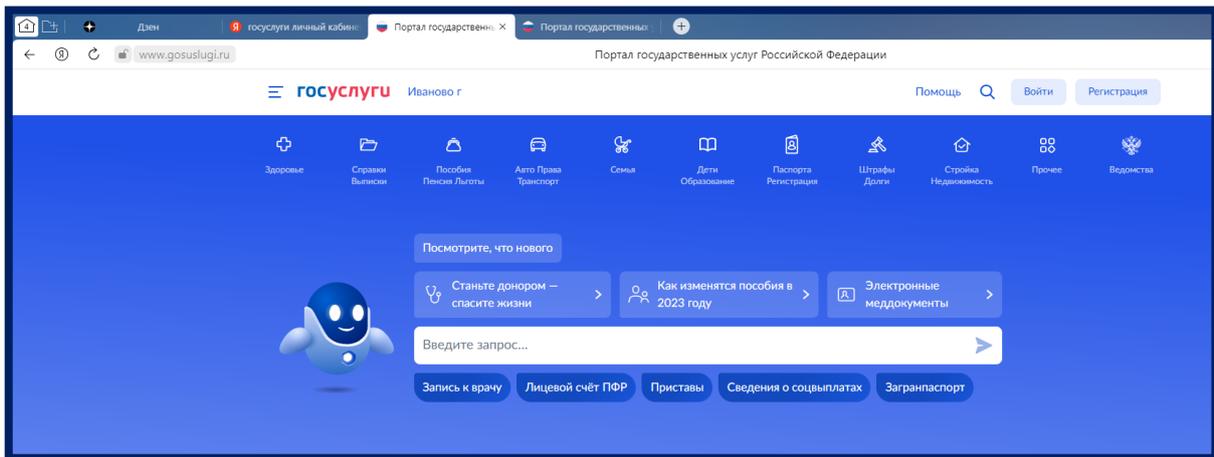
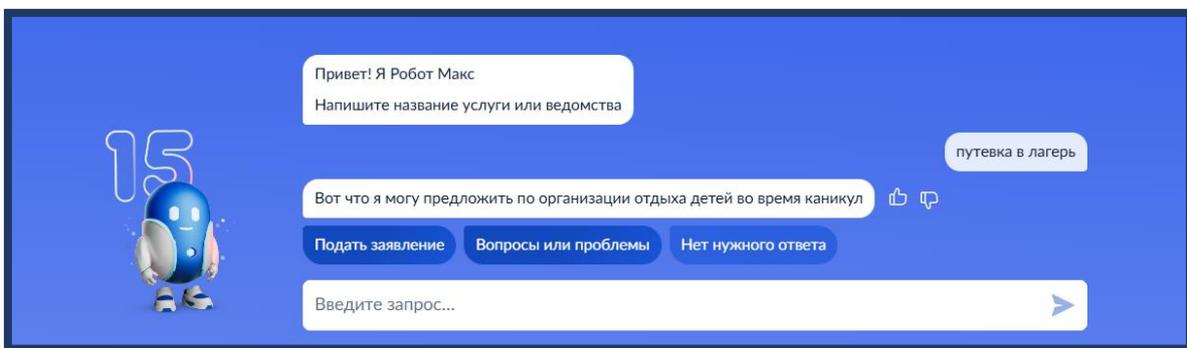


1. зайти на портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>

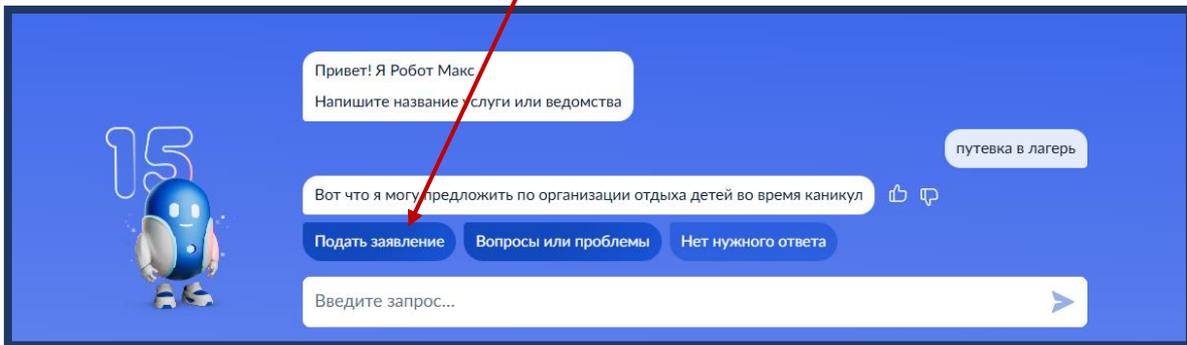


2. ввести в поисковую строку запрос «путевка в лагерь»

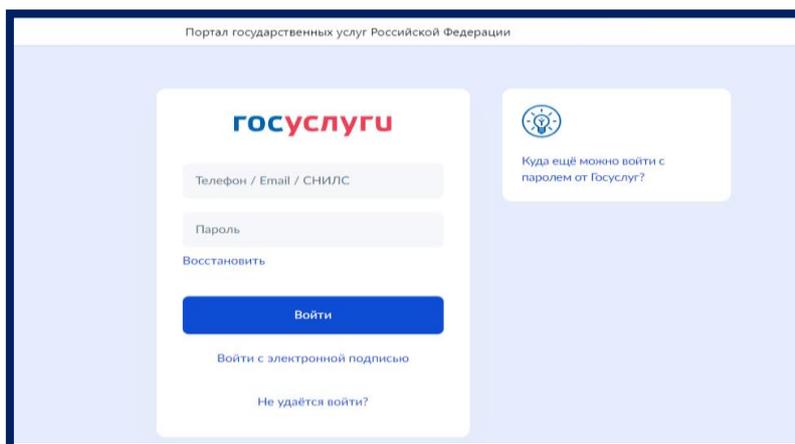


3. выбрать вариант ответа «подать заявление»

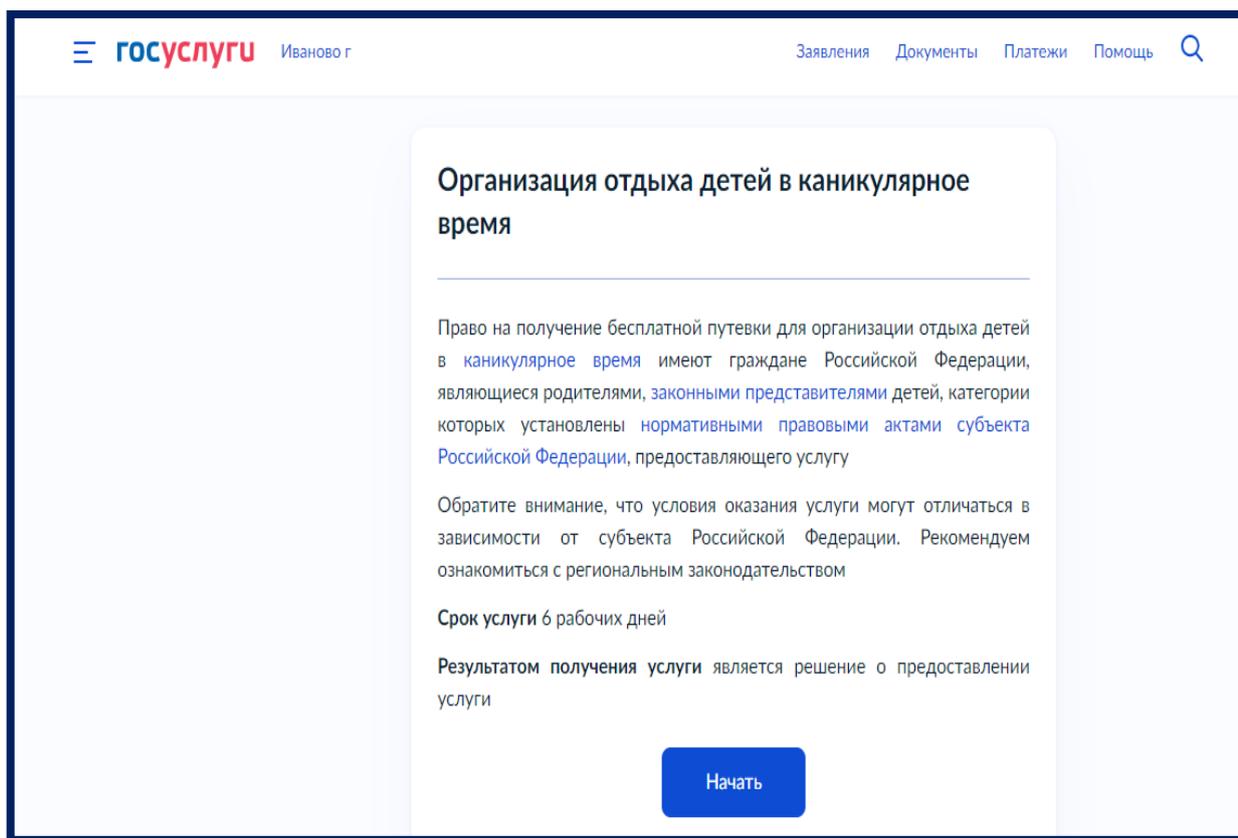
4.



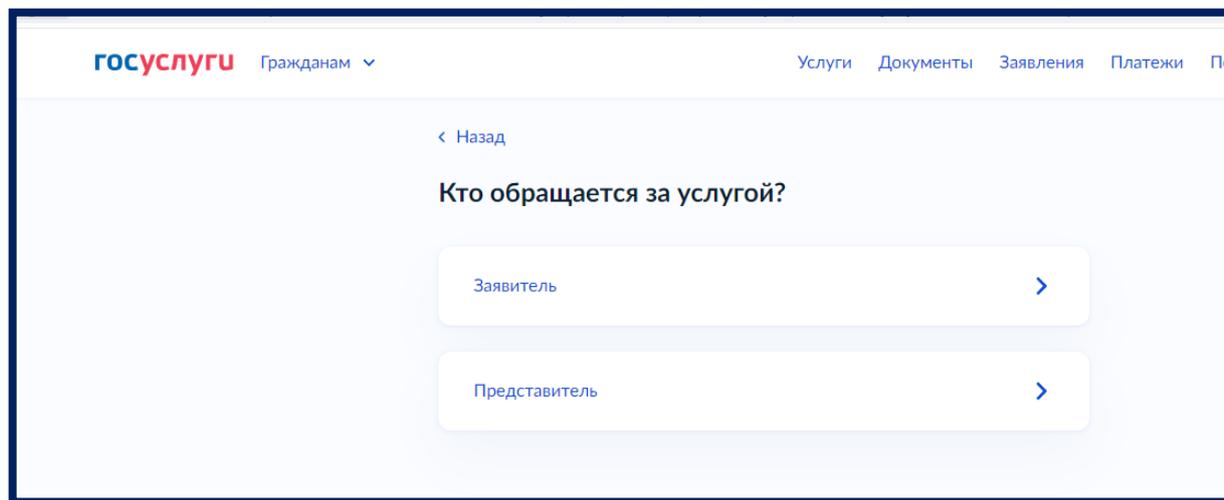
5. зайти в личный кабинет



6. перейти к заполнению формы «Организация отдыха детей в каникулярное время» <https://www.gosuslugi.ru/600173/1/form>



7. выбрать «Кто подает заявление»



8. проверить:
- ✓ сведения о заявителе;
 - ✓ контактный телефон заявителя;
 - ✓ электронную почту заявителя;
 - ✓ адрес места жительства заявителя.

