



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____ -п

г. Иваново

О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 19.02.2024 № 51-п «Об условиях и порядке оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в Ивановской области»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», от 16.11.2023 № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», Законом Ивановской области от 18.01.2005 № 24-ОЗ «О государственной социальной помощи в Ивановской области», в целях приведения нормативного правового акта Ивановской области в соответствие с федеральным законодательством Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ивановской области от 19.02.2024 № 51-п «Об условиях и порядке оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в Ивановской области» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в новой редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», от 16.11.2023 № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», Законом Ивановской области от 18.01.2005 № 24-ОЗ «О государственной социальной помощи в Ивановской области», в целях приведения нормативного правового акта Ивановской области в соответствие с федеральным законодательством Правительство Ивановской области п о с т а н о в л я е т:».

1.2. В пункте 1 слово «(приложение)» заменить словом «(приложение 1)».

1.3. Дополнить пунктами 1.1 и 1.2 следующего содержания:

«1.1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Ивановской области субсидий на возмещение работодателю расходов на прохождение стажировки получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта (приложение 2).

1.2. Установить, что проведение отбора для предоставления субсидий с целью возмещения работодателю расходов на прохождение стажировки получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Ивановской области субсидий на возмещение работодателю расходов на прохождение стажировки получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта, установленным приложением 2 к настоящему постановлению, соответствующим общим требованиям к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782.».

1.4. В пункте 3 после слов «городских округов» дополнить словами «, муниципальных округов».

1.5. В пункте 4 слова «И.Г. Эрмиш» заменить словами «Е.В. Дрыганову».

1.6. В приложении к постановлению:

1.6.1. В нумерационном заголовке приложения слово «Приложение» заменить словом «Приложение 1».

1.6.2. В разделе 1:

1.6.2.1. В пункте 1.3 слова «дохода семьи, дохода одиноко проживающего гражданина» заменить словами «дохода малоимущей семьи (далее - доход семьи), дохода малоимущего одиноко проживающего гражданина (далее - доход одиноко проживающего гражданина)».

1.6.2.2. Дополнить пунктом 1.6.1 следующего содержания:

«1.6.1. В целях возврата денежных средств, полученных в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта, в соответствии с подпунктом «е» пункта 2.48 и подпунктом «ж» пункта 2.50 настоящего Порядка органом социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня, в котором орган социальной защиты населения выявил обстоятельства, влекущие за собой обязанность получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, направляется уведомление получателю государственной социальной помощи о необходимости в срок до 30 календарных дней возвратить такие денежные средства.

В случае невозврата денежных средств получателем государственной социальной помощи орган социальной защиты населения взыскивает такие денежные средства в судебном порядке.»

1.6.3. В разделе 2:

1.6.3.1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается на основании заявления гражданина о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, поданного в орган социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи (далее – заявитель), с учетом решения межведомственной комиссии по вопросам оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - межведомственная комиссия).».

1.6.3.2. Абзац шестой пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«При наличии зарегистрированного в органе социальной защиты населения заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, а также заявления об изменении способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта, повторно поданные тем же заявителем заявление о назначении

государственной социальной помощи на основании социального контракта, а также заявление об изменении способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта, не принимаются.».

1.6.3.3. В абзаце втором пункта 2.4 слова «5 рабочих дней со дня» заменить словами «48 часов с момента».

1.6.3.4. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Социальный контракт и прилагаемая к нему программа социальной адаптации разрабатываются органом социальной защиты населения совместно с заявителем на основе формы социального контракта, определенной в приложении 1 к настоящему Порядку.

Программа социальной адаптации является приложением к социальному контракту и предусматривает мероприятия:

- а) по поиску работы;
- б) по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;
- в) по ведению личного подсобного хозяйства;
- г) по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.

Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи, предусмотренной абзацем второй части 1 статьи 12 Федерального закона «О государственной социальной помощи», в целях удовлетворения текущих потребностей семьи (одиноко проживающего гражданина) в приобретении товаров и услуг в соответствии с подпунктом «г» пункта 2.19 настоящего Порядка.

Государственная социальная помощь в рамках мероприятий, указанных в подпункте «г» настоящего пункта, назначается малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам):

семьям с детьми, которые нуждаются в уходе родителя и не могут посещать дошкольную образовательную организацию и (или) общеобразовательную организацию по состоянию здоровья, а также в случае отсутствия мест в дошкольной образовательной организации;

- неполным семьям с несовершеннолетними детьми;
- многодетным семьям;
- семьям, воспитывающим ребенка-инвалида, нуждающегося в постороннем уходе;
- участникам специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также членам их семей;
- семьям, в которых один или оба родителя являются инвалидами;
- семьям, в которых один или оба родителя состоят на учете в органах службы занятости населения;
- семьям, проживающим в жилых помещениях, в которых требуется замена газового оборудования;

семьям (одиноким проживающим гражданам) при утрате или повреждении жилого помещения, являющегося местом их жительства, в результате стихийного бедствия, техногенной катастрофы, пожара, обрушения жилого здания.».

