



Департамент
социальной защиты населения
Ивановской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
«24» *сентября* 20*25* г.
Регистрационный № *1511000019*

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153012, Иваново, пер. Свободный, 4, тел. 41-05-57, тел./факс 30-40-97, e-mail: dszn@ivreg.ru, сайт: <http://szn.ivanovoobl.ru>

ПРИКАЗ

от 24.09.2025 № 19
г. Иваново

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, родившимся в период с 1 января 1928 года по 3 сентября 1945 года, постоянно проживающим на территории Ивановской области, не обладающим правом на получение иных мер социальной поддержки, предусмотренных действующим федеральным законодательством и законодательством Ивановской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Ивановской области от 06.07.2022 № 41-ОЗ «О социальной поддержке граждан Российской Федерации, родившихся в период с 1 января 1928 года по 3 сентября 1945 года», постановлениями Правительства Ивановской области от 27.06.2008 № 170-п «Об утверждении Перечня государственных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) исполнительными органами государственной власти Ивановской области и подведомственными им учреждениями, от 01.02.2023 № 39-п «Об утверждении Порядка предоставления ежегодной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, родившимся в период с 1 января 1928 года по 3 сентября 1945 года, постоянно проживающим на территории Ивановской области, не обладающим правом на получение иных мер социальной поддержки, предусмотренных действующим федеральным законодательством и законодательством Ивановской области, и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ивановской области»,

от 07.03.2023 № 95-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, родившимся в период с 1 января 1928 года по 3 сентября 1945 года, постоянно проживающим на территории Ивановской области, не обладающим правом на получение иных мер социальной поддержки, предусмотренных действующим федеральным законодательством и законодательством Ивановской области» (прилагается).

2. Правовому управлению Департамента социальной защиты населения Ивановской области обеспечить направление настоящего приказа:

на официальное опубликование в установленном порядке;

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения юридической экспертизы.

**Член Правительства Ивановской области -
директор Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области**



А.Ю. Демина

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги
«Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам Российской
Федерации, родившимся в период с 1 января 1928 года по 3 сентября 1945
года, постоянно проживающим на территории Ивановской области, не
обладающим правом на получение иных мер социальной поддержки,
предусмотренных действующим федеральным законодательством и
законодательством Ивановской области»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, родившимся в период с 1 января 1928 года по 3 сентября 1945 года, постоянно проживающим на территории Ивановской области, не обладающим правом на получение иных мер социальной поддержки, предусмотренных действующим федеральным законодательством и законодательством Ивановской области» (далее - Административный регламент, государственная услуга, выплата) устанавливает стандарт и порядок предоставления Департаментом социальной защиты населения Ивановской области (далее - Департамент) и территориальными органами Департамента социальной защиты населения Ивановской области (далее - территориальные органы социальной защиты населения) государственной услуги, а также порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями являются граждане Российской Федерации, родившиеся в период с 1 января 1928 года по 3 сентября 1945 года и постоянно проживающие на территории Ивановской области, не обладающие правом на получение иных мер социальной поддержки, предусмотренных действующим федеральным законодательством и законодательством Ивановской области.

1.2.2. Интересы заявителей, обратившихся в территориальные органы социальной защиты населения, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (представитель).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю (или представителю заявителя) в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

1.3.2. Вариант предоставления государственной услуги определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к настоящему Регламенту исходя из установленных в таблице 1 указанного приложения признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, родившимся в период с 1 января 1928 года по 3 сентября 1945 года, постоянно проживающим на территории Ивановской области, не обладающим правом на получение иных мер социальной поддержки, предусмотренных действующим федеральным законодательством и законодательством Ивановской области.

2.2. Наименование органов, предоставляющих государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляют территориальные органы социальной защиты населения.

2.2.2. В предоставлении государственной услуги принимают участие:

- территориальные органы социальной защиты населения;
- областное государственное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности территориальных органов социальной защиты населения» и его филиалы (далее – ОГКУ, филиалы ОГКУ).

2.2.3. Государственная услуга на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

2.2.4. Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- решение о назначении ежегодной денежной выплаты (приложение 5 к настоящему Регламенту);
- решение об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты (приложение 6 к настоящему Регламенту).

