



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153012, Иваново, пер. Свободный, 4, тел. 41-05-57, тел./факс 30-40-97, e-mail: dszn@ivreg.ru, сайт: <http://szn.ivanovoobl.ru>

ПРИКАЗ

от 16.02.2026 № 10

г. Иваново

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление пенсии по старости работникам противопожарной службы Ивановской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Ивановской области от 27.06.2008 № 170-п «Об утверждении Перечня государственных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) исполнительными органами государственной власти Ивановской области и подведомственными им учреждениями», от 07.03.2023 № 95-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный **регламент** предоставления государственной услуги «Предоставление пенсии по старости работникам противопожарной службы Ивановской области».

2. Признать утратившим силу **приказ** Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 17.02.2020 № 17 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление пенсии по старости работникам противопожарной службы Ивановской области».

3. Правовому управлению Департамента обеспечить направление настоящего приказа:

на официальное опубликование в установленном порядке;

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения юридической экспертизы.

Член Правительства Ивановской области - директор Департамента социальной защиты населения Ивановской области

А.Ю. Демина

Утвержден
приказом Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области
от 16.02.2026 № 10

Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление пенсии по старости работникам противопожарной службы Ивановской области»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление пенсии по старости работникам противопожарной службы Ивановской области» (далее - Административный регламент, государственная услуга, пенсия по старости) устанавливает стандарт и порядок предоставления Департаментом государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. В соответствии с Законом Ивановской области от 18.05.2005 № 87-ОЗ «О пожарной безопасности на территории Ивановской области» заявителями являются работники противопожарной службы Ивановской области, работающие на должностях, предусмотренных перечнем оперативных должностей противопожарной службы, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области, по достижении ими возраста 50 лет и при стаже работы в Государственной противопожарной службе не менее 25 лет.

1.2.2. Интересы заявителя могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Предоставление пенсии по старости работникам противопожарной службы Ивановской области.

2.2. Наименование органов, предоставляющих государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет Департамент.

Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется. Подача заявления на предоставление государственной услуги посредством Единого портала не предусмотрена.

2.2.2. Заявление на предоставление государственной услуги подается лично, а также посредством почтовой связи. При направлении заявления и документов по почте подлинность подписи заявителя и копий прилагаемых к заявлению документов должны быть нотариально удостоверены.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются: распоряжение о назначении пенсии по старости (приложение 6 к настоящему Административному регламенту);

распоряжение об отказе в назначении пенсии по старости (приложение 7 к настоящему Административному регламенту);

2.3.2. Наименование и состав реквизитов документов, являющиеся результатом предоставления государственной услуги:

а) распоряжение о назначении пенсии по старости. В состав реквизитов документа входят: наименование Департамента, дата и номер, наименование документа, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, период назначения, размер выплаты пенсии, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя, подпись руководителя;

б) распоряжение об отказе в назначении пенсии по старости. В состав реквизитов документа входят: наименование Департамента, дата и номер, наименование документа, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, основание для отказа в назначении предоставления государственной услуги, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя, подпись руководителя;

2.3.3. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

2.3.4. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в программном комплексе АС «Адресная социальная помощь».

2.3.5. В течение 1 рабочего дня со дня вынесения распоряжения Департамента о назначении (об отказе в назначении) пенсии по старости Департамент в письменной форме извещает заявителя о назначении (об отказе в назначении) пенсии по старости и порядке обжалования вынесенного решения способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки извещения.

2.3.6. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты ее предоставления направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии такого личного кабинета).

2.3.7. Гражданин вправе повторно обратиться с заявлением о назначении пенсии по старости после устранения обстоятельств, явившихся основанием для отказа в приеме документов.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок принятия распоряжения о назначении или об отказе в назначении государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня получения заявления и всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя Департаментом.

Днем обращения за назначением пенсии по старости считается дата поступления в Департамент заявления и всех необходимых документов, предусмотренных приложением 4 к настоящему Административному регламенту, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

В случае если заявление и прилагаемые к нему документы направляются в Департамент посредством почтового отправления, то днем обращения за пенсией по старости считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Государственная услуга предоставляется получателям бесплатно

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Заявление регистрируется Департаментом в течение дня его поступления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется

государственная услуга, размещены на официальном сайте Департамента.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

2.9.1. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Департамента, а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к порядку исполнения государственной услуги

2.10.1 Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Ивановской области не предусмотрен.

2.10.2. Для предоставления государственной услуги используются:

- а) информационно-телекоммуникационные сети общего пользования;
- б) информационная база данных автоматизированной системы АС «Адресная социальная помощь»;
- в) единая государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично или через представителя в Департамент заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных им сведений и документов, обязанность по представлению которых на него возложена.

Документы, необходимые для получения государственной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

При представлении копий документов заявителем представляются их оригиналы. Специалисты, ответственные за прием документов, заверяют в установленном порядке копии представленных документов, оригиналы которых возвращаются заявителю. Необходимые копии документов изготавливаются специалистами, если заявитель не представил указанные копии самостоятельно.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме

**документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, для приостановления
предоставления государственной услуги, отказа
в предоставлении государственной услуги**

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в приложении 4 к настоящему Административному регламенту;
- наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- представление копий документов, направленных по почте, не удостоверенных нотариально.

При наличии оснований для отказа в приеме документов Департамент в течение 5 рабочих дней со дня представления заявления и документов возвращает заявителю заявление и представленные документы. Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием основания (оснований) для отказа в приеме документов, а также перечня недостающих документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.12.2. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является неполучение получателем пенсии по старости, перечисляемой через организации федеральной почтовой связи, в течение 6 месяцев подряд.

Возобновление выплаты пенсии по старости производится за весь период приостановления, начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором Департаментом было получено соответствующее заявление от гражданина о возобновлении выплаты пенсии по старости.

2.12.3. Основаниями для прекращения предоставления государственной услуги являются:

смерть получателя пенсии по старости, а также объявление его в установленном порядке умершим или признание его безвестно отсутствующим;

возникновение у получателя пенсии по старости права на назначение ему страховой пенсии по старости в соответствии с частями 1, 1.2 статьи 8 Федерального закона «О страховых пенсиях» либо иных видов пенсий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.12.4. Получатели пенсии по старости обязаны извещать Департамент о наступлении обстоятельств, влияющих на право получения пенсии по старости, в течение 5 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств.

2.12.5. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным подразделом 1.2 настоящего Административного регламента.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

3.1.1 Предоставление государственной услуги включает в себя следующий исчерпывающий перечень административных процедур (действий):

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Административная процедура профилирования заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимого Департаментом.

Анкетирование заявителя осуществляется посредством выяснения вопросов, позволяющих выявить общие признаки заявителя, и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, указанных в приложении 2 к настоящему Административному Регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и необходимых документов является обращение заявителя (представителя заявителя) в Департамент с заявлением по установленной приложением 3 к настоящему Административному регламенту форме, с приложением необходимых документов, указанных в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способом установления личности заявителя (представителя заявителя):

- в Департаменте при личном обращении является документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

3.3.3. Заявление регистрируется Департаментом в течение дня его поступления. В случае если заявление и прилагаемые к нему документы направляются в Департамент по почте, то днем обращения за пенсией по

старости считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В целях предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия посредством «ИС Концентратор видов сведений»:

3.4.1.1. В целях предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации в части получения сведений о неполучении страховой пенсии либо иных видов пенсий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги. Запрос направляется в течение 1 дня с момента поступления заявления о предоставлении государственной услуги.

3.4.2. Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления государственной услуги, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента получения соответствующих запросов органами и (или) организациями;

3.4.3. Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления государственной услуги, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент заявления и необходимых для принятия решения документов (сведений).

Поступившие заявление и документы рассматриваются должностным лицом, в обязанности которого в соответствии с его должностными обязанностями входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

По результатам рассмотрения заявления и документов должностное

лицо оформляет одно из следующих решений:

1) распоряжение о предоставлении государственной услуги согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту;

2) распоряжение об отказе в предоставлении государственной услуги в случае наличия оснований, указанных в пункте 2.12.5 настоящего Административного регламента, согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту.

При предоставлении государственной услуги выносится распоряжение о выплате (перерасчете) пенсии по старости согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту.

3.5.2. Распоряжение о назначении государственной услуги или об отказе в ее назначении принимается Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня получения Департаментом заявления и всех необходимых документов (сведений) для принятия соответствующего решения.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

3.6.1. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги направляется уведомление о принятом решении в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтовой связи.

3.6.2. В течение 1 рабочего дня со дня вынесения распоряжения Департамента о назначении (об отказе в назначении) пенсии по старости Департамент в письменной форме извещает заявителя о назначении (об отказе в назначении) пенсии по старости по формам согласно приложениям 9,10 к настоящему Административному регламенту соответственно и порядке обжалования вынесенного решения способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки извещения.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги:

а) непосредственно при личном приеме заявителя или его представителя в Департаменте;

б) по телефону горячей линии Департамента;

в) письменно, в том числе посредством электронной почты;

г) посредством Единого портала (при наличии личного кабинета).

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент, государственная услуга - Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление пенсии по старости работникам противопожарной службы Ивановской области»;

Департамент - Департамент социальной защиты населения Ивановской области;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Заявители, получатели - работники противопожарной службы Ивановской области, работающие на должностях, предусмотренных перечнем оперативных должностей противопожарной службы, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области, по достижении ими возраста 50 лет и при стаже работы в Государственной противопожарной службе не менее 25 лет.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

N п/п	Признаки заявителя	Значения признака заявителя
При обращении заявителя за получением государственной услуги «Предоставление пенсии по старости работникам противопожарной службы Ивановской области»		
1	Категория заявителя	Физическое лицо, соответствующее категориям, указанным в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента
2	Кто обратился за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель заявителя
3	С какой целью обратился заявитель?	1. Предоставление пенсии по старости работникам противопожарной службы Ивановской области

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

Руководителю Департамента социальной защиты
населения Ивановской области

_____,
(ФИО в родительном падеже без предлога "от")
проживающего(-й) по адресу: _____

_____,
документ, удостоверяющий личность: _____
_____,
серия _____ номер _____,
когда, кем выдан _____
_____,
СНИЛС _____,

заявление.

