



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153012, Иваново, пер. Свободный, 4, тел. 41-05-57, тел./факс 30-40-97, e-mail: info@ivszn.ivanovoobl.ru, сайт: http://szn.ivanovoobl.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17.02.2021 № 52
г. Иваново

О проведении плановой проверки бюджетного государственного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «На Московской»»

В соответствии с Положением о Департаменте социальной защиты населения Ивановской области, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 17.10.2012 № 403-п, планом контрольной деятельности Департамента социальной защиты населения Ивановской области на 2021 год, утвержденным распоряжением Департамента от 28.10.2020 № 343 «Об утверждении Плана контрольной деятельности Департамента социальной защиты населения Ивановской области на 2021 год»:

1. Провести с 01.03.2021 по 30.04.2021 плановую проверку областного бюджетного государственного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «На Московской»» на предмет правомерности начисления и выплаты заработной платы отдельным работникам учреждения, правомерности, полноты учета основных средств и осуществления ведения бухгалтерского учета операций по ним в соответствии с методологией и стандартам бухгалтерского учета, установленных Минфином России.
2. Создать проверяющую группу для проведения контрольного мероприятия и утвердить ее состав (приложение 1).
3. Утвердить программу контрольного мероприятия на проведение плановой проверки областного бюджетного государственного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «На Московской»» на предмет правомерности начисления и выплаты заработной

платы отдельным работникам учреждения, правомерности, полноты учета основных средств и осуществления ведения бухгалтерского учета операций по ним в соответствии с методологией и стандартам бухгалтерского учета, установленных Минфином России (приложение 2).

4. Установить проверяемый период деятельности областного бюджетного государственного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «На Московской»», подлежащий проверке, с 01.12.2019 по 28.02.2021.

5. Членам проверяющей группы в срок до 22.04.2021 представить руководителю проверяющей группы справки по результатам контрольного мероприятия.

6. Руководителю проверяющей группы в срок до 27.04.2021 подготовить акт проверки.

7. Руководителю областного бюджетного государственного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «На Московской»» Зимину С.М. в срок до 26.02.2021 представить в Департамент:

копии информационных баз данных с используемых учреждением программных продуктов по ведению бухгалтерского учета и начислению заработной платы по состоянию на 26.02.2021;

документы, необходимые для проведения с использованием средств дистанционного взаимодействия контрольного мероприятия на предмет правомерности начисления и выплаты заработной платы отдельным работникам учреждения, правомерности, полноты учета основных средств и осуществления ведения бухгалтерского учета операций по ним в соответствии с методологией и стандартам бухгалтерского учета, установленных Минфином России.

**Начальник Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области**



Т.В. Рожкова

Приложение 1
к распоряжению Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области
от 17.02.2021 № 52

**Состав проверяющей группы
для проведения планового контрольного мероприятия в областном
бюджетном государственном учреждении социального обслуживания
«Центр социальной помощи семье и детям «На Московской»» на
предмет правомерности начисления и выплаты заработной платы
отдельным работникам учреждения, правомерности, полноты учета
основных средств и осуществления ведения бухгалтерского учета
операций по ним в соответствии с методологией и стандартам
бухгалтерского учета, установленных Минфином России**

Гоморина Тамара Николаевна	руководитель группы, начальник отдела ведомственного контроля Департамента
Клепцова Татьяна Викторовна	ведущий консультант отдела ведомственного контроля Департамента
Севастьянова Любовь Константиновна	консультант отдела ведомственного контроля Департамента
Орлова Ольга Александровна	главный специалист - эксперт отдела ведомственного контроля Департамента

Приложение 2
к распоряжению Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области
от 17.02.2021 № 52

**Программа контрольного мероприятия
на проведение плановой проверки в областном бюджетном
государственном учреждении социального обслуживания «Центр
социальной помощи семье и детям «На Московской»» на предмет
правомерности начисления и выплаты заработной платы отдельным
работникам учреждения, правомерности, полноты учета основных
средств и осуществления ведения бухгалтерского учета операций по
ним в соответствии с методологией и стандартам бухгалтерского учета,
установленных Минфином России**

I. Метод проведения контрольного мероприятия: тематическая проверка, документальный контроль.

II. Форма контрольного мероприятия: последующая форма.

III. Вид проверки: комбинированная проверка.

IV. Цель контрольного мероприятия: установление соответствия деятельности областного бюджетного государственного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «На Московской»» (далее по тексту - учреждение) требованиям законодательства Российской Федерации, Ивановской области, нормативных правовых актов и принятых решений в установленной сфере деятельности в части правомерного начисления и выплаты заработной платы отдельным работникам учреждения, правомерного, полного учета основных средств и осуществления ведения бухгалтерского учета операций по ним в соответствии с методологией и стандартам бухгалтерского учета, установленных Минфином России.

V. Предмет контрольного мероприятия: операции, осуществляемые учреждением, в рамках, закрепленных за ним функций, а также формируемые им документы по проверяемым вопросам:

- правомерность начисления и выплаты заработной платы отдельным работникам учреждения;

- правомерность, полнота учета основных средств и осуществление ведения бухгалтерского учета операций по ним в соответствии с методологией и стандартам бухгалтерского учета, установленных Минфином России.

VI. Срок проведения контрольного мероприятия: с 01.03.2021 по 30.04.2021.

VII. Перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия:

Перечень основных вопросов	Ответственные исполнители
1. Правомерность начисления и выплаты заработной платы отдельным работникам учреждения	
1.1. Правомерность начисления и выплаты заработной платы отдельным работникам учреждения	Гоморина Т.Н. Клепцова Т.В. Севастьянова Л.К. Орлова О.А.
2. Правомерность, полнота учета основных средств и осуществление ведения бухгалтерского учета операций по ним в соответствии с методологией и стандартам бухгалтерского учета, установленных Минфином России	
2.1. Наличие правоустанавливающих документов на объекты недвижимого имущества	Гоморина Т.Н. Клепцова Т.В. Севастьянова Л.К. Орлова О.А.
2.2. Полнота, правильность и своевременность отражения в учете операций по принятию, перемещению и выбытию объектов основных средств. Соответствие записей в регистрах бухгалтерского учета данным первичных учетных (оправдательных) документов.	
2.3. Правильность и своевременность оформления регистров бухгалтерского учета и первичных учетных документов по учету основных средств	
2.4. Соблюдение требований о проведении инвентаризации имущества, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и порядка о проведении инвентаризации, установленного учреждением. Правильность отражения результатов инвентаризации в регистрах бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности	
2.5. Правильность и своевременность отражения в учете операций по начислению амортизации на объекты основных средств	

3. Принятие мер по устранению нарушений и недостатков, указанных в Отчете по результатам мониторинга финансово - хозяйственной деятельности учреждения от 31.07.2020 № 20-11/5	
3.1. Принятие мер по устранению нарушений и недостатков, указанных в Отчете по результатам мониторинга финансово - хозяйственной деятельности учреждения от 31.07.2020 № 20-11/5	Гоморина Т.Н. Клепцова Т.В. Севастьянова Л.К. Орлова О.А.
4. Проверка иных вопросов, возникающих при проведении контрольного мероприятия, в том числе проверка периодов прошлых лет по фактам, требующим их уточнения	
4.1. Проверка иных вопросов, возникающих при проведении контрольного мероприятия, в том числе проверка периодов прошлых лет по фактам, требующим их уточнения	Гоморина Т.Н. Клепцова Т.В. Севастьянова Л.К. Орлова О.А.