной защиты населения в Департамент в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктами 1 - 13 приложения 4 к настоящему Регламенту документов.

3.6.4. Решение о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты принимается Комиссией и оформляется протоколом Комиссии в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления по результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктами 1 - 13 приложения 4 к настоящему Регламенту.

В случае подачи заявления через многофункциональный центр либо посредством Единого портала срок принятия решения о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты исчисляется со дня получения такого заявления территориальным органом социальной защиты населения, о чем в течение одного рабочего дня заявителю направляется уведомление на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме в личный кабинет на Едином портале.

3.6.5. На основании протокола Комиссии в течение 5 рабочих дней издается распорядительный акт Департамента о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты, выписка из которого в течение 5 рабочих дней со дня принятия направляется заявителю.

Одновременно с выпиской из распоряжения о предоставлении выплаты Департамент направляет заявителю сертификат на выплату для приобретения жилого помещения.

3.6.6. Основанием для отказа в предоставлении выплаты является отсутствие у заявителя одного (или нескольких) обстоятельств, указанных в приложении 6 к настоящему Регламенту.

### **3.7. Предоставление результата государственной услуги**

3.7.1. Результатом предоставления государственной услуги является распорядительный акт Департамента о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты.

На основании протокола Комиссии Департамент в течение 5 рабочих дней издает распоряжение о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты, выписка из которого в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего распоряжения направляется Департаментом заявителю.

Одновременно с выпиской из распоряжения о предоставлении выплаты заявителю Департамент направляет сертификат.

Выписка из распоряжения о предоставлении выплаты (об отказе в предоставлении выплаты) и сертификат направляются заявителю одним из следующих способов:

- на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- с использованием Единого портала в форме электронного документа.

Распоряжение о предоставлении выплаты издается с учетом средств, предусмотренных в бюджете Ивановской области на указанные цели.

Распоряжение о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты хранится в деле о выплате заявителю в Департаменте.

Срок направления выписки из распоряжения о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты и сертификата составляет 5 рабочих дней.

Возможность выдачи результата предоставления государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства не предусмотрена.

### **3.8. Реализация сертификата, в том числе перечисление выплаты**

3.8.1. После получения выписки из распоряжения Департамента о предоставлении выплаты и сертификата получатель сертификата самостоятельно осуществляет поиск жилого помещения, планируемого к приобретению.

Получатель сертификата вправе реализовать его на территории Российской Федерации.

3.8.2. До заключения договора купли-продажи жилого помещения, планируемого к приобретению за счет выплаты, получатель сертификата представляет в Департамент проект договора купли-продажи жилого помещения в форме документа на бумажном носителе непосредственно (лично) или заказным почтовым отправлением.

В договоре купли-продажи жилого помещения указывается, что жилое помещение приобретается за счет средств выплаты, что является существенным условием договора, а также указываются номер и дата выдачи сертификата, выданного Департаментом.

3.8.2.1. Департамент в течение 1 рабочего дня со дня получения от получателя сертификата проекта договора купли-продажи направляет межведомственный запрос о соответствии приобретаемого получателем сертификата жилого помещения требованиям, указанным в пункте 7 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», а также о наличии или об отсутствии информации о признании данного жилого помещения непригодным для проживания и (или) признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня его поступления в орган, предоставляющий соответствующие сведения.

3.8.2.2. Решение о соответствии приобретаемого получателем сертификата жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации принимается Департаментом. Уведомление о принятом решении выдается Департаментом непосредственно (лично) получателю сертификата на бумажном носителе или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением в течение 15 рабочих дней со дня поступления в Департамент проекта договора купли-продажи жилого помещения, планируемого к приобретению.

Получатель сертификата в случае получения уведомления о принятом Департаментом решении о несоответствии приобретаемого им жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации имеет право неоднократно представлять в Департамент проект договора купли-продажи жилого помещения, планируемого к приобретению.

3.8.2.3. Получатель сертификата после получения уведомления о принятом Департаментом решении о соответствии приобретаемого жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации, самостоятельно оформляет правоустанавливающие документы на жилое помещение,

приобретенное за счет средств выплаты, и в течение 3 рабочих дней со дня государственной регистрации перехода права на жилое помещение и внесения соответствующих сведений в Единый государственный реестр недвижимости представляет непосредственно (лично) или заказным почтовым отправлением в Департамент копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости.

3.8.2.4. Департамент в течение одного рабочего дня со дня представления получателем сертификата выписки из Единого государственного реестра недвижимости направляет в публично-правовую компанию «Роскадастр» межведомственный запрос о подтверждении права собственности получателя сертификата на жилое помещение.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня его поступления в публично-правовую компанию «Роскадастр».