2.3.2. Наименование и состав реквизитов документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги:

а) решение о назначении ежегодной денежной выплаты. В состав реквизитов документа входят: наименование органа социальной защиты населения, выдавшего документ, дата и номер, наименование документа, Ф.И.О. заявителя, адрес регистрации, сумма выплаты, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать, ФИО, подпись и должность подготовившего и проверившего решение;

б) решение об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты. В состав реквизитов документа входят: наименование органа социальной защиты населения, выдавшего документ, дата и номер, наименование документа, Ф.И.О. заявителя, основание для отказа, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать, ФИО, подпись и должность подготовившего и проверившего решение.

2.3.3. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

2.3.4. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в программном комплексе АС «Адресная социальная помощь».

Уведомление о назначении (отказе в назначении) государственной услуги направляется (вручается) заявителю указанным в заявлении способом не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о назначении (отказе в назначении) государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

2.4.2. Срок рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги продлевается в случае не поступления сведений, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 5 рабочих дней, о чем орган социальной защиты населения письменно уведомляет заявителя посредством почтового отправления.

2.4.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта государственной услуги и приведен в соответствующем разделе описания.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Гражданам, получающим страховую пенсию через Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, ежегодная денежная выплата назначается в беззаявительном порядке (проактивном режиме) и перечисляется через отделения федеральной почтовой связи или на расчетный счет, открытый в кредитной организации (при наличии у органа социальной защиты населения сведений о расчетном счете гражданина).

2.5.2. Гражданам, получающим пенсию в иных ведомствах, ежегодная денежная выплата назначается в беззаявительном порядке (проактивном режиме) - при представлении ведомствами, осуществляющими пенсионное обеспечение граждан, органам социальной защиты населения сведений, необходимых для назначения ежегодной денежной выплаты (фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства гражданина).

2.5.3. В случае отсутствия сведений, необходимых для назначения ежегодной денежной выплаты (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства гражданина) для получения ежегодной денежной выплаты, заявитель однократно подает в орган социальной защиты населения следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Порядок представления документа
1	Заявление о предоставлении государственной услуги	представляется заявителем
2	Документ, удостоверяющий личность гражданина	представляется заявителем
3.	Сведения о дате рождения гражданина	запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия
4.	Сведения о получении страховой пенсии через Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также о гражданах, получающих пенсии через иные ведомства	запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия
5.	Сведения о месте жительства граждан на территории Ивановской области	запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия

6.	Сведения о неполучении гражданами мер социальной поддержки через органы социальной защиты населения	запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия
----	---	--

2.5.4. Требования, предъявляемые к представляемым документам:

- документы должны подаваться прочтению;
- фамилия, имя, отчество должны быть написаны полностью и соответствовать документу, удостоверяющего личность;
- в документах не должно быть приписок, неоговоренных исправлений, документы не должны быть исполнены карандашом, иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

2.5.5. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных им сведений и документов, обязанность по представлению которых на него возложена. Документы, необходимые для получения государственной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.7.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) несоответствие условиям предоставления ежегодной денежной выплаты, указанным в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента;
- 2) представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется получателям бесплатно.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги

и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.10. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

Заявление регистрируется органом социальной защиты населения в день его поступления.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами и заполнения документов, оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями для возможности оформления документов;

места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании; помещения для непосредственного взаимодействия с заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются: условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски; надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.12. Показатели качества и доступности государственной услуги

2.12.1. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);

- предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

2.13. Иные требования к порядку исполнения государственной услуги

2.13.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Ивановской области не предусмотрен.

2.13.2. Для предоставления государственной услуги используются:

а) информационно-телекоммуникационные сети общего пользования;

б) информационная база данных автоматизированной системы «Адресная социальная помощь» (далее - АС «Адресная социальная помощь»);

в) Единая государственная информационная система социального обеспечения Единой цифровой платформы (далее - ЕГИССО).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующий исчерпывающий перечень административных процедур (действий):

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (в случае отказа в предоставлении государственной услуги).

