



Департамент
социальной защиты населения
Ивановской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
« 11 » февраля 20 25 г.
Регистрационный № 154100014

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153012. Иваново. пер. Свободный, 4, тел.30-40-97, тел./факс 41-05-57, e-mail: dszn@ivreg.ru, сайт: http://szn.ivanovoobl.ru

ПРИКАЗ

от 11.02.2025 № 14
г. Иваново

**О внесении изменений в приказ Департамента от 26.12.2017 № 55
«О проведении конкурсов на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы Ивановской области в
Департаменте социальной защиты населения Ивановской области,
а также должностей руководителей, заместителей руководителей,
начальников отделов в территориальных органах Департамента»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации», Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», указом Губернатора Ивановской области от 20.12.2010 № 167-уг «О кадровом процессе в системе исполнительных органов государственной власти Ивановской области», в целях приведения нормативных правовых актов Департамента социальной защиты населения Ивановской области в соответствие с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе **п р и к а з ы в а ю:**

1. В приложение 2 к Приказу:
 - 1.1. Пункт 3.1.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:
«3.1.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Департамент:

- личное заявление на имя руководителя Департамента, составленное по форме, установленной в приложении 2 к Методике;
- анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, заполненную по установленной форме;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);
- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
- иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.»

1.2. Пункт 3.1.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в органе государственной власти (государственном органе) (за исключением гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы в Департаменте), для участия в конкурсе, объявленном в Департаменте, представляет через организатора конкурса заявление на имя руководителя Департамента, составленное по форме, установленной в приложении 4 к Методике, и анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, заполненную по установленной форме.»

2. Приложение 2 к Методике изложить в новой редакции (согласно приложению 1 к настоящему Приказу).

3. Приложение 4 к Методике изложить в новой редакции (согласно приложению 2 к настоящему Приказу).

4. Правовому управлению Департамента обеспечить направление настоящего приказа:

- на официальное опубликование в установленном порядке;
- в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения юридической экспертизы.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Член Правительства Ивановской
области - директор Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области**



А.Ю. Демина

Приложение 1
к приказу Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области
от 14.02.2025 № 14

Приложение 2
к Методике

_____ (наименование должности представителя нанимателя)

_____ (фамилия, имя, отчество представителя нанимателя)

гр. _____ (фамилия, имя, отчество гражданина)

_____ проживающего(ей) по адресу:

_____ (индекс, адрес фактического проживания)

заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе _____

_____ (наименование конкурса)

С Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Ивановской области от 06.04.2005 № 69-ОЗ «О государственной гражданской службе Ивановской области», иным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, условиями проведения данного конкурса ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю:

| N | Документы | Число листов |
|----|---|--------------|
| 1. | Анкета для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, заполненную по установленной форме | |
| 2. | Копия паспорта (или копия заменяющего его документа) | |
| 3. | Заверенные копии документов об образовании и о квалификации | |
| 4. | Заверенная копия трудовой книжки или заверенные копии иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность | |

| | | |
|----|--|--|
| 5. | Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у) | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |

" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заявление и указанные документы к нему принял(а):

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата)

Приложение 2
к приказу Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области
от 11.01.2015 № 14

Приложение 4
к Методике

_____ (наименование должности представителя нанимателя)

_____ (фамилия, имя, отчество представителя нанимателя)

гр. _____

_____ (фамилия, имя, отчество государственного
гражданского служащего)

_____ (замещаемая должность государственной гражданской службы
с указанием наименования государственного органа
(его структурного подразделения))

заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе _____

_____ (наименование конкурса)

С Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Ивановской области от 06.04.2005 № 69-ОЗ «О государственной гражданской службе Ивановской области», иным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, условиями проведения данного конкурса ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю: анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, заполненную по установленной форме на _____ листах.

" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заявление и указанные документы к нему принял(а):

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата)