

Приложение № 3  
к распоряжению Департамента  
от 30.12 2020 № 450



**УТВЕРЖДАЮ**

**Начальник Департамента социальной  
защиты населения Ивановской области**

**Т.В.Рожкова**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об отделе информационных технологий и аналитической обработки данных Департамента социальной защиты населения Ивановской области**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Отдел информационных технологий и аналитической обработки данных Департамента социальной защиты населения Ивановской области (далее по тексту - Отдел) является структурным подразделением Департамента социальной защиты населения Ивановской области (далее по тексту - Департамент).
- 1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными актами федеральных исполнительных органов государственной власти, Уставом и законами Ивановской области, указами и распоряжениями Губернатора Ивановской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ивановской области, приказами начальника Департамента, постановлениями коллегии Департамента, а также настоящим Положением.
- 1.3. Отдел осуществляет работу по информатизации и автоматизации системы социальной защиты населения Ивановской области во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента, федеральными исполнительными органами государственной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Ивановской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, территориальными органами Департамента и другими организациями независимо от их организационно-правовой формы.

## 2. Основные задачи

- 2.1. Формирование и проведение единой политики внедрения и применения современных средств вычислительной техники и информационных технологий в целях автоматизированной обработки информации в территориальных органах и учреждениях системы социальной защиты населения, в том числе обеспечивающих адресный учет.
- 2.2. Организация разработки, внедрение и сопровождение современных программно-технических комплексов, локальных и корпоративных сетей телекоммуникаций, интегрированных с единой информационной системой органов государственной власти и отраслевой автоматизированной системой обработки информации.
- 2.3. Координация работы по автоматизации и информатизации органов и учреждений отрасли. Проведение их обследования в части использования программно-технических средств, анализа и обобщения имеющегося опыта, выработки предложений по более эффективному использованию имеющихся программно-технических средств.
- 2.4. Формирование и администрирование отраслевых баз данных Ивановской области с использованием программно-технических средств защиты информации.
- 2.5. Разработка, исполнение и контроль за реализацией региональных программ информатизации системы социальной защиты населения.
- 2.6. Проведение экспертиз проектов, программ, концепций в области информатизации системы социальной защиты населения.
- 2.7. Проведение мероприятий в соответствии со Стратегией в области цифровой трансформации отраслей экономики, социальной сферы и государственного управления Ивановской области
- 2.8. .Разработка организационно-распорядительных документов, регламентирующих работу по защите информации, обеспечение комплексной защиты информации, проведение аттестационных мероприятий информационных систем.

## 3. Основные функции

- 3.1. Администрирование и сопровождение автоматизированной системы «Адресная социальная помощь», в т.ч. включая следующие функциональные направления:
  - модуль «Ежемесячные денежные выплаты»;
  - модуль «Пособия семьям и детям»;
  - модуль «Субсидии на оплату жилья и жилищно-коммунальных услуг»;
  - модуль «Льготы на оплату жилья и жилищно-коммунальных услуг»;
  - модуль «Заливка данных из пенсионной базы»;
  - модуль «Присвоение звания «Ветеран труда»;
  - модуль «Доплата к пенсии (в т.ч. госслужащим)»;
  - модуль «Социальные пособия по нуждаемости»;
  - модуль «Постановление №475»;

- модуль «Расчет льгот (монетизация)»;
- модуль «Представление социальных услуг»;
- модуль «Компенсационные выплаты пострадавшим от радиации»;
- модуль «Материнский капитал»;
- модуль «Опека и попечительство».

