



Департамент
социальной защиты населения
Ивановской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
« 15 » декабря 20 13 г.
Регистрационный № 131100106

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153012, Иваново, пер. Свободный, 4, тел. 41-05-57, тел./факс 30-40-97, e-mail: dszn@ivreg.ru, сайт: http://szn.ivanovoobl.ru

ПРИКАЗ

от 15.12.2013 № 106
г. Иваново

**О внесении изменений в приказ Департамента социальной
защиты населения Ивановской области от 28.04.2018 № 13
«Об утверждении Административного регламента предоставления
государственной услуги «Организация предоставления мер социальной
поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг
отдельным категориям граждан»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», в целях совершенствования порядка предоставления мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 28.04.2018 № 13 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Организация предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «и от 15.10.2008 № 269-п «Об административных регламентах осуществления регионального государственного контроля (надзора) или проведения проверок и административных регламентах предоставления государственных услуг» исключить.

1.2. В приложении к приказу:

1.2.1. В абзаце пятом подраздела 1.1 после слов «далее - выплаты» дополнить словом «, услуга»

1.2.2. В подразделе 1.2:

в пункте 1.2.1:

в абзаце шестом после цифры «4» дополнить цифрой «, 8»;

в абзаце девятом после слов «органов государственной безопасности» дополнить словами «прокуроров и следователей органов прокуратуры

Российской Федерации, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации».

1.2.3. В разделе 2:

1.2.3.1. В пункте 2.3.1 подраздела 2.3:

в абзацах втором и третьем слово «уведомления» заменить словом «решения».

1.2.3.2. Подраздел 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Сроки предоставления государственной услуги

	Действие	Максимальный срок
1	Прием, регистрация заявления о предоставлении государственной услуги	<p>регистрация заявления с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется уполномоченным органом не позднее 1 рабочего дня со дня подачи заявления лично (со дня направления заявления в случае подачи заявления с использованием единого портала либо со дня поступления заявления в уполномоченный орган в случае его подачи через многофункциональный центр).</p> <p>При направлении заявления и копий документов посредством почтовой связи, указанные копии документов должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, днем обращения за государственной услугой считается дата получения документов уполномоченным органом. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.</p>
2	Сроки предоставления документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, при непредставлении полного комплекта документов одновременно с заявлением	<p>при подаче заявления через Портал государственных услуг - в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от уполномоченного органа представляет документы, предусмотренных в пунктах 2.6.2 - 2.6.4 Административного регламента (в зависимости от конкретной сложившейся жизненной ситуации).</p> <p>При личном обращении - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.</p>
3	Приостановление предоставления услуги, в случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации	<p>уполномоченный орган приостанавливает предоставление услуги, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.</p>

4	Возврат гражданину заявления и документов на доработку в случае установления факта наличия в заявлении и (или) в документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации	не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения приостановление предоставления услуги уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке
5	Предоставление доработанных гражданином заявления и (или) документов, необходимых для предоставления государственной услуги	в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующей информации от органа социальной защиты населения.
6	Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги	<p>в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления территориальным органом социальной защиты населения или многофункциональным центром.</p> <p>В случае не поступления в указанный срок документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, или непредставления заявителем одновременно с заявлением о назначении выплат документов (сведений), предусмотренных в пунктах 2.6.2 - 2.6.4 Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, срок рассмотрения заявления приостанавливается на 10 рабочих дней.</p> <p>В случае осуществления возврата заявления и (или) документов заявителю на доработку, срок принятия решения о назначении либо отказе в назначении выплат приостанавливается не более чем на 5 рабочих дней.</p>
7	Решение о перерасчете, о прекращении (приостановлении) предоставления выплат	10 рабочих дней со дня получения территориальным органом социальной защиты населения документов (информации) о возникновении обстоятельств, указанных соответственно в пунктах 2.9.1, 2.9.2 Административного регламента
8	Срок предоставления документов (сведений), необходимых для принятия решения о возобновлении выплаты	в течении шести месяцев после приостановления выплаты, за исключением случая, предусмотренного в подпункте «г» пункта 2.9.1 Административного регламента

