



Департамент
социальной защиты населения
Ивановской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
« 21 » февраля 20 25 г.
Регистрационный № 151100017

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153012, Иваново, пер. Свободный, 4, тел. 41-05-57, тел./факс 30-40-97, e-mail: dszn@ivreg.ru, сайт: http://szn.ivanovoobl.ru

ПРИКАЗ

от 21.02.2025 № 17
г. Иваново

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Ивановской области от 27.06.2008 № 170-п «Об утверждении Перечня государственных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) исполнительными органами государственной власти Ивановской области и подведомственными им учреждениями», от 07.03.2023 № 95-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства».

2. Правовому управлению Департамента обеспечить направление настоящего приказа:

на официальное опубликование в установленном порядке;

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения юридической экспертизы.

Член Правительства Ивановской области
- директор Департамента социальной защиты
населения Ивановской области

А.Ю. Демина

**Административный регламент предоставления государственной услуги
«Предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение
земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения
личного подсобного хозяйства»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства» (далее - Регламент, государственная услуга, единовременная выплата на приобретение земельного участка) устанавливает стандарт и порядок предоставления Департаментом социальной защиты населения Ивановской области (далее - Департамент) и территориальными органами Департамента социальной защиты населения Ивановской области (далее - органы социальной защиты населения) государственной услуги, а также порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу.

1.2. Круг заявителей (их представителей)

Граждане (один из родителей либо мать или отец, осуществляющие воспитание детей без супруга или супруги), имеющие на дату подачи заявления о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка трех и более детей в возрасте до 18 лет, а также совершеннолетних детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, а также в образовательных организациях иных типов по очной форме обучения (за исключением обучающихся только по дополнительным образовательным программам), до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, совершеннолетних детей, проходящих военную службу по призыву в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», до окончания службы, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, и совершеннолетних детей, являющихся инвалидами с детства или инвалидами I, II, III группы, на период установления инвалидности, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

Интересы заявителя могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – доверенное лицо).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги

в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

Варианты предоставления государственной услуги определяется в соответствии с таблицей 1 приложения 1 к настоящему Регламенту исходя из установленных в таблице 2 указанного приложения признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства.

2.2. Наименование органов, предоставляющих государственную услугу

Государственную услугу предоставляют органы социальной защиты населения.

В предоставлении государственной услуги принимает участие многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в части приема заявления и документов на предоставление услуги.

МФЦ не вправе принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Взаимодействие с МФЦ осуществляется в порядке, установленном соглашением, заключенным между органами социальной защиты населения и МФЦ.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- решение о назначении единовременной выплаты на приобретение земельного участка (приложение 3 к настоящему Регламенту);
- решение об отказе в назначении единовременной выплаты на приобретение

земельного участка (приложение 4 к настоящему Регламенту).

2.3.1.1. Наименование и состав реквизитов документов, являющиеся результатом предоставления государственной услуги:

а) решение о назначении единовременной выплаты на приобретение земельного участка. В состав реквизитов документа входят: наименование органа социальной защиты населения, выдавшего документ, дата и номер, наименование документа, Ф.И.О. заявителя, адрес регистрации, сумма выплаты, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать, ФИО, подпись и должность подготовившего и проверившего решение;

б) решение об отказе в назначении единовременной выплаты на приобретение земельного участка. В состав реквизитов документа входят: наименование органа социальной защиты населения, выдавшего документ, дата и номер, наименование документа, Ф.И.О. заявителя, основание для отказа, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать, ФИО, подпись и должность подготовившего и проверившего решение.

2.3.1.2. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

2.3.1.3. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в информационной базе данных автоматизированной системы (далее - АС) «Адресная социальная помощь».

2.3.1.4. Уведомление о назначении (отказе в назначении) единовременной выплаты на приобретение земельного участка направляется (вручается) заявителю указанным в заявлении способом (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей) не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о назначении (отказе в назначении) единовременной выплаты на приобретение земельного участка.

Сведения о ходе предоставления единовременной выплаты на приобретение земельного участка, результаты ее предоставления направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал) (при наличии такого личного кабинета).

2.3.1.5. Гражданин вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении единовременной выплаты на приобретение земельного участка после устранения причины (причин) отказа в предоставлении данной выплаты.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления органом социальной защиты населения и МФЦ.