3.8.2.5. В течение 10 рабочих дней после получения сведений о подтверждении права собственности получателя сертификата на жилое помещение Департамент перечисляет средства выплаты в размере стоимости жилого помещения, указанного в договоре купли-продажи жилого помещения, на указанный продавцом счет с единого счета бюджета, открытого финансовому органу субъекта Российской Федерации для осуществления и отражения операций по исполнению бюджета субъекта Российской Федерации.

3.8.2.6. Если стоимость жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения превышает размер выплаты, средства выплаты перечисляются в размере установленной выплаты.

Если стоимость жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения меньше размера выплаты, средства выплаты перечисляются в размере стоимости жилого помещения, указанном в договоре купли-продажи жилого помещения.

Реализация сертификата подтверждается переходом права собственности на жилое помещение к получателю сертификата.

3.8.3. В случае направления средств выплаты в счет полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, получатель сертификата представляет непосредственно (лично) или заказным почтовым отправлением в Департамент следующие документы:

а) копия кредитного договора (договора займа), обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой;

б) справка кредитора (заимодавца) о размерах основного долга по кредиту (займу) и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом);

в) копия договора об ипотеке, на основании которого осуществлена государственная регистрация ипотеки;

г) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, приобретенное с использованием кредитных (заемных) средств.

3.8.3.1. Департамент в течение 1 рабочего дня со дня получения от получателя сертификата документов, указанных в пункте 3.8.3 настоящего Регламента, направляет межведомственный запрос о соответствии приобретаемого получателем сертификата жилого помещения требованиям, указанным в пункте 7 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», а также о наличии или об отсутствии информации о признании данного жилого помещения непригодным для проживания и (или) признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня его поступления в орган, предоставляющий соответствующие сведения.

3.8.3.2. Решение о соответствии приобретаемого получателем сертификата жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации принимается Департаментом. Уведомление о принятом решении выдается непосредственно (лично) получателю сертификата на бумажном носителе или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением в течение 15 рабочих дней со дня поступления в Департамент документов, указанных в пункте 3.8.3 настоящего Регламента.

3.8.3.3. Получатель сертификата в случае получения уведомления о принятом Департаментом решении о несоответствии приобретаемого им жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации, имеет право неоднократно представлять в Департамент документы, указанные в пункте 3.8.3 настоящего Регламента.

3.8.3.4. В течение 10 рабочих дней со дня направления получателю сертификата уведомления, указанного в пункте 3.8.3.2 настоящего Регламента, перечисляет средства выплаты на счет кредитной организации для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу)).

3.8.3.5 После реализации сертификата получатель сертификата самостоятельно оформляет правоустанавливающие документы на жилое помещение, приобретенное за счет средств выплаты, и в течение 3 рабочих дней со дня государственной регистрации перехода права на жилое помещение и внесения соответствующих сведений в Единый государственный реестр недвижимости представляет непосредственно (лично) или заказным почтовым отправлением в Департамент копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости - жилое помещение, оформленное в собственность.

3.8.4. В случае если сделка купли-продажи жилого помещения будет

признана недействительной или к ней будут применены последствия недействительности ничтожной сделки, возврат средств (части средств) осуществляется на основании решения суда в соответствии с гражданским законодательством.

3.8.5. Для восстановления в Списке детей-сирот, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в случае, если сделка купли-продажи жилого помещения признана недействительной или к ней применены последствия недействительности ничтожной сделки, получатель сертификата обращается в Департамент, где ранее состоял в Списке детей-сирот, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, с заявлением о восстановлении его в таком списке.

Заявление о восстановлении в Списке детей-сирот, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, направляется в Департамент одним из следующих способов:

представляется непосредственно (лично) или направляется заказным почтовым отправлением - на бумажном носителе;

с использованием единого портала в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

К заявлению о восстановлении в Списке детей-сирот, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, прилагается решение суда о признании сделки купли-продажи жилого помещения недействительной или о применении к ней последствия недействительности ничтожной сделки.

Заявитель подлежит восстановлению в Списке детей-сирот, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, начиная со дня первоначального включения его в указанный список в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2019 № 397 «О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства».

#### **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса

- рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги:
- а) непосредственно при личном приеме заявителя или его представителя в Департаменте;
  - б) по телефону горячей линии Департамента;
  - в) письменно, в том числе посредством электронной почты;
  - г) посредством Единого портала (при наличии личного кабинета).».