3.2. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

3.2.1. Возможность оставления заявления заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

3.3. Профилирование Заявителя

3.3.1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур в соответствии со следующими вариантами предоставления государственной услуги:

вариант 1. Назначение ежегодной денежной выплаты гражданам, получающим страховую пенсию через Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, гражданам, получающим пенсию в иных ведомствах (при представлении ведомствами, осуществляющими пенсионное обеспечение граждан, органам социальной защиты населения сведений, необходимых для назначения ежегодной денежной выплаты (фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства гражданина) в беззаявительном порядке;

вариант 2. Назначение ежегодной денежной выплаты в заявительном порядке - при отсутствии у органа социальной защиты населения сведений, необходимых для назначения ежегодной денежной выплаты (фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства гражданина).

В таком случае ведомство, осуществляющее пенсионное обеспечение граждан, уведомляется Департаментом социальной защиты населения Ивановской области о необходимости проинформировать граждан, получающих пенсии в соответствующем ведомстве, о возможности обратиться за назначением ежегодной денежной выплаты в орган социальной защиты населения.

3.3.2. По результатам оценки представленных документов определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.3.3. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются уполномоченным органом в общедоступном для ознакомления месте.

3.4. Описание вариантов предоставления государственной услуги

Вариант 1

Назначение ежегодной денежной выплаты гражданам, получающим страховую пенсию через Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, гражданам, получающим пенсию в иных ведомствах (при представлении ведомствами, осуществляющими пенсионное обеспечение граждан, органам социальной защиты населения сведений, необходимых для назначения ежегодной денежной выплаты (фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства гражданина) в беззаявительном порядке

3.4.1. Назначение и предоставление ежегодной денежной выплаты в беззаявительном порядке осуществляется ежегодно не позднее 30 апреля.

3.4.2. В результате варианта предоставления государственной услуги гражданину предоставляется ежегодная денежная выплата.

3.4.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) межведомственное информационное взаимодействие с Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, иными ведомствами, осуществляющими пенсионное обеспечение граждан;

б) принятие решения о назначении ежегодной денежной выплаты и ее предоставление в беззаявительном порядке.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.4. В целях предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов (приложение 8 к настоящему Административному регламенту):

3.4.4.1. В Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации в части получения сведений о дате рождения гражданина, о получении страховых пенсий через Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.4.4.1.1. Основанием для направления запроса является ежегодная подготовка к выплате ежегодной денежной выплаты в апреле текущего года.

3.4.4.2. В иные ведомства, осуществляющие пенсионное обеспечение граждан (Федеральная служба охраны, Военный комиссариат Ивановской области, Управление Министерства внутренних дел России по Ивановской области, Центральное таможенное управление Федеральной таможенной службы России, Управление Федеральной службы безопасности России по Ивановской области, Управление Федеральной службы исполнения наказаний России по Ивановской области, Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Ивановской области, Управление Федеральной службы судебных приставов по Ивановской области) в части получения сведений о получении гражданами пенсий через указанные ведомства.

3.4.4.2.1. Основанием для направления запроса является ежегодная подготовка к выплате ежегодной денежной выплаты в апреле текущего года.

3.4.4.3. В Министерство внутренних дел России в части получения сведений о месте жительства граждан на территории Ивановской области.

3.4.4.3.1. Основанием для направления запроса является ежегодная подготовка к выплате ежегодной денежной выплаты.

3.4.4.4. В органы социальной защиты населения в части получения сведений о неполучении гражданами мер социальной поддержки через органы социальной защиты населения.

3.4.4.4.1. Основанием для направления запроса является ежегодная подготовка к выплате ежегодной денежной выплаты.

3.4.5. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении ежегодной денежной выплаты.

3.4.6. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в (орган) организацию.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.4.7. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Принятие решения о назначении ежегодной денежной выплаты и ее предоставление в беззаявительном порядке

3.4.8. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

а) рождение гражданина в период с 1 января 1928 года по 3 сентября 1945 года;

б) постоянное проживание гражданина на территории Ивановской области;

в) неполучение гражданами иных мер социальной поддержки через органы социальной защиты населения.

3.4.9. Срок принятия решения о предоставлении государственной составляет 10 рабочих дней со дня поступления сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.10. После проверки полученных сведений на соответствие критериям предоставления ежегодной денежной выплаты, указанным в пункте 3.4.8 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за подготовку проектов решений:

а) готовит проект решения о предоставлении государственной услуги (приложение 5 к настоящему Административному регламенту);

б) формирует электронное дело получателя ежегодной денежной выплаты,

внося в программный комплекс АС «Адресная социальная помощь» информацию о заявителе (адрес регистрации, фамилию, имя, отчество, дату рождения, паспортные данные, меру социальной поддержки, сведения о документах, подтверждающих право на получение государственной услуги, способ выплаты, соответствующие реквизиты и иные сведения, предусмотренные программным комплексом). При обращениях заявителя используются (либо корректируются) сведения, ранее занесенные в программный комплекс;

в) распечатывает из программного комплекса проект решения о предоставлении государственной услуги;

г) осуществляет визуальную проверку правильности введенных сведений;

д) направляет специалисту, ответственному за проверку правильности и обоснованности подготовленного проекта решения, проекты принятого решения.

3.4.11. Специалист, ответственный за проверку правильности и обоснованности подготовленного проекта решения:

осуществляет контроль над полнотой информации, необходимой для принятия решения;

осуществляет контроль над правильностью назначения выплаты, бюджетных источников финансирования, способов выплаты, выплатных реквизитов, соответствия сведений о гражданине, внесенных в программный комплекс, сведениям, подтвержденным документами;

проводит анализ результатов проверки;

контролирует устранение специалистами допущенных ошибок;

если в ходе проверки правильности и обоснованности подготовленного проекта решения не были выявлены ошибки, то делает отметку на проекте решения о предоставлении государственной услуги «Проверено, дата, подпись, расшифровка подписи, должность», передает комплект документов, проекты принятого решения руководителю филиала ОГКУ для визирования и далее – должностному лицу, ответственному за принятие решений.

3.4.12. Должностное лицо, ответственное за принятие решения, выносит (подписывает) соответствующее решение ответственному за подготовку проектов решений.

Принятое решение о назначении государственной услуги регистрируется в день подписания в соответствии с правилами делопроизводства.

Перечисление ежегодной денежной выплаты в беззаявительном порядке (проактивном режиме) осуществляется не позднее 30 апреля текущего года путем перечисления через организации федеральной почтовой связи или на расчетный счет гражданина, открытый им в кредитной организации на территории Российской Федерации при наличии информации о реквизитах в органах социальной защиты населения.

Результат предоставления государственной услуги

3.4.13. Перечисление ежегодной денежной выплаты в беззаявительном порядке (проактивном режиме).

Вариант 2

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.14. Назначение ежегодной денежной выплаты в заявительном порядке осуществляется ежегодно в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении ежегодной денежной выплаты. Срок рассмотрения заявления о предоставлении ежегодной денежной выплаты продлевается в случае не поступления сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 5 рабочих дней.

3.4.15. Перечисление ежегодной денежной выплаты на основании заявлений о предоставлении ежегодной денежной выплаты, поданных до 1 апреля текущего года, осуществляется не позднее 30 апреля текущего года путем перечисления через организации федеральной почтовой связи или на расчетный счет гражданина, открытый им в кредитной организации на территории Российской Федерации, в соответствии с реквизитами, указанными в заявлении о предоставлении ежегодной денежной выплаты.

Перечисление ежегодной денежной выплаты по заявлениям о предоставлении ежегодной денежной выплаты, поданным после 1 апреля текущего года, осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия органом социальной защиты населения решения о предоставлении ежегодной денежной выплаты.

3.4.16. Исчерпывающий перечень документов для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

3.4.16.1. Заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

3.4.16.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.4.16.3. Документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (в случае обращения за получением государственной услуги уполномоченного представителя).

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.4.17. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

3.4.17.1. Сведения о получении страховой пенсии через Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.4.17.2. Сведения о получении пенсий через иные ведомства, осуществляющие пенсионное обеспечение граждан (Федеральная служба охраны, Военный комиссариат Ивановской области, Управление Министерства внутренних дел России по Ивановской области, Центральное таможенное управление Федеральной таможенной службы России, Управление Федеральной службы безопасности России по Ивановской области, Управление Федеральной службы исполнения наказаний России по Ивановской области, Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Ивановской области, Управление Федеральной службы судебных приставов по Ивановской области).