9	Решение о возобновлении (восстановлении) предоставления выплат		10 рабочих дней со дня предоставления заявления о возобновлении выплаты и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя
10	Направление решения о назначении выплат или об отказе в их назначении		1 рабочий день со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.
11	Направление уведомления о принятом решении:	о приостановлении, прекращении, возобновлении (восстановлении) предоставления выплат	1 рабочий день со дня принятия соответствующего решения
		об изменении размера выплат в результате индивидуальных перерасчетов	1 рабочий день со дня принятия решения о перерасчете
12	Дата, с которой назначается ежемесячная денежная выплата на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, и денежная выплата на оплату жилого помещения и коммунальных услуг ветеранам труда Ивановской области		с месяца подачи заявления о предоставлении выплаты, но не ранее дня возникновения права на данную выплату
13	Доставка начисленных сумм: - ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, и денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (ветеранам труда Ивановской области)		- при принятии решения о назначении указанных выплат с 1 по 14 число месяца указанные выплаты перечисляются гражданину в месяце принятия решения; - при принятии решения о назначении указанных выплат с 15 числа до конца месяца - в месяце, следующем за месяцем принятия указанного решения и далее ежемесячно за текущий месяц
	- ежегодной денежной выплаты на оплату топлива		один раз за текущий календарный год: - при принятии решения о назначении ежегодной денежной выплаты на оплату топлива с 1 по 14 число месяца - перечисляется гражданину в месяце принятия решения, - при принятии решения о назначении указанной выплаты с 15 числа до конца

		месяца - в месяце, следующем за месяцем принятия указанного решения
14	Сроки направления выплатных документов	ежемесячно: районным почтамтам - не более 2 раз в месяц; кредитным организациям - не реже 1 раза в месяц».

Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня приема заявления о предоставлении государственной услуги до осуществления первой выплаты заявителю - 59 рабочих дней.».

1.2.3.3. В абзаце первом подраздела 2.5 после слов «(с указанием их реквизитов и источников официального опубликования),» дополнить словами «информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) исполнительных органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников,».

1.2.3.4. В подразделе 2.6:

в пункте 2.6.2:

в строке 5 таблицы слова «Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС)» заменить словами «Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС)»;

таблицу дополнить строками двенадцатой, тринадцатой, четырнадцатой, пятнадцатой, шестнадцатой:

«12	Документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем, к членам его семьи, в случае если на них распространяются меры социальной поддержки, - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства	представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации
13	Сведения о факте обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования - для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, - при распространении на них права на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг как на	предоставляется заявителем

	члена семьи получателя указанных мер социальной поддержки.	
14	Сведения (выписка) о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком	запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлены заявителем по собственной инициативе
15	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлены заявителем по собственной инициативе
16	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлены заявителем по собственной инициативе»;

пункт 2.6.5 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Документы (сведения), составленные на украинском языке, представляются заявителем из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 года), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 года по 29 сентября 2022 года и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, без перевода на русский язык.»;

в абзаце третьем пункта 2.6.10 слово «отчества» заменить словами «отчества (при наличии)».

1.2.3.5. Пункт 2.7.1 подраздела 2.7 изложить в следующей редакции:

«Основаниями для отказа в приеме заявления с документами (сведениями) являются:

а) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на едином портале;

б) истечение срока действия документа (сведений) на день подачи заявления;

в) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

д) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления выплат;

е) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

ж) заявление с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.».

Подраздел 2.8 дополнить абзацами седьмым и восьмым следующего содержания:

«- представление заявителем по собственной инициативе документов (сведений), указанных в пунктах 2.6.2 - 2.6.4 Административного регламента, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

- получение заявителем выплат на день подачи заявления.».

1.2.3.6. В подпункте «г» пункта 2.12.6 подраздела 2.12 слово «отчество» в соответствующем падеже заменить словами «отчество (при наличии)».

1.2.3.7. В абзаце третьем пункта 2.13.7 подраздела 2.13 слово «отчества» заменить словами «отчества (при наличии)».

1.2.3.8. В пункте 2.16.2 подраздела 2.16 после слов «простой электронной подписью» дополнить словами «или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке».

1.3.1. В разделе 3:

1.3.1.1. В подразделе 3.2:

в абзаце втором пункта 3.2.6 слова «начальника Департамента» заменить словами «руководителя Департамента»;

в абзаце первом пункта 3.2.7 слова «начальником Департамента» заменить словами «руководителем Департамента»;

в пункте 3.2.8 слова «начальник Департамента» заменить словами «руководитель Департамента» в соответствующем падеже.

1.3.1.2. В пункте 3.3.4 подраздела 3.3:

в подпункте «з» слово «отчество» заменить словами «отчество (при наличии)».

пункт «ж» изложить в следующей редакции: «в случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации приостанавливает предоставление услуги и не позднее 1 рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления услуги направляет в уполномоченный орган (способом, указанным в заявлении) доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения).».

1.3.1.3. В подразделе 3.5:

подпункт 3.5.3 изложить в следующей редакции: «При получении запрашиваемой информации (документов), специалист, ответственный за прием документов в течение 1 дня, проверяет полноту полученной информации (документов).»

в абзаце втором подпункта 3.5.5 слова «7 рабочих дней» заменить словами «48 часов».

1.3.1.4. В подразделе 3.6:

в подпункте 3.6.3:

в абзаце четвертом слово «отчество» заменить словами «отчество (при наличии)»;

в абзаце шестом слова «уведомления заявителю о принятом решении» заменить словами «решения заявителю».

в абзаце первом подпункта 3.6.11 слова «уведомления» заменить словами «решения».

1.3.1.5. В подпункте 3.12.1 подраздела 3.12 слово «отчество» заменить словами «отчество (при наличии)».

1.3.1.6. В подпункте 3.14.5 подраздела 3.14 слово «отчество» заменить словами «отчество (при наличии)».

1.4.1. В разделе 4:

1.4.1.1. В пункте 4.6 слова «начальником Департамента» заменить словами «руководителем Департамента».

1.4.1.2. В пункте 4.9 слова «начальником Департамента» заменить словами «руководителем Департамента».

1.5.1. В подпункте «б» пункта 5.2 раздела 5 слова «начальнику Департамента» заменить словами «руководителю Департамента».

2. Приложение 3 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Правовому управлению Департамента обеспечить направление настоящего приказа:

на официальное опубликование в установленном порядке;

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения юридической экспертизы.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Член Правительства Ивановской
области – директор Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области**



А.Ю. Демина

ЗАЯВЛЕНИЕ
о компенсации расходов на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

В _____
(наименование органа, предоставляющего услугу)

Заявитель _____

Представитель _____

№ _____ от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Тел. _____

Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Адрес регистрации по месту жительства _____

Адрес регистрации по месту пребывания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства) _____

Сведения о представителе

Вид представителя _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Тел. _____

Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Причина отнесения заявителя к отдельным категориям граждан _____

(указать льготную категорию)

Номер и дата выдачи документа, подтверждающего льготную категорию _____

Срок действия льготной категории _____

Сведения о жилом помещении, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания) и в отношении которого будет получать компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Вид жилого помещения	
Номер лицевого счета	
Кем является заявитель	
Сведения о правообладателе жилого помещения	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	если есть
СНИЛС	если есть
Кем является правообладатель жилого помещения	
Кадастровый номер жилого помещения	
Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	
Сведения о договоре найма жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Фамилия, имя, отчество физического лица, с которым заключен договор найма	
Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма	
Вид отопления	вид отопления подвид (если есть)

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства
(пребывания) с заявителем по адресу объекта, в отношении которого
подаётся заявление о предоставлении компенсации расходов на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей – номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния)
1				заявитель		
2						
3						
4						

Компенсацию прошу направить

Реквизиты	
Почта	адрес получателя
Банк	данные получателя средств
	БИК или наименование банка
	корреспондентский счет
	номер счета заявителя

Результат предоставления услуги хочу получить *

В бумажном виде

<input type="checkbox"/>	в многофункциональном центре	_____
<input type="checkbox"/>	в органе, принимающем решение	(указать адрес)

В электронном виде

<input type="checkbox"/>	в личном кабинете единого портала
--------------------------	-----------------------------------

К заявлению прилагаю следующие документы

№ п/п	Наименование документов
1	
2	
3	
4	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом «О персональных данных».

* Одновременно можно выбрать как единственный способ получения результата, так и несколько – один из вариантов в бумажном виде совместно с электронным видом.

Дата

Подпись заявителя