Приложение 1  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги

### **Перечень условных обозначений и сокращений**

Регламент, государственная услуга - Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, подлежащим обеспечению жилыми помещениями, выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой»;

территориальные органы социальной защиты населения – территориальные органы Департамента;

Департамент - Департамент социальной защиты населения Ивановской области;

СВО - специальная военная операция на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнявшие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

Представитель - лица, обладающие соответствующими полномочиями;

многофункциональный центр - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Сертификат - сертификат на выплату;

Комиссия - комиссия Департамента по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении;

Запрос - запрос об уточнении указанных сведений;

Межведомственный запрос - межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

Должностное лицо - специалист территориального органа социальной защиты населения, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей);

Распоряжение - распорядительный акт Департамента;

Единый счет бюджета - счет с единого счета бюджета, открытого финансовому органу субъекта Российской Федерации для осуществления и отражения операций по исполнению бюджета субъекта Российской Федерации;

Распоряжение о предоставлении выплаты, распоряжение об отказе в предоставлении выплаты - распорядительный акт Департамента о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты;

Список детей-сирот, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями - список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.

Приложение 2  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги

**РЕЕСТР СЕРТИФИКАТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ  
ЛИЦАМ, КОТОРЫЕ ОТНОСИЛИСЬ К КАТЕГОРИИ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ  
РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, И ДОСТИГЛИ  
ВОЗРАСТА 23 ЛЕТ, ПОДЛЕЖАЩИМ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ, ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ  
БЛАГОУСТРОЕННОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ ИЛИ ДЛЯ ПОЛНОГО ПОГАШЕНИЯ  
КРЕДИТА (ЗАЙМА) ПО ДОГОВОРУ, ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАЕМЩИКА  
ПО КОТОРОМУ ОБЕСПЕЧЕНЫ ИПОТЕКОЙ**

№ сертификата	Дата выпуска сертификата	Размер выплаты	Ф.И.О. гражданина, получившего сертификат	Дата рождения	Паспортные данные гражданина, получившего сертификат	Дата подачи заявления на сертификат	Дата вручения сертификата	Дата (даты) предоставления проекта договора купли-продажи жилого помещения	Дата выплаты	Сумма выплаты по договору купли – продажи жилого помещения либо в счет полного погашения кредита	Сумма произведенной выплаты	Общая площадь жилого помещения	Адрес приобретенного жилого помещения	Сведения о государственной регистрации права собственности (дата, номер)	Цель реализации сертификата (приобретение жилого помещения или полное погашение кредита)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Примечание: Начало ведения реестра: с момента возникновения оснований; срок хранения: 3 года с начала ведения.

Приложение 3  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги

В территориальное управление  
социальной защиты населения

по \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в  
собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства  
заемщика по которому обеспечены ипотекой

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

дата рождения: \_\_\_\_\_, страховой номер индивидуального  
лицевого счета (СНИЛС): \_\_\_\_\_, паспорт гражданина  
Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, когда и кем выдан)

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается полный адрес места жительства, подтвержденный регистрацией места  
жительства, в случае его отсутствия ставится прочерк)

адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(заполняется, если имеется подтвержденное регистрацией место пребывания, в том числе при  
наличии подтвержденного регистрацией места жительства; указывается полный адрес места  
пребывания, в случае его отсутствия ставится прочерк)

адрес места фактического проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом места  
жительства или местом пребывания)

номер телефона: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_,  
(указывается при наличии)

являюсь лицом, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей, и достигло возраста 23 лет;

состою списке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из  
числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые  
относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц  
из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста  
23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.

Сведения о членах семьи (Ф.И.О., дата рождения):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прошу предоставить единовременную социальную выплату в целях:

- приобретения мною жилого помещения в собственность;
- для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой.

Я, \_\_\_\_\_,  
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

подтверждаю, что правовые последствия предоставления выплаты мне разъяснены и понятны.

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

О результатах рассмотрения заявления прошу проинформировать меня одним из следующих способов:

- заказным почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;
- в электронной форме в личный кабинет на Едином портале.

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;
- копии документов, подтверждающих родственные отношения с лицами, указанными в качестве членов семьи;
- справка из наркологического диспансера;
- справка из психоневрологического диспансера;
- выписка из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (в случае принятия заявителем решения об использовании средств материнского (семейного) капитала на приобретение жилого помещения);
- документы, подтверждающие участие заявителя в СВО;
- дополнительные документы (при наличии):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Я предупрежден(на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений.

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Уведомлен, что за сообщение умышленно ложных сведений или предъявление заведомо фальшивых документов, послуживших основанием для принятия решения о предоставлении мне государственной услуги, я несу ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Со статьей 159.2 «Мошенничество при получении выплат» Уголовного кодекса Российской Федерации ознакомлен(а).

---

Дата подачи заявления

---

(подпись заявителя)

---

(ФИО заявителя)

---

(подпись специалиста, принявшего заявление)

Приложение 4  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги**

Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в территориальный орган социальной защиты населения лично, с помощью почтовой связи либо с использованием Единого портала или официального сайта территориального органа социальной защиты населения, либо через многофункциональный центр заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту, а также следующие документы:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Порядок представления документа (представляется заявителем или запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если не представлен заявителем по собственной инициативе)
Для принятия решения о предоставлении выплаты и сертификата		
1.	Копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов его семьи	представляются заявителем в территориальный орган социальной защиты населения
2.	Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя (оригинал), - при обращении представителя заявителя	представляются представителем заявителя в территориальный орган социальной защиты населения
3.	Справка из наркологического диспансера об отсутствии у заявителя алкогольной и наркотической зависимости	представляется заявителем в территориальный орган социальной защиты населения
4.	Справка из психоневрологического диспансера об отсутствии у заявителя психических заболеваний или расстройств	представляется заявителем в территориальный орган социальной защиты населения
5.	Выписка из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (в случае принятия заявителем решения об использовании средств материнского	представляется заявителем в территориальный орган социальной защиты населения

	(семейного) капитала на приобретение жилого помещения)	
6.	Документы, подтверждающие участие заявителя в СВО (при наличии)	запрашиваются территориальным органом социальной защиты населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия с использованием электронного сервиса предоставления сведений, находящихся в распоряжении Министерства обороны Российской Федерации
7.	Копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей) заявителя	запрашиваются территориальным органом социальной защиты населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия
8.	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации	запрашиваются территориальным органом социальной защиты населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия
9.	Сведения об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление	запрашиваются территориальным органом социальной защиты населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия
10.	Сведения об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	запрашиваются территориальным органом социальной защиты населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия
11.	Сведения о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением	запрашиваются территориальным органом социальной защиты населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия
12.	Решение налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии)	запрашивается территориальным органом социальной защиты населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия
13.	Заключение об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о	оформляется территориальным органом социальной защиты населения

	необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, выданное территориальным органом социальной защиты населения	на основании документов, представленных заявителем, и полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия
<p>Для принятия решения о соответствии приобретаемого получателем сертификата жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации; о наличии или об отсутствии информации о признании приобретаемого жилого помещения непригодным для проживания и (или) признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции</p>		
14.	Проект договора купли-продажи жилого помещения, планируемого к приобретению за счет средств выплаты, в форме документа на бумажном носителе	представляется заявителем в Департамент лично или заказным почтовым отправлением
15.	Копия кредитного договора (договора займа), обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой (в случае направления средств выплаты в счет полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой)	представляется заявителем в Департамент лично или заказным почтовым отправлением
16.	Справка кредитора (заимодавца) о размерах основного долга по кредиту (займу) и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом) (в случае направления средств выплаты в счет полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой)	представляется заявителем в Департамент лично или заказным почтовым отправлением
17.	Копия договора об ипотеке, на основании которого осуществлена государственная регистрация ипотеки (в случае направления средств выплаты в счет полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой)	представляется заявителем в Департамент лично или заказным почтовым отправлением
18.	Копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, приобретенное с использованием кредитных (заемных) средств	представляется заявителем в Департамент лично или заказным почтовым отправлением

19.	Информация из органа местного самоуправления о соответствии приобретаемого получателем сертификата жилого помещения требованиям, указанным в пункте 7 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», а также о наличии или об отсутствии информации о признании данного жилого помещения непригодным для проживания и (или) признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	запрашивается Департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия
Для перечисления выплаты получателю сертификата		
20.	Копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение, приобретенное за счет средств выплаты	представляется заявителем в Департамент лично или заказным почтовым отправлением
21.	Информация из публично-правовой компании «Роскадастр» о подтверждении права собственности получателя сертификата на приобретенное жилое помещение	запрашивается Департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия

### Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Признаки заявителя	Значения признака заявителя
<p>При обращении заявителя за получением государственной услуги «Предоставление лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, подлежащим обеспечению жилыми помещениями, выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой»</p>		
1	Категория заявителя	Физическое лицо, соответствующее категориям, указанным в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента
2	Кто обратился за услугой?	1. Заявитель 2. Представитель заявителя
3	С какой целью обратился заявитель?	1. Предоставление выплаты; 2. Получение сертификата на выплату.

Приложение 6  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги

1. Основания для отказа в приеме заявления отсутствуют.

2. Основания для приостановления государственной услуги являются:

2.1.	выявление недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пунктах 1 - 6 приложения 4 к настоящему Регламенту.
------	--

3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги является:

3.1.	отсутствие у заявителя одного или нескольких обстоятельств, предусмотренных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 настоящего Регламента
------	---