



Департамент
социальной защиты населения
Ивановской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
« 09 » Января 20 25 г.
Регистрационный № 151100001

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153012, Иваново, пер. Свободный, 4, тел. 41-05-57, тел./факс 30-40-97, e-mail: dszn@ivreg.ru, сайт: http://szn.ivanovoobl.ru

ПРИКАЗ

от 09.01.2025 № 1
г. Иваново

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Постановка на учет граждан в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 29.03.2000 № 275 «Об утверждении правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства», постановлениями Правительства Ивановской области от 27.06.2008 № 170-п «Об утверждении Перечня государственных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) исполнительными органами государственной власти Ивановской области и подведомственными им учреждениями», от 07.03.2023 № 95-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 № 461 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях,

оставшихся без попечения родителей» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Постановка на учет граждан в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации».

2. Признать утратившими силу:

пункт 1 приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 17.04.2019 № 50 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Постановка на учет граждан в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»;

приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 29.09.2020 № 90 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 17.04.2019 № 50 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Постановка на учет граждан в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»;

приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 08.12.2020 № 107 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 17.04.2019 № 50 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Постановка на учет граждан в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»;

приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области

от 07.06.2023 № 41 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 17.04.2019 № 50 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Постановка на учет граждан в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»;

приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 02.02.2024 № 12 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 17.04.2019 № 50 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Постановка на учет граждан в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации».

3. Правовому управлению Департамента обеспечить направление настоящего приказа:

на официальное опубликование в установленном порядке;

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения юридической экспертизы.

**Член Правительства Ивановской области -
директор Департамента социальной защиты
населения Ивановской области**



А.Ю. Демина

**Административный регламент предоставления государственной услуги
«Постановка на учет граждан в государственный банк данных о детях,
оставшихся без попечения родителей, выдача предварительных разрешений на
усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных
законодательством Российской Федерации»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Постановка на учет граждан в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации» (далее – Административный регламент, государственная услуга) устанавливает стандарт и порядок предоставления Департаментом социальной защиты населения Ивановской области (далее - Департамент) и территориальными органами Департамента социальной защиты населения Ивановской области (далее - территориальные органы социальной защиты населения) государственной услуги, а также порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. В качестве заявителей для получения государственной услуги в части оказания содействия гражданам в подборе ребенка, оставшегося без попечения родителей, для передачи его на воспитание в семью могут выступать:

гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации, желающий принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в свою семью (далее - заявитель);

гражданин Российской Федерации в случае выезда на момент оформления им усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам) (далее - заявитель);

гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий за пределами территории Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства, желающий усыновить ребенка (далее - заявитель);

гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий за пределами территории Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства,

желающий усыновить ребенка, в случае выезда на момент оформления им усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам) (далее - заявитель);

иностраннй гражданин, постоянно проживающий на территории государства, гражданином которого он не является (далее - заявитель);

гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий за пределами территории Российской Федерации, иностраннй гражданин, лицо без гражданства, желающий усыновить ребенка, оставшегося без попечения родителей, являющийся их родственником (далее - заявитель);

иностраннй гражданин, лицо без гражданства, желающий усыновить ребенка, являющийся гражданином Российской Федерации и проживающий за пределами Российской Федерации, за исключением лиц, указанных в п.14 статьи 127 Семейного Кодекса Российской Федерации (далее – заявитель).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

1.3.2. Вариант предоставления государственной услуги определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту исходя из установленных в таблице 1 указанного приложения признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Постановка на учет граждан в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Наименование органов, предоставляющих государственную услугу

Государственную услугу предоставляют территориальные органы социальной защиты населения, Департамент.

Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.

Государственная услуга на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- внесение сведений о заявителе в региональный банк данных о детях в электронном виде посредством прикладного программного обеспечения государственного банка данных о детях (ППО ГБД);
- предоставление заявителю сведений о детях из государственного банка данных о детях, которые могут быть переданы на воспитание в семью;
- отказ в постановке на учет сведений о заявителе в региональный банк данных о детях;
- отказ заявителю в предоставлении сведений о детях из государственного банка данных о детях, которые могут быть переданы на воспитание в семью;
- предварительное разрешение иностранным гражданам, лицам без гражданства на усыновление ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего за пределами Российской Федерации, в случаях если усыновляемый ребенок или его родители, являющиеся гражданами Российской Федерации, проживали на территории Ивановской области;
- отказ в выдаче предварительного разрешения иностранным гражданам, лицам без гражданства на усыновление ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего за пределами Российской Федерации, в случаях если усыновляемый ребенок или его родители, являющиеся гражданами Российской Федерации, проживали на территории Ивановской области.

2.3.1.1. Документы результата предоставления государственной услуги, предусмотренные п. 2.3.1 настоящего Административного регламента при предоставлении предварительного разрешения, должны содержать следующие реквизиты:

- а) наименование территориального органа социальной защиты населения, выдавшего документ;
- б) наименование документа;
- в) регистрационный номер документа;
- г) дата принятия решения.

2.3.1.2. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

2.3.1.3. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в территориальном органе социальной защиты населения, Департаменте на бумажном носителе при личном обращении, почтовым отправлением в зависимости от способа, указанного в заявлении.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги в части внесения сведения

о гражданине в государственный банк данных о детях, составляет 3 дня со дня поступления заявления и документов.

2.4.2. Срок предоставления государственной услуги в части предоставления информации о детях, которые могут быть переданы на воспитание в семью, составляет 10 дней со дня получения заявления и документов.

2.4.3. Срок предоставления государственной услуги в части предоставления предварительного разрешения иностранному гражданину, лицу без гражданства на усыновление ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего за пределами Российской Федерации, в случаях если усыновляемый ребенок или его родители, являющиеся гражданами Российской Федерации, проживали на территории Ивановской области составляет 10 рабочих дней со дня получения заявления и документов.

2.4.4. Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта государственной услуги и приведен в соответствующем разделе описания.

2.4.5. Срок предоставления результата государственной услуги составляет 3 рабочих дня со дня принятия решения территориальным органом социальной защиты населения, Департаментом. Способы представления результата предоставления государственной услуги указаны в п. 2.3.1.3 настоящего Административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), а также порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) исполнительных органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников, подлежит обязательному размещению на официальном сайте Департамента в сети Интернет и на Едином портале.

Департамент обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте в сети Интернет.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащей предоставлению заявителями

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащей предоставлению заявителем:

2.6.1.1. Для постановки на учет граждан в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, выдачи предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае обращения заявителей, указанных в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента) заявителям необходимо представить

лично в территориальный орган социальной защиты населения, Департамент следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Порядок представления документа
1	<p>Заявление гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего на территории Российской Федерации, желающего принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в свою семью; гражданина Российской Федерации в случае выезда на момент оформления им усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам); гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами территории Российской Федерации, иностранного гражданина, лица без гражданства, желающего усыновить ребенка; иностранного гражданина, постоянно проживающего на территории государства, гражданином которого он не является; гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами территории Российской Федерации, иностранного гражданина, лица без гражданства, желающего усыновить ребенка, в случае выезда на момент оформления им усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам); гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами территории Российской Федерации, иностранного гражданина, лица без гражданства, желающего усыновить ребенка, оставшегося без попечения родителей, являющегося его родственником о желании принять ребенка (детей) на воспитание в свою семью и с просьбой ознакомить с находящимися на учете сведениями о детях, соответствующих их пожеланиям по форме, согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту</p>	представляется заявителем
2	<p>Заявление иностранного гражданина, лица без гражданства, желающего усыновить ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающий за пределами Российской Федерации, за исключением лиц, указанных в п.14 статьи 127 Семейного Кодекса Российской Федерации о выдаче предварительного разрешения на усыновление ребенка по форме, согласно приложению 11 к настоящему Административному регламенту</p>	представляется заявителем
3	<p>Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей)</p>	представляется заявителем
4	<p>Заполненный раздел 1 анкеты гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью по форме, согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту</p>	представляется заявителем

5	Заклучение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина, о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем) по форме, согласно приложению 4 к настоящему Административному регламент	представляется заявителем
6	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия
7	Заклучение об условиях жизни гражданина и обязательства осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по прибытии в государство, на территории которого он проживает на момент оформления усыновления (удочерения), выданные компетентным органом этого государства по форме, согласно приложения 5, 6 к настоящему Административному регламенту)	представляется заявителем
8	Копия лицензии (или другого документа, установленного законодательством иностранного государства) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документов	представляется заявителем
9	Обязательство поставить на учет в соответствующем консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) им ребенка в соответствии с Правилами постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 № 275 по форме, согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту	представляется заявителем
10	Обязательство предоставлять возможность компетентным органам проводить обследования условий жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка по форме, согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту)	представляется заявителем
11	Заклучение компетентного органа государства, гражданином которого он является (для гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации, или лица без гражданства - государства, в котором он имеет постоянное место жительства), об условиях его жизни и возможности быть усыновителем (удочерителем) по форме, согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту. К заклучению прилагаются фотоматериалы об его семье	представляется заявителем

12	Обязательство компетентного органа государства проживания гражданина осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка по форме, согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту и представлять отчеты об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителя (удочерителя) по форме, согласно приложению 12 к настоящему Административному регламенту	представляется заявителем
13	Документ компетентного органа государства, гражданином которого является заявитель, подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания союза, заключенного между лицами одного пола, браком (предоставляется в случае обращения лица, не состоящего в браке)	представляется заявителем
14	Копия свидетельства или иного документа о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), оформленного в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам	представляется заявителем
15	Копия программы, утвержденной в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам, по которой проводилась подготовка кандидатов в усыновители (удочерители)	представляется заявителем
16	Документ, подтверждающий право иностранной организации, выдавшей документ о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), осуществлять указанную подготовку граждан и выдавать соответствующий документ	представляется заявителем
17	Документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие у гражданина смены пола, а также копию лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке указанного документа	представляется заявителем
18	Заключение о возможности гражданина быть усыновителем (удочерителем) и обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по возвращении в государство постоянного места жительства, выданные компетентным органом этого государства	представляется заявителем
19	Документ, подтверждающий отсутствие обстоятельств, указанных в подпунктах 9-11 пункта 1 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации, выданный компетентным органом государства, гражданином которого он является	представляется заявителем
20	Документы, подтверждающие факт родства заявителя с усыновляемым ребенком (представляются иностранным гражданином, желающим усыновить ребенка, являющегося его родственником)	представляется заявителем
21	Сведения о рождении несовершеннолетнего	запрашиваются в порядке межведомственного

