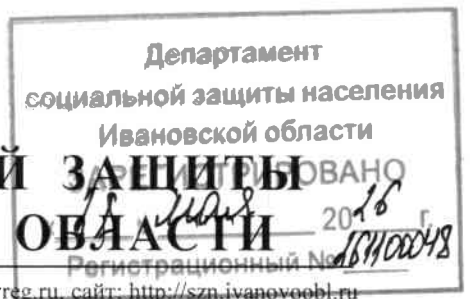




ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ



153012, Иваново, пер. Свободный, 4, тел. 41-05-57, тел./факс 30-40-97, e-mail: dszn@ivreg.ru, сайт: <http://szn.ivanovoobl.ru>

ПРИКАЗ

от 28.05.2026 № 48
г. Иваново

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление единовременного денежного пособия членам семей работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных, включенных в Реестр добровольных пожарных на территории Ивановской области, в случае гибели работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного, включенного в Реестр добровольных пожарных на территории Ивановской области, в период исполнения им обязанностей добровольного пожарного»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Ивановской области от 29.09.2011 № 88-ОЗ «О поддержке добровольной пожарной охраны», постановлениями Правительства Ивановской области от 27.06.2008 № 170-п «Об утверждении Перечня государственных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) исполнительными органами государственной власти Ивановской области и подведомственными им учреждениями, от 09.10.2012 № 383-п «О социальной защите членов семей работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных», от 07.03.2023 № 95-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление единовременного денежного пособия членам семей работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных, включенных в Реестр добровольных пожарных на территории Ивановской области, в случае гибели работника добровольной пожарной охраны

или добровольного пожарного, включенного в Реестр добровольных пожарных на территории Ивановской области, в период исполнения им обязанностей добровольного пожарного» (прилагается).

2. Правовому управлению Департамента социальной защиты населения Ивановской области обеспечить направление настоящего приказа:

на официальное опубликование в установленном порядке;

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения юридической экспертизы.

**Член Правительства Ивановской области -
директор Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области**



А.Ю. Демина

Утвержден
приказом Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области
от 28.05.2026 № 48

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги

«Предоставление единовременного денежного пособия членам семей работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных, включенных в Реестр добровольных пожарных на территории Ивановской области, в случае гибели работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного, включенного в Реестр добровольных пожарных на территории Ивановской области, в период исполнения им обязанностей добровольного пожарного»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление единовременного денежного пособия членам семей работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных, включенных в Реестр добровольных пожарных на территории Ивановской области, в случае гибели работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного, включенного в Реестр добровольных пожарных на территории Ивановской области, в период исполнения им обязанностей добровольного пожарного» (далее - Административный регламент, государственная услуга, выплата) устанавливает стандарт и порядок предоставления территориальными органами Департамента социальной защиты населения Ивановской области (далее - территориальные органы) государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями являются члены семей работников добровольной пожарной охраны Ивановской области и добровольных пожарных, включенных в Реестр добровольных пожарных на территории Ивановской области, в случае гибели работника добровольной пожарной охраны Ивановской области или добровольного пожарного, включенного в Реестр добровольных пожарных на территории Ивановской области, в период исполнения им обязанностей добровольного пожарного.

К членам семьи погибшего относятся:

- супруга (супруг), состоящая (состоящий) на день гибели в зарегистрированном браке с погибшим;
- родители погибшего;

- дети, не достигшие возраста 18 лет или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения, - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

1.2.2. Интересы заявителей, обратившихся в территориальные органы, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (представитель).

1.2.3. Предоставление государственной услуги «Предоставление единовременного денежного пособия членам семей работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных, включенных в Реестр добровольных пожарных на территории Ивановской области, в случае гибели работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного, включенного в Реестр добровольных пожарных на территории Ивановской области, в период исполнения им обязанностей добровольного пожарного» осуществляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление единовременного денежного пособия членам семей работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных, включенных в Реестр добровольных пожарных на территории Ивановской области, в случае гибели работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного, включенного в Реестр добровольных пожарных на территории Ивановской области, в период исполнения им обязанностей добровольного пожарного.

2.2. Наименование органов, предоставляющих государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет территориальный орган.

2.2.2. Подача заявления на предоставление государственной услуги предусмотрена лично в территориальном органе.

2.2.3. Государственная услуга на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

2.2.4. Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- решение о назначении единовременного денежного пособия (приложение 6 к настоящему Регламенту);

- решение об отказе в назначении единовременного денежного пособия (приложение 7 к настоящему Регламенту).

2.3.2. Наименование и состав реквизитов документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги:

а) решение о назначении единовременного денежного пособия. В состав реквизитов документа входят: наименование органа, выдавшего документ, дата и номер, наименование документа, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, основание для предоставления государственной услуги, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя, подпись руководителя;

б) решение об отказе в назначении единовременного денежного пособия. В состав реквизитов документа входят: наименование органа, выдавшего документ, дата и номер, наименование документа, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, основание для отказа в предоставлении государственной услуги, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя, подпись руководителя.

2.3.3. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

2.3.4. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в программном комплексе АС «Адресная социальная помощь».

2.3.5. Уведомление о назначении (отказе в назначении) государственной услуги направляется (вручается) заявителю указанным в заявлении способом в течение 10 дней со дня принятия соответствующего решения.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок принятия решения о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня получения заявления и всех необходимых документов.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Государственная услуга предоставляется получателям бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Заявление регистрируется территориальным органом в день его поступления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Департамента а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

2.9.1. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Департамента, а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к порядку исполнения государственной услуги

2.10.1 Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Ивановской области не предусмотрен.

2.10.2. Для предоставления государственной услуги используются:

- а) информационно-телекоммуникационные сети общего пользования;
- б) информационная база данных автоматизированной системы АС «Адресная социальная помощь»;
- в) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

2.10.3. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется. Подача заявления на предоставление государственной услуги посредством Единого портала не предусмотрена.

Заявление на предоставление государственной услуги подается в территориальный орган лично.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично или через представителя в территориальный орган заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для приостановления предоставления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) представление не в полном объеме документов, необходимых для предоставления единовременного денежного пособия (приложение 5);

2) получение информации от Главного управления МЧС России по Ивановской области о том, что погибший на момент гибели не был зарегистрирован в Реестре (приложение 5);

3) обращение с заявлением о выплате единовременного денежного пособия лица, не указанного в пункте 1.2.1 Административного регламента (приложение 5).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующий исчерпывающий перечень административных процедур (действий):

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Административная процедура профилирования заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимого Департаментом.

Анкетирование заявителя осуществляется посредством выяснения вопросов, позволяющих выявить общие признаки заявителя, и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, указанных в приложении 2 к настоящему Административному Регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и необходимых документов является обращение заявителя (представителя заявителя) в территориальный орган с заявлением по установленной приложением 3 к настоящему Административному регламенту форме, с приложением необходимых документов, указанных в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способом установления личности заявителя (представителя заявителя) в территориальный орган при личном обращении является документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Подача заявления на предоставление государственной услуги предусмотрена лично в территориальном органе.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

3.3.3. Заявление регистрируется в день его поступления.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В целях предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов в Главное управление МЧС России по Ивановской области:

1) выписки из Реестра добровольных пожарных на территории Ивановской области (далее – Реестр) о том, что погибший на момент гибели был зарегистрирован в Реестре;

2) сведения о том, что гибель добровольного пожарного произошла в период исполнения им обязанностей добровольного пожарного.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

3.4.2. Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления государственной услуги, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента получения соответствующих запросов органами и (или) организациями;

3.4.3. Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления государственной услуги, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования единой системы

межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в территориальный орган заявления и необходимых для принятия решения документов (сведений).

Поступившие заявление и документы рассматриваются должностным лицом, в обязанности которого в соответствии с его должностными обязанностями входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет одно из следующих решений:

1) решение о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в случае наличия оснований, указанных в пункте 2.12.6 настоящего Административного регламента, согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту.

3.5.2. Решение о назначении государственной услуги или об отказе в ее назначении принимается территориальным органом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

3.6.1. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность направления документа (уведомление о принятом решении) в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

- посредством электронной почты;
- с использованием средств почтовой связи;
- в личном кабинете на Едином портале;
- лично (в случае личной явки заявителя).

Возможность выдачи Департаментом результата предоставления государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства не предусмотрена.

3.6.2. Письменное уведомление о назначении либо об отказе в назначении государственной услуги направляется заявителю территориальным органом в течение 10 дней со дня принятия соответствующего решения по формам, установленным соответственно приложениями 8, 9 к настоящему Административному регламенту.

IV. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

В электронном виде государственная услуга не предоставляется.

V. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

5.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги:

- а) непосредственно при личном приеме заявителя или его представителя в территориальном органе;
- б) по телефону горячей линии территориального органа;
- в) письменно, в том числе посредством электронной почты;
- г) посредством Единого портала (при наличии личного кабинета).



Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент, государственная услуга, денежное пособие
- Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление единовременного денежного пособия членам семей работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных, включенных в Реестр добровольных пожарных на территории Ивановской области, в случае гибели работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного, включенного в Реестр добровольных пожарных на территории Ивановской области, в период исполнения им обязанностей добровольного пожарного»;

Департамент - Департамент социальной защиты населения Ивановской области;

Территориальный орган – территориальный орган Департамента социальной защиты населения Ивановской области;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Заявители, получатели - члены семей работников добровольной пожарной охраны Ивановской области и добровольных пожарных, включенных в Реестр добровольных пожарных на территории Ивановской области, в случае гибели работника добровольной пожарной охраны Ивановской области или добровольного пожарного, включенного в Реестр добровольных пожарных на территории Ивановской области, в период исполнения им обязанностей добровольного пожарного.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

N п/п	Признаки заявителя	Значения признака заявителя
<p>При обращении заявителя за получением государственной услуги «Предоставление единовременного денежного пособия членам семей работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных, включенных в Реестр добровольных пожарных на территории Ивановской области, в случае гибели работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного, включенного в Реестр добровольных пожарных на территории Ивановской области, в период исполнения им обязанностей добровольного пожарного»</p>		
1	Категория заявителя	Физическое лицо, соответствующее категориям, указанным в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента
2	Кто обратился за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель заявителя
3	С какой целью обратился заявитель?	1. Предоставление единовременного денежного пособия членам семей работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных

(наименование органа социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ от _____

О предоставлении единовременного денежного пособия членам семей работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных, включенных в Реестр добровольных пожарных на территории Ивановской области, в случае гибели работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного, включенного в Реестр добровольных пожарных на территории Ивановской области, в период исполнения им обязанностей добровольного пожарного

Дата подачи заявления

Категория заявителя

член семьи работника добровольной пожарной охраны Ивановской области и добровольных пожарных, включенных в Реестр добровольных пожарных на территории Ивановской области

Сведения о заявителе

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Дата рождения

СНИЛС

Телефон

Адрес электронной почты

Адрес места жительства

Адрес места пребывания

Данные о документе, удостоверяющем личность заявителя

Наименование документа

Серия и номер

Дата выдачи

Кем выдан

Код подразделения

Данные о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя

Наименование документа

Серия и номер

Дата выдачи

Кем выдан _____

Код подразделения _____

Сведения о банковских реквизитах/почтовом адресе для перечисления денежных средств

Наименование банка _____

БИК кредитной организации _____

Номер расчетного счета заявителя _____

Номер почтового отделения (при желании получать пособие через почту) _____

Способ получения результата

Получить результат лично в территориальном органе

Получить дополнительно результат на бумажном носителе

Уведомлен, что за сообщение умышленно ложных сведений или предъявление заведомо фальшивых документов, послуживших основанием для принятия решения о предоставлении мне государственной услуги, я несу ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Со статьей 159.2 «Мошенничество при получении выплат» Уголовного кодекса Российской Федерации ознакомлен(а).

Я проинформирован, что единовременное денежное пособие назначается одному из членов семьи погибшего: (супруга (супруг), состоящая (состоящий) на день гибели в зарегистрированном браке с погибшим; родители погибшего; дети, не достигшие возраста 18 лет или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения, - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет).

В этой связи сообщаю, что кроме меня, членами семьи погибшего добровольного пожарного являются:

Даю согласие на обработку моих персональных данных, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных с целью предоставления единовременного денежного пособия в соответствии с действующим законодательством. Передача моих персональных данных сторонним организациям может производиться только в целях улучшения моего материального положения.

" ____ " _____ 20 ____ года

_____ (подпись заявителя)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично или через представителя в территориальный орган заявление о предоставлении государственной услуги (по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту), а также следующие документы:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
2.	Документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя заявителя	представитель заявителя/посредством представления подтверждающих документов
3.	свидетельство о смерти погибшего	Заявитель, представитель заявителя/посредством межведомственного взаимодействия
4.	документы, подтверждающие родственные отношения заявителя с погибшим (свидетельство о браке, свидетельство о рождении)	Заявитель, представитель заявителя/посредством межведомственного взаимодействия
5.	письменное согласие членов семьи погибшего на выплату единовременного денежного пособия заявителю (при наличии нескольких членов семьи погибшего)	Заявитель, представитель заявителя/посредством представления подтверждающих документов
6.	выписка из Реестра добровольных пожарных на территории Ивановской области о том, что погибший на момент гибели был	Главное управление МЧС России по Ивановской области/посредством межведомственного взаимодействия

	зарегистрирован в Реестре добровольных пожарных на территории Ивановской области	
7.	сведения о том, что гибель добровольного пожарного произошла в период исполнения им обязанностей добровольного пожарного	Главное управление МЧС России по Ивановской области/посредством межведомственного взаимодействия

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных им сведений и документов, обязанность по представлению которых на него возложена.

