ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153012, Иваново, пер. Свободный, 4, тел. 41-05-57, тел./факс 30-40-97, e-mail: info@ivszn.ivanovoobl.ru.

ПРИКАЗ

от «10» февраля 2015 г. г. Иваново № 36 -о.д.н.

О порядке предоставления путевок в санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия

В соответствии с Федеральными законами от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Ивановской области от 10.04.2012 № 21-ОЗ «Об отдельных гарантиях прав ребенка в Ивановской области», указом Губернатора Ивановской области от 02.03.2010 № 33-уг «Об уполномоченных исполнительных органах государственной власти Ивановской области на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей», постановлением Правительства Ивановской области от 27.01.2010 № 5-п «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в Ивановской области», в целях организации оздоровления детей, состоящих на диспансерном учете в медицинских организациях, подведомственных Департаменту здравоохранения Ивановской области, и имеющих нарушения в состоянии здоровья, **приказываю**:

1. Утвердить Порядок предоставления путевок в санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия (прилагается).

2. Руководителям территориальных органов Департамента социальной защиты населения Ивановской области, областного государственного казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности территориальных органов социальной защиты населения» и его филиалов, областных государственных образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних осуществлять направление детей в санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия в соответствии с утвержденным Порядком.

3. Признать утратившими силу:

- пункты 1 и 2 приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 29.12.2012 № 467-о.д.н. «О порядке распределения и предоставления путевок в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия»;

- приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 01.04.2014 № 106-о.д.н. «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 29.12.2012 № 467-о.д.н. «О порядке

распределения и предоставления путевок в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника Департамента Т.В. Кокореву.

Начальник Департамента **М.А. Кабанова**

Согласовано:

Первый заместитель
начальника Департамента Т.В. Кокорева

Заместитель
начальника Департамента Л.А. Епринцева

Начальник управления по делам семей,
воспитывающих детей С.М. Воронина

Начальник управления
бюджетного учета и отчетности С.В. Рыженкова

Начальник юридического отдела И.Р. Каракотенко - Любимова

Приложение
к приказу от 10.02.15 № 36-о.д.н.

Порядок предоставления путевок в санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия

1. Настоящий порядок предоставления путевок в санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Ивановской области от 10.04.2012 № 21-ОЗ «Об отдельных гарантиях прав ребенка в Ивановской области», указом Губернатора Ивановской области от 02.03.2010 № 33-уг «Об уполномоченных исполнительных органах государственной власти Ивановской области на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей», постановлением Правительства Ивановской области от 27.01.2010 № 5-п «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в Ивановской области» в целях обеспечения единообразия в оформлении документации при предоставлении путевок в санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия (далее – СОДЛ) и представлении отчетности.

2. Прием заявлений родителей (законных представителей) детей и документов, необходимых для принятия решения о постановке в очередь на предоставление путевки либо об отказе в постановке в очередь, осуществляют филиалы областного государственного казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности территориальных органов социальной защиты населения» по месту жительства либо по месту пребывания ребенка (далее – Филиалы) в электронной форме, на личном приеме, посредством почтового отправления.

3. Департамент социальной защиты населения Ивановской области (далее - Департамент):

3.1. Распределяет приобретенные путевки:

- Филиалам - пропорционально численности детей школьного возраста (с 6 до 15 лет включительно), проживающих в муниципальных образованиях Ивановской области, нуждающихся в оздоровлении;
- областным государственным образовательным организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, социально-реабилитационным центрам для несовершеннолетних (далее – организации) – по заявкам руководителей организаций.

3.2. Осуществляет выдачу путевок согласно распределению областному государственному казенному учреждению «Центр по обеспечению деятельности территориальных органов социальной защиты населения» (далее - Центр) и областным государственным образовательным организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, социально-реабилитационным

центрам для несовершеннолетних на основании доверенности, выданной представителю организации, в соответствии с порядком выдачи путевок, определенным приказом Департамента.

3.3. Организует профильные смены для детей, состоящих на диспансерном учете в медицинских организациях и имеющих нарушения в состоянии здоровья, в том числе:

- для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- для детей из семей, состоящих на учете в региональных банках: семей (несовершеннолетних), находящихся в социально опасном положении; случаев семейного неблагополучия, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Центр осуществляет передачу путевок Филиалам на основании распределения.

5. Филиалы:

5.1 Обеспечивают:

- формирование очереди на предоставление путевок;
- подготовку проектов решений территориальных органов Департамента о постановке в очередь на предоставление путевок либо отказе в постановке в очередь;
- уведомление заявителя о постановке в очередь на получение путевки либо об отказе в постановке в очередь в срок, установленный административным регламентом предоставления государственной услуги «Постановка в очередь для предоставления путевки в санаторно-оздоровительный детский лагерь круглогодичного действия, загородный оздоровительный лагерь; для организации предоставления двухразового питания детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях дневного пребывания»;
- учет и предоставление путевок;
- прием заявок от общеобразовательных организаций;
- подбор и направление детей в СОДЛ, в т.ч. по программам профильных смен;
- формирование посменно списков детей, направляемых в СОДЛ. При направлении групп детей по заявкам образовательных организаций путевки выдаются по доверенности представителю организации.
- подготовку и представление в Департамент ежемесячно, в срок до 25 числа, отчетов: о численности детей, направленных в СОДЛ, (приложение 1 к настоящему Порядку) и о средствах родителей, внесенных в кассу Филиала по месту жительства (по месту пребывания, если место жительства находится на территории Ивановской области) в счет частичной оплаты стоимости путевки (приложение 2 к настоящему Порядку), заверенных подписью руководителя и печатью.

5.2. Осуществляют постановку детей в очередь на предоставление путевок в СОДЛ на основании заявлений родителей (законных представителей) при наличии полного пакета документов, определенных постановлением Правительства Ивановской области от 27.01.2010 № 5-п «Об обеспечении

отдыха, оздоровления и занятости детей в Ивановской области», и решения, утвержденного территориальным органом социальной защиты населения.

Направление детей в СОДЛ по программам профильных смен подтверждается:

- для детей-инвалидов - справкой об инвалидности;

- для детей с ограниченными возможностями здоровья – справкой об обучении ребенка в специальной (коррекционной) образовательной организации;

- для детей из семей, состоящих на учете в региональных банках: семей (несовершеннолетних), находящихся в социально опасном положении; случаев семейного неблагополучия - копией решения муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке на учет.

5.3. Вносят информацию о постановке в очередь и предоставлении путевки в ведомость на выдачу путевок и заверяют подписью родителей (законных представителей) детей (приложение 3 к настоящему Порядку).

5.4. Формируют в папки посменно ведомости на выдачу путевок с приложением на каждого ребенка полного пакета документов, необходимых для принятия решения о постановке в очередь или об отказе в постановке, и хранят в течение 3-х лет.

5.5. Передают в СОДЛ путевки и списки детей, направляемых на оздоровление, в день заезда. Путевки на руки родителям (законным представителям) не выдаются.

5.6. Информируют СОДЛ о количестве детей, направляемых на оздоровление, с разбивкой по возрасту (в период учебного года) и педагогах, направляемых образовательными организациями для работы с детьми, в срок не позднее 3 дней до начала смены (приложение 4 к настоящему порядку).

5.7. Направляют в СОДЛ в течение первых 10 дней со дня заезда уведомление о направлении ребенка взамен выбывшего (приложение 5 к Порядку).

6. Представители СОДЛ на основании уведомления вносят изменения в путевку, указывая фамилию, имя, отчество ребенка, прибывшего на замену, дату прибытия его в СОДЛ. Данная информация заверяется подписью руководителя СОДЛ и печатью.

В обратном талоне указывается фамилия и имя ребенка, прошедшего оздоровление в СОДЛ вместо выбывшего ребенка. В графе «срок пребывания» ставится отметка о сроке пребывания досрочно выбывшего ребенка, на которого оформлена путевка, и срок пребывания вновь прибывшего ребенка.

По окончании оздоровления обратные талоны путевок администрацией СОДЛ передаются в Филиал, выдавший путевку.

7. Руководители территориальных органов Департамента социальной защиты населения Ивановской области:

- обеспечивают координацию и контроль деятельности Филиалов по организации отдыха детей в СОДЛ;

- утверждают проект решения о постановке в очередь на предоставление путевок в СОДЛ либо отказе в постановке в очередь, подготовленный Филиалами.

8. Распределение путевок областным государственным образовательным организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, областным государственным организациям социального обслуживания осуществляется на основании заявок организаций, исходя из численности воспитанников, состоящих на учете в медицинских организациях, подведомственных Департаменту здравоохранения Ивановской области, и имеющих нарушения в состоянии здоровья, и списка направляемых детей.

9. Направление воспитанников областных государственных образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних в СОДЛ осуществляется руководителями организаций на основании приказа.

Приложение 1
к Порядку распределения и предоставления
путевок в санаторно-оздоровительные детские
лагеря круглогодичного действия

Утверждаю: _____ (Подпись руководителя территориального органа
Департамента социальной защиты населения Ивановской
области)

Отчет о численности детей, направленных в санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия

Санаторно-оздоровительный лагерь	Дата заезда	Общее количество детей, направленных на оздоровление	Направлено детей, находящихся в трудной жизненной ситуации									В том числе детей, находящихся в банке данных семей и детей, находящихся в социально опасном положении, направленных на отдых и оздоровление	Профиль заболеваний						
			всего	в том числе из малоимущих семей	детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	детей-инвалидов	детей с ограниченными возможностями здоровья	детей-жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий	детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев	детей с отклонениями в поведении	детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи		Органов дыхания.	Неврологические	Кардиологические	Гастроэнтерологические .	эндокринологические.	Офтальмологические	другие
Итого																			

Подпись руководителя Филиала, печать

Приложение 2
к Порядку распределения и предоставления
путевок в санаторно-оздоровительные детские
лагеря круглогодичного действия

Утверждаю: _____ (Подпись руководителя территориального органа Департамента социальной защиты населения Ивановской области)

Отчет о средствах родителей, внесенных за предоставление путевок в санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия

№ п\п	Наименование санаторно-оздоровительного детского лагеря	Количество детей, направленных на оздоровление в санаторно-оздоровительные детские лагеря/сумма средств родителей, внесенных за предоставление путевки			
		1 смена	2 смена	3 смена	4 смена

Приложение 3
к Порядку распределения и предоставления
путевок в санаторно-оздоровительные детские
лагеря круглогодичного действия

Ведомость на выдачу путевок для
детей, направленных в санаторно-оздоровительный детский лагерь _____ филиалом центра по обеспечению деятельности территориального органа социальной защиты населения по _____ муниципальному району (городскому округу) в период _____

№ п\п	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес	ФИО родителей (законных представителей), получивших путевку	Номер путевки	Подпись родителей (законных представителей) в получении путевки

Приложение 4
к Порядку распределения и предоставления
путевок в санаторно-оздоровительные детские
лагеря круглогодичного действия

Согласовано: _____(Подпись руководителя территориального органа Департамента социальной защиты населения Ивановской области)

Список детей, направленных в санаторно-оздоровительный детский лагерь _____ филиалом центра по обеспечению деятельности территориального органа социальной защиты населения по _____ в период _____

№ п\п	ФИО ребенка	Дата рождения	Профиль заболевания	Школа класс	Адрес, контактный телефон	ФИО родителей (законных представителей)	Номер путевки

Педагог, направляемый для работы с детьми в лагере:
Ф.И.О._____ Контактный телефон _____

Подпись руководителя филиала, печать

Список детей, направленных в санаторно-оздоровительный детский лагерь _____ (наименование лагеря)
_____ (наименование учреждения)
в период _____

№ п\п	ФИО ребенка	Дата рождения	Профиль заболевания	Класс	Номер путевки

Педагог, направляемый для работы с детьми в лагере:
Ф.И.О._____ Контактный телефон _____

Ф.И.О. руководителя учреждения, контактный телефон. Подпись руководителя, печать

Приложение 5
к Порядку распределения и предоставления
путевок в санаторно-оздоровительные детские
лагеря круглогодичного действия

В санаторно-оздоровительный детский лагерь круглогодичного действия

_____

Филиал областного государственного казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности территориальных органов социальной защиты населения» по _____ городскому округу (муниципальному району) направляет на оздоровление _____ (фамилия, имя ребенка), _____(дата рождения), проживающего по адресу: _____, учащегося ____класса, _____ школы, взамен выбывшего ребенка _____, номер путевки _____, на смену с _____ по _____.

Сведения о родителях (законных представителях):

_____ (фамилия, имя, отчество),

контактный телефон_____

Подпись руководителя