- 3.2. Сопровождение и мониторинг системы электронного документооборота Правительства Ивановской области (СЭДО).
- 3.3. Обеспечение доступа к системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) органам социальной защиты населения, предоставляющим государственные услуги.
- 3.4. Формирование и проведение единой технической политики внедрения и применения современных средств вычислительной техники и информационных технологий в целях автоматизированной обработки информации в органах и учреждениях системы социальной защиты населения Ивановской области.
- 3.5. Организация и обеспечение эксплуатации и внедрения программных комплексов автоматизации процессов бухгалтерского, статистического учета и отчетности, других процессов административно-хозяйственной деятельности Департамента.
- 3.6. Приобретение, входной контроль, тестирование и установка программно-технических средств в Департаменте, контроль их правильной эксплуатации, техническое обслуживание и ремонт.
- 3.7. Выбор и установка технических средств, операционных систем для локальной вычислительной сети в Департаменте.
- 3.8. Администрирование локальной вычислительной сети в Департаменте.
- 3.9. Обучение специалистов системы социальной защиты населения Ивановской области работе с использованием программно-технических средств; обучение и оказание помощи во внедрении новых информационных технологий, а также, новых версий используемых программных средств.
- 3.10. Сбор информации и администрирование баз данных, формируемых в системе социальной защиты населения Ивановской области.
- 3.11. Подготовка различных аналитических материалов на основании информации, содержащейся в отраслевых базах данных, по запросам федеральных исполнительных органов государственной власти, Правительства Ивановской области, руководства Департамента.
- 3.12. Установка, настройка и обеспечение эксплуатации программных продуктов предназначенных для работы электронной почты, обеспечение телекоммуникационной связи с другими организациями.
- 3.13. Координация работы по автоматизации и информатизации органов и учреждений отрасли. Проведение их обследования в части использования программно-технических средств, анализа и обобщения имеющегося опыта, выработки предложений по более эффективному использованию имеющихся программно-технических средств.
- 3.14. Администрирование и сопровождение программного обеспечения по защите информации, в т. ч. организация защищенного документооборота с подведомственными Департаменту территориальными органами и

учреждениями, Казначейством, отделением Пенсионного фонда РФ по Ивановской области, налоговой инспекцией, и другими организациями. Проведение работ по технической защите информации и поддержанию достигнутого уровня защиты информации в информационных системах Департамента.

3.15. Разработка и поддержание в актуальном состоянии организационного распорядительных документов Департамента по обеспечению информационной безопасности.

3.16. Участие в подготовке материалов (стратегия, планы) по проведению цифровой трансформации в сфере социальной защиты населения Ивановской области.

3.17. Проведение мероприятий в соответствии со Стратегией в области цифровой трансформации отраслей экономики, социальной сферы и государственного управления Ивановской области

3.18. Администрирование программного обеспечения «Платформа обратной связи».

#### **4. Организация деятельности**

4.1. Отдел информационных технологий и аналитической обработки данных возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности начальником Департамента социальной защиты населения Ивановской области.

4.2. Начальник отдела информационных технологий и аналитической обработки данных осуществляет руководство деятельностью отдела, планирует его работу, определяет круг должностных обязанностей работников отдела, разрабатывает мероприятия по совершенствованию информатизации системы социальной защиты населения области, совместно с кадровой службой Департамента рассматривает вопросы укомплектования отдела кадрами.

4.3. Отдел информационных технологий и аналитической обработки данных работает под руководством заместителя начальника Департамента социальной защиты населения Ивановской области.

4.4. Отдел информационных технологий и аналитической обработки данных осуществляет свою работу во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента.

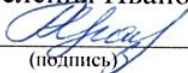
4.5. Штат отдела информационных технологий и аналитической обработки данных комплектуется в соответствии с установленным штатным расписанием Департамента социальной защиты населения Ивановской области.

4.6. Отдел информационных технологий и аналитической обработки данных имеет право:

- принимать участие в разработке нормативных правовых актов Ивановской области и локальных актов Департамента по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- запрашивать в установленном порядке сведения, материалы и другую информацию, необходимые для принятия решений по вопросам, входящим в компетенцию отдела, от исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций;
- организовывать конференции, совещания, семинары и другие мероприятия в установленной сфере деятельности отдела;
- определять техническую и программную политику в области автоматизации и информатизации в Департаменте, органах и учреждениях системы социальной защиты населения области;
- подготавливать материалы для размещения государственного заказа на приобретение и обслуживание программно-технических средств;
- контролировать подведомственные органы и учреждения по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник отдела информационных технологий  
и аналитической обработки данных  
Департамента социальной защиты  
населения Ивановской области

 Е.И. Храменкова  
(подпись)

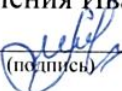
\_\_\_\_\_  
(дата)

Начальник правового управления  
Департамента социальной защиты  
населения Ивановской области

 А.И. Ивина  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Начальник отдела кадровой  
и организационной работы  
Департамента социальной защиты  
населения Ивановской области

 С.П. Мигунова  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)