2.4.2. В случае если заявление подано с использованием единого портала, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления органом социальной защиты населения представляет недостающие документы (сведения), обязанность по представлению которых возложена на заявителя. В таком случае органом социальной защиты населения в срок не позднее одного рабочего дня с даты

регистрации заявления направляется заявителю через единый портал уведомление, содержащее перечень необходимых документов (сведений), которые заявитель обязан представить в срок, предусмотренный настоящим абзацем.

2.4.3. В случае непоступления в указанный срок документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, срок принятия решения о назначении единовременной выплаты на приобретение земельного участка либо об отказе в её назначении продлевается на 5 рабочих дней.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично или через представителя в орган социальной защиты населения, в МФЦ или с использованием Единого портала заявление о предоставлении государственной услуги (по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту), а также следующие документы:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
предоставляются заявителем		
1.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
2.	Документ, удостоверяющий личность доверенного лица заявителя	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
4.	Договор купли-продажи земельного участка, составленный на имя заявителя	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
5.	Решение суда об установлении факта постоянного проживания на территории Ивановской области - в случае отсутствия у заявителя регистрации по месту	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	жительства на территории Ивановской области	
запрашиваются органом социальной защиты населения в рамках межведомственного взаимодействия		
6.	Сведения о регистрации заявителя по месту жительства гражданина Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
7.	Сведения о гражданах, состоящих на учете в органах социальной защиты населения в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно	орган социальной защиты населения/посредством представления подтверждающих документов
8.	Сведения о наличии в собственности у заявителя земельного участка	Росреестр (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии) (единый государственный реестр недвижимости)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

а) длительное (более шести месяцев) неполучение единовременной выплаты на приобретение земельного участка, направленной по желанию заявителя на выплату через организацию федеральной почтовой связи;

б) закрытие счета заявителя в кредитной организации в случае, если в заявлении был указан способ получения единовременной выплаты на приобретение земельного участка путем перечисления на счет в кредитной организации.

При наступлении у заявителя обстоятельств, влекущих приостановление предоставления единовременной выплаты на приобретение земельного участка, выплата приостанавливается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Единовременная выплата на приобретение земельного участка возобновляется при устранении заявителем причин, послуживших основанием для приостановления выплаты.

2.7.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) несоответствие статуса заявителя категории граждан, имеющих право на получение единовременной выплаты на приобретение земельного участка, указанной в подразделе 1.2 настоящего Регламента;

б) отсутствие у заявителя, подтвержденного регистрацией по месту жительства или решением суда, места постоянного проживания на территории Ивановской области;

в) приобретение земельного участка на территории Ивановской области либо за ее пределами гражданами, указанными в подразделе 1.2 настоящего Регламента, в период до 01.01.2023;

г) реализация заявителем права на единовременную выплату на приобретение земельного участка в соответствии с Законом Ивановской области от 31.12.2002 № 111-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам Российской Федерации» (далее – Закон Ивановской области);

д) наличие в заявлении и (или) представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений;

е) непредставление заявителем в орган социальной защиты населения или МФЦ документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя - в случае обращения с заявлением лично или через многофункциональный центр;

ж) непредставление заявителем в орган социальной защиты населения документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, в срок предусмотренный подпунктом 2.4.2 настоящего Регламента, - в случае обращения с заявлением через единый портал;

з) приобретенный земельный участок не принадлежит на праве собственности гражданам, состоящим на учете в органе социальной защиты населения в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно;

и) не определена доля в праве общей совместной собственности на земельный участок у заявителя в договоре купли-продажи земельного участка;

к) отсутствие в договоре купли-продажи жилого дома информации о стоимости приобретенного земельного участка - в случае приобретения жилого дома с земельным участком;

л) отсутствие бюджетных ассигнований в областном бюджете на предоставление единовременной выплаты на приобретение земельного участка в текущем финансовом году.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется получателям бесплатно.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.10. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

Заявление регистрируется органом социальной защиты населения или МФЦ в день его поступления.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.11.1. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (залах ожидания).

Требования к залу ожидания:

- зал ожидания должен соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов;

- зал ожидания должен быть оборудован стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании;

2.11.2. Места для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений.

2.11.3. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

2.11.4. При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственные услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных услуг наравне с другими лицами.

2.12. Показатели качества и доступности государственной услуги

2.12.1. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги;
- возможность подачи заявления на получение государственной услуги и документов в электронной форме;
- своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);
- предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;
- удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.13.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрен.