		взаимодействия
22	Согласие ребенка, достигшего 10-летнего возраста, на усыновление	представляется заявителем
23	Согласие родителя(ей) ребенка на усыновление или документ, подтверждающий наличие одного из обстоятельств, при которых в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации усыновление ребенка допускается без согласия родителей	представляется заявителем
24	Заключение компетентного органа государства по месту жительства иностранного гражданина или лица без гражданства об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка	представляется заявителем

2.6.2. Требования, предъявляемые к представляемым документам:

- документы должны поддаваться прочтению;
- фамилии, имена и отчества должны быть написаны полностью и соответствовать документам, удостоверяющим личность;
- в документах не должно быть приписок, неоговоренных исправлений, документы не должны быть исполнены карандашом, иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

2.6.3. Документы, указанные в подпунктах 3.26.2.1 – 3.26.2.14; 3.35.2.1 – 3.35.2.13; 3.44.2.1 – 3.44.2.15; 3.54.2.1 – 3.54.2.18; 3.64.2.1 и 3.64.2.4 – 3.64.2.14 настоящего Административного регламента должны быть легализованы в порядке, установленном Федеральном законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

2.6.4. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных им сведений и документов, обязанность по представлению которых на него возложена. Документы, необходимые для получения государственной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) несоответствие статуса заявителя категориям заявителей, указанных в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента;

б) непроживание усыновляемого ребенка или его родителей, являющихся гражданами Российской Федерации, на территории Ивановской области до выезда за пределы территории Российской Федерации;

в) непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.6.1.1 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

г) несоответствие представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется получателям бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подачи заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день с момента поступления заявления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.12.1. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (залах ожидания).

Требования к залу ожидания:

- зал ожидания должен соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов;

- зал ожидания должен быть оборудован стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании;

2.12.2. Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений.

2.12.3. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

2.12.4. При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственные услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных услуг наравне с другими лицами.

2.13. Показатели качества и доступности государственной услуги

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);
- предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;
- удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.14.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Ивановской области не предусмотрен.

2.14.2. Для предоставления государственной услуги используются:

- а) информационно-телекоммуникационные сети общего пользования;
- б) прикладное программное обеспечение государственного банка данных о детях (ППО ГБД).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующий исчерпывающий перечень административных процедур (действий):

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата предоставления государственной услуги;

3.2. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

3.3. Профилирование заявителя

3.3.1. Вариант предоставления государственной услуги определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель, путем его устного анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется в территориальном органе социальной защиты населения или многофункциональном центре и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных таблицей 1 к приложению 1 настоящего Административного регламента.

3.3.2. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур в соответствии со следующими вариантами предоставления государственной услуги:

вариант 1. Заявитель – гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации, желающий принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в свою семью.

вариант 2. Заявитель – гражданин Российской Федерации в случае выезда на момент оформления им усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам).

вариант 3. Заявитель – гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий за пределами территории Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства, желающий усыновить ребенка.

вариант 4. Заявитель – гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий за пределами территории Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства, желающее усыновить ребенка, в случае выезда на момент оформления им усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам).

вариант 5. Заявитель - иностранный гражданин, постоянно проживающий на территории государства, гражданином которого он не является.

вариант 6. Заявитель - гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий за пределами территории Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства, желающий усыновить ребенка, оставшегося без попечения родителей, являющийся его родственником.

вариант 7. Заявитель – иностранный гражданин, лицо без гражданства, желающий усыновить ребенка, являющийся гражданином Российской Федерации и проживающий за пределами Российской Федерации (далее – заявитель).

3.3.3. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.4. Описание вариантов предоставления государственной услуги

Вариант 1.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и необходимых документов является обращение заявителя (гражданина Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации, желающий принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в свою семью) лично по выбору заявителя в территориальный орган социальной защиты населения, либо в Департамент непосредственно с заявлением по установленной форме с приложением необходимых документов для принятия решения.

3.4.2. Исчерпывающий перечень документов для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

3.4.2.1. Заявление гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего на территории Российской Федерации, желающего принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в свою семью по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче - оригинал.

3.4.2.2. Заполненный раздел 1 анкеты гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче - оригинал.

3.4.2.3. Заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина, о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем) по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче - оригинал.

3.4.2.4. Документ, удостоверяющий личность заявителя

Требования, предъявляемые к документу при подаче - оригинал.

3.4.3. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

3.4.3.1. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

3.4.4. Заявление и прилагаемые документы, принятые к рассмотрению территориальным органом социальной защиты населения, Департаментом подлежат регистрации в течении 1 рабочего дня с момента их поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.5. В целях предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

3.5.1. В Социальный фонд Российской Федерации в части получения сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя.

3.5.1.2. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

3.6. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

3.7. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в территориальный орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в (орган) организацию.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.8. Основанием для начала административной процедуры является поступление в территориальный орган социальной защиты населения, Департамент

заявления и приложенных к нему документов, необходимых для принятия решения.

3.9. Поступившие заявление и документы рассматриваются специалистом территориального органа социальной защиты населения, специалистом Департамента, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

Специалист, ответственный за внесение сведений о гражданине Российской Федерации, постоянно проживающего на территории Российской Федерации, желающего принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в свою семью в государственный банк данных о детях:

а) проверяет поступивший комплект документов на соответствие требованиям, установленным в подпунктах 2.6.3, 2.6.4 настоящего Административного регламента;

б) принимает решение о внесении сведений о гражданине Российской Федерации, постоянно проживающем на территории Российской Федерации, желающем принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в свою семью в региональный банк данных о детях;

в) готовит проект информации о ребенке, который может быть передан на воспитание в семью;

г) готовит письменный отказ в постановке на учет сведений о заявителе в региональном банке данных о детях в случаях:

несоответствие заявителя категории лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента;

представление неполного пакета документов, указанных в подпункте 2.6.1.1 настоящего Административного регламента, либо документов, содержащих недостоверные сведения.

д) готовит письменный отказ в предоставлении информации о ребенке, который может быть передан на воспитание в семью в случаях:

несоответствие заявителя категории лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента;

представление неполного пакета документов, указанных в подпункте 2.6.1.1 настоящего Административного регламента, либо документов, содержащих недостоверные сведения.

3.10. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

1) вносит сведения о гражданине Российской Федерации в региональный банк данных о детях;

2) информацию о ребенке, который может быть передан на воспитание в семью;

3) письменный отказ в постановке на учет сведений о гражданине Российской Федерации в региональный банк данных о детях;

4) письменный отказ в предоставлении информации о ребенке, который может быть передан на воспитание в семью.

3.11. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в части внесения сведений о гражданине в государственный банк данных о детях составляет 3 дня со дня поступления заявления о предоставлении

государственной услуги и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

3.12. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в части предоставления информации о детях, которые могут быть переданы на воспитание в семью составляет 10 дней со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

Результат государственной услуги

3.13. В случае принятия решения о постановке на учет заявителя в региональный банк данных о детях, территориальный орган социальной защиты населения, Департамент вносит сведения о заявителе в региональный банк данных о детях в срок не позднее 3 дней со дня принятия такого решения, а также предоставляет запрашиваемую им информацию о детях, которые могут быть переданы на воспитание в семью, в срок не позднее 10 дней со дня принятия решения.

3.14. В случае принятия решения об отказе в постановке на учет заявителя в региональный банк данных о детях, территориальный орган социальной защиты населения, Департамент, в срок не позднее 3 дней со дня принятия такого решения выдает в виде бумажного документа при личном обращении либо посредством почтового отправления в зависимости от способа, указанного в заявлении, направляет гражданину отказ с указанием аргументированного обоснования, а также выдает отказ с указанием аргументированного обоснования в предоставлении информации о детях, которые могут быть переданы на воспитание в семью в срок не позднее 10 дней со дня принятия решения.

Вариант 2.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.15.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и необходимых документов является обращение заявителя (гражданина Российской Федерации в случае выезда на момент оформления им усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам)) лично по выбору заявителя в территориальный орган социальной защиты населения, либо в Департамент непосредственно с заявлением по установленной форме с приложением необходимых документов для принятия решения.

3.15.2. Исчерпывающий перечень документов для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

3.15.2.1. Заявление гражданина Российской Федерации в случае выезда на момент оформления им усыновления ребенка в другое государство на срок более

одного года (на работу или по иным причинам) по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче - оригинал.

3.15.2.2. Заполненный раздел 1 анкеты гражданина, желающих принять ребенка на воспитание в свою семью по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче - оригинал.

3.15.2.3. Заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина, о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем) по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче - оригинал.

3.15.2.4. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче - оригинал.

3.15.2.5. Заключение об условиях их жизни, а также обязательства осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по прибытии в государство, на территории которого гражданин проживает на момент оформления усыновления (удочерения), выданные компетентным органом этого государства по форме согласно приложениям 5, 6 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал, легализованный в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

3.15.2.6. Копию лицензии (или другого документа, установленного законодательством иностранного государства) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документов, указанных в подпункте 3.16.2.5 настоящего Административного регламента.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – заверенная копия, легализованный в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993

№ 4462-I.

3.15.3. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

3.15.3.1. Страховой номер индивидуального лицевого счета.

3.15.4. Заявление и прилагаемые документы, принятые к рассмотрению территориальным органом социальной защиты населения, подлежат регистрации в течении 1 рабочего дня с момента их поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.16. В целях предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

3.16.1. В Социальный фонд Российской Федерации в части получения сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина.

3.16.1.2. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

3.17. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

3.18. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в территориальный орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в (орган) организацию.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.19. Основанием для начала административной процедуры является поступление в территориальный орган социальной защиты населения, Департамент заявления и приложенных к нему документов, необходимых для принятия решения.

3.20. Поступившие заявление и документы рассматриваются специалистом территориального органа социальной защиты населения, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

Специалист, ответственный за внесение сведений о гражданине Российской Федерации в случае выезда на момент оформления им усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам) в государственный банк данных о детях:

а) проверяет поступивший комплект документов на соответствие требованиям, установленным в подпунктах 2.6.3, 2.6.4 настоящего Административного регламента;

б) принимает решение о внесении сведений о гражданине Российской Федерации в случае выезда на момент оформления им усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам) в

региональный банк данных о детях;

в) готовит проект информации о ребенке, который может быть передан на воспитание в семью;

г) готовит письменный отказ в постановке на учет сведений о заявителе в региональном банке данных о детях в случаях:

несоответствие заявителя категории лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента;

представление неполного пакета документов, указанных в подпункте 2.6.1.1 настоящего Административного регламента, либо документов, содержащих недостоверные сведения.

д) готовит письменный отказ в предоставлении информации о ребенке, который может быть передан на воспитание в семью в случаях:

несоответствие заявителя категории лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента;

представление неполного пакета документов, указанных в подпункте 2.6.1.1 настоящего Административного регламента, либо документов, содержащих недостоверные сведения.

3.21. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

1) вносит сведения о гражданине Российской Федерации в случае выезда на момент оформления им усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам) в региональный банк данных о детях;

2) информацию о ребенке, который может быть передан на воспитание в семью;

3) письменный отказ в постановке на учет сведений о гражданине Российской Федерации в случае выезда на момент оформления им усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам) в региональный банк данных о детях;

4) письменный отказ в предоставлении информации о ребенке, который может быть передан на воспитание в семью.

3.22. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в части внесения сведений о гражданине в региональный банк данных о детях составляет 3 дня со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

3.23. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в части предоставления информации о детях, которые могут быть переданы на воспитание в семью составляет 10 дней со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

Результат государственной услуги

3.24. В случае принятия решения о постановке на учет заявителя в региональный банк данных о детях, территориальный орган социальной защиты

населения, Департамент вносит сведения о заявителе в региональный банк данных о детях, в срок не позднее 3 дней со дня принятия такого решения, а также предоставляет запрашиваемую им информацию о детях, которые могут быть переданы на воспитание в семью, в срок не позднее 10 дней со дня принятия решения.

3.25. В случае принятия решения об отказе в постановке на учет заявителя в региональный банк данных о детях, территориальный орган социальной защиты населения, Департамент, в срок не позднее 3 дней со дня принятия такого решения выдает в виде бумажного документа при личном обращении либо посредством почтового отправления в зависимости от способа, указанного в заявлении, направляет гражданину отказ с указанием аргументированного обоснования, а также выдает отказ с указанием аргументированного обоснования в предоставлении информации о детях, которые могут быть переданы на воспитание в семью, в срок не позднее 10 дней со дня принятия решения.

Вариант 3.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.26.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и необходимых документов является обращение заявителя (гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий за пределами территории Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства, желающий усыновить ребенка) лично в Департамент, через представительство иностранного государственного органа, организации по усыновлению детей на территории Российской Федерации, представительство иностранной некоммерческой неправительственной организации, имеющие действующее разрешение на осуществление деятельности по усыновлению (удочерению) на территории Российской Федерации непосредственно с заявлением по установленной форме с приложением необходимых документов для принятия решения.

3.26.2. Исчерпывающий перечень документов для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

3.26.2.1. Заявление гражданина Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации, иностранного гражданина, лица без гражданства, желающего усыновить ребенка по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал, легализованный в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо

нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

3.26.2.2. Заполненный раздел 1 анкеты гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал, легализованный в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

3.26.2.3. Обязательство поставить на учет в соответствующем консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) им ребенка в соответствии с Правилами постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 № 275, по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал, легализованный в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

3.26.2.4. Обязательство предоставить возможность компетентным органам проводить обследования условий жизни и воспитания, усыновленного (удочеренного) ребенка по форме согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал, легализованный в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве

Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1

3.26.2.5. Копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами территории Российской Федерации, иностранного гражданина, лица без гражданства, желающего усыновить ребенка, и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – заверенная копия, легализованный в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

3.26.2.6. Заключение компетентного органа государства, гражданином которого он является (для гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации, или лица без гражданства – государства, в котором он имеют постоянное место жительства), об условиях его жизни и возможности быть усыновителем (удочерителем). К заключению прилагаются фотоматериалы о его семье.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал, легализованный в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

3.26.2.7. Обязательство компетентного органа государства проживания гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами территории Российской Федерации, иностранного гражданина, лица без гражданства, желающего усыновить ребенка, осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и представлять отчеты об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителя (удочерителя) по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту, и в порядке, установленном пунктом 24 Положения о деятельности органов и организаций иностранных государств по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации и контроле за ее осуществлением, утвержденного

постановлением Правительства Российской Федерации от 11.09.2020 № 1396. Отчеты об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителя (удочерителя) представляются по форме согласно приложению 12 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал, легализованный в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

3.26.2.8. Обязательство компетентного органа государства проживания гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами территории Российской Федерации, иностранного гражданина, лица без гражданства, желающего усыновить ребенка, проконтролировать постановку на учет в консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) ребенка по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту и в сроки, установленные Правилами постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 № 275.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал, легализованный в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

3.26.2.9. Документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания союза, заключенного между лицами одного пола, браком (предоставляется в случае обращения лица, не состоящего в браке).

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал, легализованный в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором

Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-І.

3.26.2.10. Копия лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документов, указанных в подпунктах 3.26.2.6 – 3.26.2.9 настоящего Административного регламента.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – заверенная копия, легализованный в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-І.

3.26.2.11. Копия свидетельства или иного документа о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), оформленного в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – заверенная копия, легализованный в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-І.

3.26.2.12. Копия программы, утвержденная в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам, по которой проводилась подготовка кандидатов в усыновители (удочерители).

Требования, предъявляемые к документу при подаче – заверенная копия, легализованный в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве

Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

3.26.2.13. Документ, подтверждающий право иностранной организации, выдавшей документ о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), осуществлять указанную подготовку граждан и выдавать соответствующий документ.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал, легализованный в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

3.26.2.14. Документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие у гражданина смены пола, а также копию лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке указанного документа.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал, заверенная копия, легализованный в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

3.26.3. Заявление и прилагаемые документы, принятые к рассмотрению Департаментом, подлежат регистрации в течении 1 рабочего дня с момента их поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.27. Направление межведомственного запроса в данном варианте не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.28. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент заявления и приложенных к нему документов, необходимых для принятия решения.

3.29. Поступившие заявление и документы рассматриваются специалистом Департамента, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

Специалист, ответственный за внесение сведений о гражданине Российской Федерации, постоянно проживающем за пределами территории Российской Федерации, иностранном гражданине, лице без гражданства, желающем усыновить ребенка в государственный банк данных о детях:

а) проверяет поступивший комплект документов на соответствие требованиям, установленным в подпунктах 2.6.3, 2.6.4 настоящего Административного регламента;

б) принимает решение о внесении сведений о гражданине Российской Федерации, постоянно проживающем за пределами территории Российской Федерации, иностранном гражданине, лице без гражданства, желающем усыновить ребенка, в региональный банк данных о детях;

в) готовит проект информации о ребенке, который может быть передан на воспитание в семью;

г) готовит письменный отказ в постановке на учет сведений о заявителе в региональном банке данных о детях в случаях:

несоответствие заявителя категории лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента;

представление неполного пакета документов, указанных в подпункте 2.6.1.1 настоящего Административного регламента, либо документов, содержащих недостоверные сведения.

д) готовит письменный отказ в предоставлении информации о ребенке, который может быть передан на воспитание в семью в случаях:

несоответствие заявителя категории лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента;

представление неполного пакета документов, указанных в подпункте 2.6.1.1 настоящего Административного регламента, либо документов, содержащих недостоверные сведения.

3.30. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

1) вносит сведения о гражданине Российской Федерации, постоянно проживающем за пределами территории Российской Федерации, иностранном гражданине, лице без гражданства, желающем усыновить ребенка в региональный банк данных о детях;

2) информацию о ребенке, который может быть передан на воспитание в семью;

3) письменный отказ в постановке на учет сведений о гражданине Российской Федерации,

Федерации, постоянно проживающем за пределами территории Российской Федерации, иностранном гражданине, лице без гражданства, желающем усыновить ребенка в региональный банк данных о детях;

4) письменный отказ в предоставлении информации о ребенке, который может быть передан на воспитание в семью.

3.31. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в части внесения сведений о гражданине в региональный банк данных о детях составляет 3 дня со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

3.32. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в части предоставления информации о детях, которые могут быть переданы на воспитание в семью составляет 10 дней со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

Результат государственной услуги

3.33. В случае принятия решения о постановке на учет заявителя в региональный банк данных о детях, Департамент вносит сведения о заявителе в региональный банк данных о детях в срок не позднее 3 дней со дня принятия такого решения, а также предоставляет запрашиваемую им информацию о детях, которые могут быть переданы на воспитание в семью в срок не позднее 10 дней со дня принятия решения.

3.34. В случае принятия решения об отказе в постановке на учет заявителя в региональный банк данных о детях, Департамент в срок не позднее 3 дней со дня принятия такого решения выдает в виде бумажного документа при личном обращении либо посредством почтового отправления в зависимости от способа, указанного в заявлении, направляет гражданину отказ с указанием аргументированного обоснования, а также выдает отказ с указанием аргументированного обоснования в предоставлении информации о детях, которые могут быть переданы на воспитание в семью в срок не позднее 10 дней со дня принятия решения.

Вариант 4.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.35.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и необходимых документов является обращение заявителя (гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами территории Российской Федерации, иностранного гражданина, лица без гражданства, желающего усыновить ребенка, в случае выезда на момент оформления

им усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам)) лично в Департамент, через представительство иностранного государственного органа, организации по усыновлению детей на территории Российской Федерации, представительство иностранной некоммерческой неправительственной организации, имеющие действующее разрешение на осуществление деятельности по усыновлению (удочерению) на территории Российской Федерации непосредственно с заявлением по установленной форме с приложением необходимых документов для принятия решения.

3.35.2. Исчерпывающий перечень документов для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

3.35.2.1. Заявление гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами территории Российской Федерации, иностранного гражданина, лица без гражданства в случае выезда на момент оформления им усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам) по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал, легализованный в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

3.35.2.2. Заполненный раздел 1 анкеты гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал, легализованный в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

3.35.2.3. Обязательство поставить на учет в соответствующем консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) им ребенка в соответствии с Правилами постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства,

утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 № 275, по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал, легализованный в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

3.35.2.4. Обязательство предоставить возможность компетентным органам проводить обследования условий жизни и воспитания, усыновленного (удочеренного) ребенка по форме согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал, легализованный в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

3.35.2.5. Копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами территории Российской Федерации, иностранного гражданина, лица без гражданства, желающего усыновить ребенка, в случае выезда на момент оформления ими усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам), и признаваемых Российской Федерацией в этом качестве.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – заверенная копия, легализованный в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

3.35.2.6. Документ компетентного органа государства, гражданином которого

является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания союза, заключенного между лицами одного пола, браком (предоставляется в случае обращения лица, не состоящего в браке).

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал, легализованный в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

3.35.2.7. Копия свидетельства или иного документа о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), оформленного в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – заверенная копия, легализованный в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

3.35.2.8. Копия программы, утвержденная в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам, по которой проводилась подготовка кандидатов в усыновители (удочерители).