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.4.17.3. Сведения о месте жительства гражданина на территории Ивановской области.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.4.17.4. Сведения о неполучении гражданином иных мер социальной поддержки через органы социальной защиты населения.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.4.18. Заявление и прилагаемые документы подлежат регистрации в день поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.19. В целях предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов (приложение 8 к настоящему Административному регламенту):

3.4.19.1. В Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации в части получения сведений о дате рождения гражданина, о получении страховой пенсии через Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.4.19.2. Основанием для направления запроса является поступление заявления о предоставлении государственной услуги.

3.4.19.3. В иные ведомства, осуществляющие пенсионное обеспечение граждан (Федеральная служба охраны, Военный комиссариат Ивановской области, Управление Министерства внутренних дел России по Ивановской области, таможенное управление Федеральной таможенной службы России, Управление Федеральной службы безопасности России по Ивановской области, Управление Федеральной службы исполнения наказаний России по Ивановской области, Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Ивановской области, Управление Федеральной службы судебных приставов по Ивановской области) в части получения сведений о получении гражданами пенсий через ведомства.

3.4.19.4. Основанием для направления запроса является поступление заявления о предоставлении государственной услуги.

3.4.19.5. В Министерство внутренних дел России в части получения

сведений о месте жительства граждан на территории Ивановской области.

3.4.19.6. Основанием для направления запроса является поступление заявления о предоставлении государственной услуги.

3.4.19.7. В органы социальной защиты населения в части получения сведений о неполучении гражданами мер социальной поддержки через органы социальной защиты населения.

3.4.19.8. Основанием для направления запроса является поступление заявления о предоставлении государственной услуги.

3.4.20. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении ежегодной денежной выплаты.

3.4.21. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в территориальный орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в (орган) организацию.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
государственной услуги, уведомление об отказе в предоставлении
государственной услуги (в случае отказа в предоставлении
государственной услуги)**

3.4.22. Основанием для начала административной процедуры является поступление в территориальный орган социальной защиты населения заявления и всех необходимых для принятия решения документов.

3.4.23. Поступившие заявление и документы рассматриваются специалистом территориального органа социальной защиты населения, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

3.4.24. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет одно из следующих решений:

1) решение о предоставлении государственной услуги согласно Приложению 5 к настоящему Административному регламенту;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в случае наличия оснований, указанных в подпункте 2.7.2 Административного регламента, согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту.

3.4.25. Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги и всех сведений, необходимых для принятия решения.

Срок рассмотрения заявления о предоставлении ежегодной денежной выплаты продлевается в случае не поступления сведений, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем

на 5 рабочих дней, о чем орган социальной защиты населения письменно уведомляет заявителя.

3.4.26. В случае принятия решения об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты орган социальной защиты населения в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, направляет соответствующее уведомление заявителю с указанием основания (оснований) отказа, предусмотренного (предусмотренных) пунктом 2.7.2 настоящего Административного регламента, способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения уведомления.

3.4.27. Перечисление ежегодной денежной выплаты на основании заявления о предоставлении ежегодной денежной выплаты, поданных до 1 апреля текущего года, осуществляется не позднее 30 апреля текущего года путем перечисления через организации федеральной почтовой связи или на расчетный счет гражданина, открытый им в кредитной организации на территории Российской Федерации, в соответствии с реквизитами, указанными в заявлении о предоставлении ежегодной денежной выплаты.

Перечисление ежегодной денежной выплаты по заявлениям о предоставлении ежегодной денежной выплаты, поданным после 1 апреля текущего года, осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия органом социальной защиты населения решения о предоставлении ежегодной денежной выплаты.

**Перечень
признаков заявителя, которые соответствуют одному варианту
предоставления государственной услуги**

Таблица 1. Определение вида заявителя

№ п/п	Признак заявителя	Значение признака заявителя
1.	Граждане Российской Федерации, родившиеся в период с 1 января 1928 года по 3 сентября 1945 года, постоянно проживающие на территории Ивановской области, не обладающие правом на получение иных мер социальной поддержки, предусмотренных действующим федеральным законодательством и законодательством Ивановской области	1. Проактивно. 2. Заявление подается в территориальный орган социальной защиты населения.

**Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая
из которых соответствует одному варианту предоставления
государственной услуги**

№ варианта	Комбинация значений признаков
1.	Гражданину предоставляется государственная услуга проактивно
2.	Заявитель обращается самостоятельно или через представителя

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

**В территориальный орган
социальной защиты населения**

(наименование органа социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ N _____ /о предоставлении
ежегодной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, родившимся
в период с 1 января 1928 года по 3 сентября 1945 года, постоянно проживающим на
территории Ивановской области, не обладающим правом на получение иных мер
социальной поддержки, предусмотренных действующим федеральным
законодательством и законодательством Ивановской области

Я, _____,
дата рождения _____,
место жительства _____,
гражданство _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
серия _____ N _____, когда и кем выдан _____,
номер телефона _____ СНИЛС _____

1. Прошу предоставить мне ежегодную денежную выплату гражданам Российской Федерации, родившимся в период с 1 января 1928 года по 3 сентября 1945 года, постоянно проживающим на территории Ивановской области, не обладающим правом на получение иных мер социальной поддержки, предусмотренных действующим федеральным законодательством и законодательством Ивановской области.

2. Пенсию получаю _____
(указать наименование ведомства)

3. Прошу ежегодную денежную выплату перечислять:

(указать наименование кредитной организации и номер счета или номер почтового отделения)

4. Уведомление о принятом решении прошу

(указать: выдать на руки, направить почтой, по электронной почте с указанием адреса)

"__" _____ 20 _____ года

_____ (подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Подпись специалиста
Расписка о приеме документов получена	Подпись заявителя

--	--

(линия отреза)

Расписка о приеме документов: заявление и документы на предоставление ежегодной денежной выплаты _____

Дата приема заявления и документов	Порядковый номер записи в журнале регистрации заявлений граждан	Подпись специалиста

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

**В территориальный орган
социальной защиты населения**

_____ (наименование органа социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ N _____ о перечислении или изменения выплатных реквизитов ежегодной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, родившимся в период с 1 января 1928 года по 3 сентября 1945 года, постоянно проживающим на территории Ивановской области, не обладающим правом на получение иных мер социальной поддержки, предусмотренных действующим федеральным законодательством и законодательством Ивановской области

Я, _____,
дата рождения _____,
место жительства _____,
гражданство _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
серия _____ N _____, когда и кем выдан _____,
номер телефона _____ СНИЛС _____

Прошу _____ ежегодную _____ денежную _____ выплату
перечислять: _____

_____ (указать наименование кредитной организации и номер счета или номер
отделения федеральной почтовой связи)

" ____ " _____ 20 _____ года

_____ (подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Подпись специалиста
Расписка о приеме документов получена	Подпись заявителя

(линия отреза)

Расписка о приеме документов: заявление и документы на предоставление ежегодной денежной выплаты _____

Дата приема заявления и документов	Порядковый номер записи в журнале регистрации заявлений граждан	Подпись специалиста

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

(наименование органа)

РЕШЕНИЕ от _____ № _____

о предоставлении ежегодной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, родившимся в период с 1 января 1928 года по 3 сентября 1945 года, постоянно проживающим на территории Ивановской области, не обладающим правом на получение иных мер социальной поддержки, предусмотренных действующим федеральным законодательством и законодательством Ивановской области

В соответствии со статьей 1 Закона Ивановской области от 06.07.2022 № 41-ОЗ «О социальной поддержке граждан Российской Федерации, родившихся в период с 1 января 1928 года по 3 сентября 1945 года»

Гражданину _____

(фамилия, имя, отчество получателя)

номер карточки учёта _____

зарегистрированному по адресу: _____

назначить _____ в размере _____ руб.

Направление выплаты _____

(почта или банковский счет получателя)

М.П.

**Руководитель территориального органа
социальной защиты населения или лицо,
уполномоченное на принятие решений**

_____/_____
(ФИО)

Руководитель филиала ОГКУ

_____/_____
(ФИО)

Решение подготовил _____ / _____ / _____ /
(подпись) (ФИО) (должность)

Решение проверил _____ / _____ / _____ /
(подпись) (ФИО) (должность)

Штамп (реквизиты ТО СЗН)

(линия отреза)

**Уведомление о принятом
решении**

(Ф.И.О.)