2.13.2. Для предоставления государственной услуги используются:

- а) информационно-телекоммуникационные сети общего пользования;
- б) федеральная государственная информационная система «Единый портал» (www.gosuslugi.ru);
- в) АС «Адресная социальная помощь»;
- г) информационная система «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующий исчерпывающий перечень административных процедур (действий):

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги;
- 5) осуществление единовременной выплаты на приобретение земельного участка.

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

3.1.1. При обращении заявителя за предоставлением единовременной выплаты на приобретение земельного участка государственная услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом:

Вариант 1. Один из родителей либо мать или отец, осуществляющие воспитание детей без супруга или супруги, имеющие на дату подачи заявления о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка трех и более детей в возрасте до 18 лет, а также совершеннолетних детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, а также в образовательных организациях иных типов по очной форме обучения (за исключением обучающихся только по дополнительным образовательным программам), до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, совершеннолетних детей, проходящих военную службу по призыву в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», до окончания службы, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, и совершеннолетних детей, являющихся инвалидами с детства или инвалидами I, II, III группы, на период установления инвалидности, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

3.1.2. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

3.1.3. Настоящим Регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Вариант определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется в органе социальной защиты населения или МФЦ и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных приложением 1 к настоящему Регламенту.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.3. Описание вариантов предоставления государственной услуги

Вариант 1.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и необходимых документов является обращение заявителя (представителя заявителя) по месту жительства в орган социальной защиты населения, МФЦ или посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления заявления.

3.3.2. Исчерпывающий перечень документов для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

3.3.2.1. Заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче: в орган социальной защиты населения, МФЦ, посредством почтовой связи – оригинал; с Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале.

3.3.2.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче: в орган социальной защиты населения или МФЦ - копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копиями возвращается заявителю); посредством почтовой связи - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале.

3.3.2.3. Документ, удостоверяющий личность представителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче: в орган социальной защиты населения или МФЦ - копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копиями возвращается заявителю); посредством почтовой связи - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале.

3.3.2.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, - в случае, если заявление подается представителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче: в орган социальной защиты населения или МФЦ - копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копиями возвращается заявителю); посредством почтовой связи - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации; с Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.3.2.5. Договор купли-продажи земельного участка, составленный на имя заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче: в орган социальной защиты населения или МФЦ - копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копиями возвращается заявителю); посредством почтовой связи - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.3.2.6. Решение суда об установлении факта постоянного проживания на территории Ивановской области - в случае отсутствия у заявителя регистрации по месту жительства на территории Ивановской области.

Требования, предъявляемые к документу при подаче: в орган социальной защиты населения или МФЦ - копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копиями возвращается заявителю); посредством почтовой связи - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.3.3. Исчерпывающий перечень документов, запрашиваемых посредством межведомственного информационного взаимодействия, для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

3.3.3.1. Сведения о регистрации заявителя по месту жительства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

3.3.3.2. Сведения о наличии в собственности у заявителя земельного участка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

Межведомственное электронное взаимодействие

3.3.4. В целях предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

3.3.4.1. В Министерство внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации; о регистрации заявителя по месту жительства.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган

социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

3.3.4.2. В органы социальной защиты населения в части представления сведений о гражданах, состоящих на учете в органах социальной защиты населения в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

3.3.4.3. В Росреестр (Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии) (единый государственный реестр недвижимости) в части получения сведений о наличии в собственности у заявителя земельного участка.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.3.5. Основанием для начала административной процедуры является поступление в орган социальной защиты населения заявления и необходимых для принятия решения документов.

Поступившие заявление и документы рассматриваются специалистом органа социальной защиты населения, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

3.3.6. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

- 1) решение о предоставлении государственной услуги;
- 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в случае наличия критериев, указанных в 2.7.2 настоящего Регламента.

Решение о назначении единовременной выплаты на приобретение земельного участка или об отказе в ее назначении принимается органом социальной защиты

населения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

В случае непоступления в указанный срок документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, срок принятия решения о назначении единовременной выплаты на приобретение земельного участка либо об отказе в ее назначении продлевается на 5 рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

3.3.7. Уведомление о назначении (отказе в назначении) единовременной выплаты на приобретение земельного участка направляется (вручается) заявителю указанным в заявлении способом (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей) не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о назначении (отказе в назначении) единовременной выплаты на приобретение земельного участка.

