



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153012, Иваново, пер. Свободный, 4, тел. 41-05-57, тел./факс 30-40-97, e-mail e-mail: dszn@ivreg.ru, сайт: <http://szn.ivanovoobl.ru>

ПРИКАЗ

от 31.08.2026 № 74

г. Иваново

О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 27.05.2026 № 46 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты беременной женщине, обучающейся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Ивановской области от 29.04.2025 № 168-п «О реализации Закона Ивановской области от 01.04.2025 № 15-ОЗ «О предоставлении единовременной выплаты беременной женщине, обучающейся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ивановской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приложение к приказу Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 27.05.2026 № 46 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты беременной женщине, обучающейся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» следующие изменения:

1.1. Подраздел 2.7 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Заявление и документы, поданные в территориальный орган, регистрируются в день обращения заявителя. Должностное лицо территориального органа выдает заявителю уведомление о приеме заявления в день его подачи (приложение 10 к настоящему Административному регламенту).

2.7.2. Подача заявления (заявлений) и документов через многофункциональные центры предоставления государственных и

муниципальных услуг осуществляется в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

МФЦ выдает заявителю уведомление о приеме заявления в день его подачи.».

1.2. Пункт 2.12.2.1 подраздела 2.12 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.12.2.1. В случае если заявление подано с использованием единого портала, территориальный орган в день регистрации заявления направляет заявителю через единый портал информацию о необходимости представить в территориальный орган документы (сведения), указанные в Перечне документов (согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту), обязанность по представлению которых возложена на заявителя (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации).

В случае если заявление подано лично в орган социальной защиты населения или через многофункциональный центр и заявитель представил неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с Перечнем документов (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации), орган социальной защиты населения в день регистрации заявления информирует заявителя о перечне недостающих документов (сведений), подлежащих представлению в орган социальной защиты населения.

В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации орган социальной защиты в день регистрации заявления органом социальной защиты населения (многофункциональным центром) возвращает заявление и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В случаях, указанных в абзацах первом - третьем настоящего пункта, орган социальной защиты населения приостанавливает рассмотрение заявления до представления заявителем полного пакета документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с Перечнем документов (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации), и (или) доработанных заявления и (или) документов (сведений). В указанных случаях заявитель представляет в орган социальной защиты населения недостающие документы (сведения) и (или) доработанные заявление и (или) документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующей информации от органа социальной защиты населения.».

1.3. Пункт 2.12.2.2 подраздела 2.12 раздела II признать утратившим силу.

1.4. В приложении 3 к Административному регламенту предоставления государственной услуги слова «Полный комплект документов, необходимых для принятия решения о назначении компенсации, сформирован:» заменить словами «Полный комплект документов, необходимых для принятия решения о назначении единовременной выплаты, сформирован:».

1.5. Дополнить приложением 10 к Административному регламенту предоставления государственной услуги следующего содержания:

«Приложение 10

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

Штамп (реквизиты)

Уведомление о приеме документов

Заявление и документы для назначения единовременной выплаты беременной женщине, обучающейся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», поступившие от гражданина

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

Принял специалист: _____ (Ф.И.О. (последнее при наличии), должность) телефон _____			
Дата приема заявления и документов	Порядковый номер записи в журнале приема граждан	Дата получения результата предоставления государственной услуги	Подпись специалиста

2. Правовому управлению Департамента обеспечить направление настоящего приказа:

на официальное опубликование в установленном порядке;

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения юридической экспертизы.

Член Правительства Ивановской области - директор Департамента социальной защиты населения Ивановской области



А.Ю. Демина