Документы, необходимые для получения государственной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

При представлении копий документов заявителем представляются их оригиналы. Специалисты, ответственные за прием документов, заверяют в установленном порядке копии представленных документов, оригиналы которых возвращаются заявителю. Необходимые копии документов изготавливаются специалистами, если заявитель не представил указанные копии самостоятельно.

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

1. Основания для отказа в приеме заявления не предусмотрено.
2. Основаниями для приостановления государственной услуги не предусмотрено.
3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

3.1	представление не в полном объеме документов, необходимых для предоставления единовременного денежного пособия
3.2	получение информации от Главного управления МЧС России по Ивановской области о том, что погибший на момент гибели не был зарегистрирован в Реестре добровольных пожарных на территории Ивановской области
3.3	обращение с заявлением о выплате единовременного денежного пособия лица, не указанного в пункте 1.2.1 Административного регламента

_____ (наименование органа)

**РЕШЕНИЕ от _____ № _____
о назначении единовременного денежного пособия**

В соответствии с Постановлением Правительства Ивановской области от 09.10.2012 № 383-п «О социальной защите членов семей работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных»:

Гражданину _____
(фамилия, имя, отчество получателя)

номер карточки учёта _____

зарегистрированному по адресу: _____

назначить единовременное денежное пособие в размере _____ руб.

Направление выплаты _____
(почта или банковский счет получателя)

**М.П. Руководитель территориального органа
социальной защиты населения или лицо,
уполномоченное на принятие решений** _____ / _____
(ФИО)

Руководитель филиала ОГКУ _____ / _____
(ФИО)

Решение подготовил _____ / _____ / _____ /
(подпись) (ФИО) (должность)

Решение проверил _____ / _____ / _____ /
(подпись) (ФИО) (должность)

**РЕШЕНИЕ от _____ № _____
об отказе в назначении единовременного денежного пособия**

В соответствии с Постановлением Правительства Ивановской области от 09.10.2012 № 383-п «О социальной защите членов семей работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных»:

Гражданину _____
(фамилия, имя, отчество получателя)

зарегистрированному по адресу: _____

отказать в назначении единовременного денежного пособия на основании _____

_____ (указать статью и наименование нормативного правового акта)

по следующим причинам: _____
(указать причины)

М.П. Руководитель территориального органа
социальной защиты населения или лицо,
уполномоченное на принятие решений _____ / _____
(ФИО)

Руководитель филиала ОГКУ _____ / _____
(ФИО)

Решение подготовил _____ / _____ / _____
(подпись) (ФИО) (должность)

Решение проверил _____ / _____ / _____
(подпись) (ФИО) (должность)

Приложение 8
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

Штамп (реквизиты ТУ СЗН)

Уведомление о принятом решении

(Ф.И.О.)

(Адрес)

На основании Вашего заявления и представленных документов **принято решение о назначении Вам единовременного денежного пособия** в размере _____ руб.

Выплату можно получить _____
(указать на почте или в банке, и в какой срок)

**Руководитель территориального органа
социальной защиты населения или лицо,
уполномоченное на принятие решений**

_____ / _____ /

Штамп (реквизиты ТО СЗН)

Уведомление о принятом решении

(Ф.И.О.)

(Адрес)

На основании Вашего заявления и представленных документов в соответствии со статьей _____ Постановления Правительства Ивановской области от 09.10.2012 № 383-п «О социальной защите членов семей работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных» принято решение об отказе в назначении Вам единовременного денежного пособия в связи с _____

Информируем:

Решение может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Телефон руководителя территориального органа социальной защиты населения _____

Дополнительная информация о мерах социальной поддержки размещена на Портале государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru и на сайте Департамента социальной защиты населения Ивановской области – szn.ivanovoobl.ru.

Телефон бесплатной горячей линии Департамента социальной защиты населения Ивановской области: 8-800-100-16-60.

**Руководитель территориального органа
социальной защиты населения или лицо,
уполномоченное на принятие решений**

_____/_____/