Все данные автоматически добавляются из учетной записи заявителя на портале государственных услуг.

9. добавить сведения о ребенке (детях)

The screenshot shows the 'Укажите сведения о ребёнке' (Specify child information) form. At the top, there is a navigation bar with 'госуслуги' and 'Гражданам'. Below it, a breadcrumb link '< Назад' is visible. The main heading is 'Укажите сведения о ребёнке', followed by a sub-heading: 'Если ребёнка нет в списке, добавьте данные в личном кабинете'. The form contains three identical sections for 'Ребёнок 1', 'Ребёнок 2', and 'Ребёнок 3'. Each section has a title, a close button (X), and a dropdown menu with the text 'Выберите ребёнка из вашего профиля'. At the bottom of the form, there is a dashed blue button labeled 'Добавить ребёнка'.

10. заполнить СНИЛС ребенка (детей)

The screenshot shows the 'Сведения о ребёнке' (Child information) form. The navigation bar at the top includes 'госуслуги' and 'Гражданам'. A breadcrumb link '< Назад' is present. The main heading is 'Сведения о ребёнке', with a sub-heading: 'Ивановской Области, 10 лет'. Below this, there is a text input field labeled 'СНИЛС' containing the value '000-000-000 00'.

11. заполнить реквизиты актовой записи о рождении ребенка (детей)

The screenshot shows the 'Укажите реквизиты актовой записи из свидетельства о рождении' (Specify details of the birth record from the birth certificate) form. The main heading is 'Укажите реквизиты актовой записи из свидетельства о рождении', with a sub-heading: 'Тест, 10 лет'. Below this, there is a section titled 'Где найти' (Where to find) with the sub-heading 'Актовая запись' (Birth record). This section contains two input fields: 'Номер' (Number) and 'Дата' (Date). The 'Дата' field has a calendar icon to its right.

12. заполнить место жительства ребенка (детей)

The screenshot shows the 'Адрес места жительства ребёнка' (Address of the child's place of residence) form. At the top, there is a navigation bar with 'госуслуги' and 'Гражданам'. Below the navigation bar, there is a back arrow and the text 'Назад'. The main heading is 'Адрес места жительства ребёнка'. Below the heading, there is a user profile icon and the text 'Тест, 10 лет'. The form contains a checkbox labeled 'Адрес места жительства ребёнка совпадает с адресом заявителя' (Address of the child's place of residence matches the applicant's address). Below this checkbox, there is a text input field for 'Населённый пункт, улица, дом и квартира' (Settlement, street, house and apartment). At the bottom of the form, there are two checkboxes: 'Нет дома' (No home) and 'Нет квартиры' (No apartment).

12. выбрать кем является заявитель ребенку (детям)

The screenshot shows the 'Кем является заявитель?' (Who is the applicant?) form. At the top, there is a navigation bar with 'госуслуги' and 'Гражданам'. Below the navigation bar, there is a back arrow and the text 'Назад'. The main heading is 'Кем является заявитель?'. Below the heading, there is a user profile icon and the text 'Тест, 10 лет'. The form contains two buttons: 'Родитель' (Parent) and 'Опекун (Попечитель)' (Guardian (Caretaker)).

! Если у родителя и ребенка разные фамилии необходимо указать по какой причине и прикрепить соответствующий документ

The screenshot shows the 'По какой причине фамилии родителя и ребёнка разные?' (Why are the parent's and child's surnames different?) form. At the top, there is a navigation bar with 'госуслуги' and 'Гражданам'. Below the navigation bar, there is a back arrow and the text 'Назад'. The main heading is 'По какой причине фамилии родителя и ребёнка разные?'. Below the heading, there is a user profile icon and the text 'Тест, 10 лет'. The form contains four buttons: 'Установлено отцовство над ребёнком' (Paternity established over the child), 'Заключение брака (у ребёнка фамилия второго родителя)' (Marriage (child's surname is the second parent's)), 'Расторжение брака' (Divorce), and 'Изменение фамилии' (Surname change).

13. выбрать группу категорий, к которой относится ребёнок

Выберите категорию, к которой относится ребёнок

Поиск по списку

Выбрать все

- Дети в возрасте от 6 до 15 лет включительно
- дети из малоимущих семей
- дети из многодетных семей
- дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей

Применить

! можно выбрать несколько вариантов

[< Назад](#)

Выберите категорию, к которой относится ребёнок

Данных, 9 лет

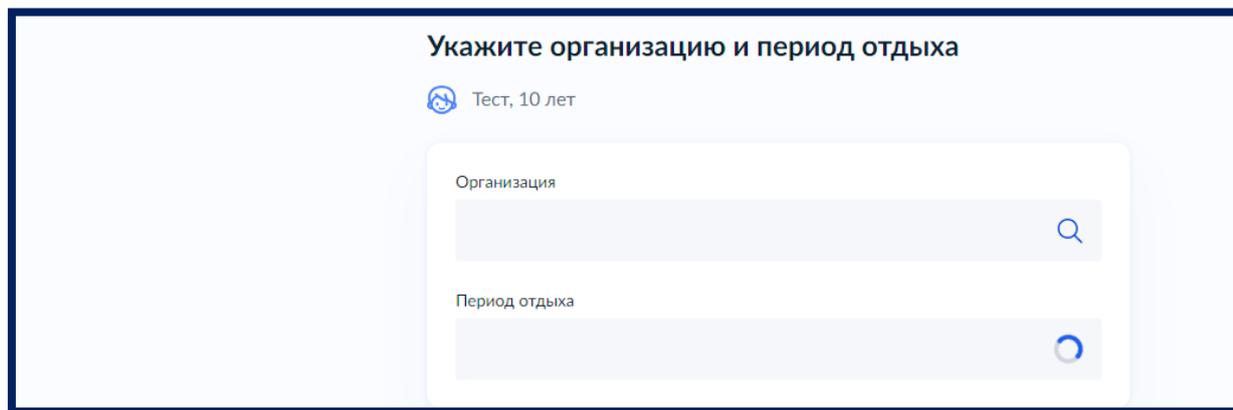
Категории

- дети из многодетных семей ✕
- дети участников специальной военной операции ✕
- Дети в возрасте от 6 до 15 лет включительно ✕
- дети из малоимущих семей ✕
- дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья ✕
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей ✕

[Выбрать ещё](#)

Продолжить

14. выбрать организацию отдыха детей и их оздоровления, период отдыха



Укажите организацию и период отдыха

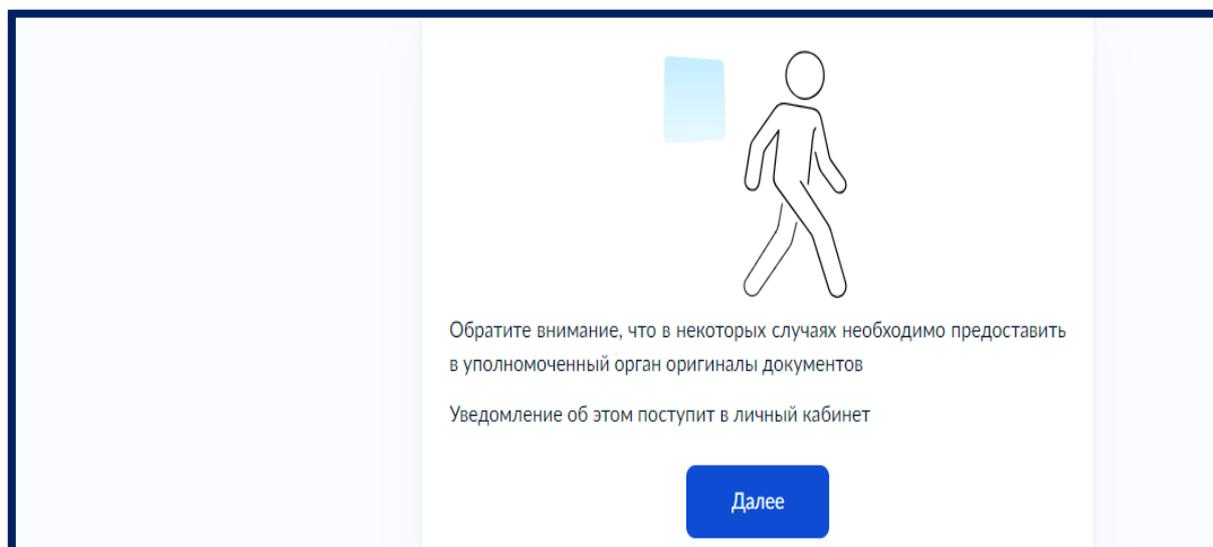
Тест, 10 лет

Организация

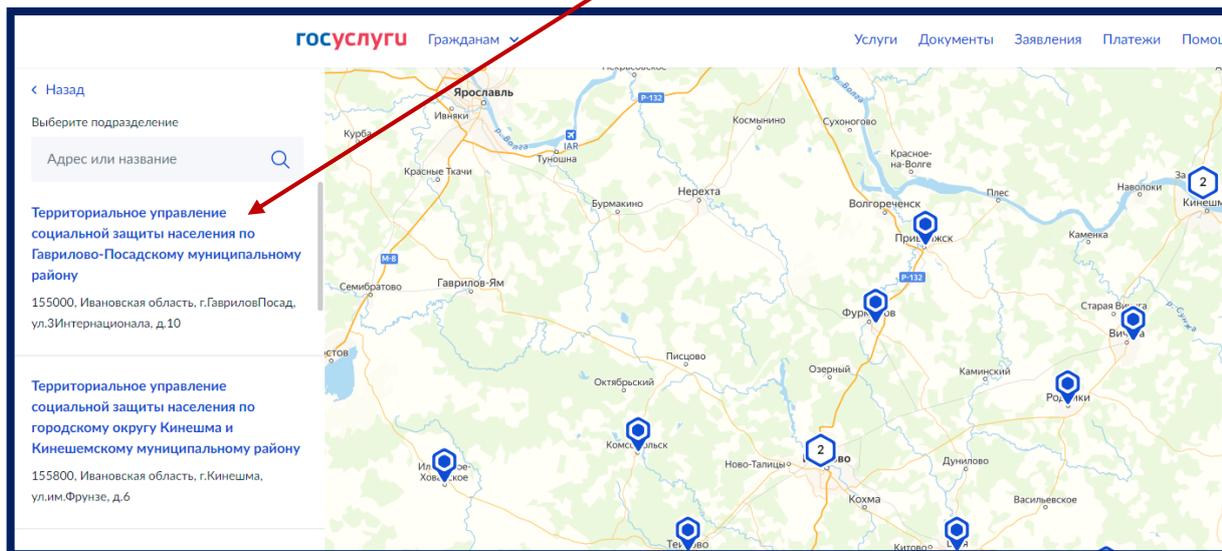
Период отдыха

15. Все документы необходимые для предоставления путевок будут запрошены территориальными органами социальной защиты населения в порядке межведомственного взаимодействия.

В случае необходимости предоставления документов, которые могут быть представлены только заявителем (*например, медицинская справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, справка из воинской части или военкомата в свободной письменной форме, подтверждающая участие родителя в специальной военной операции*), специалисты социальной защиты населения свяжутся с гражданами по указанным в заявлениях контактах.



16. выбрать из списка территориальный орган социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания) ребенка



17. отправить заявление

