Департамент
социальной защиты населения
Ивановской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
«05» ноября 2026 г.
Регистрационный № 1610004

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153012, Иваново, пер. Свободный, 4, тел. 41-05-57, тел./факс 30-40-97, e-mail: dszn@ivreg.ru, сайт: http://szn.ivanovoobl.ru

ПРИКАЗ

от 05.11.2026 № 104

г. Иваново

О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 10.09.2026 № 81 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Составление акта проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара для компенсации затрат на его приобретение за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2016 № 380 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг», постановлением Правительства Ивановской области от 07.03.2023 № 95-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю**:

1. Внести в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 10.09.2026 № 81 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Составление акта проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара для компенсации затрат на его приобретение за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала» следующие изменения:

в приложении к приказу:

1.1. В разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

1.1.1. В подразделе 2.3:

1.1.1.2. в подпункте 2 пункта 2.3.1 слова «в выдаче» заменить словами «в составлении»;

1.1.1.3. пункт 2.3.4 изложить в следующей редакции:

«2.3.4. Уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги направляется (вручается) заявителю в течение 1 дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги способом, указанным в заявлении:

- лично (в случае личной явки заявителя);

- посредством электронной почты;

- с использованием средств почтовой связи.».

1.1.2. Пункт 2.4.1 подраздела 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 дней со дня обращения заявителя.».

1.1.3. Пункт 2.7.1 подраздела 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Заявление и документы, поданные в территориальный орган социальной защиты населения, регистрируются в день их поступления.».

1.1.4. Пункт 2.10.3 подраздела 2.10 признать утратившим силу.

1.1.5. Пункт 2.12.1 подраздела 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12.1. Основанием отказа в приеме документов является представление неполного перечня документов, установленных в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.».

1.2. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур»:

1.2.1. Абзац шестой пункта 3.1.1 подраздела 3.1 признать утратившим силу.

1.2.2. В абзаце первом пункта 3.2.1 слова «, филиалами ОГКУ» исключить.

1.2.3. Подраздел 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В целях предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Федеральную налоговую службу Российской Федерации Запрос в части получения сведений о записях актов гражданского состояния, зарегистрированных на территории Российской Федерации.

- В Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации в части получения сведений об инвалидности ребенка; о государственном сертификате на материнский (семейный) капитал; о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС).

3.4.2. Запрос направляется в течение 1 дня со дня регистрации заявления.

3.4.3. Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), в рамках ответа на межведомственные электронные запросы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов органами и (или) организациями.».

1.2.4. Подраздел 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в территориальный орган социальной защиты населения заявления и всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений).

3.5.2. Поступившие заявление и документы рассматриваются должностным лицом, в обязанности которого в соответствии с его должностными обязанностями входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

3.5.3. Для составления акта проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара из числа специалистов территориального органа социальной защиты населения формируется комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя территориального органа социальной защиты населения.

3.5.4. Комиссия в течение 3 дней со дня обращения, при согласовании с заявителем или его представителем даты и времени, проводит осмотр приобретенного для ребенка-инвалида товара, в ходе которого составляет акт проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара.

В акте указываются сведения о владельце государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, о наличии приобретенного товара и его соответствии (несоответствии) индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, действительной на день приобретения товара, и Перечню товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, согласно Распоряжению Правительства Российской Федерации от 30.04.2016 № 831-р.

3.5.6. Территориальный орган социальной защиты населения принимает решение в течение 3 дней с даты подачи заявления.».

1.2.5. Подраздел 3.6 признать утратившим силу.

1.2.6. В подразделе 3.7:

1.2.6.1. пункт 3.7.1 изложить в следующей редакции:

«3.5.1. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность направления акта проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара для компенсации затрат на его приобретение за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

- лично (в случае личной явки заявителя);

- посредством почтовой связи.».

1.2.6.1. в пункте 3.7.2 слова «, филиалом ОГКУ» исключить;

1.2.6.2. дополнить пунктом 3.7.3 следующего содержания:

«3.7.3. Срок предоставления результата государственной услуги составляет 1 день со дня принятия решения территориальным органом социальной защиты населения.».

1.3. В пункте 4.1 раздела IV «Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги»:

1.3.1. в подпункте «а» слова «, филиале ОГКУ» исключить;

1.3.2. в подпункте «б» слова «, филиала ОГКУ» исключить;

1.3.3. дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.».

1.4. В приложении 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги абзац четвертый признать утратившим силу.

1.5. В пункте 3 приложения 4 к Административному регламенту предоставления государственной услуги после слов «направить почтовым отправлением» дополнить словами «, направить на адрес электронной почты».

1.6. Приложение 5 к Административному регламенту предоставления государственной услуги изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.7. Строку 1 таблицы «Основаниями для отказа в приеме документов являются:» признать утратившей силу.

1.8. Дополнить приложением 8 к Административному регламенту предоставления государственной услуги согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Правовому управлению Департамента обеспечить направление настоящего приказа:

на официальное опубликование в установленном порядке;

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения юридической экспертизы.

Член Правительства Ивановской области - директор Департамента социальной защиты населения Ивановской области **Н.И. Буракова**

Приложение 1
к приказу
Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области
от 05.11.2026 № 104

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

_____
(наименование территориального органа социальной защиты населения)

Уведомление
от _____
об отказе в составлении акта проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара для компенсации затрат на его приобретение за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала

В соответствии с п. 2.12.3 раздела 2 Административного регламента предоставления государственной услуги «Составление акта проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара для компенсации затрат на его приобретение за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала»

Гражданину _____,
(фамилия, имя, отчество получателя)
зарегистрированному по адресу: _____,
отказать в составлении акта проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара для компенсации затрат на его приобретение за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала по следующим причинам:

_____
_____

М.П. Руководитель территориального органа социальной защиты населения или лицо, уполномоченное на принятие решений _____

_____

Штамп территориального органа социальной защиты населения

Уведомление о принятом решении

ФИО (последнее при наличии) заявителя _____

адрес _____

На основании Вашего заявления и представленных документов принято решение об отказе в составлении акта проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара для компенсации затрат на его приобретение за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала.
Информируем, что решение может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Руководитель территориального органа социальной защиты населения или лицо, уполномоченное на принятие решений _____

Приложение 2
к приказу
Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области
от 05.11.2026 № 104

Приложение 8
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

_____
(наименование территориального органа социальной защиты населения)

Уведомление
от _____
о составлении акта проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара для компенсации затрат на его приобретение за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала

В соответствии с п. 2.12.3 раздела 2 Административного регламента предоставления государственной услуги «Составление акта проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара для компенсации затрат на его приобретение за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала»

Гражданину _____,
(фамилия, имя, отчество получателя)
зарегистрированному по адресу: _____,
составить акт проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара для компенсации затрат на его приобретение за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала

М.П. **Руководитель территориального органа социальной защиты населения или лицо, уполномоченное на принятие решений** _____

Штамп территориального органа социальной защиты населения

Уведомление о принятом решении

ФИО (последнее при наличии) заявителя _____

адрес _____

На основании Вашего заявления и представленных документов принято решение о составлении акта проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара для компенсации затрат на его приобретение за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

Руководитель территориального органа социальной защиты населения или лицо, уполномоченное на принятие решений _____