Требования, предъявляемые к документу при подаче – заверенная копия, легализованный в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

3.35.2.9. Документ, подтверждающий право иностранной организации, выдавшей документ о прохождении подготовки кандидатов в усыновители

(удочерители), осуществлять указанную подготовку граждан и выдавать соответствующий документ.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал, легализованный в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

3.35.2.10. Документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие у гражданина смены пола, а также копию лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке указанного документа.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал, заверенная копия, легализованный в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

3.35.2.11. Заключение о возможности быть усыновителем (удочерителем) и обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по возвращении в государство постоянного места жительства, выданные компетентным органом этого государства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал, легализованный в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

3.35.2.12. Заключение об условиях его жизни и обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и

постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по прибытии в государство, на территории которого он проживает на момент оформления усыновления (удочерения), выданные компетентным органом этого государства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал, легализованный в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

3.35.2.13. Копия лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документов, указанных в подпунктах 3.35.2.11 и 3.35.2.12 настоящего Административного регламента.

3.35.3. Заявление и прилагаемые документы, принятые к рассмотрению территориальным органом социальной защиты населения, подлежат регистрации в течении 1 рабочего дня с момента их поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.36. Направление межведомственного запроса в данном варианте не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.37. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент заявления и приложенных к нему документов, необходимых для принятия решения.

3.38. Поступившие заявление и документы рассматриваются специалистом Департамента, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

Специалист, ответственный за внесение сведений о гражданине Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами территории Российской Федерации, иностранном гражданине, лице без гражданства, желающем усыновить ребенка, в случае выезда на момент оформления им усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам) в государственный банк данных о детях:

а) проверяет поступивший комплект документов на соответствие требованиям,

установленным в подпунктах 2.6.3, 2.6.4 настоящего Административного регламента;

б) принимает решение о внесении сведений о гражданине Российской Федерации, постоянно проживающем за пределами территории Российской Федерации, иностранном гражданине, лице без гражданства, желающем усыновить ребенка, в случае выезда на момент оформления им усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам), в региональный банк данных о детях;

в) готовит проект информации о ребенке, который может быть передан на воспитание в семью;

г) готовит письменный отказ в постановке на учет сведений о заявителе в региональном банке данных о детях в случаях:

несоответствие заявителя категории лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента;

представление неполного пакета документов, указанных в подпункте 2.6.1.1 настоящего Административного регламента, либо документов, содержащих недостоверные сведения.

д) готовит письменный отказ в предоставлении информации о ребенке, который может быть передан на воспитание в семью в случаях:

несоответствие заявителя категории лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента;

представление неполного пакета документов, указанных в подпункте 2.6.1.1 настоящего Административного регламента, либо документов, содержащих недостоверные сведения.

3.39. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

1) вносит сведения о гражданине Российской Федерации, постоянно проживающем за пределами территории Российской Федерации, иностранном гражданине, лице без гражданства, желающем усыновить ребенка, в случае выезда на момент оформления им усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам) в региональный банк данных о детях;

2) информацию о ребенке, который может быть передан на воспитание в семью;

3) письменный отказ в постановке на учет сведений о гражданине Российской Федерации, постоянно проживающем за пределами территории Российской Федерации, иностранном гражданине, лице без гражданства, желающем усыновить ребенка, в случае выезда на момент оформления им усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам) в региональный банк данных о детях;

4) письменный отказ в предоставлении информации о ребенке, который может быть передан на воспитание в семью.

3.40. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в части внесения сведений о гражданине в региональный банк данных о детях составляет 3 дня со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

3.41. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в части предоставления информации о детях, которые могут быть переданы на воспитание в семью составляет 10 дней со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

Результат государственной услуги

3.42. В случае принятия решения о постановке на учет заявителя в региональный банк данных о детях, Департамент вносит сведения о заявителе в региональный банк данных о детях, в срок не позднее 3 дней со дня принятия такого решения, а также предоставляет запрашиваемую им информацию о детях, которые могут быть переданы на воспитание в семью, в срок не позднее 10 дней со дня принятия решения.

3.43. В случае принятия решения об отказе в постановке на учет заявителя в региональный банк данных о детях, Департамент, в срок не позднее 3 дней со дня принятия такого решения выдает в виде бумажного документа при личном обращении либо посредством почтового отправления в зависимости от способа, указанного в заявлении, направляет гражданину отказ с указанием аргументированного обоснования, а также выдает отказ с указанием аргументированного обоснования в предоставлении информации о детях, которые могут быть переданы на воспитание в семью, в срок не позднее 10 дней со дня принятия решения.

Вариант 5.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.44.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и необходимых документов является обращение заявителя (иностранного гражданина, постоянно проживающего на территории государства, гражданином которого он не является) лично в Департамент, через представительство иностранного государственного органа, организации по усыновлению детей на территории Российской Федерации, представительство иностранной некоммерческой неправительственной организации, имеющие действующее разрешение на осуществление деятельности по усыновлению (удочерению) на территории Российской Федерации непосредственно с заявлением по установленной форме с приложением необходимых документов для принятия решения.

3.44.2. Исчерпывающий перечень документов для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

3.44.2.1. Заявление иностранного гражданина, постоянно проживающего на территории государства, гражданином которого он не является о желании принять

ребенка (детей) на воспитание в свою семью по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал, легализованный в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

3.44.2.2. Заполненный раздел 1 анкеты гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал, легализованный в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

3.44.2.3. Обязательство поставить на учет в соответствующем консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) им ребенка в соответствии с Правилами постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 № 275, по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал, легализованный в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

3.44.2.4. Обязательство предоставить возможность компетентным органам

проводить обследования условий жизни и воспитания, усыновленного (удочеренного) ребенка по форме согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал, легализованный в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

3.44.2.5. Копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – заверенная копия, легализованный в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

3.44.2.6. Заключение компетентного органа государства, гражданином которого он является (для иностранного гражданина, постоянно проживающего на территории государства, гражданином которого он не является), об условиях их жизни и возможности быть усыновителем (удочерителем). К заключению прилагаются фотоматериалы о их семье.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал, легализованный в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

3.44.2.7. Обязательство компетентного органа государства проживания иностранного гражданина, постоянно проживающего на территории государства, гражданином которого он не является, осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и представлять отчеты об

условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителя (удочерителя) по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту, и в порядке, установленном пунктом 24 Положения о деятельности органов и организаций иностранных государств по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации и контроле за ее осуществлением, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.09.2020 № 1396. Отчеты об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителя (удочерителя) представляются по форме согласно приложению 12 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал, легализованный в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

3.44.2.8. Обязательство компетентного органа государства проживания иностранного гражданина, постоянно проживающего на территории государства, гражданином которого он не является, проконтролировать постановку на учет в консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) ребенка, по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту и в сроки, установленные Правилами постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 № 275.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал, легализованный в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

3.44.2.9. Документ компетентного органа государства, гражданином которого являются кандидаты в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания союза, заключенного между лицами одного пола, браком (предоставляется в случае обращения лица, не состоящего в браке).

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал, легализованный в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

3.44.2.10. Копия лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документов, указанных в подпунктах 3.44.2.6 – 3.44.2.9 настоящего Административного регламента.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – заверенная копия, легализованный в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

3.44.2.11. Копия свидетельства или иного документа о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), оформленного в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – заверенная копия, легализованный в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

3.44.2.12. Копия программы, утвержденная в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам, по которой проводилась подготовка кандидатов в усыновители (удочерители).

Требования, предъявляемые к документу при подаче – заверенная копия, легализованный в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010

№ 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

3.44.2.13. Документ, подтверждающий право иностранной организации, выдавшей документ о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), осуществлять указанную подготовку граждан и выдавать соответствующий документ.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал, легализованный в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

3.44.2.14. Документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие у гражданина смены пола, а также копию лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке указанного документа.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал, заверенная копия, легализованный в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

3.44.2.15. Документ, подтверждающий отсутствие обстоятельств, указанных в подпунктах 9-11 пункта 1 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации, выданный компетентным органом государства, гражданином которого он является.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал, легализованный в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором

Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

3.44.3. Заявление и прилагаемые документы, принятые к рассмотрению Департаментом, подлежат регистрации в течении 1 рабочего дня с момента поступления заявления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.45. Направление межведомственного запроса в данном варианте не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.46. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент заявления и приложенных к нему документов, необходимых для принятия решения.

3.47. Поступившие заявление и документы рассматриваются специалистом Департамента, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

Специалист, ответственный за внесение сведений об иностранном гражданине, постоянно проживающем на территории государства, гражданином которого он не является в государственный банк данных о детях:

а) проверяет поступивший комплект документов на соответствие требованиям, установленным в подпунктах 2.6.3, 2.6.4 настоящего Административного регламента;

б) принимает решение о внесении сведений об иностранном гражданине, постоянно проживающем на территории государства, гражданином которого он не является в региональный банк данных о детях;

в) готовит проект информации о ребенке, который может быть передан на воспитание в семью;

г) готовит письменный отказ в постановке на учет сведений о заявителе в региональном банке данных о детях в случаях:

несоответствие заявителя категории лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента;

представление неполного пакета документов, указанных в подпункте 2.6.1.1 настоящего Административного регламента, либо документов, содержащих недостоверные сведения.

д) готовит письменный отказ в предоставлении информации о ребенке, который может быть передан на воспитание в семью в случае:

несоответствие заявителя категории лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента;

представление неполного пакета документов, указанных в подпункте 2.6.1.1 настоящего Административного регламента, либо документов, содержащих недостоверные сведения.

3.48. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

1) вносит сведения об иностранном гражданине, постоянно проживающем на территории государства, гражданином которого он не является в региональный банк данных о детях;

2) информацию о ребенке, который может быть передан на воспитание в семью;

3) письменный отказ в постановке на учет сведений об иностранном гражданине, постоянно проживающем на территории государства, гражданином которого он не является в региональный банк данных о детях;

4) письменный отказ в предоставлении информации о ребенке, который может быть передан на воспитание в семью.

3.49. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в части внесения сведений о гражданине в региональный банк данных о детях составляет 3 дня со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

3.50. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в части предоставления информации о детях, которые могут быть переданы на воспитание в семью составляет 10 дней со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

Результат государственной услуги

3.51. В случае принятия решения о постановке на учет заявителя в региональный банк данных о детях, Департамент вносит сведения о заявителе в региональный банк данных о детях, в срок не позднее 3 дней со дня принятия такого решения, а также предоставляет запрашиваемую им информацию о детях, которые могут быть переданы на воспитание в семью, в срок не позднее 10 дней со дня принятия решения.

3.52. В случае принятия решения об отказе в постановке на учет заявителя в региональный банк данных о детях, Департамент, в срок не позднее 3 дней со дня принятия такого решения выдает в виде бумажного документа при личном обращении либо посредством почтового отправления в зависимости от способа, указанного в заявлении, направляет гражданину отказ с указанием аргументированного обоснования, а также выдает отказ с указанием аргументированного обоснования в предоставлении информации о детях, которые могут быть переданы на воспитание в семью, в срок не позднее 10 дней со дня принятия решения.

Вариант 6.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.53.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и необходимых документов является обращение заявителя (гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий за пределами территории Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства, желающий усыновить ребенка, оставшегося без попечения родителей, являющийся его родственником) лично в Департамент, через представительство иностранного государственного органа, организации по усыновлению детей на территории Российской Федерации, представительство иностранной некоммерческой неправительственной организации, имеющие действующее разрешение на осуществление деятельности по усыновлению (удочерению) на территории Российской Федерации непосредственно с заявлением по установленной форме с приложением необходимых документов для принятия решения.

3.54.2. Исчерпывающий перечень документов для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

3.54.2.1. Заявление гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами территории Российской Федерации, иностранного гражданина, лица без гражданства, желающего усыновить ребенка, оставшегося без попечения родителей, являющегося его родственником по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал, легализованный в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

3.54.2.2. Заполненный раздел 1 анкеты гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал, легализованный в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо

нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-І.

3.54.2.3. Обязательство поставить на учет в соответствующем консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) им ребенка в соответствии с Правилами постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 № 275, по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал, легализованный в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-І.

3.54.2.4. Обязательство предоставить возможность компетентным органам проводить обследования условий жизни и воспитания, усыновленного (удочеренного) ребенка по форме согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал, легализованный в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-І.

3.54.2.5. Копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами территории Российской Федерации, иностранного гражданина, лица без гражданства, желающего усыновить ребенка, оставшегося без попечения родителей, являющийся его родственником и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – заверенная копия, легализованный в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором

Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

3.54.2.6. Заключение компетентного органа государства, гражданином которого он является (для гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами территории Российской Федерации, иностранного гражданина, лица без гражданства, желающего усыновить ребенка, оставшегося без попечения родителей, являющийся его родственником), об условиях его жизни и возможности быть усыновителем (удочерителем). К заключению прилагаются фотоматериалы об их семье.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал, легализованный в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

3.54.2.7. Обязательство компетентного органа государства проживания гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами территории Российской Федерации, иностранного гражданина, лица без гражданства, желающего усыновить ребенка, оставшегося без попечения родителей, являющийся его родственником, осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и представлять отчеты об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителя (удочерителя) по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту, и в порядке, установленном пунктом 24 Положения о деятельности органов и организаций иностранных государств по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации и контроле за ее осуществлением, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.09.2020 № 1396. Отчеты об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителя (удочерителя) представляются согласно по форме согласно приложению 12 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал, легализованный в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве

Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-І.

3.54.2.8. Обязательство компетентного органа государства проживания гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами территории Российской Федерации, иностранного гражданина, лица без гражданства, желающего усыновить ребенка, оставшегося без попечения родителей, являющийся его родственником, проконтролировать постановку на учет в консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) ребенка, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту и в сроки, установленные Правилами постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 № 275.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал, легализованный в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-І.

3.54.2.9. Документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания союза, заключенного между лицами одного пола, браком (предоставляется в случае обращения лица, не состоящего в браке).

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал, легализованный в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-І.

3.54.2.10. Копия лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документов, указанных в подпунктах 3.54.2.6 – 3.54.2.9 настоящего Административного

регламента.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – заверенная копия, легализованный в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

3.54.2.11. Копия свидетельства или иного документа о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), оформленного в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – заверенная копия, легализованный в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

3.54.2.12. Копия программы, утвержденная в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам, по которой проводилась подготовка кандидатов в усыновители (удочерители).

Требования, предъявляемые к документу при подаче – заверенная копия, легализованный в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

3.54.2.13. Документ, подтверждающий право иностранной организации, выдавшей документ о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), осуществлять указанную подготовку граждан и выдавать соответствующий документ.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал,

легализованный в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

3.54.2.14. Документ компетентного органа государства, гражданина которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие у граждан смены пола, а также копию лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке указанного документа.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал, заверенная копия, легализованный в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

3.54.2.15. Документ, подтверждающий отсутствие обстоятельств, указанных в подпунктах 9-11 пункта 1 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации, выданный компетентным органом государства, гражданином которого он является.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал, легализованный в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

3.54.2.16. Заключение о возможности быть усыновителем (удочерителем) и обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по возвращении в государство постоянного места жительства, выданные компетентным органом этого государства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал, легализованный в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010

№ 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

3.54.2.17. Заключение об условиях его жизни и обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по прибытии в государство, на территории которого он проживает на момент оформления усыновления (удочерения), выданные компетентным органом этого государства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал, легализованный в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

3.54.2.18. Копию лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документов, указанных в подпунктах 3.54.2.16, 3.54.2.17 настоящего Административного регламента.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – заверенная копия, легализованный в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

3.54.2.19. Согласие ребенка, достигшего 10-летнего возраста, на усыновление.

3.54.2.20. Согласие родителя(ей) ребенка на усыновление или документ, подтверждающий наличие одного из обстоятельств, при которых в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации усыновление ребенка допускается без согласия родителей.

3.54.2.21. Документы, подтверждающие факт родства заявителя с

усыновляемым ребенком (представляются гражданином, желающим усыновить ребенка, являющегося его родственником).

3.54.3. Заявление и прилагаемые документы, принятые к рассмотрению Департаментом, подлежат регистрации в течении 1 рабочего дня с момента их поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.55. Направление межведомственного запроса в данном варианте не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.56. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент заявления и приложенных к нему документов, необходимых для принятия решения.

3.57. Поступившие заявление и документы рассматриваются специалистом Департамента, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

Специалист, ответственный за внесение сведений о гражданине Российской Федерации, постоянно проживающем за пределами территории Российской Федерации, иностранном гражданине, лице без гражданства, желающем усыновить ребенка, оставшемся без попечения родителей, являющийся его родственником в государственный банк данных о детях:

а) проверяет поступивший комплект документов на соответствие требованиям, установленным в подпунктах 2.6.3, 2.6.4 настоящего Административного регламента;

б) принимает решение о внесении сведений о гражданине Российской Федерации, постоянно проживающем за пределами территории Российской Федерации, иностранном гражданине, лице без гражданства, желающем усыновить ребенка, оставшегося без попечения родителей, являющийся его родственником, в региональный банк данных о детях;

в) готовит проект информации о ребенке, который может быть передан на воспитание в семью;

г) готовит письменный отказ в постановке на учет сведений о заявителе в региональном банке данных о детях в случаях:

несоответствие заявителя категории лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента;

представление неполного пакета документов, указанных в подпункте 2.6.1.1 настоящего Административного регламента, либо документов, содержащих недостоверные сведения.

д) готовит письменный отказ в предоставлении информации о ребенке, который может быть передан на воспитание в семью в случаях:

несоответствие заявителя категории лиц, указанных в подразделе 1.2

настоящего Административного регламента;

представление неполного пакета документов, указанных в подпункте 2.6.1.1 настоящего Административного регламента, либо документов, содержащих недостоверные сведения.

3.58. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

1) вносит сведения о гражданине Российской Федерации, постоянно проживающем за пределами территории Российской Федерации, иностранном гражданине, лице без гражданства, желающем усыновить ребенка, оставшегося без попечения родителей, являющийся его родственником в региональный банк данных о детях;

2) информацию о ребенке, который может быть передан на воспитание в семью;

3) письменный отказ в постановке на учет сведений о гражданине Российской Федерации, постоянно проживающем за пределами территории Российской Федерации, иностранном гражданине, лице без гражданства, желающем усыновить ребенка, оставшегося без попечения родителей, являющийся его родственником в региональный банк данных о детях;

4) письменный отказ в предоставлении информации о ребенке, который может быть передан на воспитание в семью.

3.59. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в части внесения сведений о гражданине в региональный банк данных о детях составляет 3 дня со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

3.60. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в части предоставления информации о детях, которые могут быть переданы на воспитание в семью составляет 10 дней со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

Результат государственной услуги

3.61. В случае принятия решения о постановке на учет заявителя в региональный банк данных о детях, Департамент вносит сведения о заявителе в региональный банк данных о детях, в срок не позднее 3 дней со дня принятия такого решения, а также предоставляет запрашиваемую им информацию о детях, которые могут быть переданы на воспитание в семью, в срок не позднее 10 дней со дня принятия решения.

3.62. В случае принятия решения об отказе в постановке на учет заявителя в региональный банк данных о детях, Департамент, в срок не позднее 3 дней со дня принятия такого решения выдает в виде бумажного документа при личном обращении либо посредством почтового отправления в зависимости от способа, указанного в заявлении, направляет гражданину отказ с указанием аргументированного обоснования, а также выдает отказ с указанием

аргументированного обоснования в предоставлении информации о детях, которые могут быть переданы на воспитание в семью, в срок не позднее 10 дней со дня принятия решения.

Вариант 7.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.64.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и необходимых документов является обращение заявителя (иностранец, гражданин, лицо без гражданства, желающее усыновить ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающий за пределами Российской Федерации, за исключением лиц, указанных в п.14 статьи 127 Семейного Кодекса Российской Федерации) лично в территориальный орган социальной защиты населения, через представительство иностранного государственного органа, организации по усыновлению детей на территории Российской Федерации, представительство иностранной некоммерческой неправительственной организации, имеющие действующее разрешение на осуществление деятельности по усыновлению (удочерению) на территории Российской Федерации непосредственно с заявлением по установленной форме с приложением необходимых документов для принятия решения.

