**Департамент социальной защиты населения Ивановской области для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Ивановской области**

**для включения в кадровый резерв**

**по категории: специалисты**

**по группе: главная**

**Основные обязанности**

1. Осуществлять взаимодействие с аппаратом Ситуационного центра Губернатора Ивановской области (далее – СЦ Губернатора Ивановской области) по вопросам реализации Департаментом региональных проектов в части системы социальной защиты населения Ивановской области.

2. Организовывать работу по вопросам реализации региональных проектов, реализуемых Департаментом в части полномочий, относящихся к управлению социального обслуживания:

- осуществлять взаимодействие с аппаратом Ситуационного центра Губернатора Ивановской области (далее – СЦ Губернатора Ивановской области) по вопросам реализации Департаментом региональных проектов в части социального обслуживания населения;

- осуществлять подготовку проектов писем по входящей корреспонденции о реализации региональных проектов, направленных на достижение целей, показателей и результатов, выполнение задач федеральных проектов участниками региональных проектов в части социального обслуживания населения;

- осуществлять сбор и анализ предложений к ежегодной актуализации и планированию региональных проектов в части социального обслуживания населения на очередной финансовый год;

- формировать в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») запросы на внесение изменений в паспорта региональных проектов в части системы социального обслуживания населения, анализируя информацию, содержащуюся в запросах на изменение паспорта региональных проектов на предмет ее достоверности, актуальности, полноты и корректности;

- осуществлять на постоянной основе контроль и мониторинг реализации региональных проектов, включая мониторинг целей, показателей, решения задач и достижения результатов, контрольных точек и прочих элементов проектной деятельности, в том числе в ГИИС «Электронный бюджет»;

- формировать отчеты о ходе реализации региональных проектов в ГИИС «Электронный бюджет», анализируя информацию, содержащуюся в отчетах о ходе реализации региональных проектов, на предмет ее достоверности, актуальности и полноты;

- осуществлять контроль своевременности представления и оценку достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, результатов, контрольных точек и рисков реализации региональных проектов в ГИИС «Электронный бюджет»;

- готовить аналитические и иные материалы о реализации национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов, в том числе еженедельно актуализировать справочную информацию о реализации региональных проектов, в том числе заключении и выполнении контрактов, принятии необходимых нормативных правовых актов, освоении финансовых средств, рисках реализации региональных проектов, в части относящейся к компетенции управления социального обслуживания;

- проводить оценку фактических параметров региональных проектов, определение их отклонений от плановых параметров, анализ отклонений и выявление причин их возникновения;

- осуществлять проверку и обобщение информации о реализации региональных проектов, направленных на достижение целей, показателей и результатов, выполнение задач федеральных и национальных проектов участниками региональных проектов;

- подготавливать и представлять отчеты по установленным формам в исполнительные органы государственной власти Ивановской области, федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации, подведомственные им организации и ведомства;

- выявлять и внедрять лучшие практики проектного управления проектной деятельности.

3. Организовывать работу по вопросу комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, обслуживаемых учреждениями социального обслуживания:

-проводить оценку нуждаемости инвалидов, проживающих в Ивановской области в сопровождаемом проживании, социальной занятости;

-разрабатывать проекты нормативных правовых актов Ивановской области, приказов и распоряжений начальника Департамента по вопросам реабилитаци и абилитации инвалидов, детей-инвалидов, организации сопровождаемого проживания, социальной занятости в организациях социального обслуживания Ивановской области;

-осуществлять работу по организации и контролю деятельности подведомственных Департаменту бюджетных организаций социального обслуживания (далее - организации социального обслуживания) по вопросам, относящимся к реабилитации и абилитации инвалидов, детей-инвалидов, получающих социальные услуги в стационарных учреждениях социального обслуживания, социальные услуги на дому, получающие услуги по сопровождаемому проживанию и социальной занятости в учреждениях социального обслуживания населения, оказывать им методическую и практическую помощь;

-осуществлять работу по организации и контролю деятельности территориальных органов Департамента по вопросам определения нуждаемости инвалида в сопровождаемом проживании с учетом критериев, оказывать им методическую и практическую помощь;

 -контролировать выполнение комплекса оптимальных для инвалида мероприятий и услуг по основным направлениям комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида, получающих услуги в учреждениях социального обслуживания населения;

-осуществлять контроль за выполнением учреждениями социального обслуживания мероприятий по формированию системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, утвержденных нормативными правовыми актами;

-обеспечивать взаимодействие с Федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ивановской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – ГБМСЭ по Ивановской области) в части получения выписок из индивидуальной программы реабилитации и абилитации, направляемые ГБМСЭ по Ивановской области в соответствующие органы государственной власти Ивановской области посредством государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

-представлять информацию об исполнении возложенных на Департамент социальной защиты населения Ивановской области индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида мероприятий по [форме](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=361195&dst=100013) и в [порядке](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=361195&dst=100173), которые утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

 4. Организовывать работу для проведения независимой оценки качества условий оказания услуг бюджетными организациями социального обслуживания.

5. Осуществлять подготовку информации для пресс-секретаря Департамента социальной защиты населения Ивановской области, сайта Департамента и средств массовой информации по организациям социального обслуживания в рамках настоящего регламента.

6. Вести прием граждан, обеспечивать своевременное и качественное рассмотрение писем и жалоб в пределах должностного регламента, взаимодействовать с общественными и благотворительными организациями.

7. Осуществлять взаимодействие и оказывать методическую помощь организациям негосударственного сектора, предоставляющим услуги по сопровождаемому проживанию, социальной занятости инвалидов, выполнению ими комплекса оптимальных для инвалида мероприятий и услуг по комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида, в части системы социального обслуживания населения.

8. Разрабатывать и принимать участие в разработке проектов законов, нормативных правовых актов, правовых актов Ивановской области и распоряжений Департамента в сфере социальной защиты населения, постановлений коллегии Департамента, документов правового характера, по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

9. Обеспечивать своевременную подготовку изменений в нормативные правовые акты Ивановской области, Департамента в целях приведения их в соответствие с федеральным законодательством Ивановской области и законодательством Ивановской области по вопросам, относящимся к компетенции управления.

**Требования к кандидатам**

Требования к уровню профессионального образования - высшее образование –

специалитет / магистратура.

Требования к стажу: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Требования к знаниям и умениям - в соответствии с Должностным регламентом.

**Заработная плата**

от 55 000 до 64 000 руб.

**Срок приема документов**

с 28.01.2025 по 17.02.2025

**Документы для участия в конкурсе**

 личное заявление [по форме](http://www.ivanovoobl.ru/upload/gossluzba/%D0%97%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%96%D0%94%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%9D%D0%90%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%20%D0%92%D0%90%D0%9A%D0%90%D0%9D%D0%A1%D0%98%D0%AF.doc);

 анкета [по форме](../%D0%90%D0%BD%D0%BA%D0%B5%D1%82%D0%B0-10.10.2024.rtf);

 копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

 документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

 копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

 копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

 документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению ([учетная форма 001-ГС/у](http://www.ivanovoobl.ru/upload/gossluzba/001-%D0%93%D0%A1_%D1%83.rtf)).

**Условия проведения конкурса**

Планируемые конкурсные процедуры: тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности, соответствующей заявленной категории, группе, направлению деятельности; и индивидуальное собеседование на заседании конкурсной комиссии.

**Предполагаемая дата проведения конкурса - 05 марта 2025 года.**

Время и место приема документов:

Понедельник - четверг с 9.00 до 18.00 (кроме обеденного перерыва с 13.00 до 13.45),
пятница с 9.00 до 16.45 (кроме обеденного перерыва с 13.00 до 13.45),

153012, г. Иваново, переулок Свободный, д. 4, кабинет 16.

Контактное лицо: Гонобоблева Ирина Геннадьевна
Телефон: (4932) 30-46-66

E-mail:  kirilova\_ga@ivreg.ru