



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153012, Иваново, пер. Свободный, 4, тел. 41-05-57, тел./факс 30-40-97, e-mail: dszn@ivreg.ru, сайт: <http://szn.ivanovoobl.ru>

ПРИКАЗ

от 16.08.2026 № 12
г. Иваново

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ постановлениями Правительства Ивановской области от 27.06.2008 № 170-п «Об утверждении Перечня государственных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) исполнительными органами государственной власти Ивановской области и подведомственными им учреждениями», от 07.03.2023 № 95-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями».

2. Признать утратившими силу:

2.1. Приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 17.08.2020 № 85 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями»;

2.2. Приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 02.10.2020 № 91 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 17.08.2020 № 85 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями»;

2.3. Приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 19.10.2020 № 93 «О внесении изменения в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 17.08.2020 № 85 «Об утверждении Административного регламента предоставления

государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями»;

2.4. Приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 03.04.2023 № 24 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 17.08.2020 № 85 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями»;

2.5. Приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 09.12.2024 № 69 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 17.08.2020 № 85 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями»;

2.6. Приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 14.01.2025 № 2 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 17.08.2020 № 85 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями»;

2.7. Приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 05.02.2025 № 9 «О внесении изменения в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 17.08.2020 № 85 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями».

3. Правовому управлению Департамента обеспечить направление настоящего приказа:

на официальное опубликование в установленном порядке;

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения юридической экспертизы.

**Член Правительства Ивановской
области - директор Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области**



А.Ю. Демина

Утвержден
приказом Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области
от 16.02.2016 № 12

Административный регламент предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями» (далее - Административный регламент, государственная услуга) устанавливает стандарт и порядок предоставления Департаментом государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением социально ориентированных некоммерческих организаций, оказывающих одну общественно полезную услугу на территории более половины субъектов Российской Федерации, и (или) получившей финансовую поддержку за счет средств федерального бюджета в связи с оказанием ею общественно полезных услуг), не являющиеся иностранным агентом, оценка качества оказания общественно полезных услуг которых относится к компетенции Департамента, в соответствии с перечнем исполнительных органов государственной власти Ивановской области, осуществляющих оценку качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями, утвержденным распоряжением Правительства Ивановской области от 03.02.2020 № 7-рп (далее - Перечень), созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями, государственных и муниципальных учреждений) и соответствующие следующим критериям (далее - организация, заявитель):

- на протяжении не менее чем одного года оказывающие общественно полезные услуги надлежащего качества;
- надлежащим образом реализующие проекты, предусматривающие осуществление деятельности по одному или нескольким приоритетным

направлениям в сфере оказания общественно полезных услуг с использованием грантов Президента Российской Федерации, предоставляемых на развитие гражданского общества;

- оказывающие на территории Ивановской области одну (или несколько) из следующих общественно полезных услуг (далее - ОПУ):

- 1) предоставление социального обслуживания в форме на дому;
- 2) предоставление социального обслуживания в стационарной форме;
- 3) предоставление социального обслуживания в полустационарной форме;
- 4) проведение социально-средовой реабилитации или абилитации инвалидов;
- 5) проведение социально-психологической реабилитации или абилитации инвалидов в амбулаторных условиях;
- 6) проведение социально-бытовой адаптации;
- 7) содействие в предоставлении жизненно необходимых товаров малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, а также иным категориям граждан, указанным в Федеральном законе «О государственной социальной помощи»;
- 8) проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями с учетом анализа причин и условий, способствующих самовольным уходам несовершеннолетних из семей;
- 9) оказание содействия в организации поиска несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций;
- 10) организация оказания психологической и социальной помощи и реабилитации несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций;
- 11) содействие устройству детей на воспитание в семью;
- 12) подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства;
- 13) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;
- 14) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот;
- 15) защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 16) выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;
- 17) оказание информационно-справочной поддержки гражданам по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы

и реабилитации, абилитации инвалидов, в том числе женщин-инвалидов, девочек-инвалидов, а также лиц, пострадавших в результате чрезвычайных обстоятельств;

18) деятельность в сфере поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, организации и проведения мероприятий, способствующих развитию предусмотренных законодательством Российской Федерации форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семью;

19) профилактика социально опасных форм поведения граждан, участие в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.2.2. Предоставление государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями» осуществляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале путем выбора услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями» из реестра услуг.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями.

2.2. Наименование органов, предоставляющих государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет Департамент.

Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

2.2.2. Подача заявления на предоставление государственной услуги предусмотрена посредством Единого портала, а также посредством почтовой связи почтовым отправлением с описью вложения.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- заключение о соответствии качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией ОПУ установленным критериям (далее - заключение);

- мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения.

2.3.1.1. Наименование и состав реквизитов документов, являющиеся результатом предоставления государственной услуги:

а) заключение. В состав реквизитов документа входят: наименование Департамента, дата и номер, наименование документа, наименование (ФИО (последнее при наличии)) заявителя, адрес регистрации, ФИО (отчество при наличии) руководителя, подпись руководителя, печать, ФИО (отчество при наличии), подпись и должность подготовившего и проверившего заключение;

б) мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения. В состав реквизитов документа входят: наименование Департамента, дата и номер, наименование документа, наименование (ФИО (отчество при наличии)) заявителя, адрес регистрации, основание для отказа, ФИО (отчество при наличии) руководителя, подпись руководителя, печать, ФИО (отчество при наличии), подпись и должность подготовившего и проверившего уведомление.

2.3.1.2. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

2.3.1.3. Заключение, мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения направляется (вручается) заявителю указанным в заявлении способом (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей) течение 3 рабочих дней со дня принятия Департаментом соответствующего решения.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты ее предоставления направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии такого личного кабинета).

2.3.1.4. Организация вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения причины (причин) отказа в выдаче заключения.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать 30 дней со дня поступления в Департамент заявления о выдаче заключения.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней, в случае направления заинтересованным органом запросов в соответствии с пунктом б постановления Правительства РФ от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг».

О продлении срока принятия указанного решения Департамент информирует организацию в течение 30 дней со дня поступления в Департамент заявления организации о выдаче заключения о соответствии качества.

2.4.2. В случае если организация включена в реестр поставщиков социальных услуг по ОПУ, отказ в выдаче заключения не допускается.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Государственная услуга предоставляется получателям бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Заявление регистрируется Департаментом в день его поступления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Департамента.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

2.9.1. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Департамента, а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к порядку исполнения государственной услуги

2.10.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Ивановской области не предусмотрен.

2.10.2. Для предоставления государственной услуги используются:

- а) информационно-телекоммуникационные сети общего пользования;
- б) информационная база данных автоматизированной системы АС «Адресная социальная помощь»;
- в) единая государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа».

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

для предоставления государственной услуги

2.11.1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично, посредством почтового отправления или Единого портала в Департамент заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, а также документы, которые заявитель может приложить к заявлению (примерный перечень указан в приложении 4 к настоящему Административному регламенту).

В заявлении должно быть обосновано соответствие оказываемых организацией услуг установленным критериям оценки качества оказания ОПУ:

соответствие ОПУ установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении ОПУ (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц;

удовлетворенность получателей ОПУ качеством ее оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения);

открытость и доступность информации о некоммерческой организации;

отсутствие организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения.

2.11.2. В случае если организация включена в реестр поставщиков социальных услуг по ОПУ, представления дополнительных документов, обосновывающих соответствие оказываемых организацией услуг установленным критериям, не требуется.

2.11.3. В случае поступления заявления о выдаче заключения в орган, к компетенции которого оценка качества оказания конкретной общественно полезной услуги не отнесена, указанный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления направляет его по принадлежности в заинтересованный орган, осуществляющий оценку качества оказания этой общественно полезной услуги, предусмотренный Перечнем.

2.11.4. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту

представленных им сведений и документов, обязанность по представлению которых на него возложена.

Документы, необходимые для получения государственной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

При представлении копий документов заявителем представляются их оригиналы. Специалисты, ответственные за прием документов, заверяют в установленном порядке копии представленных документов, оригиналы которых возвращаются заявителю. Необходимые копии документов изготавливаются специалистами, если заявитель не представил указанные копии самостоятельно.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для приостановления предоставления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) несоответствие ОПУ установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

б) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении ОПУ (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

в) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею ОПУ, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

г) несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

д) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по

результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

е) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

3.1.1 Предоставление государственной услуги включает в себя следующий исчерпывающий перечень административных процедур (действий):

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Административная процедура профилирования заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимого Департаментом.

Анкетирование заявителя осуществляется посредством выяснения вопросов, позволяющих выявить общие признаки заявителя, и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, указанных в приложении 2 к настоящему Административному Регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов является обращение заявителя в Департамент с заявлением по установленной приложением 3 к настоящему Административному регламенту форме, с приложением по желанию заявителя документов, примерный перечень которых указан в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способом установления личности заявителя:

- в Департаменте при личном обращении является документ,

удостоверяющий личность заявителя;

- посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации, усиленная квалифицированная электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная подпись физического лица, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (при подписании заявителем документов и заявления).

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

3.3.3. Заявление регистрируется в день его поступления.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. При предоставлении государственной услуги направление межведомственных информационных запросов не требуется.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление Департамент заявления и документов (при необходимости документы, обосновывающие соответствие оказываемой организацией ОПУ установленным критериям (справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах, копии дипломов и благодарственных писем и другие)).

Поступившие заявление и документы рассматриваются специалистом Департамента, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

3.5.2. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

- 1) решение о предоставлении государственной услуги;
- 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в случае наличия критериев, указанных в 2.12.3 настоящего Административного Регламента.

Решение о выдаче заключения о соответствии качества либо об отказе в выдаче заключения о соответствии качества принимается Департаментом в течение 30 дней со дня поступления в Департамент заявления организации о выдаче заключения о соответствии качества.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней, в случае направления Департаментом запросов в случае, если оценка качества оказания общественно полезной услуги осуществляется несколькими заинтересованными органами

О продлении срока принятия указанного решения Департамент информирует заявителя в течение 30 дней со дня поступления в Департамент заявления о выдаче заключения о соответствии качества.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

3.6.1. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность направления заключения о соответствии качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией ОПУ в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

- в виде бумажного документа, который заявитель получает при личном обращении в Департамент.

3.6.2. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты ее предоставления направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Единый портал (при наличии такого личного кабинета) не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

3.6.3. Заключение о соответствии качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией ОПУ установленным критериям или мотивированное уведомление об отказе в выдаче указанного заключения направляется (вручается) заявителю указанным в заявлении способом течение 3 рабочих дней со дня принятия Департаментом соответствующего решения.

IV. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

4.1. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в электронной форме

4.1.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование заявления;
прием и регистрация заявления и других документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
получение результата предоставления государственной услуги;
получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) Департамента либо действий (бездействия) должностных лиц Департамента, предоставляющих государственную услугу, либо государственного служащего.

4.2. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

4.2.1. При предоставлении административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала осуществляются:

- 1) предоставление информации заявителям в установленном порядке и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;
- 2) формирование и прием заявления о предоставлении государственной услуги;
- 3) получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;
- 4) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- 5) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

4.2.2. Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется непосредственно при личном приеме заявителя, по телефону горячей линии Департамента, письменно, в том числе посредством электронной почты, посредством Единого портала.

4.2.3. Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

4.2.4. При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- 1) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- 2) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении

ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

3) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, и сведений, размещенных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

4) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

5) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее 1 года, а также частично сформированным запросам - в течение не менее 3 месяцев.

4.2.5. Сформированное заявление направляется в Департамент посредством Единого портала.

4.2.6. В случае представления заявления через Единый портал днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата подачи заявления в форме электронного документа.

Результатом является регистрация заявления в срок, указанный в подразделе 2.7 настоящего Административного Регламента.

4.2.7. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - обновление статуса заявления в личном кабинете заявителя на Едином портале до статуса «принято ведомством».

Максимальный срок выполнения действия - 1 рабочий день с даты поступления заявления через Единый портал.

4.2.8. Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю должностным лицом в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующей административной процедуры, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала по выбору заявителя.

4.2.9. Результаты предоставления государственной услуги с использованием Единого портала формируются автоматически в электронном виде, подписанные квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица при условии технической возможности Единого портала и региональной информационной системы Департамента, используемых для предоставления государственной услуги. В случае если такая возможность отсутствует, результаты выдаются заявителю только при личном посещении Департамента.

4.3. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.3.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги:

- а) непосредственно при личном приеме заявителя в Департаменте;
- б) по телефону горячей линии Департамента;
- в) письменно, в том числе посредством электронной почты;
- г) посредством Единого портала (при наличии личного кабинета).

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент, государственная услуга - Административный регламент предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями»;

Департамент - Департамент социальной защиты населения Ивановской области;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ЕСИА - Единая система идентификации и аутентификации;

Заявители - социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением социально ориентированных некоммерческих организаций, оказывающих одну общественно полезную услугу на территории более половины субъектов Российской Федерации, и (или) получившей финансовую поддержку за счет средств федерального бюджета в связи с оказанием ею общественно полезных услуг), не являющиеся иностранным агентом, оценка качества оказания общественно полезных услуг которых относится к компетенции Департамента, в соответствии с перечнем исполнительных органов государственной власти Ивановской области, осуществляющих оценку качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями, утвержденным распоряжением Правительства Ивановской области от 03.02.2020 № 7-рп, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями, государственных и муниципальных учреждений) и соответствующие следующим критериям (далее - организация, заявитель):

- на протяжении не менее чем одного года оказывающие общественно полезные услуги надлежащего качества;

- надлежащим образом реализующие проекты, предусматривающие осуществление деятельности по одному или нескольким приоритетным направлениям в сфере оказания общественно полезных услуг с использованием грантов Президента Российской Федерации, предоставляемых на развитие гражданского общества;

- оказывающие на территории Ивановской области одну (или несколько) из следующих общественно полезных услуг:

- 1) предоставление социального обслуживания в форме на дому;
- 2) предоставление социального обслуживания в стационарной форме;
- 3) предоставление социального обслуживания в полустационарной форме;
- 4) проведение социально-средовой реабилитации или абилитации инвалидов;
- 5) проведение социально-психологической реабилитации или абилитации инвалидов в амбулаторных условиях;
- 6) проведение социально-бытовой адаптации;
- 7) содействие в предоставлении жизненно необходимых товаров малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, а также иным категориям граждан, указанным в Федеральном законе «О государственной социальной помощи»;
- 8) проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями с учетом анализа причин и условий, способствующих самовольным уходам несовершеннолетних из семей;
- 9) оказание содействия в организации поиска несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций;
- 10) организация оказания психологической и социальной помощи и реабилитации несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций;
- 11) содействие устройству детей на воспитание в семью;
- 12) подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства;
- 13) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;
- 14) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот;
- 15) защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 16) выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;
- 17) оказание информационно-справочной поддержки гражданам по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов, в том числе женщин-инвалидов, девочек-инвалидов, а также лиц, пострадавших в результате чрезвычайных обстоятельств;
- 18) деятельность в сфере поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, организации и проведения мероприятий, способствующих развитию

предусмотренных законодательством Российской Федерации форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семью;

19) профилактика социально опасных форм поведения граждан, участие в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

ОПУ - общественно полезная (ые) услуга (и).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Признаки заявителя	Значения признака заявителя
При обращении заявителя за получением государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями»		
1	Категория заявителя	Юридическое лицо, соответствующее категориям, указанным в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента
2	Кто обратился за услугой?	1. Заявитель.
3	С какой целью обратился заявитель?	1. Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями

Форма

Бланк организации

"__" _____ 20__ г.

Департамент социальной
защиты населения
Ивановской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

на оказание государственной услуги по оценке качества оказываемых
социально ориентированной некоммерческой организацией общественно
полезных услуг

В соответствии с Правилами принятия решения о признании
социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем
общественно полезных услуг, утвержденными постановлением
Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89, прошу выдать
заключение о соответствии качества оказываемых социально
ориентированной некоммерческой организацией _____

_____ (наименование организации (ОГРН, ИНН, адрес места нахождения)
(далее - Организация) нижеуказанных(ой) общественно полезных(ой)
услуг(и) установленным критериям:

_____ (наименование общественно полезной услуги в соответствии с перечнем общественно
полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской
Федерации от 27.10.2016 № 1096)

Подтверждаю, что Организация не является иностранным агентом и на
протяжении не менее чем одного года оказывает названную общественно
полезную услугу <*>, соответствующую критериям оценки качества
оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением
Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096
«Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев
оценки качества их оказания»

_____ (подтверждение соответствия общественно полезной услуги установленным
нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее
содержанию (объем, сроки, качество предоставления) (с учетом вида оказываемых
услуг))

(подтверждение наличия у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц)

(подтверждение удовлетворенности получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения Организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения))

(подтверждение открытости и доступности информации об Организации)

(подтверждение отсутствия Организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения)

(иные сведения (по усмотрению заявителя))

Подтверждающие документы прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____

Должность _____ лица,
имеющего право без
доверенности

действовать от имени _____
Организации

подпись

расшифровка подписи

печать

<*> Заполняется по каждой общественно полезной услуге.

**Примерный перечень документов, которые заявитель может
представить по собственной инициативе**

Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично, почтовым отправлением либо через Единый портал заявление о предоставлении государственной услуги (по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту), а также могут быть представлены следующие документы:

№ п/п	Наименование документов (сведений)
1.	справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах, копии дипломов и благодарственных писем и другие

1. Основания для отказа в приеме заявления:

1.1	Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.
-----	--

2. Основаниями для приостановления государственной услуги являются:

2.1	Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют
-----	---

3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

3.1	несоответствие ОПУ установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);
3.2	отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении ОПУ (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;
3.3	наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею ОПУ, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;
3.4	несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);
3.5	наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3.6	представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.