3.64.2. Исчерпывающий перечень документов для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

3.64.2.1. Заявление иностранного гражданина, лица без гражданства, желающего усыновить ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающие за пределами Российской Федерации, за исключением лиц, указанных в п.14 статьи 127 Семейного Кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению 11 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал, легализованный в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

3.64.2.2. Согласие ребенка, достигшего 10-летнего возраста, на усыновление.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

3.64.2.3. Согласие родителя (родителей) ребенка на усыновление или документ, подтверждающий наличие одного из обстоятельств, при которых в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации усыновление ребенка допускается без

согласия родителей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

3.64.2.4. Заключение компетентного органа государства по месту жительства иностранного гражданина или лица без гражданства об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

3.64.2.5. Обязательство предоставить возможность компетентным органам проводить обследования условий жизни и воспитания, усыновленного (удочеренного) ребенка по форме согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал, легализованный в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

3.64.2.6. Обязательство поставить на учет в соответствующем консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) им ребенка в соответствии с Правилами постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 № 275, по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал, легализованный в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

3.64.2.7. Копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства, желающего усыновить ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающий за пределами Российской Федерации, за исключением лиц, указанных в п.14 статьи 127 Семейного Кодекса Российской Федерации и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – заверенная копия,

легализованный в порядке, установленном Федеральном законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

3.64.2.8. Заключение компетентного органа государства, гражданином которого он является (для иностранного гражданина, лица без гражданства, желающего усыновить ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего за пределами Российской Федерации, за исключением лиц, указанных в п.14 статьи 127 Семейного Кодекса Российской Федерации), об условиях его жизни и возможности быть усыновителем (удочерителем). К заключению прилагаются фотоматериалы о его семье.

Требования, предъявляемые к документу при подаче –оригинал, легализованный в порядке, установленном Федеральном законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

3.64.2.9. Обязательство компетентного органа государства проживания гражданина осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и представлять отчеты об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителя (удочерителя) по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту, и в порядке, установленном пунктом 24 Положения о деятельности органов и организаций иностранных государств по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации и контроле за ее осуществлением, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.09.2020 № 1396. Отчеты об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителя (удочерителя) представляются согласно по форме согласно приложению 12 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал, легализованный в порядке, установленном Федеральном законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо

нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-І.

3.64.2.10. Обязательство компетентного органа государства проживания гражданина проконтролировать постановку на учет в консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) ребенка, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту и в сроки, установленные Правилами постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 № 275.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал, легализованный в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-І.

3.64.2.11. Документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания союза, заключенного между лицами одного пола, браком (предоставляется в случае обращения лица, не состоящего в браке).

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал, легализованный в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-І.

3.64.2.10. Копия лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документов, указанных в подпунктах 3.64.2.8 – 3.64.2.11 настоящего Административного регламента.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – заверенная копия, легализованный в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

3.64.2.12. Копия свидетельства или иного документа о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), оформленного в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – заверенная копия, легализованный в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

3.64.2.13. Копия программы, утвержденная в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам, по которой проводилась подготовка кандидатов в усыновители (удочерители).

Требования, предъявляемые к документу при подаче – заверенная копия, легализованный в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

3.64.2.14. Документ, подтверждающий право иностранной организации, выдавшей документ о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), осуществлять указанную подготовку граждан и выдавать соответствующий документ.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал, легализованный в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть

удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

3.64.3. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

3.64.3.1. Сведения о рождении несовершеннолетнего.

3.64.4. Заявление и прилагаемые документы, принятые к рассмотрению Департаментом, подлежат регистрации в течении 1 рабочего дня с момента их поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.65. В целях предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов (приложение 6 к настоящему Административному регламенту):

3.65.1. В Федеральную налоговую службу Российской Федерации в части получения сведений из о записях актов гражданского состояния, зарегистрированных на территории Российской Федерации.

3.65.1.2. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

3.66. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

3.67. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в территориальный орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в (орган) организацию.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.68. Основанием для начала административной процедуры является поступление в территориальный орган социальной защиты населения заявления и приложенных к нему документов, необходимых для принятия решения.

3.69. Поступившие заявление и документы рассматриваются специалистом территориального органа социальной защиты населения, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

Специалист, ответственный за подготовку проекта разрешения:

а) проверяет поступивший комплект документов на соответствие требованиям, установленным в подпунктах 2.6.3, 2.6.4 настоящего Административного регламента;

б) готовит проект разрешения о выдаче предварительного разрешения;

в) готовит проект разрешения об отказе в выдаче предварительного разрешения

в случаях:

если усыновляемый ребенок или его родители, являющиеся гражданами Российской Федерации, не проживали на территории Ивановской области;

несоответствие заявителя категории лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента;

представление неполного пакета документов, указанных в подпункте 2.6.1.1 настоящего Административного регламента, либо документов, содержащих недостоверные сведения.

3.70. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

1) предварительное разрешение иностранному гражданину, лицу без гражданства на усыновление ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего за пределами Российской Федерации, за исключением лиц, указанных в п.14 статьи 127 Семейного Кодекса Российской Федерации;

2) отказ в выдаче предварительного разрешения иностранному гражданину, лицу без гражданства на усыновление ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего за пределами Российской Федерации, за исключением лиц, указанных в п.14 статьи 127 Семейного Кодекса Российской Федерации;

3.71. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в части предоставления предварительного разрешения иностранному гражданину, лицу без гражданства на усыновление ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего за пределами Российской Федерации, за исключением лиц, указанных в п.14 статьи 127 Семейного Кодекса Российской Федерации, в случаях если усыновляемый ребенок или его родители, являющиеся гражданами Российской Федерации, проживали на территории Ивановской области составляет 10 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

Результат государственной услуги

3.72. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается возможность получения результата государственной услуги в виде бумажного документа, который заявитель получает при личном обращении в территориальном органе социальной защиты либо посредством почтового отправления в зависимости от способа, указанного в заявлении.

3.73. В случае принятия решения о выдаче предварительного разрешения иностранному гражданину, лицу без гражданства на усыновление ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего за пределами Российской Федерации, за исключением лиц, указанных в п.14 статьи 127 Семейного Кодекса Российской Федерации, территориальный орган социальной защиты населения выдает в виде бумажного документа при личном обращении либо посредством почтового отправления в зависимости от способа, указанного в

заявлении, направляет гражданину разрешение в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.74. В случае принятия решения об отказе в выдаче предварительного разрешения иностранному гражданину, лицу без гражданства на усыновление ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего за пределами Российской Федерации, за исключением лиц, указанных в п.14 статьи 127 Семейного Кодекса Российской Федерации, территориальный орган социальной защиты населения выдает в виде бумажного документа при личном обращении либо посредством почтового отправления в зависимости от способа, указанного в заявлении, направляет гражданину разрешение в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

**Перечень
признаков заявителя, которые соответствуют одному варианту предоставления
государственной услуги**

Таблица 1. Перечень признаков заявителя

№ п/п	Признак заявителя	Значение признака заявителя
<p>Результат предоставления государственной услуги «Постановка на учет граждан в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»</p>		
1.	Категория заявителя	<p>Вариант 1. Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации, желающий принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в свою семью.</p> <p>Вариант 2. Гражданин Российской Федерации в случае выезда на момент оформления им усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам).</p> <p>Вариант 3. Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий за пределами территории Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства, желающий усыновить ребенка.</p> <p>Вариант 4. Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий за пределами территории Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства, желающий усыновить ребенка, в случае выезда на момент оформления им усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам).</p> <p>Вариант 5. Иностранный гражданин, постоянно проживающий на территории государства, гражданином которого он не является.</p> <p>Вариант 6. Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий за пределами территории Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства, желающий усыновить ребенка, оставшегося без попечения родителей, являющийся его родственником.</p> <p>Вариант 7. Иностранный гражданин, лицо без гражданства, желающий усыновить ребенка, являющийся гражданином Российской Федерации и проживающий за пределами Российской Федерации, за исключением лиц, указанных в п. 14 статьи 127 Семейного Кодекса Российской Федерации</p>

2.	Заявитель обратился самостоятельно	1. Самостоятельно.
----	------------------------------------	--------------------

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	<p align="center">Результат предоставления государственной услуги, за которой обращается заявитель «Постановка на учет граждан в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»</p>
1.	Заявитель обратился самостоятельно

Приложение 2
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Утверждена приказом Министерства просвещения
Российской Федерации от 03.07.2024 № 461
«Об утверждении Порядка формирования, ведения
и использования государственного банка данных
о детях, оставшихся без попечения родителей»

Форма

(наименование органа государственной власти)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданина (граждан)

проживающего (проживающих) по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Гражданина (граждан) о желании принять ребенка (детей)
на воспитание в свою семью и с просьбой ознакомить
с находящимися на учете сведениями о детях,
соответствующих его (их) пожеланиям

Я (Мы), _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) одного супруга)

Гражданство _____ Паспорт: серия _____ № _____

(когда и кем выдан)

и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) второго супруга - в случае обращения обоих супругов)

Гражданство _____ Паспорт: серия _____ № _____

(когда и кем выдан)

Прошу (просим) оказать содействие в подборе _____ ребенка/детей

(число детей)

(ненужное подчеркнуть) для оформления усыновления (удочерения) или опеки (попечительства) (нужное подчеркнуть), ознакомить со сведениями о детях, состоящих на учете в органе опеки и попечительства, региональном или федеральном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей (нужное подчеркнуть), в соответствии с пожеланиями, указанными в анкете гражданина.

С основаниями, целями сбора и порядком использования персональных данных о гражданине, желающем принять ребенка на воспитание в семью, ознакомлен (ознакомлены). На обработку моих (наших) персональных данных в государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, согласен (согласны). С порядком направления производной информации о детях ознакомлен (ознакомлены).

Предоставленную конфиденциальную информацию, содержащуюся в анкете ребенка (анкетах детей), оставшегося (оставшихся) без попечения родителей, обязуюсь (обязуемся) использовать только в целях решения вопроса о передаче ребенка (детей) на воспитание в мою (нашу) семью.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение 3
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Утверждена приказом Министерства просвещения
Российской Федерации от 03.07.2024 № 461
«Об утверждении Порядка формирования, ведения
и использования государственного банка данных
о детях, оставшихся без попечения родителей»

Форма

АНКЕТА

гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью

Раздел I (заполняется гражданином)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Пол _____ Дата рождения _____
(число, месяц, год рождения)

Место рождения _____
(республика, край, область, населенный пункт)

Гражданство _____

Семейное положение _____

Адрес регистрации по месту жительства _____
(с указанием почтового индекса)

Проживающего по адресу _____
(с указанием почтового индекса)

Контактный номер телефона (факса) (при наличии) _____
(с указанием междугородного кода)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Документ, удостоверяющий личность _____
(вид документа)

серия _____ номер _____

(кем и когда выдан)

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

Заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина, о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем) (заключение об условиях жизни и возможности быть усыновителем - для граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства) подготовлено: _____

(наименование органа)

дата _____ номер _____ ;

число детей, которых гражданин желал бы принять в свою семью _____

Информация о ребенке (детях), которого (которых) гражданин желал бы принять в семью (заполняется отдельно на каждого ребенка)

Пол _____ Возраст от _____ до _____ лет

Состояние здоровья _____

Внешность: цвет глаз _____, цвет волос _____

Иные пожелания _____
Регионы, из которых гражданин желал бы принять ребенка на воспитание в свою семью (при обращении гражданина к региональному оператору вместо наименования регионов указываются наименования муниципальных образований):

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись гражданина

Дата постановки на учет _____
(число, месяц, год)

Информация о предпринимаемых мерах по подбору ребенка на воспитание в семью граждан:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) детей (или номер анкеты детей), со сведениями о которых был ознакомлен гражданин либо получил направление на посещение ребенка, № и дата выдачи направления, результат посещения: согласие (отказ) принять ребенка в семью)

Комментарии _____

Раздел 2. Информация о прекращении учета сведений о гражданине

Дата прекращения учета: « _____ » _____ 20 _____ г.

Причина прекращения учета сведений о гражданине _____

Реквизиты документа о передаче ребенка на воспитание в семью

Приложение 4
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Утверждена приказом Министерства просвещения
Российской Федерации от 03.07.2024 № 461
«Об утверждении Порядка формирования, ведения
и использования государственного банка данных
о детях, оставшихся без попечения родителей»

Форма

Бланк органа опеки
и попечительства

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства
гражданина (граждан), о возможности гражданина быть усыновителем
или опекуном (попечителем) (нужное подчеркнуть)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) одного супруга _____

Дата рождения: _____, адрес регистрации по месту жительства: _____

(с указанием почтового индекса)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) второго супруга (гражданам, состоящим в зарегистрированном браке, оформляется одно заключение) _____

Дата рождения: _____, адрес регистрации по месту жительства: _____

(с указанием почтового индекса)

Проживающий (проживающие) по адресу _____
(с указанием почтового индекса)

Характеристика семьи (состав, длительность брака (при наличии повторного брака указать наличие детей от предыдущего брака), опыт общения с детьми, взаимоотношения между членами семьи, наличие близких родственников и их отношение к приему ребенка в семью, характерологические особенности кандидата в усыновители, опекуны (попечители); при усыновлении (удочерении) ребенка одним из супругов указать наличие согласия второго супруга на усыновление (удочерение), при установлении опеки (попечительства) - согласие всех совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), на прием ребенка (детей) в семью).

Образование и профессиональная деятельность _____

Характеристика состояния здоровья (общее состояние здоровья, отсутствие заболеваний, препятствующих принятию ребенка на воспитание в семью и другое)

Материальное положение (имущество, размер заработной платы, иные виды доходов, соотношение размера дохода с прожиточным минимумом, установленным в регионе)

Сведения, подтверждающие отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в подпунктах 9 и

10 пункта 1 статьи 127 и абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации

Мотивы для приема ребенка (детей) на воспитание в семью _____

Пожелания по кандидатуре ребенка (детей) (число детей, пол, возраст, состояние здоровья) _____

Заключение о возможности или невозможности _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (заявителей) быть кандидатами (кандидатом) в усыновители или опекуны (попечители):

(решение о возможности или невозможности граждан (гражданина) быть кандидатами (кандидатом) в усыновители или опекуны (попечители) принимается с учетом пожеланий граждан (гражданина) относительно числа, возраста и состояния здоровья детей, в случае принятия решения о невозможности быть кандидатами (кандидатом) в усыновители или опекуны (попечители) должны быть указаны причины отказа с указанием нормы нормативных правовых актов, в соответствии с которыми принято решение о невозможности граждан (гражданина) быть кандидатами (кандидатом) в усыновители или опекуны (попечители)

(руководитель органа
опеки и попечительства

подпись

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П.

Приложение 5
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Утверждена приказом Министерства просвещения
Российской Федерации от 03.07.2024 № 461
«Об утверждении Порядка формирования, ведения
и использования государственного банка данных
о детях, оставшихся без попечения родителей»

Форма

Бланк органа (организации)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

_____ (наименование органа (организации), дающего (дающей) обязательства
_____ (наименование органа (организации), осуществляющего контроль за условиями жизни и воспитания ребенка после усыновления)
обязуется осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания ребенка, усыновленного (удочеренного) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидатов в усыновители)
_____,
проживающими по адресу: _____ и представлять отчеты об
условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителей.
Отчеты будут составляться и представляться в соответствующий исполнительный орган субъекта Российской Федерации, на территории которого будет усыновлен (удочерен) ребенок _____ непосредственно или через представительство иностранной организации по усыновлению (нужное выбрать)

_____ (наименование иностранной организации, которая будет оказывать гражданам содействие в усыновлении, и ее адрес)
в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации:

первое обследование условий жизни и воспитания ребенка производится по истечении 2 месяцев со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении, отчет об условиях жизни и воспитания ребенка представляется не позднее окончания 4-го месяца со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении;

второе обследование условий жизни и воспитания ребенка производится по истечении 5 месяцев со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении, отчет об условиях жизни и воспитания ребенка представляется не позднее окончания 7-го месяца со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении;

третье обследование условий жизни и воспитания ребенка производится по истечении 11 месяцев со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении, отчет об условиях жизни и воспитания ребенка представляется не позднее окончания 13-го месяца со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении;

четвертое обследование условий жизни и воспитания ребенка производится по истечении 23 месяцев со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении, отчет об условиях жизни и воспитания ребенка представляется не позднее окончания 25-го месяца со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении;

пятое обследование условий жизни и воспитания ребенка производится по истечении 35

месяцев со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении, отчет об условиях жизни и воспитания ребенка представляется не позднее окончания 37-го месяца со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении.

По истечении 3 лет со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении ребенка и до его совершеннолетия обследование условий жизни и воспитания ребенка производится по истечении 23 месяцев со дня составления предыдущего отчета об условиях жизни и воспитания ребенка. Отчет об условиях жизни и воспитания ребенка представляется не позднее окончания 25-го месяца со дня составления предыдущего отчета.

Отчеты представляются на государственном (официальном) языке соответствующего иностранного государства.

Представляемые отчеты будут легализованы в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 г. № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации, а также переведены на русский язык. При этом перевод будет удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства усыновителей либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1.

К отчетам будут приложены фотоматериалы.

В представленных отчетах не будет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволит однозначно истолковать их содержание.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

Приложение 6
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
Утверждена приказом Министерства просвещения
Российской Федерации от 03.07.2024 № 461
«Об утверждении Порядка формирования, ведения
и использования государственного банка данных
о детях, оставшихся без попечения родителей»

Форма

Бланк органа (организации)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

(наименование органа (организации), дающего (дающей) обязательства проконтролировать

_____ (наименование консульского учреждения Российской Федерации)

обязуется проконтролировать постановку ребенка, усыновленного в Российской Федерации,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидатов в усыновители)

_____ ,

проживающими по адресу: _____

_____ ,

на учет в _____

_____ ,

(наименование консульского учреждения)

расположенном по адресу: _____

(адрес соответствующего консульского учреждения)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

Приложение 7
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Утверждена приказом Министерства просвещения
Российской Федерации от 03.07.2024 № 461
«Об утверждении Порядка формирования, ведения
и использования государственного банка данных
о детях, оставшихся без попечения родителей»

Форма

Региональному оператору
государственного банка данных
о детях, оставшихся без попечения
родителей

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданина (граждан))

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я (Мы), _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____ ,
проживающий (проживающие) по адресу: _____

_____ ,
обязуюсь (обязуемся) в 3-месячный срок со дня въезда усыновленного мной (нами)
ребенка в государство, на территории которого я (мы) проживаю (проживаем), поставить его на учет
в _____

_____ ,
(МИД России или наименование консульского учреждения, в пределах территории консульского округа которого
проживает (проживают) гражданин (граждане) (нужное выбрать)
расположенное по адресу: _____
(адрес соответствующего консульского учреждения)

_____ ,
При перемене места жительства усыновленного ребенка обязуюсь (обязуемся) проинформировать
об этом указанное консульское учреждение и поставить ребенка на учет в консульском учреждении
Российской Федерации по новому месту жительства.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение 8
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Утверждена приказом Министерства просвещения
Российской Федерации от 03.07.2024 № 461
«Об утверждении Порядка формирования, ведения
и использования государственного банка данных
о детях, оставшихся без попечения родителей»

Форма

Региональному оператору
государственного банка данных о детях,
оставшихся без попечения родителей
от _____
(фамилия, имя, отчество
(при наличии) гражданина (граждан))

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я (Мы), _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность)

проживающий (проживающие) по адресу: _____

обязуюсь (обязуемся) предоставлять возможность компетентным органам по месту моего (нашего) жительства проводить обследования условий жизни и воспитания, усыновленного мной (нами) ребенка.

При перемене места жительства обязуюсь (обязуемся) проинформировать об этом компетентный орган, давший обязательства осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного мной (нами) ребенка, а также предоставлять возможность компетентному органу по новому месту моего (нашего) жительства обследовать условия жизни и воспитания усыновленного ребенка.

Я (Мы) осведомлен (осведомлены) и согласен (согласны) с тем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации:

первое обследование условий жизни и воспитания ребенка производится по истечении 2 месяцев со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении, отчет об условиях жизни и воспитания ребенка представляется не позднее окончания 4-го месяца со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении;

второе обследование условий жизни и воспитания ребенка производится по истечении 5 месяцев со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении, отчет об условиях жизни и воспитания ребенка представляется не позднее окончания 7-го месяца со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении;

третье обследование условий жизни и воспитания ребенка производится по истечении 11 месяцев со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении, отчет об условиях жизни и воспитания ребенка представляется не позднее окончания 13-го месяца со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении;

четвертое обследование условий жизни и воспитания ребенка производится по истечении 23 месяцев со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении, отчет об условиях жизни и воспитания ребенка представляется не позднее окончания 25-го месяца со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении;

пятое обследование условий жизни и воспитания ребенка производится по истечении 35

месяцев со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении, отчет об условиях жизни и воспитания ребенка представляется не позднее окончания 37-го месяца со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении.

По истечении 3 лет со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении ребенка и до его совершеннолетия обследование условий жизни и воспитания ребенка производится по истечении 23 месяцев со дня составления предыдущего отчета об условиях жизни и воспитания ребенка. Отчет об условиях жизни и воспитания ребенка представляется не позднее окончания 25-го месяца со дня составления предыдущего отчета.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

Приложение 9
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Форма

**Журнал учета кандидатов в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители граждан
Российской Федерации**

Начат: _____
Окончен: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения	Место жительства (адрес, телефон рабочий, домашний)	Семейное положение	Заключение о возможности быть кандидатом в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители (кем и когда выдано)	Дата постановки на учет	Пожелания по подбору ребенка	Сведения о выдаче направления для посещения ребенка (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, учреждение, в котором он находится)	Подпись кандидатов в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители и дата получения направления	Дата и причины снятия с учета
							Сведения о выдаче направления для посещения другого ребенка (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, учреждение, в котором он находится)		

Форма

В Департамент социальной защиты населения
Ивановской области

от _____
(Ф.И.О. (отчество - при наличии) гражданина(-ан))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Иностранного(ых) гражданина(н), лица(ц) без гражданства, желающего(щих) усыновить ребенка, являющийся(еся) гражданином(ми) Российской Федерации и проживающий(щие) за пределами Российской Федерации, за исключением лиц, указанных в п.14 статьи 127 Семейного Кодекса Российской Федерации о выдаче предварительного разрешения на усыновление ребенка

Я (Мы), _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) одного супруга)

гражданство _____ паспорт: серия _____ № _____

(когда и кем выдан)

и _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) второго супруга - при наличии либо в случае обращения обоих супругов)

Проживающий (проживающие) по адресу _____,
прошу (просим) выдать предварительное разрешение на усыновление несовершеннолетнего
гражданина Российской Федерации _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения)

_____ место жительства на территории Ивановской области до выезда за пределы территории Российской Федерации (при наличии),
проживающего по адресу _____

Сведения о родителях несовершеннолетнего:

мать _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения,

_____ место жительства на территории Ивановской области до выезда за пределы территории Российской Федерации (при наличии),

_____ причины отсутствия родительского попечения)

отец _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения,

_____ место жительства на территории Ивановской области до выезда за пределы территории Российской Федерации (при наличии),

_____ причины отсутствия родительского попечения)

« ___ » _____ 20 ___ г.

_____ (подпись (подписи))

Утверждена приказом Министерства просвещения
Российской Федерации от 03.07.2024 № 461
«Об утверждении Порядка формирования, ведения
и использования государственного банка данных
о детях, оставшихся без попечения родителей»

Форма

Бланк организации,
подготовившей отчет.

Дата составления отчета

ОТЧЕТ

об условиях жизни и воспитания ребенка в семье
усыновителя (удочерителя)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка после усыновления (удочерения)

Пол ребенка _____

Дата рождения после усыновления (удочерения) _____

Дата усыновления (удочерения) _____

Дата вступления в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) до усыновления (удочерения)

Дата рождения до усыновления (удочерения) _____

Место жительства до усыновления (субъект Российской Федерации) _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) усыновителей, их возраст

Адрес фактического проживания ребенка и усыновителей, контактный номер
телефона _____

Место работы усыновителей, адрес, контактный номер телефона

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего
обследование _____

Дата проведения обследования _____

Дата проведения предыдущего обследования, кем проводилось _____

Дата следующего обследования _____

1. Обеспечение потребностей ребенка.

(Дать характеристику основных потребностей и как они удовлетворяются на момент проверки, указать, что требуется предпринять, что было сделано (не сделано) из намеченного в ходе предыдущего обследования).

Здоровье: физическое развитие - рост, вес, проблемы, принятые меры, прохождение ежегодного медицинского осмотра, прививки.

Образование: успехи, проблемы, их соответствие возрасту, форма освоения образовательных программ, тип образовательной организации, дополнительное образование (указать, какие образовательные организации дополнительного образования детей посещает ребенок; указывается в зависимости от возраста ребенка).

Обеспечение развития способностей ребенка: доступ ребенка к играм, кружкам, спорту.

Внешний вид и адаптация к социальным требованиям: соответствие одежды возрасту, полу, культуре, религии, личная гигиена, адекватность поведения ребенка в различной обстановке, восприятие советов усыновителей.

Навыки самообслуживания: умение одеваться, самостоятельно питаться, решать социальные и бытовые проблемы.

2. Способность усыновителей обеспечивать потребности ребенка.

Основной уход: удовлетворение базовых потребностей ребенка - в пище, жилье, гигиене, обеспечение одеждой, предоставление медицинской помощи.

Обеспечение безопасности ребенка в соответствии с его возрастом (отсутствие доступа к опасным предметам в быту).

Как усыновители проявляют свою привязанность, есть ли расположение, требуемое для того, чтобы ребенок почувствовал эмоциональное тепло.

3. Факторы семьи и окружения.

Семейная история: влияние на жизнь ребенка в настоящее время истории семьи усыновителей - кто живет в доме и как это влияет на ребенка, изменения в составе семьи в настоящем и прошлом, об изменении гражданского статуса или семейного положения усыновителей, семейные ценности и традиции, природа отношений усыновителей с родственниками и между собой, влияние этих отношений на ребенка.

Социальные связи семьи: с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями.

Жилье.

Жилищно-бытовые условия проживания семьи:

общая и жилая площадь; принадлежность и благоустроенность жилья;

санитарно-гигиеническое состояние - хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное; дополнительные сведения о бытовых и финансовых условиях жизни.

Наличие у ребенка: отдельной комнаты, кровати, места для игр, занятий, игрушек, книг, режима дня и питания.

Работа: кто работает, наличие или отсутствие работы, режим работы, изменения в работе и как это влияет на ребенка.

Доход: достаточен или нет, как это влияет на ребенка, обеспечен ли ребенок всем необходимым (хватает ли одежды, обуви, мягкого инвентаря, игрушек, школьно-письменных принадлежностей), оплата специализированных кружков, школ.

Ресурсы по месту жительства: доступность образовательных организаций, организаций культуры, медицинской организации.

Выводы:

1. Сформулировать, что требуется обеспечить (по трем разделам - потребности ребенка, способность усыновителей обеспечивать потребности ребенка, факторы семьи и окружения) и что для этого требуется сделать (изменить) усыновителям.

2. Требуется ли дополнительная помощь семье и ребенку, и кто ее предоставит.

Выводы: оценка успешности усыновления: _____.

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
подпись лица, составившего отчет)

М.П.

Утверждаю

(руководитель органа опеки
попечительства)
М.П.

(подпись)

фамилия, имя, отчество (при наличии)

**Исчерпывающий перечень документов для предоставления
государственной услуги, которые заявитель должен представить
самостоятельно**

№ п/п	Наименование документа	Порядок представления документа
1	Заявление гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего на территории Российской Федерации, желающего принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в свою семью; гражданина Российской Федерации в случае выезда на момент оформления им усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам); гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами территории Российской Федерации, иностранного гражданина, лица без гражданства, желающего усыновить ребенка; иностранного гражданина, постоянно проживающего на территории государства, гражданином которого он не является; гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами территории Российской Федерации, иностранного гражданина, лица без гражданства, желающего усыновить ребенка, в случае выезда на момент оформления им усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам); гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами территории Российской Федерации, иностранного гражданина, лица без гражданства, желающего усыновить ребенка, оставшегося без попечения родителей, являющегося его родственником о желании принять ребенка (детей) на воспитание в свою семью и с просьбой ознакомить с находящимися на учете сведениями о детях, соответствующих их пожеланиям по форме, согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту	представляется заявителем
2	Заявление иностранного гражданина, лица без гражданства, желающего усыновить ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающий за пределами Российской Федерации, за исключением лиц, указанных в п.14 статьи 127 Семейного Кодекса Российской Федерации о выдаче предварительного разрешения на усыновление ребенка по форме, согласно приложению 11 к настоящему	представляется заявителем

	Административному регламенту	
3	Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей)	представляется заявителем
4	Заполненный раздел 1 анкеты гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью по форме, согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту	представляется заявителем
5	Заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина, о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем) по форме, согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту	представляется заявителем
6	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия
7	Заключение об условиях жизни гражданина и обязательства осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по прибытии в государство, на территории которого он проживает на момент оформления усыновления (удочерения), выданные компетентным органом этого государства по форме, согласно приложения 5, 6 к настоящему Административному регламенту)	представляется заявителем
8	Копия лицензии (или другого документа, установленного законодательством иностранного государства) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документов	представляется заявителем
9	Обязательство поставить на учет в соответствующем консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) им ребенка в соответствии с Правилами постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 № 275 по форме, согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту	представляется заявителем
10	Обязательство предоставлять возможность компетентным органам проводить обследования условий жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка по форме, согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту)	представляется заявителем
11	Заключение компетентного органа государства, гражданином которого он является (для гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации, или лица без гражданства - государства, в котором он имеет постоянное место жительства), об условиях его жизни и возможности быть усыновителем (удочерителем) по форме, согласно приложению 4 к настоящему	представляется заявителем

	Административному регламенту. К заключению прилагаются фотоматериалы об его семье	
12	Обязательство компетентного органа государства проживания гражданина осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка по форме, согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту и представлять отчеты об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителя (удочерителя) по форме, согласно приложению 12 к настоящему Административному регламенту	представляется заявителем
13	Документ компетентного органа государства, гражданином которого является заявитель, подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания союза, заключенного между лицами одного пола, браком (предоставляется в случае обращения лица, не состоящего в браке)	представляется заявителем
14	Копия свидетельства или иного документа о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), оформленного в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам	представляется заявителем
15	Копия программы, утвержденной в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам, по которой проводилась подготовка кандидатов в усыновители (удочерители)	представляется заявителем
16	Документ, подтверждающий право иностранной организации, выдавшей документ о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), осуществлять указанную подготовку граждан и выдавать соответствующий документ	представляется заявителем
17	Документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие у гражданина смены пола, а также копию лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке указанного документа	представляется заявителем
18	Заключение о возможности гражданина быть усыновителем (удочерителем) и обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по возвращении в государство постоянного места жительства, выданные компетентным органом этого государства	представляется заявителем
19	Документ, подтверждающий отсутствие обстоятельств, указанных в подпунктах 9-11 пункта 1 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации, выданный компетентным органом государства, гражданином которого он является	представляется заявителем
20	Документы, подтверждающие факт родства заявителя с усыновляемым ребенком (представляются иностранным гражданином, желающим усыновить ребенка, являющегося его родственником)	представляется заявителем
21	Сведения о рождении несовершеннолетнего	запрашиваются в порядке

		межведомственного взаимодействия
22	Согласие ребенка, достигшего 10-летнего возраста, на усыновление	представляется заявителем
23	Согласие родителя(ей) ребенка на усыновление или документ, подтверждающий наличие одного из обстоятельств, при которых в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации усыновление ребенка допускается без согласия родителей	представляется заявителем
24	Заключение компетентного органа государства по месту жительства иностранного гражданина или лица без гражданства об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка	представляется заявителем

Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1.	Страховой номер индивидуального лицевого счета	СФ РФ / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2.	Сведения о рождении несовершеннолетнего	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия