



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153012, Иваново, пер. Свободный, 4, тел. 41-05-57, тел./факс 30-40-97, e-mail: info@ivszn.ivanovoobl.ru.

П Р И К А З

г. Иваново

от 09.06.2016

№ 186 - о.д.н.

О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 17.06.2014 № 228-о.д.н. «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Организация ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости лицам, замещавшим должности главных врачей центральных районных больниц муниципальных образований Ивановской области»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации, Ивановской области **приказываю:**

Внести в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 17.06.2014 № 228-о.д.н. «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Организация ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости лицам, замещавшим должности главных врачей центральных районных больниц муниципальных образований Ивановской области» (в редакции приказа Департамента от 03.09.2014 № 352-о.д.н.) следующие изменения:

1. В наименовании и в пункте 1 приказа слово «Организация» заменить словом «Предоставление», слово «трудовой» заменить словом «страховой».

2. В приложении к приказу:

2.1. В наименовании слово «Организация» заменить словом «Предоставление», слово «трудовой» заменить словом «страховой».

2.2. В разделе 1:

2.2.1. В подразделе 1.1:

слово «организации» заменить словом «предоставлению»;

слово «трудовой» заменить словом «страховой».

2.2.2. В пункте 1.2.1 подраздела 1.2:

слово «трудовой» заменить словом «страховой»;

слово «трудovou» заменить словом «страховую».

2.2.3. В подразделе 1.3:

а) абзац четвертый пункта 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«телефоны должностных лиц управления социальных выплат, компенсаций и субсидий Департамента, курирующих вопросы предоставления ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости: (8 4932) 30-66-54; 41-05-33; 90-10-45;».

б) пункт 1.3.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«в) на сайте Департамента (szn.ivanovoobl.ru);

г) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области (pgu.ivanovoobl.ru).».

2.3. В разделе 2:

2.3.1. В подразделе 2.1:

слово «Организация» заменить словом «Предоставление»;

слово «трудовой» заменить словом «страховой».

2.3.2. В подразделе 2.2:

а) в подпункте «а» пункта 2.2.3 слова «и координации» исключить;

б) в пункте 2.2.4:

абзац первый после слова «услуги» дополнить словом «Департаментом»;

в абзаце третьем слово «трудовой» заменить словом «страховой»;

в абзаце четвертом слова «трудовой пенсии по старости» заменить словами «ежемесячной доплаты к пенсии»;

в) в абзаце пятом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 слово «трудовой» заменить словом «страховой».

2.3.3. В подразделе 2.6:

а) в абзаце пятом пункта 2.6.2 слово «трудовой» заменить словом «страховой»;

б) абзац третий пункта 2.6.4 изложить в следующей редакции:

«При представлении копий документов заявителем представляются их оригиналы. Специалисты, ответственные за прием документов, заверяют в установленном порядке копии представленных документов, оригиналы которых возвращаются заявителю. Необходимые копии документов изготавливаются специалистами, если заявитель не представил указанные копии самостоятельно.»;

в) в абзаце четвертом пункта 2.6.9 слова «, документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание» исключить.

2.3.4. В абзаце третьем пункта 2.8.1 подраздела 2.8 слово «трудовой» заменить словом «страховой».

2.3.5. В абзаце четвертом пункта 2.9.1 подраздела 2.9 слово «трудовой» заменить словом «страховой».

2.3.6. Подраздел 2.13 дополнить пунктом 2.13.8 следующего содержания:

«2.13.8. Требования к обеспечению доступности для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) зданий, помещений, в которых предоставляется государственная услуга:

- создание условий для беспрепятственного доступа к зданию, помещению, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здание, помещение, а также входов и выходов из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции

зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, помещению и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск в здание, помещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

- оказание работниками органов и организаций, предоставляющих государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.».

2.3.7. Подраздел 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.14.1. Показателями доступности и качества оказания государственной услуги являются:

а) удовлетворенность получателей государственной услуги качеством предоставления государственной услуги;

б) возможность получения полной, актуальной и доступной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

в) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

г) отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей государственной услуги на действия (бездействие) Департамента и его должностных лиц, на несоблюдение сроков предоставления государственной услуги, на отсутствие доступности государственной услуги и информации.

д) оказание специалистами Департамента необходимой помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами, в том числе организация приема инвалидов, не имеющих возможности для самостоятельного передвижения по объекту, на первом этаже Департамента, обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

2.14.2. Основными требованиями к качеству предоставления государственной услуги являются:

а) достоверность предоставляемой получателям государственной услуги информации о ходе предоставления государственной услуги;

б) удобство и доступность получения информации получателям государственной услуги о порядке предоставления государственной услуги.

2.14.3. При предоставлении государственной услуги:

а) при направлении заявления о предоставлении государственной услуги почтовым отправлением и при получении документов, подготовленных по

результатам предоставления государственной услуги, непосредственного взаимодействия получателя государственной услуги с должностным лицом Департамента не требуется;

б) получатель государственной услуги осуществляет однократное взаимодействие с должностным лицом Департамента при подаче документов при личном обращении.

2.14.4. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) и в электронном виде не осуществляется.».

2.4. В разделе 3:

2.4.1. В подразделе 3.2:

а) абзац седьмой пункта 3.2.3 исключить;

б) пункт 3.2.7 изложить в следующей редакции:

«3.2.7. Письменный ответ подписывается начальником Департамента, заместителем начальника Департамента либо лицами их замещающими, а также содержит фамилию, инициалы, телефон и адрес электронной почты исполнителя.».

2.4.2. В подразделе 3.3:

а) в пункте 3.3.3 слова «органа или учреждения» заменить словом «Департамента»;

б) в пункте 3.3.4:

подпункт «е» изложить в следующей редакции:

«е) информация о приеме заявления и документов фиксируется в журнале входящих документов Департамента.»;

подпункт «ж» исключить.

2.4.2. В пункте 3.4.3 подраздела 3.4:

в абзаце втором слова «дополнительного материального обеспечения» заменить словами «ежемесячной доплаты к пенсии»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«формирует личное дело получателя, подготавливает распоряжение начальника Департамента об установлении ежемесячной доплаты к пенсии и направляет личное дело получателя на проверку заместителю начальника Департамента, курирующему предоставление государственной услуги, и на подпись начальнику Департамента;

подготавливает уведомление заявителю об установлении ежемесячной доплаты и направляет его на подпись заместителю начальника Департамента.»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«После подписания распоряжения об установлении ежемесячной доплаты к пенсии начальником Департамента и уведомления заявителю заместителем начальника Департамента личное дело получателя передается в управление бюджетного учета и отчетности Департамента для выплаты причитающийся суммы получателю.».

2.4.3. В подразделе 3.5:

а) в абзаце третьем пункта 3.5.1 слово «трудовой» заменить словом «страховой»;

б) в пункте 3.5.2 слова «бухгалтерии Департамента» заменить словами

«управления бюджетного учета и отчетности Департамента»;

в) в пункте 3.5.3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.5.3. При поступлении информации от органов ЗАГС об умерших гражданах, специалист Департамента корректирует базу данных получателей, делая в электронных делах и личных делах умерших получателей отметку «умер», и не позднее 10 числа каждого месяца готовит справку по сверке списков получателей ежемесячной доплаты к пенсии со списками умерших граждан, представленными органами ЗАГС.»;

в абзаце втором слово «подшивается» заменить словом «приобщается».

2.4.4. В подразделе 3.6:

а) в пункте 3.6.1 слово «Основаниями» заменить словом «Основанием»;

б) в пункте 3.6.5 слова «трудовой пенсии по старости» заменить словами «ежемесячной доплаты к пенсии»;

в) в пункте 3.6.6 слова «трудовой пенсии по старости» заменить словами «ежемесячной доплаты к пенсии»;

г) в пункте 3.6.7 слова «трудовой пенсии по старости» заменить словами «ежемесячной доплаты к пенсии»;

д) в пункте 3.6.8 слово «пенсии» заменить словами «ежемесячной доплаты к пенсии».

2.4.5. В пунктах 3.7.1 и 3.7.2 подраздела 3.7 слово «их» заменить словом «ее».

2.4.6. Абзац восьмой пункта 3.9.1 изложить в следующей редакции:

«заносят сведения о гражданине в журнал регистрации обращений граждан;».

2.5. В разделе 5:

2.5.1. в пункте 5.2:

в подпункте «а» слово «руководителю» заменить словом «начальнику», слово «им» заменить словом «ему»;

в подпункте «в» слово «первому» исключить, слово «руководителя» заменить словом «начальника».

2.5.2. Пункт 5.9 изложить в следующей редакции:

«5.9 Основания для отказа в рассмотрении жалоб:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Порядка в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.».

2.5.3. Пункт 5.10 изложить в следующей редакции:

«5.10. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган или должностное лицо при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину,

направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.».

2.6. В приложении 1 к Административному регламенту слово «трудовой» в соответствующих числе и падеже заменить словом «страховой» в соответствующих числе и падеже.

2.7. В приложении 2 к Административному регламенту слово «трудовой» в соответствующих числе и падеже заменить словом «страховой» в соответствующих числе и падеже.

2.8. В приложении 3 к Административному регламенту слово «трудовой» заменить словом «страховой».

3. Юридическому отделу Департамента обеспечить направление настоящего приказа:

в ООО «Классика» для официального опубликования в «Собрании законодательства Ивановской области»;

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения юридической экспертизы.

**Начальник Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области**



М.А. Кабанова

Согласовано:

Заместитель
начальника Департамента



А.Ю. Демина

Начальник юридического отдела

**И.Р. Каракотенко-
Любимова**

И.о начальника управления социальных
выплат, компенсация и субсидий



А.А. Тундина

Т.В. Власенко
(4932) 306654, ksz9@mail.ru