3.3.8. При реализации права на получение единовременной выплаты на приобретение земельного участка заявитель снимается с учета в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с Законом Ивановской области.

Решение о снятии заявителя с учета принимается органом социальной защиты населения не позднее 5 рабочих дней после получения заявителем единовременной выплаты на приобретение земельного участка путем внесения соответствующих сведений в сводный реестр регистрации заявлений и учета граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков в собственность.

Орган социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о снятии заявителя с учета направляет в адрес заявителя или выдает заявителю (в случае его личной явки) уведомление о снятии заявителя с учета с указанием причины снятия с учета.

Осуществление единовременной выплаты на приобретение земельного участка

3.3.9. Выплата единовременной выплаты на приобретение земельного участка осуществляется однократно в полном объеме по выбору заявителя через организации федеральной почтовой связи либо путем перечисления на счет заявителя в кредитных организациях, с которыми органами социальной защиты населения заключены договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.10. При принятии решения о назначении единовременной выплаты на приобретение земельного участка с 1 по 14 число месяца выплата перечисляется заявителю в месяце принятия решения, а при принятии решения о назначении указанной выплаты с 15 числа до конца месяца - в месяце, следующем за месяцем принятия указанного решения.

**Перечень
признаков заявителя, которые соответствуют одному варианту
предоставления государственной услуги**

Таблица 1. Перечень признаков заявителя

№ п/п	Признак заявителя	Значение признака заявителя
<p>Результат предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства»</p>		
1.	Категория заявителя	<p>Один из родителей, мать (отец), осуществляющие воспитание детей без супруга (супруги), имеющие на дату подачи заявления о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка трех и более детей в возрасте до 18 лет, а также совершеннолетних детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, а также в образовательных организациях иных типов по очной форме обучения (за исключением обучающихся только по дополнительным образовательным программам), до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, совершеннолетних детей, проходящих военную службу по призыву в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», до окончания службы, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, и совершеннолетних детей, являющихся инвалидами с детства или инвалидами I, II, III группы, на период установления инвалидности, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.</p>
2.	Заявитель обратился самостоятельно или через представителя	<p>1. Самостоятельно. 2. Через представителя</p>

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	Результат предоставления государственной услуги, за которой обращается заявитель «Предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства»
1.	Заявитель обратился самостоятельно
2.	Заявитель обратился через представителя

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

В территориальное управление
социальной защиты населения

по _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о назначении единовременной денежной выплаты на приобретение
земельного участка для индивидуального жилищного строительства,
ведения личного подсобного хозяйства

Сведения о заявителе

Заявитель

Доверенное лицо заявителя

(выбрать, поставив галочку)

Фамилия

Имя

Отчество

Гражданство

Адрес места постоянного
жительства в Ивановской области

Адрес места пребывания в
Ивановской области

Телефон

СНИЛС

Данные о документе, удостоверяющем личность заявителя

Наименование документа

Серия и номер

Дата выдачи

Кем выдан _____

Данные о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя

Наименование документа _____

Серия и номер _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя	подтверждающий представителя	- при обращении лично приложить документ к заявлению; - при обращении через Единый портал государственных и муниципальных услуг прикрепить файл документа
--	------------------------------	--

Сведения о постановке на учет заявителя в органе социальной защиты населения

Дата постановки на учет _____

На момент подачи заявления на единовременную денежную выплату на приобретение земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства имеется договор-купли продажи, заключенный начиная с 01.01.2023 _____

(указать ДА/Нет)

(если ответ ДА, необходимо:

- при обращении лично приложить договор к заявлению;
- при обращении через Единый портал государственных и муниципальных услуг прикрепить файл с договором)

Реквизиты актовой записи о заключении/ расторжении брака (нужное подчеркнуть)

Номер _____

Дата _____

Орган, составивший актовую запись _____

В случае выдачи документа компетентным органом - при обращении лично приложить документ к заявлению;
- при обращении через Единый портал государственных и _____

иностранного государства

муниципальных услуг прикрепить файл документа

Сведения о банковских реквизитах/почтовом адресе для перечисления денежных средств

Наименование банка

БИК кредитной организации

Номер расчетного счета заявителя

Номер почтового отделения (при желании получить единовременную денежную выплату через почту)

Уведомлен, что за сообщение умышленно ложных сведений или предъявление заведомо фальшивых документов, послуживших основанием для принятия решения о предоставлении мне государственной услуги, я несу ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Со статьей 159.2 «Мошенничество при получении выплат» Уголовного кодекса Российской Федерации ознакомлен(а).

При реализации права на получение единовременной денежной выплаты гражданин снимается с учета в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ, что в течение 10 рабочих дней Вы **ОБЯЗАНЫ** представить в орган социальной защиты населения, в который подаете заявление, следующие документы:

- Акт гражданского состояния, зарегистрированный компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства
(Важно! Иностранные документы, представляемые для назначения ежемесячной денежной выплаты, должны быть переведены на русский язык и удостоверены путем консульской легализации или проставлением апостиля либо заверены нотариально в соответствии с законодательством Российской Федерации)
- Договор-купли продажи, заключенный начиная с 01.01.2023
- Решение суда о об установлении факта постоянного проживания на территории Ивановской области
- Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, - в случае, если заявление подается представителем.

Уведомление о принятом решении прошу направить (вручить) _____

(указать способ)

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

(ФИО, подпись специалиста, принявшего заявление)

(дата)

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

Территориальное управление
социальной защиты населения

по _____

(наименование органа)

РЕШЕНИЕ от _____ № _____

о назначении единовременной денежной выплаты на приобретение земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства

В соответствии с Законом Ивановской области от 31.12.2002 № 111-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам Российской Федерации», постановлением Правительства Ивановской области от 29.12.2010 № 487-п «О мерах по реализации Закона Ивановской области от 31.12.2002 № 111-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам Российской Федерации»

Гражданину _____
(фамилия, имя, отчество получателя)

зарегистрированному по адресу:

назначить единовременную денежную выплату в размере _____ руб.

Направление выплаты

_____ (почта или банковский счёт получателя)

М.П. Руководитель органа
социальной защиты населения или лицо,
уполномоченное на принятие решений _____

Решение подготовил _____ / _____ / _____
(ФИО) (подпись) (должность)

Решение проверил _____ / _____ / _____
(ФИО) (подпись) (должность)

(линия отреза)

Штамп (реквизиты ТО СЗН)

Дата отправления уведомления
_____Уведомление о принятом решении
_____(Ф.И.О.)
_____(Адрес)

На основании Вашего заявления и представленных документов в соответствии с Законом Ивановской области от 31.12.2002 № 111-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам Российской Федерации» принято решение о назначении Вам единовременной денежной выплаты на приобретение земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в размере _____
 выплату можно получить _____
 (указать на почте или в банке, и в какой срок

Руководитель органа
 социальной защиты населения или лицо,
 уполномоченное на принятие решений

(подпись)_____
(ФИО)

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

Территориальное управление
социальной защиты населения

по _____
(наименование органа)

РЕШЕНИЕ от _____ № _____

об отказе в назначении единовременной денежной выплаты на приобретение земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства

В соответствии с Законом Ивановской области от 31.12.2002 № 111-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам Российской Федерации», постановлением Правительства Ивановской области от 29.12.2010 № 487-п «О мерах по реализации Закона Ивановской области от 31.12.2002 № 111-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам Российской Федерации»

Гражданину _____
(фамилия, имя, отчество получателя)

отказать в назначении единовременной денежной выплаты в связи

(причина отказа с ссылкой на НПА)

М.П. _____
Руководитель органа
социальной защиты населения или лицо,
уполномоченное на принятие решений _____

Решение подготовил _____ / _____ / _____
(ФИО) (подпись) (должность)

Решение проверил _____ / _____ / _____
(ФИО) (подпись) (должность)

(линия отреза)

Штамп (реквизиты ТО СЗН)

Дата отправления уведомления

Уведомление о принятом решении

(Ф.И.О.)_____
(Адрес)

На основании Вашего заявления в соответствии с подпунктом ____ пункта 11 Порядка предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 26.03.2024 № 111-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ивановской области», принято решение об отказе в назначении Вам единовременной денежной выплаты на приобретение земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в связи _____

Информируем:

Решение может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Телефон руководителя органа социальной защиты населения _____

Дополнительная информация о мере социальной поддержки размещена на сайте Департамента социальной защиты населения Ивановской области - szn.ivanovoobl.ru.

Телефон бесплатной горячей линии Департамента 8-800-100-16-60.

Руководитель органа
социальной защиты населения или лицо,
уполномоченное на принятие решений

(подпись)_____
(ФИО)