(Адрес)

На основании Вашего заявления и представленных документов принято решение о назначении Вам ежегодной денежной выплаты в размере _____ руб.

Выплату можно получить _____

(указать на почте или в банке, и в какой срок)

**Руководитель территориального органа
социальной защиты населения или лицо,
уполномоченное на принятие решений**

_____/_____/_____

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

(наименование органа)

РЕШЕНИЕ от _____ № _____

об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, родившимся в период с 1 января 1928 года по 3 сентября 1945 года, постоянно проживающим на территории Ивановской области, не обладающим правом на получение иных мер социальной поддержки, предусмотренных действующим федеральным законодательством и законодательством Ивановской области

В соответствии с пунктом 12 Порядка предоставления ежегодной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, родившимся в период с 1 января 1928 года по 3 сентября 1945 года, постоянно проживающим на территории Ивановской области, не обладающим правом на получение иных мер социальной поддержки, предусмотренных действующим федеральным законодательством и законодательством Ивановской области, и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ивановской области, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 01.02.2023 № 39-п:

Гражданину _____
(фамилия, имя, отчество получателя)

зарегистрированному по адресу: _____

отказать в назначении _____
на основании _____

(указать статью и наименование нормативного правового акта)

по следующим причинам: _____
(указать причины)

М.П. _____
Руководитель территориального органа
социальной защиты населения или лицо,
уполномоченное на принятие решений _____ / _____
(ФИО)

Руководитель филиала ОГКУ _____ / _____
(ФИО)

Решение подготовил _____ / _____ / _____
(подпись) (ФИО) (должность)

Решение проверил _____ / _____ / _____
(подпись) (ФИО) (должность)

(линия отреза)

Штамп (реквизиты ТО СЗН)

Уведомление о принятом решении

(Ф.И.О.)

(адрес)

На основании Вашего заявления и представленных документов в соответствии с пунктом 12 Порядка предоставления ежегодной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, родившимся в период с 1 января 1928 года по 3 сентября 1945 года, постоянно проживающим на территории Ивановской области, не обладающим правом на получение иных мер социальной поддержки, предусмотренных действующим федеральным законодательством и законодательством Ивановской области, и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ивановской области, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 01.02.2023 № 39-п принято решение об отказе в назначении Вам ежегодной денежной выплаты в связи с

Информируем:

Решение может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Телефон руководителя территориального органа социальной защиты населения _____

Дополнительная информация о мерах социальной поддержки размещена на Портале государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru и на сайте Департамента социальной защиты населения Ивановской области – szn.ivanovoobl.ru.

Телефон бесплатной горячей линии Департамента социальной защиты населения Ивановской области: 8-800-100-16-60.

Руководитель территориального органа
социальной защиты населения или лицо,
уполномоченное на принятие решений _____ / _____ / _____

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

**Исчерпывающий перечень документов для предоставления
государственной услуги, которые заявитель должен представить
самостоятельно**

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1	Заявление о предоставлении государственной услуги	представляется заявителем
2	Документ, удостоверяющий личность гражданина	представляется заявителем

Приложение 8
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

**Перечень документов (сведений), получаемых в рамках
межведомственного информационного взаимодействия, которые
заявитель вправе предоставить по собственной инициативе**

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1	Сведения о дате рождения гражданина	Социальной фонд России/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2	Сведения о получения страховые пенсии через Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также о гражданах, получающих пенсии через иные ведомства	Социальной фонд России, Федеральная служба охраны, Военный комиссариат Ивановской области, Управление Министерства внутренних дел России по Ивановской области, таможенное управление Федеральной таможенной службы России, Управление Федеральной службы безопасности России по Ивановской области, Управление Федеральной службы исполнения наказаний России по Ивановской области, Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Ивановской области, Управление Федеральной службы судебных приставов по Ивановской области/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

3	Сведения о месте жительства граждан на территории Ивановской области	Министерство внутренних дел России/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4	Сведения о неполучении гражданами мер социальной поддержки через органы социальной защиты населения	Органы социальной защиты населения / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия