Приложение
к приказу
Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области
от 24.02.2026 № 17
(в редакции от 18.09.2026)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА ЗАКЛЮЧЕНИЙ О ВОЗМОЖНОСТИ ВРЕМЕННОЙ ПЕРЕДАЧИ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, В СЕМЬИ ГРАЖДАН, ПОСТОЯННО ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача заключений о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации» устанавливает стандарт и порядок предоставления территориальными органами Департамента социальной защиты населения Ивановской области.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Государственная услуга предоставляется совершеннолетним гражданам, проживающим на территории Ивановской области, за исключением:

а) лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

б) лиц, лишенных по суду родительских прав или ограниченных в родительских правах;

в) бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;

г) лиц, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;

д) лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и

достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, против общественной безопасности, а также лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления;

е) лиц, имеющих инфекционные заболевания в открытой форме или психические заболевания, больных наркоманией, токсикоманией, алкоголизмом;

ж) лиц, не имеющих постоянного места жительства на территории Российской Федерации.

1.2.2. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на Едином портале путем выбора услуги "Выдача заключений о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации".

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Выдача заключений о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации.

2.2. Наименование органов, предоставляющих государственную услугу

Государственную услугу предоставляют территориальные органы Департамента социальной защиты населения Ивановской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- заключение органа опеки и попечительства о возможности временной передачи ребенка (детей), находящегося (находящихся) в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации;
- мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги, в котором указаны правовые основания.

2.3.2. Наименование и состав реквизитов документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги:

а) заключение о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью. В состав реквизитов документа входят: наименование территориального органа социальной защиты населения, выдавшего документ, дата и номер, наименование документа, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, адрес регистрации, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя, подпись руководителя, печать, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

б) мотивированное решение об отказе в предоставлении государственной услуги, в котором указаны правовые основания отказа. В состав реквизитов документа входят: наименование территориального органа социальной защиты населения, выдавшего документ, дата и номер, наименование документа, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, адрес регистрации, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя, подпись руководителя, печать, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии).

2.3.3. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является заключение территориального органа социальной защиты населения.

2.3.4. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

2.3.5. Факт получения (направления) заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в информационной базе данных автоматизированной системы "Адресная социальная помощь".

2.3.6. Сведения о ходе предоставления государственной услуги направляется (вручается) заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

2.3.7. Выдача заключений о возможности временной передачи детей в семью осуществляется в том числе с момента уведомления заявителя.

Результат предоставления государственной услуги направляется (вручается) заявителю одним из следующих способов:

- на бумажном носителе при личном обращении;
- на бумажном носителе почтовым отправлением.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется получателям бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Заявление и документы, поданные в территориальный орган социальной защиты населения, регистрируются в течение 1 рабочего дня со дня его поступления. Должностное лицо территориального органа социальной защиты населения выдает заявителю уведомление о приеме заявления в день его подачи (приложение 5 к настоящему Административному регламенту).

2.7.2. Подача заявления (заявлений) и документов через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

МФЦ выдает заявителю уведомление о приеме заявления в день его подачи.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Департамента, а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

2.9.1. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Департамента, а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и

обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Ивановской области не предусмотрен.

2.10.2. Для предоставления государственной услуги используются:

а) информационно-телекоммуникационные сети общего пользования;

б) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru);

в) АС «АСП»;

г) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

2.10.3 - 2.10.4. Утратили силу. - Приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 18.09.2026 № 85.

2.10.5. В предоставлении государственной услуги принимают участие многофункциональные центры в части содействия подаче заявления и документов на предоставление услуги.

Многофункциональные центры не вправе принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги в многофункциональном центре не выдается.

2.10.4. Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащей предоставлению заявителями

2.11.1. Заявителю для получения заключение о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью необходимо представить лично в территориальный орган социальной защиты населения, в многофункциональный центр заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных им сведений и документов, обязанность по представлению которых на него возложена.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги и прекращения предоставления государственной услуги

2.12.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.12.2. Основаниями для прекращения предоставления государственной услуги являются:

- смерть заявителя, а также признание его в судебном порядке безвестно отсутствующим, объявление умершим;

- выезд заявителя на постоянное место жительства (на место пребывания) за пределы территории Ивановской области;

- изменение законодательства, установившего государственную услугу.

2.12.3. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.4. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги заявителю являются:

а) несоответствие статуса заявителя категории заявителей, указанных в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента;

б) непредставление или предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

в) несоответствие представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации;

г) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

д) выявления факта создания угрозы жизни и здоровью ребенка, его физическому и нравственному развитию, либо нарушения его прав и охраняемых законом интересов;

е) отсутствия согласия ребенка, достигшего возраста 10 лет, на временную передачу в семью заявителя (за исключением случаев, когда это противоречит интересам ребенка);

ж) выявления факта совместного проживания с гражданином, в семью которого временно передается ребенок (дети), родителей этого ребенка (детей), лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах (кроме случаев, когда родителям, родительские права которых ограничены судом, разрешены контакты с ребенком (детьми) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

2.12.5. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для приостановления предоставления государственной услуги, для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 8 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующий исчерпывающий перечень административных процедур (действий):

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Административная процедура профилирования заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимого территориальным органом социальной защиты населения.

Анкетирование заявителя осуществляется посредством выяснения вопросов, позволяющих выявить общие признаки заявителя, и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, указанных в приложении 7 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и необходимых документов является обращение заявителя в территориальный орган социальной защиты населения или многофункциональный центр с заявлением по установленной форме с приложением необходимых документов, указанных в приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способом установления личности заявителя является представление документа, удостоверяющего личность заявителя.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства не предусмотрена.

3.3.3. Заявление регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня его поступления.

Заявление и прилагаемые документы подлежат регистрации в журнале

учета временной передачи детей в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту в день обращения.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Территориальный орган социальной защиты населения в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема (поступления) заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в приложении 6 к настоящему Административному регламенту, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» самостоятельно запрашивает, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, следующие документы:

3.4.1.1. В Министерство внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений о регистрации заявителя по месту жительства или месту пребывания.

3.4.1.2. В Министерство внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений об имеющихся или имевшихся у лиц судимостях, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества, а также об имеющихся неснятых или непогашенных судимостях за тяжкие или особо тяжкие преступления.

3.4.2. Запрос направляется в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.4.3. Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов органами и (или) организациями;

3.4.4. Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в территориальный орган социальной защиты населения заявлений и всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений).

3.5.2. Поступившие заявления и документы рассматриваются должностным лицом, в обязанности которого в соответствии с его должностными обязанностями входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей).

3.5.3. Специалист, ответственный за подготовку проектов решений:

а) проводит обследование условий жизни гражданина и его семьи, а также его фиксацию.

Обследование проводится в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 3.4.1.1 и 3.4.1.2 настоящего Административного регламента.

При проведении обследования условий жизни гражданина и его семьи определяется отсутствие установленных подразделом 1.2 настоящего Административного регламента обстоятельств, препятствующих временной передаче ребенка (детей) в семью гражданина, оцениваются жилищно-бытовые условия, отношения, сложившиеся между членами семьи заявителя.

По результатам обследования в течение 3 календарных дней со дня проведения обследования оформляется акт обследования условий жизни гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации (приложение 2 к настоящему Административному регламенту).

Акт обследования оформляется в 2 экземплярах, один из которых вручается заявителю в течение 3 календарных дней со дня подписания, второй включается в персональное дело по обращению заявителя.

Акт обследования может быть обжалован заявителем в судебном порядке;

б) выясняет мнение ребенка, достигшего возраста 10 лет, о возможности временной передачи в семью заявителя (в случае указания гражданином в заявлении на предоставление государственной услуги конкретного ребенка);

в) в случае если жилое помещение, в котором будет временно находиться ребенок (дети), не является местом жительства заявителя, направляет в орган опеки и попечительства по месту пребывания гражданина либо выдает на руки гражданину запрос об оформлении акта обследования условий жизни гражданина по месту его пребывания.

Орган опеки и попечительства по месту пребывания гражданина на основании запроса проводит обследование условий жизни гражданина и его семьи в целях оценки жилищно-бытовых условий гражданина, отношений, сложившихся между членами семьи гражданина, и оформляет акт обследования условий жизни гражданина по месту его пребывания.

Акт обследования условий жизни гражданина по месту пребывания оформляется в 3 экземплярах, один из которых направляется гражданину не позднее 3 календарных дней с даты подписания, второй передается в территориальный орган социальной защиты населения, направивший запрос, или выдается на руки гражданину для передачи в территориальный орган социальной защиты населения, третий хранится в органе опеки и попечительства по месту пребывания гражданина.

Абзац утратил силу. - Приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 18.09.2026 № 85;

г) при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.12.4 подраздела 2.12 настоящего Административного регламента, специалист готовит мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги, в котором указаны правовые основания отказа;

д) готовит проект решения о предоставлении государственной услуги в форме заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации (приложение 3 к Административному регламенту).

3.5.4 - 3.5.5. Утратили силу. - Приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 18.09.2026 № 85.

3.5.4. В случае если при проведении обследования условий жизни гражданина выявлены обстоятельства, которые создают или могут создать угрозу жизни и здоровью ребенка, его физическому и нравственному развитию либо нарушают или могут нарушать его права и охраняемые законом интересы, орган опеки и попечительства вправе дополнительно в письменной форме запросить у гражданина:

а) копии документов, подтверждающих право пользования или право собственности гражданина на жилое помещение, в котором будет временно находиться ребенок;

б) справку лечебно-профилактического учреждения об отсутствии у совместно проживающих с гражданином членов его семьи инфекционных заболеваний в открытой форме, психических расстройств и расстройств поведения до прекращения диспансерного наблюдения. Вместо справки члены семьи гражданина могут представить медицинское заключение по форме 164-1/у, выданное лечебно-профилактическим учреждением. Указанные документы принимаются органом опеки и попечительства в течение 6 месяцев с даты их выдачи.

Срок рассмотрения заявления гражданина продлевается до получения документов, указанных в подпунктах "а", "б" настоящего пункта, и акта обследования условий жизни гражданина по месту пребывания, но не более чем на 7 календарных дней.

3.5.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 10 рабочих дней со дня получения территориальным органом социальной защиты населения комплекта документов, указанных в приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

3.5.6. Основания для отказа в предоставлении услуги приведены в приложении 8 к настоящему Административному регламенту.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

3.6.1. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность направления документа (уведомление о принятом решении) в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

- на бумажном носителе почтовым отправлением;
- в виде бумажного документа, который заявитель получает при личном обращении в территориальный орган социальной защиты населения.

3.6.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.6.3. Результат предоставления государственной услуги не может быть представлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания для физических лиц.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги:

а) непосредственно при личном приеме заявителя в территориальном органе социальной защиты населения;

б) по рабочему телефону территориального органа социальной защиты населения;

в) письменно, в том числе посредством электронной почты.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

Утверждена
приказом Министерства просвещения
Российской Федерации
от 16.01.2019 № 17

Форма

В орган опеки и попечительства
от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Заявление гражданина о выдаче заключения органа опеки и попечительства о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе имевшиеся ранее, в именительном падеже)

_____
(число, месяц, год и место рождения)

Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность: _____

_____
(серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес места жительства _____

_____
(указывается полный адрес места жительства, подтвержденный регистрацией места жительства,
в случае его отсутствия ставится прочерк)

_____

Адрес места пребывания _____

_____
(заполняется, если имеется подтвержденное регистрацией место пребывания, в том числе при наличии подтвержденного регистрацией места жительства. Указывается полный адрес места пребывания,
в случае его отсутствия ставится прочерк)

Адрес места фактического проживания _____

_____
(заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом места жительства или местом пребывания либо не имеется подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания)

(указать субъекты Российской Федерации, в которых проживал(а) ранее, в том числе проходил службу
в Советской Армии, Вооруженных Силах Российской Федерации, обучался(лась)

Номер телефона _____
(указывается при наличии)

Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факте уголовного преследования:

☐ не имел и не имею судимости за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества

☐ не подвергался и не подвергаюсь уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества

☐ не имею неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина

№	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	Год рождения	Родственное отношение к ребенку	С какого времени зарегистрирован и проживает

☐ прошу выдать мне заключение о возможности временной передачи в семью ребенка (детей)

☐ прошу выдать мне заключение о возможности временной передачи в семью ребенка (детей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), число, месяц, год рождения)

Жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют мне временно взять ребенка (детей) в свою семью.

Дополнительно могу сообщить о себе следующее:

(указываются наличие у гражданина необходимых знаний и навыков в воспитании детей, сведения о профессиональной деятельности, о прохождении подготовки лиц, желающих

принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации)

К заявлению прилагаю следующие документы:

☐ копия документа, удостоверяющего личность

☐ справка лечебно-профилактической медицинской организации об отсутствии инфекционных заболеваний в открытой форме или психических заболеваний, наркомании, токсикомании, алкоголизма либо заключение по форме № 164-1/у (заключение о результатах медицинского освидетельствования лиц, желающих усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей, оставшихся без попечения родителей)[1]

Иные документы:
1.
2.
3.

[1] Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25 апреля 2025 г. № 254н «Об утверждении Порядка медицинского освидетельствования лиц, желающих усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей, оставшихся без попечения родителей, и формы заключения о результатах медицинского освидетельствования таких лиц» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 мая 2025 г., регистрационный № 82427).

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
Утверждена приказом
Министерства просвещения
Российской Федерации
от 16 января 2019 г. № 17

Форма

Бланк органа опеки и
попечительства

Дата составления акта

Акт обследования условий жизни гражданина,
постоянно проживающего на территории Российской Федерации

Дата обследования «___» _____ 20___ г.
Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего обследование _____

_____

Проводилось обследование условий жизни _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

_____

Документ, удостоверяющий личность _____

_____
(серия, номер, когда и кем выдан)

Дата и место рождения _____
Адрес места жительства _____
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

_____

Адрес места фактического проживания и проведения обследования _____

_____
(заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом места жительства или местом пребывания либо не имеется подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания)

Образование _____
Профессиональная деятельность _____

_____
(место работы с указанием адреса, занимаемой должности, рабочего телефона)
Жилая площадь, на которой проживает _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
комнат, размер каждой
составляет _____ кв. м, состоит из _____ комнаты:
_____ кв. м, _____ кв. м, _____ кв. м, на _____ этаже в _____ этажном доме.

Качество дома (в частности, кирпичный, панельный, деревянный; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон) _____

_____

_____

Благоустройство дома и жилой площади (в частности, водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон) _____

_____

Собственником (нанимателем) жилой площади является _____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства по отношению к гражданину)

Основания, подтверждающие право пользования жилым помещением, срок права пользования жилым помещением _____

_____

(заполняется, если жилое помещение находится в собственности иных лиц)

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное): _____

Наличие для ребенка отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, личных вещей

_____

_____

На жилой площади проживают (зарегистрированных по месту жительства гражданина и (или) проживают фактически):

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	Год рождения	Место работы, должность или место учебы	Родственное отношение	С какого времени проживает на данной жилой площади

Отношения, сложившиеся между членами семьи гражданина _____

_____

(в частности, характер взаимоотношений между членами семьи, особенности общения с детьми, детей между собой)

_____

Мотивы гражданина для временной передачи ребенка (детей) в свою семью _____

_____

_____

Дополнительные данные обследования (в частности, состав, наличие детей с указанием возраста, опыт общения с детьми, взаимоотношения между членами семьи, наличие близких родственников и их отношение к временной передаче ребенка (детей) в семью; опыт временного помещения в семью гражданина других детей; наличие у гражданина

необходимых знаний и навыков в воспитании детей; наличие заключения органа опеки и попечительства о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем); сведения о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации, психологического обследования гражданина)

_____

_____

_____

Условия жизни гражданина _____

_____

(удовлетворительные/неудовлетворительные с указанием конкретных обстоятельств)

_____

Подпись лица, проводившего обследование

_____	_____	_____
(уполномоченное должностное лицо органа опеки и попечительства субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления (если законом субъекта Российской Федерации органы местного самоуправления наделены полномочиями по опеке и попечительству в соответствии с федеральными законами)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

Утверждена приказом
Министерства просвещения
Российской Федерации
от 16.01.2019. № 17

Форма

Бланк органа опеки и попечительства

Дата составления заключения

Заключение
органа опеки и попечительства о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

_____

Дата рождения _____

Адрес места жительства _____

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

_____

Адрес места фактического проживания _____

_____

(заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом места жительства или местом пребывания либо не имеется подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания)

Характеристика семьи (в частности, состав, наличие детей с указанием возраста, опыт общения с детьми, взаимоотношения между членами семьи, наличие близких родственников и их отношение к временной передаче ребенка (детей) в семью_____

_____

_____

_____

Образование и профессиональная деятельность _____

Характеристика состояния здоровья (общее состояние здоровья, отсутствие заболеваний, препятствующих временной передаче ребенка (детей) в семью) _____

_____

_____

Мотивы для временной передачи ребенка (детей) в семью _____

_____

Наличие в документах, представленных гражданином _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

обстоятельств, препятствующих временной передаче ребенка (детей) в его семью

_____

(не имеются/имеются с указанием конкретных обстоятельств)

Заключение о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина _____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

_____

(возможно/возможно без пребывания в жилом помещении гражданина/невозможно
с указанием причин)

_____	_____	_____
(уполномоченное должностное лицо органа опеки и попечительства субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления (если законом субъекта Российской Федерации органы местного самоуправления наделены полномочиями по опеке и попечительству в соответствии с федеральными законами)	(подпись)	(Ф.И.О. (последнее при наличии))

М.П.

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
Утверждена
приказом Министерства
просвещения Российской
Федерации
от 16.01.2019 № 17

Форма

Журнал
учета временной передачи детей в семьи граждан,
постоянно проживающих на территории Российской Федерации

Начат:	
Окончен:	

№ п/п	Ф.И.О., дата рождения ребенка	Ф.И.О. (последнее при наличии) гражданина	Дата передачи ребенка в семью гражданина	Срок временного пребывания ребенка в семье гражданина	Дата возвращения ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Место временного пребывания ребенка в семье гражданина	Номер и дата приказа руководителя организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о временной передаче ребенка в семью гражданина	Подпись гражданина	Подпись ответственного сотрудника, временно передавшего ребенка в семью гражданина	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение 5
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Штамп (реквизиты)

Штамп (реквизиты)

Уведомление о приеме документов

Заявление и документы для выдачи заключения органа опеки и попечительства о возможности временной передачи ребенка (детей), находящегося (находящихся) в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации, поступившие от гражданина

_____

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

Принял специалист: _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии), должность)

телефон _____

Дата приема заявления и документов	Порядковый номер записи в журнале приема граждан	Дата получения результата предоставления государственной услуги	Подпись специалиста

Приложение 6
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в территориальный орган социальной защиты населения лично, через многофункциональный центр заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту, а также следующие документы:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1	Документ, удостоверяющий личность заявителя	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
2	Справка лечебно-профилактической медицинской организации об отсутствии инфекционных заболеваний в открытой форме, психических заболеваний, наркомании, токсикомании, алкоголизма либо заключение о результатах медицинского освидетельствования лиц, желающих усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей, оставшихся без попечения родителей, по форме 164-1/у, утвержденной приказом Минздрава России от 25.04.2025 № 254н	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
3	Справка органов внутренних дел, содержащая информацию об имеющихся или имевшихся у лиц судимостях, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества, а также об	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

	имеющихся неснятых или непогашенных судимостях за тяжкие или особо тяжкие преступления	
4	Иные документы, свидетельствующие о наличии у заявителя необходимых знаний и навыков в воспитании детей, в том числе документы об образовании и (или) о квалификации, справку с места работы о занимаемой должности, копию свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
5	Сведения о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства и месту пребывания заявителя	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

Документы, необходимые для получения государственной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

При представлении копий документов заявителем представляются их оригиналы. Специалисты, ответственные за прием документов, заверяют в установленном порядке копии представленных документов, оригиналы которых возвращаются заявителю. Необходимые копии документов изготавливаются специалистами, если заявитель не представил указанные копии самостоятельно.

Требования к документам:

все поля заявления для предоставления государственной услуги должны быть заполнены;

документы, необходимые для предоставления услуги, должны быть действующими;

представленные документы не должны содержать подчисток и исправлений текста, быть заверенными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные документы не должны содержать повреждений, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

представление документов, должны соответствовать форме и содержанию согласно требованиям законодательства Российской Федерации.

Приложение 7
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Признаки заявителя	Значения признака заявителя
При обращении заявителя за получением государственной услуги «Выдача заключений о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»		
1	Категория заявителя	Физическое лицо, соответствующее категориям, указанным в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента
2	Кто обратился за услугой?	1. Заявитель
3	С какой целью обратился заявитель?	1. Получение заключения органа опеки и попечительства о возможности временной передачи ребенка (детей), находящегося (находящихся) в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации;

Приложение 8
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3. Основания для прекращения предоставления государственной услуги являются:

3.1.	смерть заявителя, а также признание его в судебном порядке безвестно отсутствующим, объявление умершим;
3.2.	выезд заявителя на постоянное место жительства (на место пребывания) за пределы территории Ивановской области;
3.3.	изменение законодательства, установившего государственную услугу.

4. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

4.1.	несоответствие статуса заявителя категории заявителей, указанных в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента;
4.2.	непредставление или предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;
4.3.	несоответствие представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации;
4.4.	наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;
4.5.	выявления факта создания угрозы жизни и здоровью ребенка, его физическому и нравственному развитию, либо нарушения его прав и охраняемых законом интересов;
4.6.	отсутствия согласия ребенка, достигшего возраста 10 лет, на временную передачу в семью заявителя (за исключением случаев, когда это противоречит интересам ребенка);
4.7.	выявления факта совместного проживания с гражданином, в семью которого временно передается ребенок (дети), родителей этого ребенка (детей), лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах (кроме случаев, когда родителям, родительские права которых ограничены судом, разрешены контакты с ребенком (детьми) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Приложение 9
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент, государственная услуга - Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача заключений о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»;

территориальные органы социальной защиты населения - территориальные органы Департамента социальной защиты населения Ивановской области;

заявители - совершеннолетним гражданам, проживающим на территории Ивановской области;

заключение о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью) - заключение органа опеки и попечительства о возможности временной передачи ребенка (детей), находящегося (находящихся) в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации;

АС «АСП» – информационная база данных автоматизированной системы «Адресная социальная помощь»;

многофункциональные центры - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

Единый портал - Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».