В соответствии с Законом Ивановской области от 18.05.2005 № 87-ОЗ «О пожарной безопасности на территории Ивановской области» прошу назначить мне пенсию по старости.

Пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации мне не предоставляется. При назначении мне страховой пенсии по старости в соответствии с частями 1, 1.2 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо иных видов пенсий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязуюсь в течение 5 рабочих дней сообщить об этом в Департамент социальной защиты населения Ивановской области.

Дата _____

Подпись _____

Заявление зарегистрировано Департаментом социальной защиты населения Ивановской области № ____ от «__» _____ 20__ г.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично либо посредством почтовой связи в Департамент заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, а также следующие документы:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1	Копия паспорта	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
2	Копия документа об изменении фамилии, имени, отчества (при их изменении)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
3	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.	представитель заявителя/посредством представления подтверждающих документов
4	Доверенность на представителя заявителя, оформленная в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации	представитель заявителя/посредством представления подтверждающих документов
5	Копия трудовой книжки, заверенной по месту работы, и (или) информации о трудовой деятельности и трудовом стаже, сформированной в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
6	Справка с места работы о периодах работы в должностях,	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	дающих право на получение пенсии по старости;	
7	Справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о неполучении страховой пенсии либо иных видов пенсий, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия «ИС Концентратор видов сведений»

1. Основания для отказа в приеме заявления:

1.1	представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в приложении 4 к настоящему Административному регламенту;
1.2	наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
1.3	представление копий документов, направленных по почте, не удостоверенных нотариально.

2. Основанием для приостановления государственной услуги является:

2.1	неполучение получателем пенсии по старости, перечисляемой через организации федеральной почтовой связи, в течение 6 месяцев подряд.
-----	---

3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

3.1	смерть получателя пенсии по старости, а также объявление его в установленном порядке умершим или признание его безвестно отсутствующим;
3.2	возникновение у получателя пенсии по старости права на назначение ему страховой пенсии по старости в соответствии с частями 1, 1.2 статьи 8 Федерального закона «О страховых пенсиях» либо иных видов пенсий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ № _____
г. Иваново

О назначении пенсии по старости
работнику противопожарной службы Ивановской области

В соответствии с Законом Ивановской области от 18.05.2005
№ 87-ОЗ «О пожарной безопасности на территории Ивановской области»
назначить

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя
пенсию по старости в размере _____ руб. с _____.

Руководитель

подпись

ФИО

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ № _____
г. Иваново

Об отказе в назначении пенсии по старости
работнику противопожарной службы Ивановской области

В соответствии со статьей 5 Закона Ивановской области от 18.05.2005 №
87-ОЗ «О пожарной безопасности на территории Ивановской области» отказать
в назначении пенсии по старости _____

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя

в связи с _____

(указывается причина отказа)

Руководитель

ПОДПИСЬ

ФИО

Приложение 8
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ от _____ № _____

О выплате (перерасчете) пенсии по старости работнику противопожарной
службы Ивановской области

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя

Установить в соответствии с Законом Ивановской области от
18.05.2005 № 87-ОЗ «О пожарной безопасности на территории Ивановской
области»

с _____ пенсию по старости в размере _____ руб.

Руководитель

_____ подпись

_____ ФИО

РАСЧЕТ

произвел

проверил

должность

должность

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

ВЫПЛАТУ

произвел

проверил

должность

должность

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

" ____ " _____ 20__ года № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о назначении пенсии по старости работнику противопожарной службы
Ивановской области

Уважаемый _____!

В соответствии со статьей 5 Закона Ивановской области от 18.05.2005 № 87-ОЗ «О пожарной безопасности на территории Ивановской области» Вам с _____ установлена пенсия по старости в размере _____ руб.

Информируем, что указанная пенсия предоставляется за счет средств бюджета Ивановской области до даты возникновения права на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с частями 1, 1.2 статьи 8 Федерального закона «О страховых пенсиях» в связи с достижением пенсионного возраста либо до даты назначения иных видов пенсий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В этой связи при назначении Вам страховой пенсии Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации или иного вида пенсий, Вам необходимо известить об этом Департамент социальной защиты населения Ивановской области в течение 5 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств.

Руководитель

подпись

ФИО

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

"__" _____ 20__ года № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в назначении пенсии по старости работнику противопожарной
службы Ивановской области

Уважаемый _____!

Рассмотрев Ваше заявление от _____ по вопросу назначения пенсии по старости в соответствии с Законом Ивановской области от 18.05.2005 № 87-ОЗ «О пожарной безопасности на территории Ивановской области» (далее – Закон Ивановской области) и приложенный комплект документов, Департамент социальной защиты населения Ивановской области информирует, что Вам отказано в назначении пенсии по старости, как работнику противопожарной службы Ивановской области, в связи с _____.

(указывается причина отказа)

Вы вправе обжаловать решение об отказе в назначении пенсии по старости работнику противопожарной службы Ивановской области в соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 28.05.2013 № 193-п «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ивановской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Ивановской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников при предоставлении государственных услуг», а также в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель

подпись

ФИО