1.6.3.5. Дополнить пунктом 2.14.1 следующего содержания:

«2.14.1. В приоритетном порядке социальный контракт заключается с многодетными семьями, с семьями с детьми и с участниками специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также с членами их семей.

Социальный контракт с одним и тем же гражданином (с одной и той же семьей) вне зависимости от выбранного мероприятия заключается не ранее чем со дня окончания мониторинга условий жизни семьи (одиноким проживающего гражданина) по завершении ранее заключенного социального контракта, проводимого в соответствии с пунктом 2.43 настоящего Порядка, за исключением случая принятия органом социальной защиты населения решения о целесообразности заключения с гражданином (семьей) нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноким проживающего гражданина) в соответствии с абзацем первым пункта 2.43 настоящего Порядка.

В программу социальной адаптации могут включаться дополнительные мероприятия, направленные на реализацию одного из мероприятий, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка.».

1.6.3.6. Пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Подготовленные органом социальной защиты населения социальный контракт, программа социальной адаптации и прилагаемые к ней материалы, а также подготовленный заявителем, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, бизнес-план (смета расходов) рассматриваются на заседании межведомственной комиссии до заключения социального контракта.

В случае выработки межведомственной комиссией согласованного мнения о необходимости доработки социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, бизнес-плана (сметы расходов) такие документы дорабатываются органом социальной защиты населения совместно с заявителем, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, и представляются на повторное рассмотрение в межведомственную комиссию в срок до 5 рабочих дней со дня представления указанного согласованного мнения.

Межведомственная комиссия создается из представителей органов и организаций, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, в целях выработки согласованного мнения об одобрении (неодобрении) заключения социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем, указанным в пункте 2.2

настоящего Порядка, бизнес-плана (сметы расходов) или согласованного мнения о необходимости доработки указанных документов.

Порядок формирования и работы межведомственной комиссии, в том числе ее полномочия, установлены в приложении 3 к настоящему Порядку.».

1.6.3.7. В абзаце втором пункта 2.22 слова «с момента» заменить словами «со дня».

1.6.3.8. В пункте 2.23:

1.6.3.8.1. Подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) достижение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 2.14 настоящего Порядка, установленной пунктом 2.55 настоящего Порядка, для органа социальной защиты населения в целях соблюдения распределения численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта;».

1.6.3.8.2. Подпункт «л» изложить в следующей редакции:

«л) отсутствие у заявителя трудной жизненной ситуации или его несоответствие категории семей (одиноко проживающих граждан), которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 2.14 настоящего Порядка;».

1.6.3.8.3. Подпункт «м» дополнить словами «, или отказ заявителя от изменения основного мероприятия, предусмотренного программой социальной адаптации, в случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, в соответствии с абзацем пятым пункта 2.33 настоящего Порядка;».

1.6.3.8.4. Дополнить подпунктами «н» - «т» следующего содержания:

«н) отказ заявителя от прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 2.14 настоящего Порядка;

о) регистрация заявления о назначении органом социальной защиты населения в другом субъекте Российской Федерации, отличном от субъекта Российской Федерации, в котором гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) в качестве индивидуального предпринимателя или в котором гражданин осуществляет (планирует осуществлять) свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в соответствии с пунктом 2.54 настоящего Порядка, по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 2.14 настоящего Порядка;

п) согласованное мнение межведомственной комиссии о неодобрении социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также бизнес-плана (сметы расходов);

р) получение заявителем от органов занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления

предпринимательской деятельности безработными гражданами, оказываемой в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 32 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении по мероприятиям, предусмотренным подпунктами «б» и «в» пункта 2.14 настоящего Порядка;

с) подача заявления о назначении гражданином (его семьей) в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по завершении ранее заключенного социального контракта, проводимого в соответствии с пунктом 2.43 настоящего Порядка, за исключением случая вынесения органом социальной защиты населения решения о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) в соответствии с абзацем первым пункта 2.43 настоящего Порядка;

т) подача заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта лицом, признанным судом недееспособным.».

1.6.3.9. В пункте 2.24:

1.6.3.9.1. В подпункте «б» слова «и мониторинга» исключить.

1.6.3.9.2. Подпункт «к» изложить в следующей редакции:

«к) непредставление заявителем в орган социальной защиты населения документов (сведений), необходимых для осуществления мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта в соответствии с абзацем первым пункта 2.43 настоящего Порядка, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.».

1.6.3.10. В пункте 2.25:

1.6.3.10.1. В абзаце втором слова «в подпунктах «а», «в», «д», «ж» и «з» пункта 2.24» заменить словами «в подпунктах «а» - «в», «д», «ж» и «з» пункта 2.24».

1.6.3.10.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Обстоятельства, указанные в подпунктах «г», «е», «и» и «к» пункта 2.24 настоящего Порядка, являются дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев начиная со дня окончания мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина), осуществляемого по завершении ранее заключенного социального контракта.».

1.6.3.11. В абзаце пятом пункта 2.27 после слов «в текущем финансовом году или» дополнить словами «бюджетных ассигнований», после слов «доведения до него» слово «дополнительных» исключить.

1.6.3.12. В пункте 2.29:

1.6.3.12.1. Подпункт «л)» изложить в следующей редакции:

«л) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо снятие гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия социального контракта;».

дополнить подпунктами «л¹» и «л²» следующего содержания:

«л¹) выявление наличия оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, указанных в пункте 2.23 настоящего Порядка, в расчетном периоде на дату подачи заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, определяемом в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи;

л²) досрочное прекращение осуществления гражданином ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта, заключенного по мероприятию, указанному в подпункте «в)» пункта 2.14 настоящего Порядка.».

1.6.3.13. В подпункте «а)» пункта 2.31 после слова «попечительством» дополнить словами «, детей, обучающихся и проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам».

1.6.3.14. Пункт 2.33 дополнить абзацем следующего содержания:

«В целях изменения основного мероприятия в случае, указанном в абзаце пятом настоящего пункта, орган социальной защиты населения по согласованию с заявителем вносит изменение в программу социальной адаптации без повторной подачи заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта и проведения оценки соответствия заявителя категориям граждан, указанным в статье 7 Федерального закона «О государственной социальной помощи».».

1.6.3.15. В пункте 2.38:

1.6.3.15.1. В абзаце втором слова «минимальный размер оплаты труда с учетом» заменить словами «величины размера минимальной заработной платы в Ивановской области и».

1.6.3.15.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«Размер возмещения расходов на прохождение получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки по мероприятию, указанному в подпункте «а)» пункта 2.14 настоящего Порядка, подлежит перерасчету в случае изменения величины размера минимальной заработной платы в Ивановской области, начиная с месяца такого изменения.

Порядок предоставления из бюджета Ивановской области субсидий на возмещение работодателю расходов на прохождение стажировки получателем

государственной социальной помощи на основании социального контракта установлен в приложении 2 к постановлению Правительства Ивановской области от 19.02.2024 № 51-п «Об условиях и порядке оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в Ивановской области».

1.6.3.16. Пункт 2.39 дополнить абзацем следующего содержания:

«Преодолением семьей (одиноким проживающим гражданином) трудной жизненной ситуации в целях реализации настоящего Порядка признается выполнение программы социальной адаптации в полном объеме в установленные сроки.»

1.6.3.17. Абзац первый пункта 2.43 изложить в следующей редакции:

«2.43. Органом социальной защиты населения проводится мониторинг условий жизни семьи (одиноким проживающего гражданина) со дня окончания срока действия социального контракта. По результатам, полученным в ходе мониторинга условий жизни семьи (одиноким проживающего гражданина), орган социальной защиты населения принимает решение о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта или оказания ему (его семье) иных мер социальной поддержки или услуг.

При наступлении обстоятельств, указанных в подпункте 2.12 настоящего Порядка, ухудшающих материально-бытовые условия семьи (одиноким проживающего гражданина) по независящим от семьи (одиноким проживающего гражданина) причинам, орган социальной защиты населения принимает решение о целесообразности заключения с гражданином нового социального в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноким проживающего гражданина). Повторное заявление гражданина о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта с приложением документов, подтверждающих факт наступления указанных обстоятельств, рассматривается межведомственной комиссией. Мониторинг условий жизни семьи (одиноким проживающего гражданина) проводится в том числе:».

1.6.3.18. Пункт 2.46 дополнить подпунктом «к» следующего содержания:

«к) возратить денежную выплату, предоставляемую в течение одного месяца с даты заключения социального контракта, полученную в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме в течение 30 календарных дней в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, перечень которых установлен в пункте 2.26 настоящего Порядка.»

1.6.3.19. В подпункте «е» пункта 2.48 слова «30 дней» заменить словами «30 календарных дней».

1.6.3.20. В подпункте «ж» пункта 2.50 слова «30-го дня» заменить словами «30-го календарного дня».

1.6.3.21. В абзаце пятом пункта 2.52 слова «абзацем первым настоящего подпункта» заменить словами «подпунктом «б» настоящего пункта».

1.6.4. В разделе 3:

1.6.4.1. Пункт 3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Государственная социальная помощь на основании социального контракта исключительно за счет средств областного бюджета назначается в случае принятия органом социальной защиты населения решения об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, при наличии оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта на условиях софинансирования из федерального бюджета, предусмотренных подпунктами «г», «д» пункта 2.23 настоящего Порядка.».

1.6.4.2. В абзаце втором пункта 3.3 слова «5 рабочих дней со дня» заменить словами «48 часов с момента».

2.3.3. Абзац двенадцатый пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«Социальный контракт с одним и тем же гражданином (с одной и той же семьей) вне зависимости от выбранного мероприятия заключается не ранее чем со дня окончания мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по завершении ранее заключенного социального контракта на условиях софинансирования из федерального бюджета, проводимого в соответствии с пунктом 2.43 настоящего Порядка, за исключением случая принятия органом социальной защиты населения решения о целесообразности заключения с гражданином (семьей) нового социального контракта на условиях софинансирования из федерального бюджета в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) в соответствии с абзацем первым пункта 2.43 настоящего Порядка.» УДАЛИТЬ

1.6.4.3. Абзац третий пункта 3.9 дополнить словами «Примерный перечень товаров первой необходимости, товаров для обеспечения потребности семьи в товарах и услугах дошкольного и школьного образования утверждается правовым актом Департамента социальной защиты населения Ивановской области.».

1.6.4.4. Пункт 3.12 дополнить подпунктами «и» и «к» следующего содержания:

«и) отсутствие у малоимущей семьи (одиноко проживающего гражданина) жизненной ситуации, ухудшающей жизнедеятельность, гражданина (семьи гражданина), в том числе негативно влияющей на уровень доходов гражданина (семьи гражданина), и последствия которой он не может преодолеть самостоятельно, предусмотренной пунктом 3.5 настоящего Порядка;

к) согласованное мнение межведомственной комиссии о неодобрении заключения социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов.».

1.6.4.5. В подпункте «г» пункта 3.13 слова «и мониторинга» исключить.

1.7. В приложении 1 к условиям и порядку оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в Ивановской области:

1.7.1. Абзац седьмой подпункта «а» пункта 2.2 раздела 2 признать утратившим силу. НЕ КОНТРОЛИРУЕМ ПО ПОИСКУ РАБОТЫ

1.7.2. В пункте 3.2 раздела 3:

1.7.2.1. подпункт «а» дополнить абзацем следующего содержания:

«возвратить денежную выплату, предоставляемую в течение одного месяца с даты заключения социального контракта, полученную в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме в течение 30 календарных дней в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, перечень которых установлен в пункте 2.26 настоящего Порядка;»;

1.7.2.2. в абзаце восьмом подпункта «б» слова «30 дней» заменить словами «30 календарных дней»;

1.7.2.3. в абзаце восьмом подпункта «в» слова «30-го дня» заменить словами «30-го календарного дня».

1.7.3. Пункт 6.1 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.1. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта прекращается в случаях:

государственной регистрации смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) Заявителя;

признания судом Заявителя недееспособным или ограниченно дееспособным;

объявления Заявителя в розыск;

выявления факта представления Заявителем документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на государственную социальную помощь на основании социального контракта;

направления Заявителя в места лишения свободы для отбытия наказания или применения в его отношении меры пресечения в виде заключения под стражу;

направления Заявителя на принудительное лечение по решению суда;

переезда Заявителя на постоянное место жительства (место пребывания) в другой субъект Российской Федерации;

нецелевого использования Заявителем средств государственной социальной помощи на основании социального контракта;

неисполнения Заявителем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, по причинам, не являющимся уважительными, перечень которых установлен в пункте 2.26 Порядка;

прекращение осуществления Заявителем трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия социального контракта (за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим подпункта «а» пункта 2.19 настоящего Порядка);

досрочное прекращение осуществления Заявителем индивидуальной предпринимательской деятельности, ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта, заключенного по мероприятиям, указанным соответственно в подпунктах «б» и «в» пункта 2.14 настоящего Порядка;

непредставления Заявителем в Уполномоченный орган документов (сведений), необходимых для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации пунктов 2.39, 2.42 и 2.43 Порядка, если они не могут быть получены в режиме межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

выявление наличия оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, указанных в пункте 2.23 Порядка, в расчетном периоде на дату подачи заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, определяемом в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (далее - Федеральный закон «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»).

Уполномоченный орган прекращает предоставление Заявителю денежной выплаты и (или) возмещение расходов с месяца, следующего за месяцем, в котором Уполномоченному органу стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств, повлекших прекращение оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.».

1.8. В приложении 2 к условиям и порядку оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в Ивановской области:

1.8.1. Пункт 6.1 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.1. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта прекращается в случаях:

государственной регистрации смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) Заявителя;

признания судом Заявителя недееспособным или ограниченно дееспособным;

объявления Заявителя в розыск;

выявления факта представления Заявителем документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на государственную социальную помощь на основании социального контракта;

направления Заявителя в места лишения свободы для отбытия наказания или применения в его отношении меры пресечения в виде заключения под стражу;

направления Заявителя на принудительное лечение по решению суда;

переезда Заявителя на постоянное место жительства (место пребывания) в другой субъект Российской Федерации;

нецелевого использования Заявителем средств государственной социальной помощи на основании социального контракта;

неисполнения Заявителем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, по причинам, не являющимся уважительными, перечень которых установлен в пункте 2.26 Порядка;

непредставления Заявителем в Уполномоченный орган документов (сведений), необходимых для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации пунктов 2.39, 2.42 и 2.43 Порядка, если они не могут быть получены в режиме межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Уполномоченный орган прекращает предоставление Заявителю денежной выплаты с месяца, следующего за месяцем, в котором Уполномоченному органу стало известно о возникновении обстоятельств, повлекших прекращение оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.».

1.9. В приложении 3 к условиям и порядку оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в Ивановской области:

1.9.1. Наименование изложить в следующей редакции

«ПОРЯДОК формирования и работы межведомственной комиссии по вопросам оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта».

1.9.2. В разделе 1:

1.9.2.1. В пункте 1.1. слова «, рассматривающей вопросы оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта»

заменить словами «по вопросам оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта».

1.9.2.2. Пункт 1.3. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Межведомственная комиссия является коллегиальным органом, образованным территориальным органом Департамента социальной защиты населения Ивановской области (далее - орган социальной защиты населения), из представителей органа социальной защиты населения, органов занятости населения, медицинских организаций, органов местного самоуправления, в том числе органов управления образованием, в целях выработки согласованного мнения об одобрении (неодобрении) заключения социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного гражданином, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи, бизнес-плана (сметы расходов) или согласованного мнения о необходимости доработки указанных документов.».

1.9.3. В разделе 2:

1.9.3.1. В наименовании слово «функции» заменить словом «полномочия».

1.9.3.2. В пункте 2.2:

1.9.3.2.1. в наименовании слово «функциями» заменить словом «полномочиями».

1.9.3.2.2. абзацы первый, четвертый и пятый изложить в следующей редакции:

«рассмотрение на заседании межведомственной комиссии социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного гражданином, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи, бизнес-плана (сметы расходов);

представление в орган социальной защиты населения замечаний по социальному контракту, программе социальной адаптации, в том числе по составу мероприятий, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка, и (или) прилагаемых к ней материалов, а также по подготовленному заявителем, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, бизнес-плану (смете расходов);

выработка в соответствии с пунктом 1.3 согласованного мнения об одобрении (неодобрении) заключения социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного гражданином, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи бизнес-плана (сметы расходов) или согласованного мнения о необходимости доработки указанных документов;»;

1.9.3.2.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«повторное рассмотрение в соответствии с абзацем вторым пункта 2.15 условий и порядка оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в Ивановской области, утвержденных

настоящим постановлением, доработанных социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, бизнес-плана (сметы расходов).».

2. Дополнить приложением 2 согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Губернатор
Ивановской области**

С.С. Воскресенский

Приложение
к постановлению
Правительства
Ивановской области
от _____ № ____-п

Приложение 2
к постановлению
Правительства
Ивановской области
от 19.02.2024 № 51-п

**Порядок предоставления из бюджета Ивановской области субсидий
на возмещение работодателю расходов на прохождение стажировки
получателем государственной социальной помощи на основании
социального контракта**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Ивановской области субсидий на возмещение работодателю расходов на прохождение стажировки получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - Порядок) в рамках мероприятия «поиск работы» по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», государственной программой Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан».

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

работодатели - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Ивановской области, проводящие стажировку и вступившие в трудовые отношения с работниками, прошедшими стажировку;

работники - граждане, заключившие социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы, прошедшие стажировку у работодателей, заключившие трудовой договор по завершении прохождения стажировки;

стажировка - трудовая деятельность гражданина в целях приобретения умений, навыков и опыта работы. Стажировка граждан организуется работодателем в течение одного финансового года в период с 1 января до 31 декабря текущего финансового года, но не более 3 месяцев.

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение работодателям затрат, связанных с проведением в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки гражданина (далее - стажировка), по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за 1 месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство установлено социальным контрактом, но не более, чем за 3 месяца.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ивановской области Департаменту социальной защите населения Ивановской области - главному распорядителю бюджетных средств и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в том числе за счет субсидии из федерального бюджета бюджету Ивановской области на софинансирование расходов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан (далее – Субсидия).

Департамент социальной защите населения Ивановской области доводит до территориального органа Департамента социальной защиты населения Ивановской области (далее - орган социальной защиты населения) показатели бюджетной росписи областного бюджета в виде справки-уведомления о показателях бюджетной росписи областного бюджета по расходам на текущий финансовый год и плановый период.

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются по результатам проведения органом социальной защиты населения отбора получателей Субсидии путем запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в

отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Критерием отбора получателей Субсидии является соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.2. Участники отбора должны соответствовать на даты рассмотрения заявки на участие в отборе и заключения соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение) следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса

Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Ивановской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью;

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

к) участник отбора осуществляет свою деятельность на территории Ивановской области;

л) у участника отбора отсутствует задолженность по выплате заработной платы работникам;

м) участник отбора обеспечил прохождение стажировки гражданином, заключившим социальный контракт на поиск работы, и осуществил его трудоустройство на постоянную работу в текущем финансовом году;

н) участник отбора осуществил затраты на стажировку граждан, заключивших социальный контракт на поиск работы, в том числе оплату их труда.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим пунктом, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у органа социальной защиты населения имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию органу социальной защиты населения по собственной инициативе.

2.3. Решение о дате проведения отбора участников отбора принимается органом социальной защиты населения.

Проведение отбора получателей Субсидии обеспечивается государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие органа социальной защиты населения с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента социальной защиты населения Ивановской области в сети Интернет не позднее 1 октября текущего финансового года и содержит следующие сведения:

- а) срок проведения отбора;
- б) дату начала подачи предложений (заявок) (далее - заявки) участников отбора - день, следующий за днем размещения объявления о проведении отбора, а также дату окончания приема заявок участников отбора - десятый календарный день, следующий за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты органа социальной защиты населения;
- г) результат предоставления Субсидии в соответствии с 3.9 настоящего Порядка;
- д) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- е) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную абзацем первым пункта 2.2 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- ж) критерии отбора в соответствии с абзацем вторым пункта 2.1 настоящего Порядка;
- з) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;
- и) порядок отзыва заявок участников отбора и порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;
- к) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.10 - 2.14 настоящего Порядка;

л) порядок возврата и отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 2.11-2.12 настоящего Порядка;

м) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора согласно пункту 1.4 настоящего Порядка, порядок расчета размера Субсидии, установленный пунктом 3.6 настоящего Порядка, правила распределения Субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка;

н) порядок представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

о) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение на соответствующий финансовый год, установленный пунктом 2.18 настоящего Порядка;

п) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка;

р) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Департамента социальной защиты населения Ивановской области в сети Интернет, которые не могут быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка.

2.4. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей Субсидии не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Для участия в отборе участники отбора, претендующие на получение Субсидии, формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования): заявки по форме

согласно приложению 1 к настоящему Порядку и по инициативе участника отбора документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядку, а также следующие документы:

- а) список работников, завершивших стажировку, на дату подачи заявки по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- б) копию приказа работодателя об организации стажировки;
- в) копию трудового договора, заключенного с работником;
- г) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- д) копию табеля учета рабочего времени стажера;
- е) копии документов, подтверждающих выплату заработной платы стажеру;
- ж) справку в свободной форме, подтверждающую соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в 2.2 настоящего Порядка, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) участника отбора;
- з) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.6. Датой представления участником отбора заявки, предусмотренной пунктом 2.5 настоящего Порядка, считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.7. Участник отбора несет ответственность за недостоверность сведений, представленных в заявке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Участник отбора с момента размещения объявления о проведении отбора и не позднее 5 рабочих дней до дня завершения подачи заявок участников отбора вправе направить в орган социальной защиты населения или Департамент социальной защиты населения Ивановской области запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Орган социальной защиты населения или Департамент социальной защиты населения Ивановской области в ответ на запрос, указанный в абзаце

первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора участнику отбора в течение 2 рабочих дней со дня формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет» путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

2.9. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок участниками отбора, указанному в пункте 2.5 настоящего Порядка. В этом случае датой и номером регистрации заявки и документов участника отбора являются дата и номер регистрации уточненной заявки.

Участник отбора вправе отозвать поданную заявку после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

Основанием для возврата заявки является поступление от участника отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме.

Участник отбора вправе изменить заявку до истечения срока подачи заявок.

2.10. Органу социальной защиты населения обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявки автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Рассмотрение органом социальной защиты населения представленных участником отбора документов, в том числе проверка документов, подтверждающих соответствие участника отбора получателей субсидии требованиям, устанавливаемым в соответствии с подпунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

В рамках информационного взаимодействия в отношении участников отбора орган социальной защиты населения запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для участников отбора - юридических лиц);

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участников отбора - индивидуальных предпринимателей);

сведения о наличии (отсутствии) в реестре недобросовестных поставщиков;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

2.11. Возврат заявки участника отбора на доработку осуществляется органом социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней, следующих за днем подачи заявки, с указанием основания для возврата заявки на доработку.

После устранения причин, послуживших основанием для возврата заявки на доработку, участник отбора в течение 2 рабочих дней, следующих за днем возврата заявки на доработку, направляет скорректированную заявку.

Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения;

б) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

2.12. Основаниями для отклонения органом социальной защиты населения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

б) непредставление участником отбора (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных участником отбора заявки и приложенных к ней документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

д) подача участником отбора заявки после даты окончания приема заявок, определенной в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

е) превышение запрашиваемой участником отбора суммы Субсидии объема распределяемой Субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.13. В целях завершения отбора и определения победителей отбора орган социальной защиты населения ранжирует заявки, исходя из очередности их поступления, и принимает решение о внесении участника отбора в реестр получателей Субсидии, включающий информацию о победителях отбора, с

указанием размера Субсидии, предусмотренной им для предоставления, или об отклонении заявки участника отбора.

2.14. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора не позднее 5 рабочих дней со дня принятия органом социальной защиты населения решения о внесении участника отбора в реестр получателей Субсидии, включающий информацию о победителях отбора, с указанием размера Субсидии, предусмотренной для предоставления, или об отклонении заявки участника отбора, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа социальной защиты населения (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

Протокол подведения итогов отбора размещается на официальном сайте Департамента социальной защиты населения Ивановской области в сети Интернет и на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым(-и) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) Субсидии.

2.15. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.16. Проведение отбора отменяется в случае принятия органом социальной защиты населения решения об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа социальной защиты населения.

Объявление об отмене отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента социальной защиты населения Ивановской области не позднее двух рабочих дней, следующих за днем его подписания, и не позднее 3 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.17. Отбор поставщиков признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) если по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- 3) если все заявки отозваны участниками отбора.

2.18. По результатам проведения отбора с победителем (победителями) отбора в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка заключается Соглашение.

Победитель отбора подписывает Соглашение в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

2.19. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае неподписания Соглашения в срок, установленный абзацем вторым пункта 2.18 настоящего Порядка. В этом случае победитель отбора утрачивает право на получение Субсидии.

2.20. Субсидия распределяется между участниками отбора, включенными в реестр получателей Субсидии, указанный в пункте 2.13 настоящего Порядка, следующим способом.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в реестре получателей Субсидии, распределяется размер Субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера Субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

В случае если размер Субсидии, распределяемый в рамках отбора, больше размера Субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер Субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в реестр получателей Субсидии.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в реестр получателей Субсидии, распределяется размер Субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера Субсидии, определенного объявлением о проведении отбора, в случае, если указанный им размер меньше нераспределенного размера Субсидии либо равен ему.

В случае если размер Субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера Субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер Субсидии, но не выше максимального размера Субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого между органом социальной защиты населения и получателем Субсидии.

3.2. Соглашение, подготовленное органом социальной защиты населения в соответствии с типовой формой соглашения, установленной

Министерством финансов Российской Федерации, заключается в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

3.3. Обязательным условием предоставления Субсидии является включение в Соглашение положения о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения органом социальной защиты населения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.4. При необходимости внесения в Соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к Соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.5. Направления затрат, связанных с оплатой стажировки получателей, на возмещение которых предоставляется субсидия:

на оплату труда получателя в период его стажировки у работодателя;

на оплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды за получателя.

Субсидия предоставляется в размере фактически понесенных участником отбора затрат (расходов), но не более величины минимальной заработной платы, установленной в Ивановской области, с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, исходя из фактического количества пройденных получателем дней стажировки, но не более 3 месяцев.

3.6. Субсидия предоставляется в размере фактически произведенных затрат, но не более суммы, рассчитанной по формуле:

$$S = (T_{ст1} \times C_{ст1}) + \dots + (T_{стn} \times C_{стn}),$$

где:

S - размер субсидии работодателям на возмещение затрат за прохождение гражданами, заключившими социальный контракт на оказание государственной социальной помощи, стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор;

$T_{ст1}$ - количество месяцев прохождения стажировки (не более трех месяцев) стажером;

$C_{ст1}$ - размер фактических затрат работодателя на одного стажера, но не более величины размера минимальной заработной платы в Ивановской области за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды;

$T_{стn}$ - количество месяцев прохождения стажировки (не более трех месяцев) одним стажером (n);

$C_{стn}$ - размер фактических затрат работодателя на стажера (n), но не более величины размера минимальной заработной платы в Ивановской

области за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды.

Размер предоставляемых субсидий не должен превышать размер документально подтвержденных затрат.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не может превышать максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, указанный в объявлении о проведении отбора.

3.7. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия органом социальной защиты населения решения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.8. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Ивановской области.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.9. Результатом предоставления субсидии является количество трудоустроенных граждан, заключивших социальных контракт на реализацию мероприятия по поиску работы и прошедших стажировку.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в орган социальной защиты населения отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии ежемесячно в срок не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Орган социальной защиты населения в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня представления отчета, проводит проверку отчета.

4.3. При наличии замечаний к отчету орган социальной защиты населения в течение одного рабочего дня после завершения проверки возвращает получателю субсидии отчет с приложением заключения, содержащего указание на положения отчета, требующие доработки.

4.4. Получатели субсидии в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня возврата отчета, осуществляют доработку отчета и возвращают доработанный отчет в орган социальной защиты населения.

5. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Орган социальной защиты населения, Департамент социальной защиты населения Ивановской области и органы государственного финансового контроля Ивановской области осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Ивановской области осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных органом социальной защиты населения, Департаментом социальной защиты населения Ивановской области или органами государственного финансового контроля Ивановской области, факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Ивановской области.

Возврат средств в бюджет Ивановской области осуществляется получателем субсидии в течение 30 календарных дней с даты получения письменного требования органа социальной защиты населения либо в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органа государственного финансового контроля Ивановской области.

5.3. Требование о возврате субсидии в бюджет Ивановской области направляется получателю субсидии органом социальной защиты населения, Департаментом социальной защиты населения Ивановской области или

органом государственного финансового контроля Ивановской области не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о его направлении.

5.4. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в бюджет Ивановской области в течение срока, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

5.5. Ответственность за достоверность представляемых в орган социальной защиты населения документов и сведений и целевое использование средств несет получатель субсидии.

Приложение 1 к Порядку
предоставления из бюджета
Ивановской области
субсидий на возмещение работодателю
расходов на прохождение стажировки
получателем государственной социальной
помощи на основании социального контракта

(Форма)

В территориальное управление
социальной защиты населения
по _____

ЗАЯВКА
на предоставление из бюджета Ивановской области
субсидий на возмещение работодателю расходов на прохождение
стажировки получателем государственной социальной
помощи на основании социального контракта

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Организационно-правовая форма	
Свидетельство о регистрации (реквизиты)	
ОГРН	
Юридический адрес (с почтовым индексом)	
Фактическое местонахождение (с почтовым индексом)	
Телефон, факс, адрес электронной почты	
ИНН/КПП организации	

Банковские реквизиты		
Наименование банка		
БИК банка		
Расчетный и(или) корреспондирующий счет		
Лицевой счет (при наличии)		
ФИО руководителя		
ФИО главного бухгалтера		
Основные виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД с указанием кода)		
Прошу предоставить субсидию в размере _____ в связи с заключением трудового договора по итогам прохождения стажировки с		
_____ (фамилия, имя, отчество работника (работников))		
<p>Даю согласие на осуществление органом социальной защиты населения, Департаментом социальной защиты населения проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Ивановской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении получателя субсидии.</p> <p>Гарантирую, что все изложенные в заявке и прилагаемых документах сведения достоверны.</p> <p>Субсидию прошу перечислить на банковский счет</p>		
_____ (указать наименование кредитной организации и номер счета)		
К настоящей заявке прилагаются следующие документы:		
№ п/п	Наименование документа	Количество листов

2. Настоящим подтверждаю:

- а) соответствую категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 2.2 Порядка;
- в) имею расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который перечисляется субсидия.

3. Настоящим обязуюсь:

- а) представить отчет о достижении значений результата предоставления субсидии в соответствии с разделом 4 Порядка;
- б) достичь в году предоставления субсидии значения результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным между мной и органом социальной защиты населения соглашением о предоставлении субсидии.

4. Выражаю согласие на осуществление органом социальной защиты населения, Департаментом социальной защиты населения Ивановской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Руководитель организации

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер

_____/_____
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

Приложение 2 к Порядку
из бюджета Ивановской области
субсидий на возмещение работодателю
расходов на прохождение стажировки
получателем государственной социальной
помощи на основании социального контракта

(Форма)

В территориальное управление
социальной защиты населения
по _____

Список работников

(работодатель)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Дата рождения	СНИЛС	Профессия (должность), по которой проведена стажировка	Реквизиты договора с работником

Руководитель организации _____ / _____

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)